

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

12263 *Bases reguladores de l'Ajuntament de Pollença de subvencions relatives a activitats educatives de la Regidoria d'Educació. Escola Matinera*

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de dia 27 d'octubre de 2016 ha aprovat les bases reguladores de les subvencions relatives a activitats educatives de la Regidoria d'Educació. Escola matinera.

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ. ESCOLA MATINERA.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per dur a terme activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social, d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Pollença, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació durant el curs escolar 2016-2017.

2. Beneficiaris.

Les associacions de pares i mares (APIMA) del municipi de Pollença que tinguin en les seves activitats els següents objectius:

- 1.- Afavorir l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
- 2.- Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- 3.- Acollir en els centres educatius d'infantil i primària alumnes que pertanyin a famílies que, per motius laborals, no puguin deixar els seus fills en l'horari habitual d'obertura dels centres.
- 4.- Ocupar el temps d'espera de l'alumnat fins a la incorporació a l'activitat escolar mitjançant activitats lúdiques i educatives que afavoreixin el desenvolupament d'habilitats socials i de convivència.

Els beneficiaris hauran d'acomplir les següents obligacions:

- Efectuar l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui sol·licitada respecte de la subvenció concedida.
- Destinar íntegrament l'import de la subvenció a finançar les mensualitats repercutides a les famílies que participin en l'activitat.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció amb la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Pollença".

3. Dotació pressupostària.

L'import destinat a aquesta convocatòria és de 4.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 320 48103. La Corporació es compromet a dotar del crèdit necessari a l'exercici 2017 en el cas que l'òrgan competent no dicti la resolució de concessió de la subvenció amb anterioritat al 30 de desembre de 2016.

4. Activitats subvencionables.

Activitats extraescolars dutes a terme en els centres educatius de Pollença i del Port de Pollença fora de l'horari escolar. **ESCOLA MATINERA.**

Seràn subvencionables els projectes educatius que es facin entre les 07.30 i les 08.30 h del matí destinats a:

- Recepció i custòdia de l'alumnat.
- Realització d'activitats lúdiques i educatives.
- Control d'assistència diari dels infants matriculats en el programa.



Específicament, els objectius que es pretenen aconseguir amb la realització d'aquests projectes educatius a subvencionar en aquesta convocatòria són:

- Promoure la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Acollir en els centres escolars d'educació infantil i primària alumnes de famílies que, per motius laborals, no poden deixar els infants en l'horari habitual d'obertura dels centres.
- Ocupar el temps d'espera de l'alumnat fins a la incorporació a l'activitat escolar amb activitats lúdiques i educatives que afavoreixin el desenvolupament d'habilitats socials i de convivència.

Les activitats per a les quals se sol·liciti subvenció es faran durant el curs escolar 2016-2017.

5. Criteris de distribució de la subvenció i valoració.

- a. Cada projecte o activitat es valorarà tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats en l'activitat objecte de la subvenció, en cada un dels centres escolars.
- b. La quantia total de l'assignació pressupostària es dividirà entre el nombre d'alumnes matriculats. Aquest valor es multiplicarà pel nombre d'alumnes matriculats a les activitats objecte de subvenció de cada centre escolar i així s'obtindrà l'import total de la subvenció.
- c. L'import total de la subvenció mai no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.
- d. Per regla general, l'import de la subvenció no sobrepassarà el 80% de l'activitat subvencionada, excepte en casos justificats d'activitats de gran interès públic i/o social i dificultats greus de finançament degudament valorats per la Comissió Tècnica Municipal.

6. Sol·licitud i documentació.

Les sol·licituds es formalitzaran amb el model oficial (Annex I); es dirigiran al Sr. Batle President de l'Ajuntament de Pollença, signades per la persona o persones interessades o pel representant legal de l'entitat i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Pollença.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a. Còpia validada dels estatuts de l'entitat.
- b. Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que serà el representant legal de l'entitat.
- c. Memòria de l'activitat i/o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, amb indicació del nombre d'alumnes matriculats a l'activitat en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i de l'evolució de la matrícula.
- d. Pressupost previst per a l'activitat o projecte desglossat amb ingressos i despeses (Annex II).
- e. Declaració jurada de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (Annex III).
- f. Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció i, si és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (Annex IV).

7.- Procediment de concessió. Inici, instrucció i resolució.

