CONCELLO DE VIMIANZO

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS POR NACEMENTO DE FILLO OU FILLA, ADOPCIÓN E ACOLLEMENTO POR FAMILIAS VIMIANCESAS

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto das presentes bases reguladoras é o establecemento de medidas económicas de apoio ás unidades familiares do Concello de Vimianzo coa finalidade de favorecer estratexias de fixación de poboación no referido municipio, evitando así o despoboamento do rural.

2. NATUREZA XURÍDICA

A axuda que se conceden terá carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3. INCOMPATIBILIDADE

Esta axuda será incompatible coas concedidas noutros concellos que teñan o mesmo fin público.

4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E CONTÍA TOTAL DA MESMA

A concesión destas axudas financeiras faranse con cargo á aplicación orzamentaria 231 48900 do orzamento do Concello de Vimianzo para o exercicio 2020, polo importe máximo de 9.000 €.

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das nenas e nenos nados/as entre o 1 de outubro do ano 2019 e o 31 de decembro do ano 2020, que reúnan os seguintes requisitos:

a) A persoa solicitante ten que ter a custodia do neno ou nena e a unidade familiar deberá estar empadroada no concello de Vimianzo.

Entenderase por unidade familiar, a efectos destas axudas, a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección da/o menor.

Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do alumno/a, sempre que convivan no domicilio familiar, así como os irmáns menores de idade do recén nado/a ou os maiores de idade que dependan economicamente dos seus pais ou titores.

A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

Os proxenitores deberán comprometerse a permanecer empadroados no Concello de Vimianzo, do mesmo xeito que o seu fillo/a durante un período mínimo dun ano tras o nacemento do mesmo.

b) Non ser a persoa solicitante debedora da Administración Tributaria, Seguridade Social ou coa Facenda Municipal.

c) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Vimianzo.

d) Non estar en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de subvencións que se establece no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

CVD: cDijLbJsSUEqI1ms1j75
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Vimianzo:

a) Cumprir o obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto, en beneficio do neno e nena, en cueiros, lácteos infantís, roupa, calzado, enxoval, produtos de hixiene infantil, medicamentos ou outro tipo de produtos receitados polo facultativo de pediatría.

b) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello nas ditas actuacións.

c) Comunicarlle ao Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Concederase unha axuda por nena ou neno nacido no período indicado de 300 €, con independencia da renda familiar.

No suposto de que unha vez efectuada a concesión das solicitudes se supere o límite máximo da subvención (9.000,00 €), estudarase a posibilidade de incrementar o crédito.

7. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan nela ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1) DNI, NIE ou pasaporte de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

2) Libro de familia.

3) En supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación acreditativa.

4) Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do menor para o que se solicita a axuda.

5) Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.

6) Declaración responsable de non estar incurso en suposto de prohibición para ser persoa beneficiaria da axuda.

7) Declaración responsable de non ter obrigas pendentes de pagamento coas administracións con potestade tributaria e coa Seguridade Social.

8) Calquera outro documento que o órgano tramitador considere necesario co fin de poder facer unha correcta avaliación do expediente.

8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vimianzo, e na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común da Administracións Públicas, **dentro do prazo dous meses contado desde o día de nacemento do neno ou nena**, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvencións (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index) e na web municipal (www.vimianzo.gal).

CVD: cDijLbJsSUEqI1ms1j75
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Establecese un prazo excepcional para os nenos/as nacidos ente o **1 de outubro de 2019 e o 31 de maio de 2020, ambos días incluídos**. Neste caso, as solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vimianzo, e na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común da Administracións Públicas, no prazo de **dous meses contado desde o día seguinte a publicación** do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia,

7. PUBLICIDADE.

A relación das subvencións concedidas publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Vimianzo, así como na páxina web oficial do Concello de Vimianzo, http://www.vimianzo.gal, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiarios e contías percibidas e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

8. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES.

Corresponderá á técnica de educación familiar (órgano instrutor), a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 da Lei 39/2015), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, e notificado ao interesado.

A técnica realizará, logo da valoración das solicitudes presentadas, un informe proposta que expresará o cumprimento dos requisitos e expresará a relación de solicitantes, beneficiarios, para os que se propón a concesión ou denegación da axudas, causas de denegación, así como o importe da axuda.

O órgano competente para resolver será a Xunta de Goberno Local da Corporación. Esta, a proposta do órgano instrutor, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2013, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello, acordará a aprobación ou denegación, previo informe de fiscalización da Intervención municipal.

O prazo máximo para resolver será de nove meses contados a partir da data de solicitude, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

En todo caso, a achega concederase en función do crédito dispoñible da contía máxima establecida para a convocatoria. Por este motivo, non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente.

10. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación das facturas orixinais ou fotocopias compulsadas por unha cantidade, cando menos, igual ao importe da axuda concedida, así como copia da receita médica, se é o caso. O prazo para presentar a xustificación da realización do gasto será de seis meses a partir da recepción da notificación de concesión. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais da Área de Benestar Social, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento

CVD: cDijLbJsSUEqI1ms1j75
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto, entenderase a xustificación xa efectuada.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase ao beneficiario de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito a subvención outorgada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da concelleira de Benestar Social.

11. INCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAS POR PARTE DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

Se as persoas beneficiarias das axudas non cumprisen coas obrigas establecidas no punto segundo destas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarias de subvencións.

No suposto de que a xustificación do gasto realizado fose inferior á cantidade da subvención, o importe da axuda será o do gasto xustificado.

Vimianzo, 14 de maio de 2020

A Alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordoñez

CVD: cDijLbJsSUEqI1ms1j75
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.