

CONVOCATORIA DE BECAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO ON LINE PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL CURSO 2020/21. FUENBECAS.

INTRODUCCIÓN

1. Objeto de la convocatoria:

Se convocan becas para la adquisición de libros de texto y material didáctico para el curso escolar 2020/2021. El Ayuntamiento de Fuenlabrada destinará para ello una aportación económica de 1.200.000,00 €, cantidad que podrá ser ampliada según disponibilidad presupuestaria en aras de poder otorgar el máximo de beca a cada solicitante.

2. Beneficiarios de las becas: estudiantes que cumplan los siguientes requisitos

➤ Tanto los solicitantes de la beca, como los cónyuges o personas unidas por análoga relación de afectividad a la conyugal y los/as alumnos/as beneficiarios deben estar **empadronados/as en Fuenlabrada a 15 de marzo de 2020 y continuar empadronados/as hasta la finalización del proceso.**

➤ Los beneficiarios deben estar matriculados durante el curso escolar 2020-2021 en alguno de los siguientes cursos:

- 2º ciclo de Educación Infantil (3 a 6 años)
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Educación Especial
- ACE (Aula de Compensación Educativa)
- FP Básica
- FP Ciclo Grado Medio
- FP Ciclo Grado Superior
- Bachillerato

➤ La Renta de la Unidad Familiar en el año 2017 no podrá superar en ningún caso la cifra de **41.774 €** para poder ser beneficiario de esta convocatoria.

➤ **Es imprescindible para la obtención de esta ayuda que tanto el solicitante de la beca como el cónyuge o personas unidas por análoga relación de afectividad a la conyugal y los alumnos mayores de edad (o que cumplan los 18 años en 2020) que aparezcan en la solicitud de beca, cumplan con los requisitos establecidos en la Ley 38/2003 para la obtención de la condición de beneficiario. Para esto, se comprobará que estén al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Fuenlabrada durante todo el proceso y hasta la resolución definitiva de la presente convocatoria, considerando a estos efectos cualquier deuda derivada de ingresos de derecho público, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.**



3. Fases de la convocatoria:

Este año y debido a las circunstancias excepcionales sobrevenidas por el virus COVID 19, la convocatoria de becas se ha modificado con relación a años anteriores para poder adaptarse a la nueva situación social y sanitaria de la ciudad.

Fase 1.- Cumplimentación de la solicitud on line.

- A esta fase deben concurrir **todos/as** los interesados en solicitar la beca para el curso 2020-2021(salvo los/as alumnos/as mayores de edad con independencia económica y familiar).
- Para darse de alta, únicamente deberán cumplimentar la solicitud de beca que aparece en la página web del Ayuntamiento siguiendo las indicaciones que encontrarán en dicha página:
 - o Es Imprescindible, para todos los que solicitaron la Fuenbeca en 2019, introducir el código AFUBEC que aparecía debajo del código de barras en su solicitud del año pasado. Es este código el que permite **validar** la solicitud y relacionar los datos actuales con los de la pasada convocatoria y agilizar así los trámites de la baremación posterior.
- Una vez finalizada la cumplimentación de la solicitud, ésta queda registrada a todos los efectos, debiendo el solicitante guardarse una copia de la misma por si les fuera requerida en fases posteriores.
- En caso de fallo o error en la cumplimentación, deberán ponerse en contacto con la concejalía de educación dentro del plazo de formulación de la solicitud (a través del correo electrónico educación@ayto-fuenlabrada.es)
- Pueden participar en esta convocatoria tanto familias que solicitaron beca en la convocatoria 2019-2020, como nuevas familias cuyos hijos cursen estudios en alguna de las etapas que se especifican en el punto 2 de las presentes bases.
- Para la tramitación online de la beca, se deberán aceptar las condiciones de esta convocatoria y habilitar al Ayuntamiento a hacer las comprobaciones necesarias.

Fase 2.- Primera baremación de las solicitudes y

- La Concejalía de Educación analizará todas las solicitudes de beca realizadas en la plataforma online y las comparará con las que obran en su poder pertenecientes a la convocatoria 2019-20.
- Una vez analizadas, las solicitudes se separarán en dos grupos:
 - o Las solicitudes que se hayan podido gestionar totalmente online no precisarán que los solicitantes se personen en las dependencias municipales para la tramitación de las mismas.



- Las solicitudes que precisen documentación adjunta para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos la convocatoria, se tramitarán en la Fase 3.