1. La convocatòria, les seves bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes bases seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el lloc web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base sisena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Educació que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases. De tot l'actuat en aquesta reunió se n'aixecarà acta.

La comissió avaluadora estarà integrada pels següents membres:

Presidència: el batle de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.

Vicepresidència: el regidor d'Educació de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.

Secretariat: un/a funcionari/ària adscrit/a a Secretaria (amb veu però sense vot).

Vocalies: regidor/a de la Corporació
 assistent social
 tècnic d'Educació

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president, vicepresident i secretari, o els seus substituïts si escau, i d'un dels tres vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al web de l'Ajuntament, i s'obrirà un termini de cinc dies naturals per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament i s'atorgarà als beneficiaris un termini de cinc dies naturals per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al web de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

8. Abonament.

El pagament de les subvencions es farà, com a norma general, després que la persona sol·licitant hagi presentat la justificació de les despeses totals generades per les accions subvencionables.

9.- Justificació de despeses.

Les despeses justificades han de correspondre al període comprès entre l'1 de setembre de 2016 i el 30 de juliol de 2017.

El termini per justificar la subvenció finalitzarà dia 30 de setembre de 2017.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà:

- 1.- Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Pollença, degudament emplenat i conformat per l'entitat bancària (Annex V).
- 2.- Declaració responsable del beneficiari del fet que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques (AEAT i ATIB), i específicament amb l'Ajuntament de Pollença, que es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social, i que no manté cap obligació amb l'Ajuntament de Pollença per reintegrament de subvencions o que en tot cas es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Pollença (Annex VI).
- 3.- Compte justificatiu (Annex VII).
- 4.- Còpia del projecte realitzat (ja sigui en format paper o digital), en el qual s'incloguin els objectius, les propostes i els annexos explicatius.

La justificació de la subvenció consistirà en la presentació d'una memòria explicativa de les actuacions que justifiqui l'acompliment de les obligacions imposades en la concessió de les subvencions, amb indicació de les activitats realitzades i els seus resultats, i en una relació de despeses i inversions de l'activitat.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període comprès entre l'1 de setembre de 2016 i el 30 de juliol de 2017.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu d'obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

No es podrà fer cap pagament si no s'acredita de manera fefaent, i es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver efectuat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses que acompanyi la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

L'import de les subvencions o ajudes econòmiques concedides en cap cas podrà ésser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

10. Obligacions dels beneficiaris.

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- b) Acreditar davant l'Ajuntament de Pollença la realització de l'activitat amb les corresponents factures girades per tercers al beneficiari de la subvenció en les quals es farà constar el concepte de la despesa i també el compliment dels requisits o condicions que determini la concessió de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Pollença les modificacions que s'hagin produït i que siguin causa de la concessió o compliment de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Pollença, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades a la sol·licitud.
- e) Constituir les garanties que siguin exigibles, en el seu cas.





- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada o patrocinada per l'Ajuntament de Pollença.
- g) L'Ajuntament de Pollença podrà, en qualsevol moment, auditar tant econòmicament com tècnicament, el programa objecte de la subvenció.
- h) Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Pollença.

11. Règim jurídic.

En tot allò que no preveuen aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions 887/2006, aprovat el 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les Bases d'execució del pressupost municipal per a 2016 així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

12. Recursos.

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu o bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució.

No obstant això s'hi pot presentar, si escau, qualsevol altre recurs que sigui pertinent. Tot d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pollença, 28 d'octubre de 2016

El Batle,
Miquel A. March Cerdà

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del/de la representant	
Llinatges i nom	NIF
En qualitat de	
Dades del/de la sol·licitant	
Sol·licitant	CIF
Adreça	
Telèfon / Fax	Adreça postal

SOL·LICIT

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions relatives a activitats educatives de la Regidoria d'Educació (Escola matiner), per al curs 2016-2017.

I DECLAR

- 1.- Que són certes les dades que consten en aquesta instància de sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
- 2.- Que complesc i accept tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

Sgt.

_____, de _____ de 2016.

SR BATLE DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA





ANNEX II. PRESSUPOST

Dades del /de la representant

Llinatges i nom NIF

En qualitat de

Dades del/de la sol·licitant

Sol·licitant CIF

Adreça

Telèfon /Fax

INGRESSOS DEL PROJECTE (subvencions, patrocinadors, aportacions...):

DESPESES DEL PROJECTE

DÈFICIT PREVIST: _____ €

QUANTITAT QUE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA: _____ €

Per a la formalització d'aquest imprès DECLARA que les dades anteriors són autèntiques.

