



Ajuntament de Montcada i Reixac

**BASES REGULADORES DE LES
SUBVENCIONS A ENTITATS I
ASSOCIACIONS LOCALS
SENSE FINALITAT DE LUCRE**

2020
Ajuntament de Montcada i Reixac

ÍNDEX

1. OBJECTE I FINALITAT	2
2. PROJECTES SUBVENCIONABLES	2
3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	2
4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	3
5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR	3
6. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS	3
7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS	4
7.1. Criteris generals d'atorgament	4
7.2. Criteris generals de justificació	4
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS	5
9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	5
10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS	6
11. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.....	6
12. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS.....	6
13. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
14. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
14.1. Pagament	
14.2. Justificació	
15. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.....	8
16. ALTRES CONSIDERACIONS.....	8

ANNEXOS AMB LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE CADA ÀMBIT

1. ÀMBIT DE CULTURA
2. ÀMBIT D'EDUCACIÓ
3. ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT
4. ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
5. ÀMBIT DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT
6. ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT
7. ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I POLÍTIQUES D'INCLUSIÓ
8. ÀMBIT DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT
9. ÀMBIT DE MEDI AMBIENT
10. ÀMBIT DE PROTECCIÓ CIVIL
11. ÀMBIT DE COMERÇ
12. ÀMBIT D'ESPORTS

ANNEXOS AMB ELS MODELS D'IMPRESOS

ANNEXOS AMB ELS MODELS DE CONVENIS



Ajuntament de Montcada i Reixac

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE 2020

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de Montcada i Reixac reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, per mitjà dels ajuts econòmics, la cessió d'ús d'espais i el suport d'infraestructures materialitzades als convenis i subvencions.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets. En cap cas no generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén regular el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, l'atorgament i la justificació de les subvencions destinades a associacions i entitats sense finalitat de lucre per a l'exercici 2020, dins els límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb allò establert en l'Ordenança General de Subvencions.

Aquests ajuts econòmics hauran de tenir com a finalitat general el foment d'activitats d'interès públic o social a Montcada i Reixac.

2. PROJECTES SUBVENCIONABLES

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Montcada i Reixac o fora del municipi sempre que el projecte o activitat estigui definit en els objectius de l'entitat.
- Que l'activitat subvencionable no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.
- Que les activitats es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a aquesta convocatòria (2020).

3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions d'àmbit territorial o sectorial sense finalitat lucrativa que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial d'entitats així com al Registre Municipal d'Entitats de Montcada i Reixac.
- Tenir la Junta Directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, INSS, i amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors a la de 2020.

També podran demanar subvenció les escoles d'educació infantil i primària, els centres de secundària i el Centre de Formació per a Persones Adultes, CFA, i les delegacions locals d'entitats d'àmbit supramunicipal.

4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada a l'Av. de la Unitat núm. 6, en el termini de 30 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La documentació es podrà presentar també per qualsevol del sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Per demanar la subvenció econòmica cal aportar la documentació següent:

- Instància amb les dades específiques de la sol·licitud i la composició de la Junta Directiva actualitzada de l'entitat, segons el **model d'imprès núm. 1**.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, segons el **model d'imprès núm. 2**.
- Projecte o activitat objecte de la subvenció, que no ha de superar les 20 pàgines i ha de contenir, com a mínim, els objectius, el programa de treball i la descripció de les activitats per a les quals es demana la subvenció.

El projecte ha d'anar acompanyat de la fitxa resum de cada una de les activitats per a les quals es demani subvenció, segons el **model d' imprès núm. 3**.

- Fitxa resum previsió del pressupost anual de l'entitat, segons el **model d'imprès núm. 4**.
- Les entitats que sol·licitin suport logístic per a algun dels projectes, un cop confirmat l'atorgament de la subvenció per a aquest projecte concret, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud de necessitats tècniques i, si fos el cas, l'imprès de sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de la via pública per la realització d'espectacles públics, activitats recreatives o esportives de caràcter extraordinari, amb una antelació mínima de 30 dies abans de la realització de l'acte.
- Les entitats que tinguin cedit per conveni l'ús d'un equipament municipal com a seu social, i que no demanin subvenció econòmica, hauran de presentar només l'imprès número 1 dintre del termini de sol·licituds de subvenció per poder renovar la cessió de l'ús de l'espai per un any més.
- Igualment, les entitats que demanin suport logístic en infraestructures per dur a terme una activitat, encara que no sol·licitin subvenció econòmica, hauran de presentar l'imprès número 1 i el número 2 dins del termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin i, en cas de no fer-ho, es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

6. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

Les modalitats a les quals es poden acollir les entitats i associacions són:

a) Subvenció ordinària. Aquest ajut o suport econòmic es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de manera explícita, dins els terminis i condicions que s'estableixen en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

b) Subvenció especial. Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les regidories promotores de l'acte.

c) Subvenció indirecta. Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui com a prestació de locals, infraestructura (cadres, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

Per tal que les entitats coneguin l'import de les subvencions indirectes, els imports d'aquests ajuts també quedaran recollits en el conveni de subvenció de la manera següent:

- Els imports de la cessió d'infraestructures i de les cessions puntuals de l'ús d'instal·lacions seran liquidats i incorporats a any vençut.



Ajuntament de Montcada i Reixac

- En el cas de cessions anuals de l'ús d'instal·lacions, s'incorporarà l'import total de la taxa corresponent a l'any en curs, subvenint a l'entitat del seu pagament.

7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

7.1. Criteris generals d'atorgament

La puntuació màxima dels criteris generals, sobre un total de 100 punts, serà de 25 punts. Els criteris generals que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els que resultin de l'anàlisi i estudi en detall de la documentació presentada per l'entitat.

A l'hora de valorar els projectes, es prioritzaran els aspectes següents:

Activitats que vagin adreçades a un públic universal sense discriminació per raó de sexe, ètnia o ideologia, orientació sexual, d'expressió i/o identitat de gènere, no discriminatòries per a persones amb discapacitat física o intel·lectual i que treballin aspectes d'interès general per a la població.	5 punts
Es valorarà que l'activitat principal de l'entitat estigui desenvolupada i adreçada a la ciutadania de la nostra població.	5 punts
Es valorarà el grau de coordinació amb d'altres entitats, col·lectius i agents socials, ja siguin d'àmbit local o supramunicipal i l'impacte i repercussió territorial del projecte global de l'entitat.	5 punts
Es valorarà l'activitat ininterrompuda de l'entitat, la seva experiència i trajectòria i la base social de l'entitat.	5 punts
Es valorarà la dificultat d'executar l'activitat sense subvenció.	5 punts

7.2. Criteris generals de justificació

Es consideren despeses subvencionables aquelles destinades al desenvolupament de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn dins de l'any 2019.

Seràn subvencionables les despeses següents:

a) Despeses de personal. Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Documentació a aportar per justificar-les:

- Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social, en el cas de personal amb contracte laboral.
- Justificant de rebut per la persona receptora amb la corresponent retenció d'IRPF i/o IVA, si s'escau, quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals. Caldrà tanmateix justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

b) Despeses d'activitats. S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del projecte o activitat subvencionada. A títol orientatiu, es poden incloure les despeses següents:

- Despeses generades per la contractació de serveis
- Despeses del material necessari per al desenvolupament de l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat

c) Despeses de funcionament ordinari de l'entitat. Són aquelles despeses imputables al funcionament ordinari de l'entitat. Les entitats podran imputar en concepte d'aquestes despeses fins a un percentatge màxim del 20% del pressupost subvencionable. A títol orientatiu, es podran incloure les despeses següents:

- Assegurances
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria...
- Material fungible
- Gestoria

d) Despeses generals de l'entitat. Aquelles entitats que ocupen un local de lloguer com a seu social de l'entitat podran justificar les despeses de lloguer i manteniments (llum, aigua, gas...).

