

**INFORME PROPOSTA SOBRE A APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIACIÓN E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ( AUTORIZACIÓN DO GASTO), QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2016.**

De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais e sectoriais dos veciños utilizando para tal fin, e na medida que o permitan os recursos presupostados, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrencia competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de servizos sociais, etc.

A experiencia dos últimos anos nos que se incrementou o número de asociacións e entidades que solicitaron estas axudas e os resultados acadados aconsellan a convocatoria de subvencións, durante 2016, para a realización destas actividades non só co obxecto de complementar a actividade propia do Concello, senón como unha forma de colaboración e apoio na implantación no municipio de asociacións e entidades que en definitiva teñen como finalidade mellorar a calidade de vida da cidadanía.

O artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

A existencia de consignación orzamentaria segundo retención de crédito, de data 11 de xullo de 2016, RC 61365.

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

IV Plan estratéxico de subvencións para os exercizos económicos 2016-2019, actualizado por Acordo da Xunta de Goberno Local 20/556 do 24/08/2016.

Informe de Intervención referencia 423/2016, de data 14 de outubro de 2016, de conformidade coa tramitación do expediente e que consta no expediente.

Informe proposta de Servizos Sociais referente ao prazo de presentación e xustificación das ditas subvencións.

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase, segundo acordo 4/455 de data sete de xullo de dous mil quince, o exercicio das atribucións referentes á aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

**PRIMEIRO.**- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2016 de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos sociais para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

**SEGUNDO.**- Aprobar o gasto de 25.500 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 61365)

**TERCEIRO.**- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONES E PERSOAS XURIDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN A SÚA ACTIVIDADE **NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS**, PARA O DESARROLLO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EJERCICIO ECONOMICO 2016.

### **Artigo 1. Obxecto e finalidade**

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, no eido dos servizos sociais, a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2016, de programas e actividades que beneficien a colectivos do termo municipal de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe, así como para o mantemento,

conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen pois dúas liñas de subvención:

a) Para desenvolvemento de programas e actividades

b) Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestrutura.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas coa correspondente presentación dos Anexos II e III o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento e demais normativa legal de aplicación.

## **Artigo 2. Requisitos para ser entidades beneficiarias de subvención.**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien ás veciñas e veciños de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través dunha memoria que se achegue para os efectos.

b) Figurar inscritas no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Lugo ou no seu caso no Rexistro público de fundacións ou calquera outro rexistro público que proceda.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o parágrafo f) do artigo 10 destas bases.

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, discapacitadas físicas, psíquicas e sensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; marxinadas sen fogar e transeúntes, toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes), refuxiadas e asiladas, inmigrantes, enfermas psiquiátricas non institucionalizadas, enfermas terminais, etc., e minorías étnicas. Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

g) Non percibir, durante este exercicio económico, subvención municipal algunha das previstas nominativamente en 2016.

h) Non poderán solicitar subvención por un importe superior ao 95 % do custo total da acción para a que solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5 % restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras. A esixencia de xustificación de gastos referente ao 5% refírese ao 5% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

### **Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións**

No orzamento municipal para o exercicio de 2016 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

| <b>Servizo</b>   | <b>Partida orzamentaria</b> | <b>Importe</b> |
|------------------|-----------------------------|----------------|
| Servizos Sociais | 23179.48900                 | 25.500 €       |

### **Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes**

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos

medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- O prazo para presentar as solicitudes **será de 15 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS. O seu texto íntegro publicarase no boletín oficial da provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na paxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS, será a data que se terá en conta para os efectos de presentación de solicitudes.

- Poderán, excepcionalmente, admitirse fóra de prazo solicitudes que, por circunstancias novas ou imprevistas e que a xuízo do órgano competente, non se puidesen presentar dentro deste. Estas tramitaranse de acordo con estas bases, agás no referente ao cumprimento do prazo, e estarán supeditadas á existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

#### **Artigo 5. Documentación a achegar coas solicitudes de subvención**

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación; agás que esta xa estivera en poder do Concello por tela presentada en anteriores convocatorias e estar plenamente actualizada. Neste caso deberán facer constar na solicitude esta circunstancia xunto coa data da súa presentación, expediente no que se atopan eses documentos e dependencia ou órgano ante o que se presentou.

