



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AMPA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS ANY 2020.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: Exp. X2020000075**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple del dia 25 de març de 2019 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Tavèrnoles de subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes de l'AMPA sortides o colònies i quotes de llar d'infants.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 2 d'abril de 2019.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 4.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 320 48006: 4.000 euros

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els pares, mares o tutors, d'alumnes empadronats a Tavèrnoles matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud).
- Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 31 d'octubre des d'aquesta publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Carles Banús Puigivila (Alcalde)
- Judit Fàbregas Muntal (Regidora)
- Lídia Garriga Artigas (Regidora)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Ajuntament  
de Tavèrnoles

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- Alumnes empadronats a Tavèrnoles.
- Realitzin la formació en centres públics o privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària.
- Hagin realitzat despesa relacionada amb l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de la Llar d'infants.

### **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.