Fase 3.- Entrega presencial de documentación

- Se informará, a través de la página web del Ayuntamiento, de la fecha (entre junio y diciembre de 2020) y los lugares habilitados para aportar la documentación precisa en cada caso, así como de las personas incluidas en esta fase 3. Así mismo, este nuevo plazo se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

4. Tramitación de la solicitud:

4.1.- Fase 1.- Desde **el 18 al 29 de Mayo de 2020**, ambos inclusive, deberá cumplimentarse la solicitud de la ayuda municipal de libros y material didáctico, a través de la página web del Ayuntamiento de Fuenlabrada: www.ayto-fuenlabrada.es y desde cualquier ordenador o dispositivo con acceso a Internet, salvo los/as alumnos/as mayores de edad con independencia económica y familiar que deberán realizar la solicitud de forma presencial en la Fase 3.

Este período podrá ser ampliado hasta el 5 de junio si se considerase imprescindible para su óptimo funcionamiento o por necesidades informáticas del servicio.

Cada familia realizará una única solicitud para todos los hijos escolarizados en estos niveles educativos. Si bien, la concesión de la beca, se realizará de manera individualizada por cada uno de los alumnos/as que pudieran resultar beneficiarios/as.

4.2.- Fase 2.- Desde la concejalía de educación se realizará una primera baremación y clasificación de las solicitudes cumplimentadas en la plataforma online para determinar el siguiente paso en función de varios criterios:

Si la situación familiar y los posibles beneficiarios de la beca (alumnos) no han variado con relación a la convocatoria de 2019-2020, no se precisa la presentación de ninguna documentación, será suficiente con la cumplimentación on line de la solicitud. Los servicios técnicos de la concejalía de educación comprobarán de oficio el empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar que aparecen en la solicitud y si están o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Fuenlabrada así como la escolarización de los alumnos escolarizados en Fuenlabrada en el curso 2020-2021.

En este supuesto hay varias salvedades:

- ◆ Si en 2019-2020 no recibieron beca por cuestiones diferentes al empadronamiento, deudas con el Ayuntamiento o no haber aportado certificado de escolarización, deberán ir a la Fase 3 y entregar la documentación pertinente, cuando les sea requerida.



- ◆ Asimismo, si hubiera en la nueva solicitud algún alumno nacido en 2002, y que por tanto cumple los 18 años en 2020, aunque ya estuviera incluido en la solicitud de 2019, deberá pasar a la fase 3 para firmar la solicitud y aportar su documentación económica, como se especifica en el punto 6.VI de las presentes bases.
- ◆ Para aquellas familias que incluyen un nuevo niño/a y que no tenemos el libro de familia actualizado de la anterior convocatoria tendrán que aportar dicha documentación cuando les sea requerida. Si bien es imprescindible para todos los casos cumplimentar la solicitud online

Si la unidad familiar que aparecía en la solicitud de beca de 2019 se ha modificado, bien porque se hayan incluido nuevos alumnos en la solicitud, bien porque se hayan producido separaciones o nuevas uniones parentales, etc, pasarán a formar parte de la tramitación presencial en la Fase 3. No se considerará que la unidad familiar ha variado en el caso de un alumno que solicitó beca en 2019 y no la solicite en esta nueva convocatoria.

La Fase 2 terminará con la elaboración de dos listados:

- un listado provisional de admitidos y excluidos
- un listado de solicitudes que deberán completarse con la documentación necesaria en la **Fase 3**

4.3.- Fase 3.- En esta fase será preciso presentar para su validación, en el lugar y periodo habilitado para ello, la solicitud impresa en papel (**previamente cumplimentada del 18 al 29 de mayo**), firmada por los solicitantes y los alumnos mayores de edad o que cumplan 18 años en 2020 (es decir, los alumnos nacidos en 2002) junto a la documentación pertinente según cada caso.

En esta fase estarán incluidas:

- Las solicitudes en las que la situación familiar haya variado con respecto a la convocatoria 2019-2020 o en las que se hayan incluido nuevos alumnos (de los que no tenemos documentación actualizada)
- Los nuevos solicitantes de beca (realizan la solicitud por primera vez para su hijo/a en este curso 2020/2021)
- Los solicitantes que en la convocatoria de 2019-2020 fueron excluidos por causas que no puedan resolverse de oficio desde la concejalía de educación (falta documentación económica, familiar, de monoparentalidad, otros)
- Los alumnos que hayan solicitado beca el año pasado y que a lo largo de 2020 cumplan 18 años (es decir los nacidos en el año 2002)



- Los alumnos que constituya una unidad familiar y económica independiente de sus progenitores que deben realizar, como en años anteriores, su solicitud en papel y no online como el resto.