##### **a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións**

- Solicitude conforme modelo do **ANEXO I** destas Bases.
- Fotocopia do DNI da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, segundo o **ANEXO II**.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o **ANEXO III**
- Declaración responsable conforme modelo do **ANEXO IV** destas bases
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

### **b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións.**

Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.
- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

### ***Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións. Prazo de resolución***

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas a Servizos Sociais para a súa tramitación e resolución.

- Comisión avaliadora.

#### Composición:

PRESIDENTE/A:

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar Social, Igualdade e Inclusión ou persoal que o substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do servizo de Servizos Sociais ou persoal que o substitúa.

Titular do órgano de apoio a Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoa que o substitúa.

Un/ha técnico/a do servizo de Intervención ou persoal que o substitúa.

**SECRETARIA:** Un/unha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

Son funcións desta Comisión Avaliadora emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e en aplicación dos criterios de valoración establecidos no artigo 8 destas Bases

- Órgano instructor: Será un técnico/a do Servizo Municipal de Servizos Sociais.

Son funcións do órgano instructor:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para una mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- Formular proposta de resolución , á vista do ditame da Comisión Avaliadora, e elevala ó órgano competente para resolver.

No referente ao órgano competente para a tramitación e resolución deste expediente, subvencións en réxime de concorrencia competitiva, a Xunta de Goberno Local resérvase, segundo acordo 4/455 de data sete de xullo de dous mil quince, o exercicio das atribucións referentes á concesión de subvencións (disposición do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

- **Non se admite a reformulación** das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A **aceptación da subvención** concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión. A existencia dalgunha circunstancia que implique a modificación da subvención deberá ser comunicada ó responsable dos Servizos Sociais Municipais e solicitada a modificación oportuna antes do prazo de realización da actividades aos efectos da autorización e modificación da resolución.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado pola totalidade de entes ou organismos subvencionadores da actividade poida superar o 95% do custo total da actividade.

O 5 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

- As actividades obxecto de subvención poderán subcontratarse nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003, xeral de subvencións ata un límite do 50% do importe total da acvitidade subvencionada

En ningún caso poderá subcontratarse a realización da actividade a persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias establecidas no artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións.

### **Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas**

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e normativa de aplicación.

### **Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención**

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

| Criterio de valoración   | Puntuación |
|--|------------|
| Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.   | Ata 3      |
| Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.  | Ata 2      |
| Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.  | Ata 1      |
| Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello. | Ata 1      |
| Orixinalidade e carácter innovador da actividade.  | Ata 1      |
| Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.                                   | Ata 3      |
| Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.   | 3 puntos   |
| Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.                                     | Ata 2      |
| <b>Puntuación máxima</b>   | <b>16</b>  |

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para isto, divídese o importe total para repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por esta, sen que poida superar individualmente os 3.000 €.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante distribuírase con idéntico criterio.

### Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada **e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.**
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...), vestiario, produtos alimenticios, sanitarios, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.

En todo caso as facturas que se aporten aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado .

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 30% do importe da subvención concedida.
4. As axudas de custo ou indemnizacións por razón do servizo terán como límite o 5% do importe da subvención concedida.
5. **Non serán subvencionables:**
  - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
  - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
  - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
  - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. Terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
  - As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención .

### **Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ( dirixido aos Servizos Sociais Municipais) ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa e detallada, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada,** segundo os modelos que figuran nestas bases como o **ANEXO V** para actividades e o **ANEXO VI** para mantemento. Deberá acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión ( folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberá especificarse as persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade

ou programa subvencionado. No caso de que se xustifiquen gastos de combustible deberá acreditarse a relación deste gasto coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención (identificación do vehículo así como a súa titularidade) e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.

b) **Facturas orixinais** e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa incorporados, deberán axustarse a normativa legal e fiscal vixente (Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación e se modifica o Regulamento do IVE, BOE de 29 de novembro de 2003) que se validarán e selarán cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación –na porcentaxe que corresponda en cada caso– da subvención concreta, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do orzamento.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de máis de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 € deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) **Declaración responsable** conforme o modelo do **ANEXO VII** destas bases.

d) Certificacións acreditativas de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Facenda Autonómica, á Tesourería Territorial da Seguridade Social

A comprobación do cumprimento de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo realizarase de oficio polo Concello previa autorización.

e) Declaración responsable, se fose necesario, de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso; é dicir, que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión da subvención ata o último día do presente exercicio económico (ANEXO VIII).