e) Dietes i despeses de viatge. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al projecte o activitat, inclòs el personal voluntari. Dins

d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per la Comissió Avaluadora de Convenis i Subvencions, formada per personal tècnic i polític de les regidories implicades que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Comissió Avaluadora resoldrà, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Es publicaran en el BOP i en el Portal de la Transparència de la pàgina web municipal les subvencions concedides.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Acceptar formalment la subvenció atorgada segons el **model d'imprès núm. 5** i signar el corresponent conveni regulador.
- b) Presentar el certificat d'aprovació en Assemblea General dels comptes anuals de l'exercici anterior i del pressupost de l'any en curs segons el **model d'imprès núm. 6**.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- d) Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre i que no estiguin vinculades a empreses o entitats amb afany lucratiu.
- e) Les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats per a les quals han estat concedides.
- f) Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any 2019.
- g) Desenvolupar els projectes o activitats a la ciutat de Montcada i Reixac o fora del municipi sempre que el projecte o activitat estigui definit en els objectius de l'entitat.
- h) Incloure a tota la documentació i difusió escrita que es realitzi de l'activitat la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la impressió del nom i del logotip.
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.



Ajuntament de Montcada i Reixac

10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les partides de subvencions de l'Ajuntament i de l'Institut Municipal d'Esports (IME).

La quantitat atorgada, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i els específics de cada àmbit.

S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà superar el 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció ni increment de la quantia de la subvenció atorgada. Només s'aplicarà aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. En tot cas, l'import del cost inicialment pressupostat es podrà reduir, com a màxim, en 1.000 euros.

11. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes en aquestes Bases Reguladores.

Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se no podran superar la meitat del termini inicial.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a què es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

12. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Els projectes i activitats subvencionats s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 31 de desembre de l'any de la convocatòria. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals. L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

13. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions es formalitzaran mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, en el qual es faran constar les circumstàncies bàsiques de l'atorgament, l'import de la subvenció, les activitats a finançar, les obligacions que s'assumeixen i totes les altres que es consideri convenient que quedin fixades en el conveni.

A més de la signatura del conveni, les entitats també hauran de:

- a) Acceptar formalment la subvenció atorgada i autoritzar el/la president/a per a la signatura del conveni, segons el **model imprès núm. 5**.
- b) Presentar el certificat d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici 2018 i del pressupost de l'any 2019, segons el **model d'imprès núm. 6**.
- c) Sol·licitar la transferència bancària de la subvenció aportant el compte bancari on s'ha de fer l'ingrés de l'import subvencionat, segons el **model d'imprès núm. 7**. En el cas de banca *online* es podrà presentar fotocòpia on aparegui el número i el titular del compte, validada pel president o presidenta i el/la tesorera/a de l'entitat.

14. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1. Pagament

Amb caràcter general, es realitzaran pagaments anticipats segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa, sempre que no disposin de recursos suficients per finançar l'execució de l'activitat subvencionada.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

14.2. Justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat.

Per justificar la subvenció haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament, abans del 31 de gener de 2021, la documentació següent:

- a) **Una memòria d'actuació** que no superi les 20 pàgines que acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat i que especifiqui cada una de les activitats realitzades durant l'any 2020 així com els resultats obtinguts.

La memòria ha d'anar acompanyada d'una fitxa resum de cada una de les activitats realitzades per a les quals hagi obtingut subvenció, segons el **model imprès núm. 8**, i es pot complementar amb altres documents annexos: material de difusió, recull de premsa, etc.

- b) **Una memòria econòmica**, segons el **model imprès núm. 9**, justificativa del cost total de les activitats realitzades que inclourà:

b.1) Relació detallada de totes les despeses efectuades, directes i indirectes, acompanyada dels originals o fotocòpies compulsades de les factures o documents de valor probatori.

Les factures, minutes i demés justificants hauran de ser de data 2020 i hauran de complir tots els requisits legals.

En el cas de les factures:

- Identificació: nom i NIF de l'emissor i nom i NIF del receptor
- Número i data de la factura
- Especificació de l'IRPF en les factures emeses per professionals
- Import desglossat de la base imposable i de l'IVA o expressió "IVA exclòs" en el seu cas.

En el cas dels tiquets (poden tenir un import màxim de 3.000 euros):

- Número i data del tiquet
- Identificació del nom i NIF de l'emissor



Ajuntament de Montcada i Reixac

- Tipus d'IVA o expressió "IVA inclòs"

b.2) Relació detallada de tots els ingressos obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

c) Justificació documental del material gràfic i/o material de marxandatge emprat per a la difusió de les diferents activitats en les quals hagi col·laborat l'Ajuntament.