5. Información sobre las becas

Cualquier tipo de información relacionada con esta convocatoria será facilitada en:

- Página Web del Ayuntamiento de Fuenlabrada: www.ayto-fuenlabrada.es.
- Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Fuenlabrada
- Base de datos Nacional de Subvenciones

DOCUMENTACION

6. Documentación a presentar

LA SOLICITUD ONLINE quedará presentada al cumplimentarse desde la página web, siendo este un requisito imprescindible y previo para todos los solicitantes de Fuenbeca

En función de la fase en la que sea catalogada con posterioridad la solicitud, se deberá presentar:

6. 1.- Solicitantes incluidos en la Fase 2

Estos solicitantes no deberán presentar ninguna documentación dado que consta en el Ayuntamiento, en el expediente correspondiente a la convocatoria de fuenbecas 2019. No obstante, deberán guardar una copia de la solicitud cumplimentada, grabada y **validada mediante el código seguro de verificación** para poder presentarla en caso de que esta les sea requerida.

La validación de la solicitud conlleva la aceptación de la presente convocatoria.

6. 2.- Solicitantes incluidos en la Fase 3

I.- **Resguardo de la solicitud** (una copia), cumplimentada a través de la página web del Ayuntamiento y **debidamente firmada por los solicitantes (padres o tutores) y los posibles beneficiarios mayores de edad o que cumplan los 18 años en 2020** (alumnos de Bachillerato, FP Ciclo Grado Medio y FP Ciclo Grado Superior que hayan nacido en el año 2.002 o con anterioridad).

Los alumnos mayores de edad o que cumplan los 18 años en 2020 (alumnos nacidos en el año 2.002 o con anterioridad), que estén empadronados en un domicilio distinto de sus padres y **que constituyan una unidad familiar y económica independiente**, deberán cumplimentar una solicitud en papel que podrán recoger en el Ayuntamiento de Fuenlabrada (durante el periodo que abarque la Fase 3) y entregarla debidamente firmada por **todos los miembros de la unidad familiar** junto a la documentación requerida en la propia solicitud



No podrán aparecer enmiendas ni tachaduras en la solicitud realizada online, siendo los únicos datos manuscritos autorizados los relativos a fecha y firma (las solicitudes en las que aparezcan otras modificaciones realizadas a mano, no serán válidas)

II.- DNI/NIE/Pasaporte del solicitante (no se requiere fotocopia si es el/la solicitante quien presenta la solicitud, salvo los alumnos mayores de edad con independencia económica y familiar).

- En el caso de que sea un representante deberá aportar fotocopia del DNI/NIE del solicitante y una autorización firmada por el mismo.

III .- DOCUMENTACIÓN FAMILIAR: Libro de familia. Presentar el original del libro o libros de familia y la fotocopia de las hojas de titulares y de las de los alumnos para los que se solicita beca. Deben aportar el libro de familia todos los alumnos **salvo** los que en la convocatoria 2019-2020 hayan sido beneficiarios de la beca de libros, y cuya situación familiar no haya variado.

- En el caso de familias extranjeras o familias que no dispongan de este documento, deberán aportar la documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento a través de las partidas de nacimiento u otro documento asimilado.
- En el caso de que los miembros de la unidad familiar que figuran en la solicitud no fueran los mismos que constan en la citada documentación deberá justificarse documentalmente.

IV.- DOCUMENTACIÓN DE MONOPARENTALIDAD.

Los miembros computables de la unidad familiar son aquellos que aparecen en el libro de familia o documento asimilado, salvo que se justifique documentalmente otra situación.

a.- En caso de divorcio o separación de los padres, no se considerará miembro computable al que no conviva con el alumno para el que se solicita la beca, pero sí lo hará el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de afectividad a la conyugal, si lo hubiere.

En estos casos **la beca se otorgará al padre o madre que tenga la custodia del menor** y en casos de custodia compartida sólo uno de los dos podrá solicitar la beca (la solicitud de beca por ambos progenitores, será motivo de exclusión en primera instancia, debiendo renunciar uno de ellos antes de la concesión definitiva)

La documentación que debe presentarse es la **sentencia de separación/divorcio o no convivencia así como el documento que acredite al solicitante como custodio del menor**. Tanto la sentencia de separación como el convenio regulador deberán estar debidamente **sellados por el Juzgado**, en caso contrario se debe presentar un



testimonio de sentencia y de convenio que se solicita en el Juzgado (original y fotocopia o documento compulsado).

b.- En caso de fallecimiento de uno de los progenitores o tutores del alumno para el que se solicita la beca deberá aportarse el certificado de defunción o documento asimilado (original y fotocopia o documento compulsado).

c.- Las madres o padres que aparecen solos en el libro de familia con sus hijos, podrán aportar dicho libro de familia o documento asimilado, para justificar su situación de monoparentalidad (original y fotocopia o documento compulsado).