Pollença, de de 201....

(signatura representant)

Signat

ANNEX III

DECLARACIÓ JURADA DE NO INCÒRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONES ESTABLERTES ALS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS.

Dades del /de la representant

Llinatges i nom NIF

En qualitat de

Dades del/de la sol·licitant

Sol·licitant CIF

Adreça

Telèfon /Fax

DECLAR:

- Estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença.

- No incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per obtenir la condició de beneficiari/ària d'una subvenció.

Pollença, de de 201....

(signatura representant)

Signat





ANNEX IV

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIO, I, SI ESCAU, RELACIÓ DE LES SUBVENCIONS I AJUDES SOL-LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades del /de la representant

Llinatges i nom NIF

En qualitat de

Dades del/de la sol·licitant

Sol·licitant CIF

Adreça

Telèfon /Fax

DECLARAR sota jurament/promesa que l'associació que represent:

No ha sol·licitat subvencions a cap altra administració pública per a la realització de les mateixes activitats per a les quals formul petició d'ajuda.

Ha sol·licitat, i estan pendents de resolució, les ajudes públiques que s'indiquen a continuació:

Institució:

Quantitat sol·licitada:

Data:

Ha estat beneficiària, per a la realització del mateix projecte/activitat pel qual se sol·licita subvenció, de les ajudes públiques que es detallen a continuació:

Institució:

Quantitat concedida:

Data:

Es compromet a comunicar a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Pollença, immediatament després que se li hagi atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució del projecte/activitat per al qual s'ha sol·licitat la subvenció.

Pollença, de de 201....

(signatura representant)

Signat

ANNEX V

SOL-LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

CIF / NIF:

NOM / RAÓ SOCIAL:



ADREÇA:	
CODI POSTAL:	LOCALITAT:
TELÈFON:	FAX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

DADES BANCÀRIES

CODI BANC:	CODI OFICINA:	DÍGIT DE CONTROL:	NÚMERO DE COMPTE:

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu, o en el cas d'una entitat jurídica, a nom d'aquesta.

(signatura de la persona interessada, i en cas de persona jurídica signatura del representant i segell)

Pollença, dia ____ de _____ de 2016

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA _____

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

DIRECTOR/A / DELEGAT/DA: _____ (Firma i segell de l'entitat bancària)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

ANNEX VI

..... (nom i llinatges), amb DNI, i domicili a efectes de notificacions a, carrer/plaça..... número....., CP....., telèfon....., fax....., adreça electrònica....., que actua en nom propi/o en representació de l'entitat....., amb CIF, domiciliada a, carrer/plaça, núm., segons acredita documentalment mitjançant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en qualitat de beneficiari/ària de la subvenció que ha estat concedida en el procediment indicat a l'encapçalament, amb subjecció al que estableixen els articles 23 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'establert als articles 22.1, 24.4 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i de conformitat amb els termes requerits pels articles 18, 19 i 21 de l'esmentat Reglament, es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques (AEAT i ATIB) i específicament amb l'Ajuntament de Pollença, que es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i que no manté cap obligació amb l'Ajuntament de Pollença per reintegrament de subvencions o que, en tot cas, es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Pollença.

Pollença, de de 201...

La persona interessada,
Signat:.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/138/963953





ANNEX VII MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

• MEMÒRIA ECONÒMICA

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament. Cal adjuntar els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT	DATA D'EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses superi la quantia de 18.000 € , cal aportar relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, el Sr. /la Sra. _____ , amb DNI _____ , en qualitat de representant de l'Associació de _____ , amb CIF _____ i seu al carrer _____ CP _____ , beneficiari/ària de la subvenció, declar sota la meua responsabilitat:

- Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.
- Que no s'ha rebut cap ajuda o subvenció de cap altra administració pública, l'objecte de la qual coincideixi amb la subvenció del compte justificatiu que es presenta en aquest document. De no ser així, s'indica a l'apartat 2.

Per tal de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Pollença, ____ de/d' ____ de 20__

Representant legal del/de la beneficiari/ària de la subvenció.

Sr./Sra. _____

Signatura: _____

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/138/963953