L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre aportació o ingrés per a la mateixa activitat (aportacions privades, altres subvencions, etc.).

15. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

Les entitats beneficiàries estaran obligades a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

a) Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

b) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.

c) Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

En aquests casos, l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

d) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

16. ALTRES CONSIDERACIONS

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa i, per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò no previst en les presents Bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, aprovada al Ple de l'Ajuntament de 19 de juliol de 2012 i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la Corporació de l'any corresponent.



Ajuntament de Montcada i Reixac

ANNEXOS AMB LES
CONDICIONS ESPECÍFIQUES
DE CADA ÀMBIT

1. ÀMBIT DE CULTURA

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals i les veïnals que organitzin activitats dins el calendari festiu de la ciutat.
- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals que estiguin vinculades amb la història i el patrimoni cultural de la ciutat.
- Donar suport a projectes vinculats al foment de la cultura.

Projectes subvencionables

- Projectes de foment, divulgació i creació en l'àmbit de la música, la literatura, les arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques oberts a tot el municipi.
- Projectes d'estudi i divulgació de la història i cultura local, oberts a tot el municipi.
- Projectes de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, oberts a tot el municipi.
- Projectes de promoció i divulgació de la cultura d'arrel tradicional oberts a tot el municipi.
- Projectes relacionats amb el calendari festiu dels diversos barris de la ciutat.

Críteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Valor cultural del projecte d'activitats proposades Es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment cultural que suposi, tant per a l'entitat promotora com per a les persones destinatàries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes.	25
Repercussió de les activitats en el municipi Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi.	25
Activitat d'interès per a la Regidoria de Cultura i Patrimoni Es valorarà l'adequació de les activitats plantejades en relació als objectius dels diferents àmbits d'actuació de la Regidoria de Cultura i Patrimoni.	25

Críteris de justificació

Dins de l'àmbit de cultura, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de materials i/o infraestructures necessàries per a la realització de les activitats subvencionades (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciant, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes. Només ho seran en el cas que l'objecte de l'activitat subvencionada tingui una finalitat gastronòmica.

2. ÀMBIT D'EDUCACIÓ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i les entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, la inclusió, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

Projectes subvencionables

- Biblioteca escolar
- Hort escolar
- Campanyes mediambientals
- Festes populars
- Exposicions
- Revista escolar
- Festes fi de curs
- Jornades lúdico-culturals
- Conferències
- Escoles de pares i mares
- Projectes interculturals
- Projectes que promoguin la inclusió de la diversitat
- Projectes d'innovació educativa
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació

Entitats sol·licitants

Podran acollir-se a les subvencions les entitats següents:

- Escoles bressol
- Escoles d'infantil i primària
- Instituts d'ensenyament secundari
- Entitats i associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA i FAMPA)
- Centre de Formació de Persones Adultes (CFA)

Criteris d'atorgament

Es farà una puntuació ponderada entre 0 i 75 punts, tenint en compte els criteris següents:

- Lligam de l'activitat al projecte educatiu i al currículum escolar.
- Participació de tota la comunitat educativa en l'organització, celebració, seguiment i avaluació corresponents.
- Repercussió de l'activitat en el centre i en el municipi, tenint present les interrelacions entre col·lectius (relació amb entitats locals, connexió amb altres centres, etc.).
- Activitats de promoció i difusió del centre educatiu.
- Volum d'alumnes a qui va adreçada l'activitat.
- Projectes innovadors o singulars.

Criteris de justificació

Dins de l'àmbit educatiu, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc. (presentant factura i rebut).

- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciants, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses per compra de productes inherents a l'activitat realitzada (joguines, llibres, roses...) sempre i quan no siguin destinats a la venda.
- No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes, excepte quan el menjar sigui representatiu de l'activitat: castanyes, panellets...

3. ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, de subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats juvenils i adreçades a infants i joves en edats compreses entre els 6 i els 30 anys, dins el camp d'actuació de la Regidoria d'Educació, Infància i Joventut.

La finalitat pública de les subvencions és fomentar la qualitat del jovent i dels infants de la ciutat i la igualtat d'oportunitats entres aquests i aquestes, mitjançant actuacions en els àmbits de participació, de suport a l'associacionisme i d'educació en el lleure, entre d'altres.