d.- En caso de no existir sentencia de separación, divorcio o no convivencia, deberá acreditarse la situación de monoparentalidad a través de:

- Un **informe de los Servicios Sociales Municipales** (sólo para los ciudadanos que tengan expediente abierto en esta Concejalía). Este informe no tendrá que solicitarlo el ciudadano/a, se pedirá desde la propia Concejalía de Educación para lo cual, el solicitante debe notificar que está siendo atendido por los Servicios Sociales Municipales en el momento de entregar la solicitud, para que se cumplimente y tramite dicho informe entre ambas concejalías.
- Un Informe Técnico elaborado por la **Concejalía de Feminismo que será solicitado desde la Concejalía de Educación**, y sólo para ciudadanas que tengan expediente abierto en dicho departamento.

V.- En caso de diversidad funcional de algunos de los miembros de la unidad familiar, **resolución administrativa** (no es válida la tarjeta) por la que se reconoce el grado de minusvalía igual o superior al 33 % (original y fotocopia o documento compulsado). Si autorizan la consulta de esta información en la solicitud de beca, no será necesario aportar dicha documentación.

VI.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.

Deberán justificarse documentalmente los ingresos económicos percibidos en 2017 por **todos** los miembros computables de la unidad familiar como se recoge en el punto 7 de las presentes bases, salvo que se de **autorización expresa para que, en su nombre, el Ayuntamiento de Fuenlabrada** pueda acceder a dicha información a través de la Agencia Tributaria (AEAT).

En caso de no disponer la Agencia Tributaria de la información económica de 2017 de todos o alguno de los miembros de la unidad familiar, deberán aportar junto a la solicitud la documentación siguiente:

- La **Confirmación de la Declaración de la Renta de 2017 completa** o en su defecto el **certificado de imputaciones** de 2017 en el que aparezca el importe íntegro de los ingresos (original y fotocopia) o bien



- **INFORME de Vida laboral** actualizado, con antigüedad de al menos enero de 2018 (**no es válido otro tipo de documento**) o certificado de servicios prestados (en caso de funcionarios y otros trabajadores que no estén dados de alta en la Seguridad Social) **junto a las nóminas de 2017 u otros documentos que reflejen los ingresos percibidos por prestaciones, subsidios, pensiones o ayudas.**
- En caso de estar siendo atendido por los Servicios Sociales Municipales, deberán notificarlo en el momento de entregar la solicitud con el fin de poder recabar su información económica o familiar desde la propia Concejalía de Educación.

VII.- DOCUMENTACIÓN ESCOLAR.

Los alumnos solicitantes de beca que estén escolarizados en centros educativos de Fuenlabrada no deberán presentar el justificante de su matriculación para el curso 2020-2021, porque el Ayuntamiento realizará las comprobaciones pertinentes de oficio.

En caso de no poder obtener la confirmación de la escolarización de algún alumno, o si **los alumnos están escolarizados fuera del Municipio**, deberán aportar un certificado de matriculación emitido por el centro educativo, cuando les sea requerido (original y copia o documento compulsado).

VIII.- LOS ALUMNOS MAYORES DE EDAD CON INDEPENDENCIA ECONÓMICA Y FAMILIAR

Se considera estudiante independiente a aquel que no vive con los padres ni depende económicamente de ellos, que cuenta con la titularidad o arrendamiento de su domicilio habitual y tiene recursos económicos propios suficientes.

Estos alumnos, junto a la solicitud que deben cumplimentar, en papel, en los lugares de recogida, deberán aportar:

- El libro de familia (en caso de ser una unidad familiar independiente de sus progenitores) o el DNI (original y fotocopia)
- La **documentación económica de todos los miembros que componen la unidad familiar** (el solicitante y el cónyuge, si lo hubiera) según se especifica en apartado anterior.
- Deberán acreditar su independencia económica de los progenitores y para ello tendrán que presentar el **contrato de alquiler o las escrituras de la vivienda** (si están a su nombre) en la que están empadronados (original y fotocopia).
- Desde el Ayuntamiento se comprobará de oficio el lugar de residencia de estos alumnos y las personas con las que conviven a través de los datos del Padrón Municipal.



En caso de no poseer ingresos propios suficientes que avalen su independencia económica, deberá aportar la documentación económica de los padres o tutores o la documentación económica que acredite o justifique su fuente de ingresos.

PARA TODOS LOS SOLICITANTES DE BECA:

- ▶ La presentación de la solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Fuenlabrada para que, en nombre del solicitante, haga las comprobaciones necesarias en el Padrón, Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada y Centros Educativos del Municipio. Así como a cruzar con los datos existentes en la Concejalía de la Convocatoria anterior.
- ▶ Asimismo, la presentación de la solicitud supondrá la declaración responsable por parte del solicitante de:
 - No hallarse incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el Art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, así como que el destino de la ayuda económica a percibir será la adquisición de libros de texto o material didáctico.
 - Comprometerse a acreditar documentalmente los cambios que se hayan producido con respecto al curso anterior: incorporación de un nuevo alumno en la solicitud, cambios en la unidad familiar (por fallecimiento o divorcio de los cónyuges) , modificaciones en la valoración de la diversidad funcional ...
 - Veracidad de los datos manifestados.

En la medida que las administraciones públicas permitan que, a través de la Plataforma de Intermediación, podamos consultar la información económica y familiar de los solicitantes de beca que nos autoricen a hacerlo, no será preciso que dicha documentación se presente junto con la solicitud.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

7. Criterios de Valoración económica (Renta de la Unidad Económica)

La cuantía de la beca, para todos los solicitantes, se calcula en función de la Renta de la Unidad Económica.

Se consideraran como Unidad Económica, a efectos de valoración de la solicitud, todas las unidades familiares que convivan en el mismo domicilio y que estén incluidas en una misma solicitud. Y serán miembros computables económicamente los padres, tutores o parejas y los alumnos que aparezcan en la solicitud y sean mayores de 18 años (o que los cumplan dentro del 2020).

El nivel de Renta familiar será el resultado de sumar el nivel de renta (AEAT) de todos los miembros computables de la unidad económica. En caso de no haber



presentado la declaración del IRPF por no estar obligado a ello, se tomará como cálculo el importe íntegro de los ingresos percibidos en 2017.

- Para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Renta de la Unidad Familiar en 2017	Nº de puntos adjudicados
Hasta 13.924,00 €	10 puntos
De 13.924,01 hasta 41.774,00 €	6 puntos
Por cada miembro de la Unidad Familiar con diversidad funcional superior al 33%	3 puntos

8. Adscripción de los beneficiarios a un grupo

Se establecerán cuatro grupos de beneficiarios en función de los estudios que vayan a realizar en el 2020-2021 y de la inclusión o no de dichas etapas educativas en el Programa Accede, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en su DECRETO 168/2018. Este programa es el encargado de regular el sistema de **préstamo de los libros de texto y material curricular** en los centros educativos.

GRUPO A: (No incluidos en el Programa Accede de la Comunidad de Madrid)

- Alumnos que cursan FP Ciclo Grado Medio
- Alumnos que cursan ACE
- Alumnos que cursan Bachillerato

GRUPO B: (Incluidos en el Programa Accede de la Comunidad de Madrid)

- Alumnos de Educación Especial
- Alumnos que cursan FP Básica
- Alumnos que cursan 1º, 2º, 3º, 4º, 5º o 6º curso de Educación Primaria
- Alumnos que cursan 1º, 2º, 3º o 4º curso de Educación Secundaria

GRUPO C: (No incluidos en el Programa Accede de la Comunidad de Madrid)

- Alumnos que cursen 2º ciclo de Educación Infantil (3-6 años)

GRUPO D (No incluidos en el Programa Accede de la Comunidad de Madrid)

- Alumnos que cursan FP Ciclo Grado Superior

9 . Importe de las becas o ayudas

En función de las solicitudes presentadas y de los puntos obtenidos se determinará la cuantía de las becas o ayudas con el límite del crédito aprobado, de la siguiente forma:

9.1.- Para alumnos del Grupo A:



- Solicitantes con puntuación superior o igual a 10 puntos: hasta un máximo de 115 euros
- Solicitantes con puntuación entre 6 y 9 puntos: hasta un máximo de 86 euros.

9.2.- Para alumnos/as del Grupo B:

- Solicitantes con puntuación superior o igual a 10 puntos: hasta un máximo 90 euros
- Solicitantes con puntuación entre 6 y 9 puntos: hasta un máximo de 66 euros

9.3.- Para alumnos/as del Grupo C:

- Solicitantes con puntuación superior o igual a 10 puntos: hasta un máximo de 60 euros
- Solicitantes con puntuación entre 6 y 9 puntos: hasta un máximo 46 euros

9.4 Para alumnos/as del Grupo D:

- Solicitantes con puntuación superior o igual a 10 puntos: hasta un máximo de 315 euros
- Solicitantes con puntuación entre 6 y 9 puntos: hasta un máximo de 286 euros

10. Cálculo del importe de la beca

En primer lugar y en aras de conceder el máximo establecido en la convocatoria, se imputará a cada beneficiario la cuantía máxima de la beca correspondiente a su grupo y la renta de su unidad familiar.

