

## AJUNTAMENT DE BARCELONA

### INSTITUT DE CULTURA

#### ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 5 de maig de 2019, s'aprova la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de caràcter puntual: artístics, literaris, tecnològics o de qualsevol disciplina cultural d'interès per a la ciutat que es realitzin durant l'any 2019, de conformitat a les seves bases reguladores per atorgar subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de la ciutat de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 18 de desembre de 2015 amb núm. de registre 022015026861 i aprovades definitivament per comissió de govern el 3 de desembre de 2015, i s'inicia el termini de presentació de sol·licituds, de quinze dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria.

#### **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER PUNTUAL: ARTÍSTICS, LITERARIS, TECNOLÒGICS O DE QUALSEVOL DISCIPLINA CULTURAL D'INTERÈS PER A LA CIUTAT QUE ES REALITZIN DURANT L'ANY 2019**

##### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva dur a terme projectes artístics, literaris, tecnològics o de qualsevol disciplina cultural, d'interès per a la ciutat, de durada inferior a un mes, de caràcter excepcional, singular i no periòdic i que es realitzin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019 a la ciutat de Barcelona.

S'entendrà per activitat excepcional o singular aquella que no es realitzi cada any com a activitat ordinària, per tant, no se subvencionaran aquelles activitats, esdeveniments que cada any siguin objecte de celebració.

##### **2. Règim jurídic**

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a la base tercera de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 18 de desembre de 2015 amb núm. de registre 022015026861 i aprovades definitivament per comissió de govern el 3 de desembre de 2015.

##### **3. Requisits**

###### **3.1. Beneficiaris:**

Poden ser beneficiaris de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques i físiques que compleixin els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No cal tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.

### 3.2. Projectes:

Els projectes han de tenir per objectiu el desenvolupament d'activitats de durada inferior a un mes, han de ser projectes singulars i excepcionals, no subjectes a periodicitat anual, que responguin a un caràcter extraordinari en el funcionament regular de l'organitzador i que, mitjançant les diverses formes d'expressió cultural (arts escèniques, música, dansa, audiovisual, arts visuals, literatura, ciència, tecnologia, socioculturals i altres disciplines) contribueixin a la millora de l'oferta cultural de la ciutat.

Els projectes no poden tenir una durada de més de 30 dies.

Els projectes s'han de desenvolupar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

## 4. Presentació de sol·licituds:

### 4.1. El termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. [Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.](#)

Els formularis de sol·licitud es [podran](#) descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>. Les sol·licituds es [podran](#) emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, s'[hauran de presentar al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona \(La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona\) o a qualsevol punt de registre de l'Ajuntament de Barcelona.](#)

#### Forma:

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines de registre general dels districtes, gerències o instituts. La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Si es fa la presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) cal demanar cita: a la pàgina web [ajuntament.barcelona.cat/cita](http://ajuntament.barcelona.cat/cita); trucant al 010; o, a través del mòbil [ajuntament.barcelona.cat/tramitsalmobil](http://ajuntament.barcelona.cat/tramitsalmobil).

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica al punt 4 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen al punt 4.2 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del Projecte ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú. El/s requeriment/s es faran mitjançant correu electrònic per tal que el sol·licitant els esmeni dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant. Tots els requeriments i comunicacions amb l'interessat que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. *D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades)*

#### 4.2. La sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 4.1 "El termini i la forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Document bàsic 1:** és la instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.
- **Document bàsic 2:** és el formulari descriptiu de projecte. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1. Es pot presentar el formulari normalitzat o bé, un document lliure que segueixi el mateix guió del document normalitzat.

L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar. La sol·licitud de subvenció la formen els dos documents, el document bàsic 1 i el document bàsic 2.

#### 5. Motius d'inadmissió

Seràn motius de d'inadmissió:

- La presentació de la sol·licitud utilitzant models diferents dels establerts a la convocatòria o quan no es presenti algun dels documents requerits (Document 1 i Document 2).
- Tots aquells projectes que hagin estat denegats en la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2019.
- Tots aquells projectes que ja hagin estat presentats en la mateixa convocatòria per a projectes puntuals en l'exercici anterior.
- Tots aquells projectes que siguin objecte de subvenció per part d'altres convocatòries de l'ICUB.