Projectes subvencionables

A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els programes, projectes i/o activitats que, sota els principis de foment de la qualitat de vida, els valors democràtics i la igualtat d'oportunitats, promocienin:

- Projectes sense ànim de lucre que treballin per a l'educació en el lleure d'infants i joves.
- Projectes que promoguin, impulsin i canalitzin la creació artística i cultural.
- Projectes que atenguin les necessitats culturals específiques dels diferents col·lectius, artistes, creadors i grups de música.
- Projectes que promoguin la participació, l'associacionisme i l'oci participatiu entre els col·lectius d'infants i joves.

Requisits de les entitats sol·licitants

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- Les seccions juvenils d'entitats, associacions i parròquies amb òrgans de decisió propis i que estiguin constituïdes formalment com a tal secció d'acord amb els estatuts de l'entitat mare. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de qui en depenen.
- Les entitats privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que realitzin activitats concretes que estiguin relacionades amb la finalitat pública d'aquestes subvencions i en les quals s'acrediti que es compta amb un públic objectiu de destinataris/àries d'infants i joves.
- Les entitats que tinguin una trajectòria, com a mínim d'un any, de desenvolupar activitats per a infants i joves al municipi.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Accions estables i pluridisciplinars, on els infants i joves del nostre municipi puguin projectar totes les iniciatives socioeducatives, comunitàries, creatives i artístiques que generin.	20
Es valorarà la voluntarietat en els projectes que tinguin a veure amb el lleure d'infants i joves.	20
Es valorarà la incidència del programa, projecte i/o activitat (xarxa social, actors implicats, nombre i tipologia de persones destinatàries previstes).	20
Accions relacionades amb la promoció de la participació, l'associacionisme i el foment de l'oci participatiu.	15

Criteris de justificació

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit infantil i juvenil s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicacions, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases.
- Despeses de material no fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de farmaciola necessària per al desenvolupament de l'activitat i de l'entitat.
- Despeses de material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats i funcionament de l'entitat.
- Despeses de contractació de grups musicals, talleristes, espectacles infantils i juvenils...
- Despeses generals dels espais que siguin seus d'entitats, ja siguin en règim de cessió temporal, puntual o de lloguer.
- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic.
- Despeses de contractació de sortides: cases de colònies, terrenys d'acampada, càmpings...
- Despeses de contractació de personal vinculat al desenvolupament del projecte i/o activitats subvencionats.

4. ÀMBIT PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Promoció i dinamització de la participació ciutadana.
Promoció i dinamització de l'associacionisme local.
Foment de l'envelliment actiu.

Projectes subvencionables

- Projectes que fomentin la participació del veïnat en la vida política, social i cultural de la ciutat.
- Despeses generals del funcionament de les entitats veïnals.
- Projectes i/o activitats que fomentin la promoció de la cultura popular i tradicional.
- Projectes i/o activitats que fomentin la participació de la gent gran i que desenvolupin actuacions socials formatives, lúdiques o de lleure i de voluntariat dirigides a la vellesa, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu.

Requisits de les entitats sol·licitants

Les entitats hauran de complir els requisits generals establerts al punt 3 d'aquestes Bases.

Criteris d'atorgament

S'establiran tres modalitats de criteris d'atorgament específics en funció del tipus d'entitat:

a) **Entitats veïnals.** Les associacions veïnals podran rebre un import cert per a les despeses de funcionament general de l'entitat: material fungible, assegurances, telèfon, correus, subscripcions, etc. La quantia serà igual per a totes, a excepció d'aquelles que tenen la seu social en un local de lloguer.