GRUPO	IMPORTE	
	Puntuación mayor o igual a 10 puntos	Puntuación entre 6 y 9 puntos
A	115 €	86 €
B	90 €	66 €
C	60 €	46 €
D	315 €	286 €

En segundo lugar y en caso de tener que ajustar el crédito dispuesto en la partida presupuestaria al número de demandantes de las ayudas de libros, se realizarán los siguientes ajustes:

- Se reducirá a todos los beneficiarios el importe máximo de inicio en unidades monetarias de 1€, respetando siempre la diferencia de 29 €, 24 € o 14 €, según el caso, entre el importe máximo y el mínimo de cada grupo.



En cualquier caso, el Ayuntamiento garantizará el otorgamiento de becas a todos los grupos de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria pudiendo ser reducida la cuantía de la beca hasta el límite inferior subvencionable, cifrado en 20 euros.

TRAMITACION DEL PROCESO

11. Tramitación de la documentación:

Todas las solicitudes se cumplimentarán on line (salvo las de los alumnos mayores de edad con independencia económica y que residan en un domicilio diferente a sus progenitores), y quedarán así presentadas, sin tener que acudir al Ayuntamiento u otras dependencias municipales, salvo que estén incluidos en la fase 3 en cuyo caso deberán presentar la documentación que les será requerida en los lugares establecidos para tal fin.

Para baremar estas solicitudes se tendrán en cuenta los datos obtenidos a través de:

- la convocatoria de becas 2019-2020,
- la documentación aportada por los solicitantes en la fase 3
- la Plataforma de Intermediación de datos con otras administraciones públicas previa autorización de los solicitantes
- los datos que obran en poder del Ayuntamiento (Padrón, OTAF, Concejalías de Servicios Sociales y Feminismo...)

Durante todo el proceso, los Servicios Técnicos de la Concejalía de Educación serán los encargados de la supervisión del mismo y podrán requerir cuanta información considere necesaria la Comisión de Valoración para aclarar la situación familiar, económica o académica de aquellos solicitantes que estime necesario.

Asimismo serán los encargados de realizar las comprobaciones pertinentes para determinar si los solicitantes deben estar adscritos a la fase 2 (solo tramitación online) o a la fase 3 (tramitación presencial), para lo cual deberán comparar los datos de la presente convocatoria con los de la convocatoria 2019-20.

Esta comprobación se realizará a través del Listado definitivo de admitidos – excluidos de la convocatoria de becas 2019-2020 (denominado ANEXO I), en el que estarán incluidos todos los procesos (concesión ordinaria, concesión en el periodo de alumnos pendientes de aportar certificado de escolarización y recursos de reposición de ambos periodos). Este será el listado de referencia para baremar las solicitudes de la nueva campaña de becas 2020-2021 y evitará que miles de familias tengan que aportar documentación adicional que ya poseemos o podemos comprobar de oficio.

12. Concesión provisional Fase 2 y apertura de fase 3 (tramitación presencial)

Una vez revisadas y baremadas las solicitudes realizadas en la plataforma online se procederá a dar cuenta de los resultados de la misma al **órgano instructor** de este expediente que se denomina **Comisión de Valoración**, y está formado por la Directora Técnica y dos Técnicos de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Fuenlabrada.



La comisión de valoración será la encargada de interpretar las presentes bases y dictaminar sobre las incidencias que se planteen por escrito y podrá realizar cualquier comprobación de oficio relativa a las solicitudes, hasta el momento de la resolución definitiva del expediente.

A continuación se procederá a la elaboración de:

- El Acta de la Comisión de Valoración en el que se reflejarán los resultados de la baremación y las decisiones adoptadas en la tramitación de las incidencias.
- Un informe del Técnico responsable y la Directora Técnica relativo a la baremación realizada y a la supervisión del procedimiento.
- Listado provisional de admitidos y excluidos de la Fase 2 para las posibles reclamaciones. Se denominará ANEXO II
- Listado de alumnos de la convocatoria 2019-20 que deben concurrir a la Fase 3 (tramitación presencial). ANEXO III

El Sr. Concejal de Educación, a la vista de los informes técnicos así como del Acta del Órgano instructor propondrá a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los listados provisionales de admitidos y excluidos a esta convocatoria así como del listado de solicitantes que deberán finalizar el proceso de solicitud en la FASE 3

El listado provisional de admitidos y excluidos, estará sujeto a la comprobación de la matriculación de los alumnos en los centros educativos del Municipio, que se hará con posterioridad a dicha publicación.

En caso de no poder comprobar de oficio si un alumno está o no matriculado en un centro educativo para el curso 2020-2021, su beca quedará en suspenso, provisionalmente admitida, hasta que, en el periodo que se establezca, los solicitantes puedan aportar la documentación requerida.