#### 6. Procediment de concessió

**6.1. Admissió de sol·licitud:** un cop presentats el document bàsic 1 i el document bàsic 2, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els

documents presentats, es requerirà, mitjançant correu electrònic per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.  
En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

**6.2. Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.  
Per a la valoració del projecte només es tindrà en compte els document bàsic 1 i el document bàsic 2.

**6.3. Resolució provisional:** l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la presidència de cada un dels òrgans col·legiats detallats a l'apartat 12 d'aquest document.  
El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci, als punts de registre indicats al final d'aquest document.  
En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Estar legalment constituïdes i actives.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

**6.4. Resolució definitiva:** Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació

d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon als Presidents de les Comissions a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el *Butlletí Oficial de la Província*. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

#### **7. Quantia de la subvenció**

L'import de la convocatòria serà de 160.000,00 €. Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

Per norma general, la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 2 de descripció del projecte, d'acord a l'art. 2.5. de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010.

#### **8. Conceptes subvencionables:**

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- Nomina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de bens immobles i bens mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocopies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (nomes en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels bens adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels bens.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Quan s'hagi de fer despeses de mes de 18.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de bens, i per aquelles despeses de mes de 50.000 EUR (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, tal com indica la base 18a., s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta mes avantatjosa econòmicament.

- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

### 9. Obligacions dels beneficiaris/es.

Les obligacions dels beneficiaris/es son les que determinen les bases quarta i setzena de les Bases reguladores.

### 10. Crèdit pressupostari i pagament.

L'import agregat d'aquest ajut es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 1617 D/48000/33011 i amb el codi d'actuació S.006.00614.461, de la previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per l'any 2019.

- El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.
- El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.
- Es obligació dels/de les beneficiaris/es comunicar a l'Ajuntament, amb data límit de finals d'any, el compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada.

### 11. Òrgans col·legiats.

L'òrgan col·legiat competent per a emetre l'informe per a la proposta de resolució provisional estarà format per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (que la presideix).
- Assessor/a de la Tinència d'Alcaldia de Drets de la Ciutadania, Cultura, Participació i Transparència.
- Gerent/a de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Director/a de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Director/a de Cultura de Proximitat.
- Director/a de de Promoció de Sectors Culturals.
- Sis persones designades per l'Alcaldessa a proposta del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona.
- Secretari delegat/ secretària delegada del Consell d'Administració (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

### 12. La justificació i el control.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. El/la receptor/a de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base divuitena de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

Els tiquets no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 EUR.

### 13. Valoració del projecte.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts repartida en dues parts.

- Criteris generals de valoració: fins a 6 punts.
- Criteris específics de valoració: fins a 4 punts.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

### 13.1. Criteris generals de valoració:

#### A. Entitat (persona física o jurídica): 1,5 punts.

- Trajectòria.
- Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
- Capacitat per implicar entitats o professionals d'àmbits diversos.

#### B. Fonaments: 1 punt.

- Col·laboració o complementarietat amb l'acció de la Administració local considerant els valors que conte, projecta i promou.
- Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Tractament de nous fenòmens socials a la ciutat i plantejament de nous enfocaments.

#### C. Qualitat: 1 punt.

- Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
- Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.

#### D. Impacte: 1 punt.

- Rellevància del projecte (impacte esperat).
- Augment de la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats.
- Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
- Grau de millora de l'accés a la informació del Projecte

#### E. Solidesa i finançament: 1 punt.

- Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
- Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).

#### F. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 0.5 punts.

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa
- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)

### 13.2. Criteris de valoració específics (fins a 4 punts).

- Grau de coherència i innovació tecnològica i/o cultural de la proposta: 1 punt.
- Grau en que la proposta potencia o fomenta la participació ciutadana: 1 punt.
- Grau en que el projecte es vincula amb els diversos sectors professionals de la cultura: 1 punt.
- Grau d'impacte del projecte en la ciutadania: 1 punt.

Barcelona, 16 de maig de 2019

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot