



Concello de Lugo

CUARTO.- ANEXOS

a) ANEXOS PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I.- IMPRESO XERAL DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓN E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS

ANEXO II.- MODELO DE MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

ANEXO III.- MODELO DE MEMORIA DA NECESIDADE DO MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO E **GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE**

ANEXO IV.- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN.

b) DOCUMENTACIÓN PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

1.- ANEXOS:

ANEXO V.-Impreso xeral de xustificación.

ANEXO VI.- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIÓNS

ANEXO VII.- MEMORIA DO PROXECTO/ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA DO ANO 2016.

ANEXO VIII.- MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE SUBVENCIONADOS POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA 2016.

2.- CERTIFICACIÓN BANCARIA NA QUE FIGURE O NÚMERO DE CONTA DA ENTIDADE SOLICITANTE E NA QUE SOLICITA SE LLE INGRESE A SUBVENCIÓN.



MURALLA
patrimonio da humanidade

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIONS PARA ASOCIACIONES E ENTIDADES SEN ANIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTENIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO: 2016 E DIRIXIDAS Á OFICINA DE PARTICIPACION CIDADÁ (VECINAIS, PROFESIONAIS, DE MEDIO AMBIENTE E EDUCATIVAS)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/CIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.:	TEL.:	e-mail:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
CIF NÚM.			
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.:	TEL.:	e-mail:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			
Núm. de asociacións que integran esta federación ou agrupación).....			

Importe total do proxecto presentado no Concello de Lugo.

.....

PROXECTO/S OU ACTUACIÓN/S PARA A/AS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN

PROXECTO:.....

CARÁCTER DO PROXECTO (veciñal, profesional, medioambiental, educativa):

IMPORTANTE: soamente se poderá presentar unha solicitude por cada asociación ou entidade.

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o establecido na convocatoria

*Xunto con esta solicitude (ANEXO I) presentarase a seguinte documentación e anexos:

a) DOCUMENTACIÓN:

1º.- Fotocopia do DNI da persoa solicitante

2º.- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.

As asociacións que non figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, deberán, a maiores, achegar a seguinte documentación:

1º.- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

2º.- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. **Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.**

b) ANEXOS:

1º.- Memoria do programa de actividades (ANEXO II)

2º.- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III) (Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento e **gastos de persoal da asociación.**

3º.- Declaración xurada (ANEXO IV).

ANEXO II MEMORIA DO PROGRAMA

- Denominación do programa ou actividade:

- Relación e explicación de actividades que forman parte do programa:

- Obxectivos que persecue o proxecto ou actividade:

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións cada actividade:

- Programa aberto a persoas alleas á asociación si/non (no caso de resposta afirmativa explicar):

- Calendario / Duración de cada actividade:

- Lugar previsto para a realización das actuacións (No caso de ser zona rural indicalo):

- Realización do programa utilizando unha linguaxe non sexista nas súas comunicacións, carteis, programas, etc.....SI/NON (No caso de resposta afirmativa explicar):

- Programa realizado tendo en conta as necesidades máis urxentes das persoas ás que se dirixe ou o contorno no que se desenvolven, poidan conseguir unha mellora nas súas condicións de saúde, laborais, sociais e de

benestar en xeral, con especial protección á terceira idade, a infancia e ás persoas desempregadas..... SI/NON (no caso de ser a resposta afirmativa explicar):

- Programa realizado coa finalidade de promoción e fomento do “Camiño Primitivo SI/NON (no caso de resposta afirmativa explicar)

- Programa realizado co fin de dinamizar a Praza e o Mercado de Abastos SI/NON (no caso de resposta afirmativa explicar)

- Programa encamiñado a fomentar a educación cívica (limpeza das rúas, campañas en contra do abandono animal, a favor do medio ambiente, democracia participativa..... SI/NON (no caso de resposta afirmativa explicar):

- Programa encamiñado a fomentar o voluntariado.....SI/NON (no caso de resposta afirmativa explicar):

No caso de presentar actividade que se duplica coa realizada polo Concello de Lugo, débese presentar un informe que xustifique esta duplicidade.

- ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS E GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN PARA SUBVENCIONAR:

A) RELACIÓN DE GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS:

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>Actividade:</u>		
<u>- Gastos de alugamento.</u>			
<u>- Gastos de transporte (viaxes...).</u>			
<u>- Gastos de material</u>			
<u>Gastos de publicidade ata un máximo do 10% (No caso de que a cantidade presentada sexa superior ao 10% deberase xustificar a necesidade para o normal funcionamento da actividade ou proxecto)</u> <u>Outros gastos...</u>			
<u>TOTAL</u>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Importe do proxecto ou actividade presentados no Concello de Lugo.</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>		Importe do proxecto ou actividade presentados no Concello de Lugo.	
Importe do proxecto ou actividade presentados no Concello de Lugo.			

B) RELACIÓN DE INGRESOS PREVISTOS:

- Subvención do Concello.....**
- Fondos da asociacións.....**
- Acheqas doutras administracións.....**
- Outros (DETALLAR).....**

TOTAL INGRESOS.....

As condicións do orzamentado manteranse durante todo o ano 2016.

Lugo,..... de de

Secretaria/o da asociación/entidade

V. e prace

Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)

ANEXO III

MEMORIA DA NECESIDADE DO MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN

GASTO PROPOSTO:	
XUSTIFICACIÓN DA SÚA NECESIDADE	
Breve descrición do local onde se vai facer o gasto:	
Localización: _____	
Equipamento actual: _____	

Régime de posesión ou tenza do local: _____	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS E GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O MANTEMENTO EN INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS E GASTOS DE PERSOAL:

A) RELACIÓN DE GASTOS:

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestuario de traballo.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
- <u>Gastos de persoal.... (Ata un máximo do 30% da subvención solicitada).....</u>	
Outros gastos.....	
<u>TOTAL</u>	
Importe do proxecto presentado no Concello de Lugo.	

B) RELACIÓN DE INGRESOS PREVISTOS:

- Subvención do Concello.....
- Fondos da asociacións.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

TOTAL INGRESOS.....

As condicións da proposta anteriormente presentada manteranse durante todo o ano 2016.

Lugo,..... de de
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D. _____, co NIF nº _____ en calidade de _____ da asociación/entidade _____ con enderezo social en _____ de Lugo e con CIF nº _____

DECLARO:

1º.- Que na realización do programa comprometémonos a non realizar actos ou publicidade que insulten ou agridan ás mulleres, incluídos aqueles actos ou prácticas sexistas que perpetúan unha imaxe estereotipada das mulleres e afianzan a discriminación.

2º.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursoa en ningunha das causas de prohibición para acceder á condición de beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

3º.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

4º.- Esta entidade (si ou non) solicitou ou recibiu (tachar o que non proceda) outras subvencións ou axudas por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención. En caso afirmativo, indicar procedencia e contía:

5º.- As actividades, proxectos ou programas para os que se solicita a subvención vanse efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

6º.- Esta entidade comunicoulle á Oficina de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2016.

7º.-Número de socias e socios.....

8-Presenta ou non gastos de persoal (tachar o que non proceda).
En caso afirmativo: O persoal contratado presentado na solicitude estará adscrito á programación e actividades obxecto desta subvención, non estando incluído en ningún outro programa subvencionado.

9.- O gasto xustificado non serve de xustificación para ningún outro programa subvencionado.

Lugo,..... de de

E para que así conste para os efectos oportunos asino esta declaración xurada.

Secretaria/o da asociación/entidade
V. e prace

Presidenta/e

asociación/entidade)

(DNI da persoa asinante e selo da

ANEXO V.- XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL OU SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O ANO: 2016 DIRIXIDAS Á OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ (VECINAIS, PROFESIONAIS, DE MEDIO AMBIENTE E EDUCATIVAS)			
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME e APELIDOS:		NIF/CIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.:	TEL.:	e-mail:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
CIF NÚM.:			
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	C.P.:	TEL.:	e-mail:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o establecido na convocatoria

*Xunto con esta solicitude (ANEXO V) presentarase a seguinte documentación e anexo

a) DOCUMENTACIÓN:

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante e na que solicita que se lle ingrese a subvención.

b) ANEXOS:

ANEXO VI- DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIONES

ANEXO VII- MEMORIA DO PROXECTO/ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA DO ANO 2016.

