



Ajuntament de Barcelona
Gerència d'Ecologia Urbana

ANUNCI de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts a centres educatius de la ciutat de Barcelona per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2019-2022".

En compliment de l'acord de la Comissió de Govern, de 30 de maig de 2019, s'obre la convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció d'educació per la sostenibilitat del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2019-2022", d'acord amb les modalitats que s'especifiquen a les Bases reguladores d'aquestes subvencions aprovades per acord de la Comissió de Govern en sessió del dia 25 de maig de 2017 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de juny de 2017.

1. Termini i forma

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de juliol de 2019, ambdós dies inclosos.

El projecte (pla d'acció) haurà d'haver estat elaborat i tancat a través de l'editor de projectes d'Escoles + Sostenibles amb data màxima 15 de juliol de 2019.

Qualsevol sol·licitud o projecte presentats fora d'aquests terminis no serà admès a tràmit.

Forma:

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.bcn.cat/tramits), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la LPACAP, aquest documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o instituts, preferiblement al registre de la Gerència d'Ecologia Urbana, situat a l'Av. Diagonal, 230 2a planta (08018 Barcelona), de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores. La sol·licitud de subvenció, així com la resta de documents especificats a les bases, es poden obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>.

En el cas de presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) cal demanar cita a la pàgina web ajuntament.barcelona.cat/cita, trucant al 010 o a través del mòbil ajuntament.barcelona.cat/tramitsalmobil.

2. La sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant els terminis de presentació de les sol·licituds establerts en el punt 1 "Termini i la forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Document bàsic 1:** instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. Aquest model es trobarà disponible al portal de tràmits i al web www.barcelona.cat/escolessostenibles.
- **Document bàsic 2:** formulari descriptiu de projecte. És l'arxiu PDF en format digital o imprès que es genera a través de l'editor de projectes disponible al web www.escolessostenibles.bcn.cat/projectes. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1. En cas de presentar-se imprès, és imprescindible que estigui signat per un membre de l'equip directiu del centre educatiu.

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'acceptació de les bases i l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

3. Òrgan instructor

L'òrgan instructor de la convocatòria, que tramitarà l'expedient, és el Departament d'Administració d'Ecologia Urbana.

4. Òrgan competent

L'òrgan competent per la resolució provisional i definitiva de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la Quarta Tinenta d'Alcaldia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 25 de juny de 2015.

5. Procediment de concessió

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores, amb les següents precisions:

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al web d'Escoles + Sostenibles www.barcelona.cat/escolessostenibles s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci als punts de lliurament indicats al punt 11.

En cas que no es presenti la documentació acreditativa requerida a cada beneficiari en la resolució provisional, i que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Fotocòpia compulsada del CIF del centre (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Certificat de dades bancàries (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).

A més a més, els centres educatius que no depenguin del Consorci d'Educació de Barcelona o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), també hauran de presentar fotocòpies compulsades dels documents següents, en el cas que no ho hagin fet en els darrers cinc anys:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o representant del sol·licitant.
- b) Fotocòpia compulsada de la resolució d'autorització per l'obertura del centre.
- c) Fotocòpia compulsada del document que acredita la capacitat legal del representant de l'entitat.

La documentació assenyalada s'haurà d'aportar sense perjudici de que l'òrgan instructor pugui requerir documentació addicional que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada junt amb la sol·licitud. La no presentació en els terminis previstos comportarà la denegació de la subvenció.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al web <http://www.barcelona.cat/escolessostenibles>

6. Modalitats de projecte i import màxim a sol·licitar

S'estableixen dues modalitats de projecte amb unes quantitats màximes a sol·licitar:

- Projecte anual (un curs escolar): aquests projectes poden ser de dos tipus:
 - projectes d'inici o millora: el centre explicita la voluntat de generar canvis significatius cap a la sostenibilitat en una temàtica determinada o en diferents àmbits del context escolar. Per tant es proposa fer una diagnosi del punt de partida i iniciar un pla d'acció per començar a introduir millores. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 400 EUR.
 - projectes de continuïtat: el centre segueix duent a terme les mateixes accions i avaluant-les en el marc del pla anual. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 200 EUR.
- Projecte triennal (tres cursos escolars): la quantitat màxima subvencionada serà de 1.800 EUR.