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

f) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento e deberá xustificarse a inexistencia de superávits de explotación.

### **Artigo 11. Contía para xustificar**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 5 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, dito 5% refírese ao 5% do orzamento da actividade presentada, con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade.

### **Artigo 12. Data límite para xustificar**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de decembro** do exercicio económico de 2016.

No caso de que a documentación presentada en prazo teña dalgún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 71 da Lei 30/1992. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

En caso de que a entidade beneficiaria non presente os documentos xustificativos da realización da actividade subvencionada antes do prazo antes sinalado requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións sen prexuízo das sancións que correspondan.

A presentación da xustificación neste prazo adicional de quince días non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias

extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

### **Artigo 13. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias**

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2016.

### **Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións**

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas nos artigos 56,57 e 58 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV da dita Lei 38/2003.

4- A **presentación fóra de prazo límite da xustificación, considerarase unha infracción leve**, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra do prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo adicional concedido no requerimento a que se refire o artigo 70.3 da Lei xeral de subvencións.

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

### ANEXOS NORMALIZADOS

#### Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.- Solicitud de subvención.

ANEXO II.-Modelo de memoria no caso de solicitar subvención para o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO III.- Modelo de memoria no caso de solicitar subvención para gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas.

ANEXO IV.- Declaración responsable común a todas as solicitudes.

#### Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII e VIII :

ANEXO V - Memoria aos efectos de xustificar o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO VI.- Memoria aos efectos de xustificar os gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas

ANEXO VII.- Declaración responsable

ANEXO VIII.- Modelo de declaración responsable de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso

### ANEXO I



SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE **NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS** PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN A PERSOAS E COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2016.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

|   |                |                   |                     |
|---|----------------|-------------------|---------------------|
| NOME e APELIDOS:  |                | NIF/NIE:          |                     |
| ENDEREZO:   |                | CONCELLO:         |                     |
| PROVINCIA:  | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO:<br>FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. |                |                   |                     |

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

|           |            |                |
|-----------|------------|----------------|
| ENDEREZO: |            |                |
| CONCELLO: | PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |

**DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE**

|  |                |                                      |                     |
|--|----------------|--------------------------------------|---------------------|
| NOME:  |                | Nº REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNs |                     |
| ENDEREZO SOCIAL:   |                | CONCELLO:                            |                     |
| PROVINCIA:   | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO:                            | CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:   |                |                                      |                     |
| PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal): |                |                                      |                     |

|   |  |
|---|--|
| Importe da subvención solicitada (en euros) |  |
|---|--|

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,..... de ..... de .....  
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

A esta solicitude xúntase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS según proceda:

**DOCUMENTACIÓN XERAL:**

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- Copia do documento acreditativo da representación do solicitante.
- Memoria do programa de actividades (**ANEXO II**)
- Memoria dos gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento ( **ANEXO III**)
- **ANEXO IV** ( Declaracion responsable)
- Certificación dos datos bancarios
- Certificación da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/e da entidade, no que conste a relación de persoas que

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

**A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:**

- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade.  
*Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.*
- Acreditación, de ser o caso, da inscrición no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditación , de ser o caso, da inscrición no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

**ANEXO II**

**MEMORIA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2016**

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En que consiste a actividade para a que se solicita a subvención.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

- XOVES MENORES DE 25 ANOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA OU QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR.
- PARADAS/OS DE LONGA DURACIÓN
- FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- INFANCIA EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- PERSOAS MAIORES EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS.
- PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS.
- PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES.
- PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES).
- PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS.
- PERSOAS INMIGRANTES.
- PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS.
- PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS.
- MINORÍAS ÉTNICAS.