12.1.- Concesión provisional Fase 2:

Las listas provisionales se expondrán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web y recogerán la condición de admitido y excluido. Los solicitantes podrán presentar, en el plazo de **10 días hábiles** contados a partir del siguiente a la exposición de las listas provisionales, las oportunas reclamaciones acompañadas de la documentación que estimen conveniente.

12.2.-Tramitación Fase 3:

Se procederá a la apertura de un plazo de 10 días hábiles, a partir de su publicación en el boletín de la Comunidad de Madrid, plazo que se podrá aumentar en función de las necesidades de la convocatoria.

En este periodo, todos los solicitantes incluidos en la Fase 3 (ver apartado 4.3) deberán aportar presencialmente, en los lugares habilitados para ello, una copia de la solicitud online junto a la documentación pertinente según se detalla en el apartado 6.2 de las presentes bases.



Una vez finalizado el plazo de recogida de solicitudes y documentación de la fase 3, se procederá a la baremación de las mismas por parte de los servicios técnicos de la concejalía de educación y se dará cuenta del resultado a la Comisión de Valoración. A partir de aquí se elaborarán informes y listados provisionales que deberán aprobarse en la Junta de Gobierno Local de cara a las posibles reclamaciones.

Con carácter previo a la aprobación provisional y durante todo el proceso de becas, el Ayuntamiento comprobará de oficio que los beneficiarios propuestos están empadronados en el Municipio y al corriente de pago de las obligaciones con el Ayuntamiento, considerando a estos efectos cualquier deuda derivada de ingresos de derecho público, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

13. Concesión definitiva de Fase 2

Finalizado el plazo de reclamaciones se procederá a su estudio, valoración y posterior emisión de informe por parte de los Servicios Técnicos de la Concejalía de Educación, acerca de la resolución de la convocatoria que contendrá los alumnos beneficiarios y el importe de la ayuda o beca concedida

De dicha resolución será informada la Comisión de Valoración que emitirá informe relativo a la concesión definitiva de la Fase 2 de las Becas.

A la vista de dichos informes, el Concejal de Educación propondrá a la Junta de Gobierno Local, previo informe de Intervención, la aprobación definitiva de las mismas.

Los resultados de todo el proceso se expondrán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web del mismo a título informativo.

Contra esta resolución podrá interponerse “Recurso de Reposición” en el plazo de un mes desde su publicación o “Recurso Contencioso Administrativo” en el plazo de dos meses. La notificación del resultado de los recursos de reposición se realizará a través del Tablón de Anuncios Municipal y de la página web.

Aquellos **alumnos que**, habiendo realizado y validado la solicitud de beca en el periodo establecido para ello (del 18 al 29 de Mayo de 2020, ambos inclusive), pero que **no tengan asignación de plaza escolar definitiva** en un centro o que viviendo en Fuenlabrada estudien fuera del municipio, deberán acreditar documentalmente su matriculación en un centro educativo aportando en el Ayuntamiento un certificado de matriculación original para el curso 2020-2021, cuando éste les sea requerido.

Se prevee que a partir del mes de septiembre se informará de las fechas exactas en la página web del Ayuntamiento así como mediante anuncio en el BOCM), quedando en suspenso la concesión definitiva de la beca o la exclusión de la misma hasta ese momento.



Asimismo y de acuerdo con el punto 16 de las presentes bases, los alumnos que hayan tenido expediente de absentismo abierto por la Mesa Local de Absentismo del Ayuntamiento de Fuenlabrada durante el curso escolar 2019-20 tendrán la concesión de beca en suspenso hasta que no se resuelva el proceso de alumnos/as pendientes de certificado de escolarización, momento en el que se procederá a conceder o excluir definitivamente al alumno, según corresponda, por la Mesa Local de Absentismo.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria de ayudas en sus diferentes fases será de 6 meses a contar desde la finalización del periodo extraordinario de presentación de documentación previsto para los meses de septiembre-octubre de 2020.

14. Concesión Provisional Fase 3

Las listas provisionales se expondrán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web y recogerán la condición de admitido y excluido. Los solicitantes podrán presentar, en el plazo de **10 días hábiles** contados a partir del siguiente a la exposición de las listas provisionales, las oportunas reclamaciones acompañadas de la documentación que estimen conveniente.

15. Concesión definitiva Fase 3

Finalizado el plazo de reclamaciones se procederá a su estudio, valoración y posterior emisión de informe por parte de los Servicios Técnicos de la Concejalía de Educación, acerca de la resolución de la convocatoria que contendrá los alumnos beneficiarios y el importe de la ayuda o beca concedida

De dicha resolución será informada la Comisión de Valoración que emitirá informe relativo a la concesión definitiva de la Fase 3 de las Becas.