7. Valoració del projecte

A continuació es detallen els criteris de valoració dels projectes per a les dues modalitats:

Projectes per a un curs escolar 2019-2020 (projectes anuals):

A) *La vinculació amb els objectius del [Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat](#). S'atorgaran un màxim de **15 punts** en funció del seu abast.*

B) *Definició dels objectius. Què es vol fer? S'atorgaran un màxim de **15 punts** en funció de:*

- si promouen canvis de valors, actituds i hàbits i/o transformacions d'espais
- si els objectius són coherents amb les accions previstes
- si promouen la identificació de problemes i de solucions, el seu coneixement i s'identifiquen diverses fases de desenvolupament (motivació, diagnosi, presa de decisions, actuació i avaluació)

C) *Com us organitzareu? S'atorgarà un màxim de **10 punts** en funció de:*

- l'existència d'una comissió coordinadora o grup motor, la claredat del seu funcionament i responsabilitats, i la participació o no d'algun membre de direcció
- el grau de pluralitat dels col·lectius que la formen
- la representativitat de l'alumnat en aquesta comissió o grup motor
- si està previst un temps dedicat a la coordinació del projecte

En el cas de les escoles bressol i d'educació infantil es valorarà amb el màxim de punts l'apartat de representativitat de l'alumnat en la comissió coordinadora o grup motor.

D) *Pla d'acció: Com ho fareu? S'atorgarà un màxim de 25 punts* en funció de:

- la formulació i abast de les accions per aconseguir els objectius marcats
- si inclou una diagnosi integradora, es promouen canvis en la gestió de recursos i com es potencia la millora del clima social i la comunicació
- si l'alumnat és el protagonista de les accions, s'estimula l'autoregulació dels aprenentatges i es promou la comprensió dels problemes socioambientals
- si es promouen relacions amb l'exterior i la implicació a la xarxa d'Escoles + Sostenibles

E) *Participació: amb qui ho fareu? S'atorgarà un màxim de 10 punts* en funció de:

- el nombre de col·lectius i persones que s'impliquen en el projecte (professorat, alumnat, famílies, persones monitores, etcètera)
- si es preveuen accions per promoure la participació activa en les decisions o la recollida d'opinió entre la comunitat

En el cas d'escoles bressol, d'educació infantil i especial es valorarà la implicació de les famílies, el servei de monitoratge i el personal no docent en comptes de la participació de l'alumnat.

F) *Avaluació: com sabreu que heu aconseguit el vostre objectiu i que avanceu? S'atorgarà un màxim de 10 punts* en funció de:

- la definició de criteris i indicadors qualitius i/o quantitius de les accions previstes
- l'existència d'activitats de seguiment i d'avaluació del procés i els resultats
- els plantejaments de millora en la participació en els processos d'avaluació

G) *En cas d'incorporar el projecte en l'ideari de centre, com es farà? S'atorgarà un màxim de 5 punts* segons l'argumentació quant a les millores en els documents de centre.

H) *Qualitat general del projecte. S'atorgarà un màxim de 10 punts* en funció de:

- el grau de compromís dels arguments quant a la millora de la sostenibilitat en el centre
- l'existència de millores significatives respecte projectes anteriors i/o la singularitat del projecte presentat
- la incorporació d'estratègies educatives innovadores i creatives
- la vinculació de les millores proposades en relació amb la memòria anterior

Els centres que es presenten per primera vegada a aquesta convocatòria obtindran automàticament la màxima puntuació en aquest apartat.

En el cas dels projectes de continuïtat, només es valorarà el criteri A: la *vinculació amb els objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat*.

Puntuació mínima

Els projectes d'inici o millora hauran d'assolir una puntuació mínima de 50 punts.

Els projectes de continuïtat hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

No podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Projectes per a tres cursos escolars. 2019-2022 (projectes triennals):

Un projecte triennal es valorarà apte o no apte.

Es considerarà apte si:

A) S'inclou dins del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i en la resta de documents escrits.

- Expressa la intenció d'explicitar –o actualitzar–, en el PEC i altres documents del centre, els principis de la **cultura de la sostenibilitat**, els quals es reflecteixen quotidianament en la política de gestió dels recursos, les activitats col·lectives dins i fora de l'aula, l'organització i gestió dels horaris i dels espais, i les relacions entre els diferents actors de la comunitat educativa.
- Des de l'equip directiu, el Consell Escolar, la comissió ambiental o qualsevol altre equip coordinador, es vetlla per la **coherència** entre el que diuen els documents en relació a la sostenibilitat i el que efectivament es fa en tots els àmbits escolars.
- Es preveu una avaluació periòdica sobre com incorporar en la **programació anual de centre** els continguts, activitats i recursos didàctics que afavoreixen l'aprenentatge de les competències i habilitats socials per arribar a ser ciutadans i ciutadanes cooperatius, autònoms, corresponsables, participatius i activament compromesos, tant en la solució com en la prevenció de problemàtiques socioambientals.