- Breve explicación dos motivos desta inclusión:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

-Breve explicación da especialización que posúa a entidade, na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Número de persoas beneficiarias (especificar o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, idades aproximadas, características destas; número de homes e o de mulleres...):





**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCÍONS SEN LUCRO 2016

|              |  |
|--------------|--|
| <u>TOTAL</u> |  |
|--------------|--|

- Importe da subvención solicitada:

---

---

---

---

---

---

---

---

Porcentaxe que representa en función do gasto:

---

---

---

---

---

---

---

---

-Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado): \_\_\_\_\_

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_



**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

- Breve descripción do local onde se vai facer o gasto (número de metros cadrados, núm de habitáculos, distribución...):

---

---

---

---

---

---

a) Localización:

---

---

---

---

---

---

b) Equipamento actual:

---

---

---

---

---

---

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

---

---

---

---

---

---

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

| <u>RELACIÓN DE GASTOS</u>  | <u>CONTÍA</u> |
|--|---------------|
| - Gastos de pequenas reparacións.                                  |               |
| - Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados. |               |
| - Gastos de material non inventariable.                            |               |
| - Gastos de limpeza.   |               |
| - Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.             |               |
| - Gastos de vestuario de traballo.                                 |               |

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

|  |  |
|--|--|
| - Gastos de produtos alimenticios, sanitarios... |  |
| - Gastos de publicidade, imprenta...             |  |
| <b>TOTAL</b>                                     |  |

- Importe da subvención solicitada e porcentaxe que representa en función do gasto:

---

---

---

---

---

---

---

- Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado):

---

---

---

---

---

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR**  
**SUBVENCIÓN**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provista/o do NIF núm  
\_\_\_\_\_ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o;  
tesoureira/o...) \_\_\_\_\_ da entidade \_\_\_\_\_ con  
endereço social \_\_\_\_\_ e con CIF núm \_\_\_\_\_

**DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:**

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI \*
- NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2016, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA  |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------|
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
| TOTAL                 |                                  |                    |
| SUBVENCIÓN RECIBIDA   | ORGANO CONCEDENTE                | IMPORTE CONCEDIDO. |
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
|                       |                                  |                    |
| TOTAL                 |                                  |                    |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaixe efectuarse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesorería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.



**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCÍONS SEN LUCRO 2016

---

---

---

---

---

---

- Interese xeral desta.

---

---

---

---

-Explicar, de ser o caso, o carácter permanente e continuo da actividade ou programa:

---

---

---

---

-Explicar, de ser o caso, a orixinalidade e carácter innovador, da actividade ou programa:

---

---

---

---

---

---

-Explicar, de ser o caso, que se trata de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.

---

---

---

---

---

---

-Explicar, de ser o caso, que se trata de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.

---

---

---

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

---

---

---

---

---

---

-Enumerar e explicar todos e cada un dos obxectivos acadados:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

-Colectivo ao que se dirixiron as actuacións (marque cunha cruz a opción ou opcións que procedan).

- XOVES MENORES DE 25 ANOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA O QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR.
- PARADAS/OS DE LONGA DURACIÓN
- FAMILIA.
- INFANCIA.
- PERSOAS MAIORES.
- PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS.
- PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS.
- PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES.
- PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES).
- PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS.
- PERSOAS INMIGRANTES.
- PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS.
- PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS.
- MINORÍAS ÉTNICAS.

-Explicar, de ser o caso, a especialización, coa que conta a entidade, na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada:

---

---

---

---

---

---

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

---

---

---

---

-Número total de persoas destinatarias e características xerais destas:

---

---

---

---

---

-Número total de persoas beneficiarias directas:

---

---

---

-Número total de persoas beneficiarias indirectas:

---

---

---

-Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada:

---

---

---

-Especificar o número de persoas beneficiarias (especificar o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, idades aproximadas, características destas; número de homes e o de mulleres...):

---

---

---

---

---

- Calendario/ Duración do proxecto (especificar se hai algúns meses nos que a participación e maior...):

---

---

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

---



---



---

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións:

---



---

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

---



---



---



---

b) Humanos:

---



---



---



---

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

---



---



---



---

| ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA: |               |
|---|---------------|
| <u>RELACIÓN DE GASTOS</u>   | <u>CONTÍA</u> |
| - Gastos de alugamento  |               |
| - Gastos de persoal (monitores...)  |               |
| - Gastos de transporte (viaxes...)  |               |
| - Gastos ...  |               |
| ...   |               |

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

|              |  |
|--------------|--|
| <u>TOTAL</u> |  |
|--------------|--|

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

---

---

---

---

O orzamento realmente executado ascende a:

---

---

---

---

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ € En caso afirmativo especificar os motivos:

---

---

---

---

---

---

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:

| Núm. factura | Data emisión. | Concepto | Acredor | Importe | Data pagamento |
|--------------|---------------|----------|---------|---------|----------------|
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
| ....         |               |          |         |         |                |

TOTAL \_\_\_\_\_ €

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO DA ACTIVIDADE PRESENTADA NO SEU DÍA:



**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

---

---

---

---

-Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un dos obxectivos cumpridos:

---

---

---

---

---

---

Número de total e características das persoas que resultaron beneficiarias:

---

---

---

---

---

Número de varóns e idades medias :

---

---

Número de hembras e idades medias destas:

-Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade dende o día 1 de xaneiro ao 15 de decembro do presente exercizo económico e das que se van desenvolver ata o día 31/12/2016:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

|   |               |
|---|---------------|
| ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA: |               |
| <u>RELACIÓN DE GASTOS</u>   | <u>CONTÍA</u> |

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

|  |  |
|--|--|
| - Gastos de pequenas reparacións.                                  |  |
| - Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados. |  |
| - Gastos de material non inventariable.                            |  |
| - Gastos de limpeza.   |  |
| - Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.             |  |
| - Gastos de vestiario.   |  |
| - Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.                     |  |
| - Gastos de publicidade, imprenta...                               |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O orzamento realmente executado ascende a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:**

| Núm. factura | Data emisión. | Concepto | Acredor | Importe | Data pagamento |
|--------------|---------------|----------|---------|---------|----------------|
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
|              |               |          |         |         |                |
| ....         |               |          |         |         |                |
| <b>TOTAL</b> |               |          |         |         | <b>€</b>       |



**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONS SEN LUCRO 2016

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| SUBVENCIÓN RECIBIDA | ORGANISMO CONCEDENTE | IMPORTE CONCEDIDO |
|---------------------|----------------------|-------------------|
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concedeu a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita o devengo, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2016.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: \_\_\_\_\_

## SERVICIOS SOCIALES

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCIONES SEN LUCRO 2016

### ANEXO VIII

**DECLARACIÓN XURADA DE QUE A ACTIVIDADE, PROXECTO, OBXECTIVO, OU PROGRAMA SUBVENCIONADO VAISE CONTINUAR DESENVOLVENDO ATA O DÍA 31 DE DECEMBRO DO PRESENTE EXERCICIO ECONÓMICO CUMPRINDO AS CONDICIÓNS IMPOSTAS NA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provista/o do NIF núm  
\_\_\_\_\_ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o;  
tesoureira/o...) \_\_\_\_\_ da entidade \_\_\_\_\_ con  
endereço social \_\_\_\_\_ e con CIF núm \_\_\_\_\_

#### DECLARO:

ÚNICO: que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa subvencionado vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do presente exercicio económico cumprindo as condicións impostas na concesión da subvención.

É para que conste e, ante o Concello de Lugo, produza os efectos oportunos, asino a presente en Lugo a , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: \_\_\_\_\_ ”

CUARTO: Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na paxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

**SERVICIOS SOCIALES**

MJL

Refª: texto correcto enviado a xunta de goberno local axustado ao formato de actas

Asunto: INFORME PROPOSTA BASES SUBVENCÍONS SEN LUCRO 2016

Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas, (BOE, núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 25 de outubro de 2016  
A Xefa de Servizo de Servizos Sociais

Asdo.: María Jesús López Vázquez

Conforme  
A Tenenta de Alcalde Delegada da  
Área de Benestar Social, Igualdade e Inclusión

Asdo.: Ana María González Abelleira