A la vista de dichos informes, el Concejal de Educación propondrá a la Junta de Gobierno Local, previo informe de Intervención, la aprobación definitiva de las mismas.

Los resultados de todo el proceso se expondrán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web del mismo a título informativo.

Contra esta resolución podrá interponerse “Recurso de Reposición” en el plazo de un mes desde su publicación o “Recurso Contencioso Administrativo” en el plazo de dos meses. La notificación del resultado de los recursos de reposición se realizará a través del Tablón de Anuncios Municipal y de la página web.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria de ayudas en sus diferentes fases será de 6 meses a contar desde la finalización del periodo extraordinario de presentación de documentación previsto para los meses de septiembre-octubre de 2020.

16. Prevención del absentismo escolar

En aras de garantizar la asistencia al centro educativo y contribuir a reducir aún más el absentismo escolar en Fuenlabrada, se procederá como sigue:



Los alumnos beneficiarios de beca que hayan tenido expediente de absentismo abierto por la Mesa Local de Absentismo del Ayuntamiento de Fuenlabrada (MLA) durante el curso escolar 2019-20, tendrán la concesión de beca en suspenso, hasta que no se resuelva el proceso de alumnos/as pendientes de certificado de escolarización, momento en el que se procederá a conceder o excluir definitivamente al alumno según resolución de la MLA. En ningún caso un alumno con expediente abierto en esa fecha podrá ser beneficiario de subvención.

17. Pago de las becas o ayudas

El pago de las ayudas a cada solicitante se iniciará una vez finalizado el proceso de reclamación y tras la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos y se efectuará, tras la finalización de cada fase, mediante transferencia bancaria en la cuenta que deberá indicar el solicitante en el impreso de solicitud.

En caso de ser modificado el número de cuenta que aparece en la solicitud de beca, deberán entregar una instancia en el registro general del Ayuntamiento solicitando dicho cambio y adjuntar una fotocopia de la nueva cuenta en la que se desea se haga el ingreso de la beca. En dicha cuenta bancaria deberá figurar o bien el solicitante o bien el cónyuge que aparecen en la solicitud.

El cambio del número de cuenta bancaria podría ocasionar notables demoras en el pago de la ayuda.

18. Justificación de las becas

1. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las becas y ayudas al estudio no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que el solicitante reúne los requisitos establecidos en esta Orden de convocatoria. No obstante, los solicitantes deberán conservar los comprobantes del gasto efectuado en libros o material didáctico.

2. El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicable a los perceptores de las ayudas será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Fuenlabrada (2/11/2006).

3. La Concejalía de Educación y la Intervención General del Ayuntamiento de Fuenlabrada, podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones oportunas respecto al destino y aplicación de las subvenciones, para lo cual los beneficiarios quedan obligados a facilitarles cuanta información les sea requerida.

4.- Estas ayudas son compatibles con cualquier otra subvención o ayuda que tenga la misma finalidad, si bien la suma total de las cuantías de las ayudas percibidas por parte del Ayuntamiento de Fuenlabrada u otras Administraciones Públicas no supera el coste de los libros de texto y el material didáctico para cursar estudios de Educación



Infantil, Primaria, Secundaria, Especial, ACE, FP Básica, FP Ciclo Grado Medio, FP Ciclo Grado Superior, Bachillerato.

19. Régimen Jurídico

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia no competitiva y tendrán carácter de subvención, siendo necesario previo a su tramitación, la publicación de las mismas en el BOCM.

En todo lo previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento de desarrollo de dicha Ley aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio y otras disposiciones de desarrollo y por las demás normas de Derecho Administrativo que le sean aplicables así como otras normas de derecho privado de aplicación subsidiaria.

20. Información Básica sobre Protección de Datos

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), se informa al interesado/a que el Ayuntamiento de Fuenlabrada, sobre la base de lo dispuesto en el artículo 6, letras b) y e) del RGPD y , en el ejercicio de sus competencias reconocidas al municipio por la Ley 7/1985, de 7 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, es la administración Pública responsable de los datos personales que puedan ser recogidos o registrados para el tratamiento cuya finalidad principal obedece a dar cumplimiento a la presente convocatoria de subvenciones, siendo mantenidos el tiempo suficiente para conseguir la finalidad anteriormente referida, no estando prevista comunicación o cesión alguna a terceros salvo obligación legal.

La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso a los datos personales y su rectificación, supresión, además de la limitación y oposición al tratamiento tal y como se recoge en la página web municipal www.ayto-fuenlabrada.es.