B) Expressa la intenció de reflectir –o actualitzar– les accions previstes en el projecte curricular del centre.

C) Consolida bones pràctiques en relació tant a la gestió dels recursos en el centre com al seu entorn.

- S'utilitza en la gestió de recursos una estratègia metodològica que inclou una diagnosi, una presa de decisions, un pla d'acció i una avaluació.
- L'aprenentatge també es fa fora de l'escola, a l'aire lliure, i és un **aprenentatge contextualitzat** que incorpora el coneixement de l'entorn i les problemàtiques socioambientals, així com la **complexitat com a perspectiva**.

D) Té en compte la participació, la comunicació i les actituds davant dels canvis per afavorir un millor clima social i funcionament intern del centre.

- S'utilitzen **eines d'avaluació** que recullen les valoracions de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits. Hi ha una **avaluació permanent** dels aprenentatges que permet saber com avança la comunitat del centre cap a un major grau de col·laboració mútua, autonomia, responsabilitat i compromís amb la cultura de la sostenibilitat.
- Es preveuen mecanismes participatius que promoguin la **corresponsabilitat**, és a dir, una presa de decisions i de compromisos entre els diferents col·lectius implicats. L'**alumnat** i altres col·lectius tenen oportunitats, temps i espai per suggerir, planificar, executar, gestionar i avaluar iniciatives en tots els àmbits.
- Es preveuen mecanismes per potenciar la **creativitat** de les persones implicades en la recerca de nous models i solucions per superar els **reptes socioambientals**, i per implicar a l'alumnat en el debat, en les propostes de canvis i se'ls autoritza a portar a terme algunes iniciatives.
- Es preveuen mecanismes per assegurar processos de **comunicació** entre els diferents actors de la comunitat educativa i amb l'exterior (**transparència**).

E) Estableix relacions amb altres agents externs.

- Es contemplan **lligams horitzontals i simètrics** així com intercanvis d'experiències i coneixements amb altres centres educatius i/o altres tipus d'entitats en programes **d'aprenentatge compartits** (escola, barri, ciutat, etc.).
- El centre s'implica amb un **compromís continuat** en programes amb altres centres educatius i/o altres entitats o xarxes, especialment amb les propostes que provenen del **Compromís Ciutadà**

per la Sostenibilitat i la planificació estratègia de la ciutat en termes de sostenibilitat (Compromís de Barcelona pel Clima, Pla del Verd i de la Biodiversitat, Pla de Prevenció de Residus, estratègia Residu Zero, Pla per la Reducció de la Contaminació Acústica, entre d'altres).

F) El centre participa en la formació específica per a aquesta tipologia de projecte organitzada pel programa Escoles + Sostenibles.

8. Comissió de valoració

La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat competent per a emetre l'informe per a la proposta de resolució provisional i està formada per:

- Presidenta: Tinenta d'Alcaldia d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
- Gerent d'Ecologia Urbana
- Directora de Serveis d'Estratègia i Cultura de Sostenibilitat
- Director/a de Serveis de Coordinació Econòmica
- Secretària delegada d'Ecologia i Medi Ambient (actuarà com a secretària de la comissió amb veu i sense vot)

9. Aplicació pressupostària i quanties

Per atendre les sol·licituds corresponents a les dues modalitats subvencionables es va autoritzar la despesa de 153.000 € amb càrrec a la partida pressupostària de la Gerència d'Ecologia Urbana 0501-48902-17221 de l'exercici 2019.

10. Justificació i control

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base 16a de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar al web <http://gopvernobert.bcn.cat/transparencia/subvencions> i al web www.barcelona.cat/escolessostenibles. El compte justificatiu haurà d'anar acompanyat de la còpia de tots els justificants de despesa directa del projecte. En cas que no es faci ús d'aquests models és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

L'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori, com a mínim el 10% de les subvencions atorgades mitjançant el requeriment dels justificants originals de despesa indicats al compte justificatiu, que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

Barcelona, a 31 de maig de 2019

La secretària delegada, p.d. 19.03.2019, Sílvia Ruiz de Valdivia Martin