



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I L'ENTITAT ELS XULIUS - CSR

Lloc i data segons signatures digitals,

Reunits d'una banda la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari General Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda la el Sr. Jordi Juliachs Milà, amb DNI XXXX, que actua en representació de l'entitat Els Xulius - CSR, amb NIF G-58860081, en qualitat de president de l'entitat.

1.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular i fixar el procediment de tràmit, cobrament i justificació de la subvenció que s'atorga a l'entitat Els Xulius - CSR, prevista a la partida 12100.334.48202 Conveni entitat Els Xulius - CSR.

L'objecte de la present subvenció és:

- Organitzar activitats culturals al municipi durant l'exercici 2020.
- Despeses de manteniment de l'edifici de la seva propietat.

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

1. Promoció del Cicle festiu i la cultura popular

- *Fomentar i protegir les entitats del municipi.*
- *Activitats culturals relacionades amb el cicle festiu i les tradicions*

4. Organització d'activitats culturals obertes a tothom.

3.- Període d'execució

La subvenció concedida s'haurà de destinar a finançar activitats i accions executades durant el 2020.

4.- Import de la subvenció

L'Ajuntament a través del Servei de Cultura subvencionarà a l'entitat Els Xulius - CSR amb un import de 10.500,00 €, al 100%, per dur a terme les accions establertes a la clàusula 1.

5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.



6.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'exercici 2020.

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les directament relacionades amb les accions i activitats establertes a la clàusula 1.

No seran despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversions (Adquisició de mobiliari, Obres i similars).
- L'IVA, quan l'entitat beneficiària el pugui repercutir.

8.- Subcontractació

No podran subcontractar l'execució de les activitats i accions subvencionades.

9.- Forma de pagament

En el moment de la signatura del conveni es realitzarà un pagament anticipat de la quantitat atorgada, 10.500,00€.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

La subvenció concedida s'haurà de justificar, com a màxim el 30 d'octubre de 2020.

Aquesta justificació s'ha de presentar per l'entitat beneficiària mitjançant els models que s'adjunten al present conveni i consistirà en un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Instància de presentació de justificació
- 2) Memòria de l'activitat (Model SUBV2020/01)
- 3) Relació d'ingressos rebuts (Model SUBV2020/02)
- 4) Relació de despeses (Model SUBV2020/03)
- 5) Factures i comprovants de pagament de les mateixes. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda.
- 6) Un exemplar de la publicitat editada per donar a conèixer l'activitat, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament



Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom de l'entitat beneficiària i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebutx o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

L'entitat Els Xulius CSR queda exonerada de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

13.- Obligacions de l'entitat beneficiària

Són obligacions de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Organitzar les activitats establertes a la clàusula 1 i participar a les reunions de coordinació necessàries per a desenvolupar-les.
2. Participar en el Consell Social Municipal i reservar 10 places sense càrrec per a l'Ajuntament per a persones derivades del Servei de Benestar Social.
3. Col·laborar en els òrgans de participació de l'Ajuntament.
4. Realitzar actuacions en el marc d'alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, dins de les possibilitats i disponibilitats de l'entitat.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

5. Donar els següents suports logístics a les activitats desenvolupades per l'Ajuntament: - Cessió d'equip de so, taules i /o cadires per a sis activitats de petit format organitzades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, així com trasllat, recollida i manipulació del mateix, sempre que no afecti a qualsevol activitat programada de l'Entitat. – Cessió del seu local un màxim de 4 cops a l'any per al desenvolupament d'activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, inclosa l'obertura / tancament de l'espai i la neteja del mateix, sempre que no afecti a qualsevol activitat programada de l'Entitat.
6. L'entitat beneficiària de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
7. L'entitat beneficiària hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Està obligada a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
9. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
10. L'entitat beneficiària hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
11. L'entitat beneficiària hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
12. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar la part excedida.



2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligades al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquest conveni, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2020. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.



20.- Tractament dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts als Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades>.