ANEXO VIII- MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO E GASTOS DE PERSOAL DA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE SUBVENCIONADOS POLO CONCELLO NA CONVOCATORIA 2016.

ANEXO VI

DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIONES

D.^a/D. _____ co NIF
nº _____ en calidade de _____ da
asociación/entidade _____
_____ con enderezo social en
_____ de Lugo e con
CIF nº _____

DECLARO :

1º.- Que as facturas non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo mais o 20% do orzamento presentado- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

2º.- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción de comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada

3º.- Estar ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

4º.- Que todos os gastos presentados como xustificación se aboaron efectivamente.

5º.- Que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade.

6º.- Ter recibido ou non outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade (**tachar o que non proceda**). En caso afirmativo, indicar procedencia e contía:

7º.- As facturas presentadas non son emitidas por ningún membro nin familiar de primeiro e segundo grao, en consanguinidade e afinidade, da directiva da asociación que se subvenciona.

8º.- As condicións da proposta presentada II mantivéronse durante todo o ano 2016.

9.- Que na realización do programa non se realizaron actos ou publicidade que insultaran ou agrediran ás mulleres, nin actos ou prácticas sexistas que perpetúan unha imaxe estereotipada das mulleres afianzando a discriminación.

10-Ter ou non presentado gastos de persoal (tachar o que non proceda).

En caso afirmativo: A/s persoa/s contratadas cuxos gastos salariais foron admitidos como xustificación estivo adscrita á programación presentada non percibindo ningunha outra subvención neste concepto.

11.-Os gasto xustificado non serve de xustificación para ningún outro programa subvencionado.

Secretaria/o da asociación/entidade

V. e praxe

Presidenta/e

asociación/entidade)

(DNI da persoa asinante e selo da

ANEXO VII

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA SUBVENCIONADO.

DENOMINACIÓN: _____

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO:

- Obxectivos acadados _____
- Programa aberto a persoas alleas á asociación: si/non, no caso de resposta afirmativa citar a/s actividade/s na/s que se cumpriu este requisito:
- Data da actividade:
- Lugar onde se realizaron as actuacións:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

A) RELACIÓN DE GASTOS:

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de alugamento	
- Gastos de persoal (monitoras/es...)	
- Gastos de transporte (viaxes...)	
- Gastos de material.....	
Outros gastos	
<u>TOTAL</u>	

B) RELACIÓN DE INGRESOS:

- Subvención do concello
- Fondos da asociacións.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe

SI *

NON

unha desviación de _____ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

- _____ Lugo, _____ de _____ de

Secretaria/o da asociación/entidade

V. e praxe

Presidenta/e
asociación/entidade)

(DNI da persoa asinante e selo da

ANEXO VIII

**MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO EQUIPAMENTOS
SUBVENCIONADOS E GASTOS DE PERSOAL.**

BREVE DESCRICIÓN DO GASTO EN MANTEMENTO E REPARACIÓNS:

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS CUMPRIDOS:

Nº DE PERSOAS BENEFICIARIAS.....

**ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS OBTIDOS E GASTOS REALIZADOS
NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

A) RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	±
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.	
- Gastos de publicidade, imprenta... Outros..... Gastos de persoal da asociación (Ata un máximo do 30% da cantidade subvencionada)	
TOTAL	

Bº) RELACIÓN DE INGRESOS:

-Subvención do concello.....
-Fondos da asociacións.....
- Achegas doutras administracións.....
- Outros (DETALLAR).....

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe

SI *

NON

unha desviación de _____ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-
-

Lugo, ___ de _____ de

Secretaria/o da asociación/entidade

V. E prace
Presidenta/e

(DNI da persoa asinante e selo da asociación/entidade)”

CUARTO.- que se proceda á publicación no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo desta resolución con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante Alcaldía o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo das Administracións Públicas, (BOE,núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que **as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, no prazo de QUINCE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ó da publicación destas Bases no Diario Oficial de Galicia, por conducto da BDNS. Estas tamén se publicarán no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación no DOG, por conducto da BDNS ,será a data a ter en conta aos efectos de presentación de solicitudes.