b) **Entitats de gent gran**

c) **Altres entitats**

Criteris d'atorgament	Entitats gent gran	Altres entitats
La consonància entre els objectius de l'entitat i la finalitat del projecte o activitat	5	5
El nombre de persones beneficiàries de l'activitat o serveis proposats	5	5
El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i la complementarietat als serveis públics	5	5
Pressupost clar i detallat	5	5
La implicació de l'entitat en iniciatives promogudes per l'Ajuntament de Montcada i Reixac	5	10
Els projectes que fomentin la utilització de metodologies participatives	5	5
La participació de personal voluntari en el projecte	5	5
Els projectes que fomentin les relacions amb la comunitat	5	5
Les activitats de promoció de la Cultura popular i tradicional	5	15
Les activitats que afavoreixin la comunicació i la informació a la comunitat (publicacions...)	5	15
Les activitats de promoció de les relacions intergeneracionals	10	
Les activitats que fomentin l'envelliment actiu	15	
TOTAL	75	75

Criteris de justificació

Per justificar les subvencions les entitats hauran de complir tots els requisits establerts a l'apartat 7.2. de les presents Bases Reguladores de les subvencions.

Només es podran justificar despeses de menjar i beure si es donen les circumstàncies següents:

- Que el refrigeri formi part imprescindible de l'activitat subvencionada.
- Que no estigui adreçat exclusivament a persones associades.
- Que totes les persones participants col·laborin amb una aportació econòmica.

5. ÀMBIT DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac de:

- a) Subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats de dones dins el camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat i al funcionament ordinari de les entitats i associacions de dones, i subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats del municipi que presentin projectes i/o activitats dins del camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat.
- b) Subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats LGTBI dins el camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat i al funcionament ordinari de les entitats i associacions LGTBI, i subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats del municipi que presentin projectes i/o activitats dins del camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat.

Projectes subvencionables

A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els projectes que:

- a)
 - Promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.
 - Promoguin el reconeixement i la visibilització de les dones en tots els àmbits.
 - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització i difusió i lluita dels drets de les dones.
 - Desenvolupin accions formatives o de sensibilització en contra de la violència envers les dones.
 - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers de la promoció de la salut de les dones.
 - Promoguin l'apoderament de les dones.
 - Desenvolupin activitats i/o accions que promoguin la participació de les dones en els àmbits de les línies d'acció del Pla d'Igualtat vigent.
 - Creïn o mantinguin xarxes d'entitats de dones i espais de comunicació i relació.
 - Desenvolupin activitats i/o accions formatives per a la inserció sociolaboral de les dones.
- b)
 - Promoguin el reconeixement i la visibilització del col·lectiu LGTBI en tots els àmbits.
 - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització i difusió i lluita dels drets del col·lectiu LGTBI.
 - Desenvolupin accions formatives i/o de sensibilització en contra de la LGTBIfòbia.
 - Desenvolupin accions formatives i/o de sensibilització envers famílies LGTBI.
 - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers de la promoció de la salut del col·lectiu LGTBI.
 - Creïn o mantinguin grups de reflexió i espais de comunicació i relació.

Requisits de les entitats sol·licitants

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció de l'àmbit de polítiques d'igualtat les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats i que realitzin activitats amb perspectiva de gènere concretes envers el feminisme i/o el col·lectiu LGTBI.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Coherència entre els objectius, les activitats i els resultats previstos	10
Interès social del projecte i/o activitat	10
Previsió d'un sistema de difusió de l'activitat	5
Grau d'obertura de l'activitat a la ciutadania	10
Nombre estimat de persones beneficiàries del col·lectiu de referència	5
Continuïtat del programa o activitat	5
Capacitat de recursos humans i tècnics per desenvolupar el projecte presentat	5
Grau de coordinació entre les entitats per al desenvolupament dels projectes	10
Grau de coordinació amb la regidoria de polítiques d'igualtat per al desenvolupament dels projectes	5
Adequació de l'activitat amb les línies de treball de la Regidoria de Polítiques d'igualtat	10

Criteris de justificació

A banda dels criteris de justificació general, en l'àmbit de polítiques d'igualtat, s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin als projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de les publicacions i material de difusió, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material editat i que compleixi amb el punt 9.h) d'aquestes bases.
- Despeses de material fungible.
- Despeses de contractació de conferenciants, grups, talleristes, espectacles, etc.
- Despeses de promoció i marxandatge de l'entitat (sempre que hi consti la col·laboració de l'Ajuntament).
- Despeses de transport per sortides organitzades (autocars...).
- Despeses de lloguer i subministraments bàsics de les seus d'entitats.

6. ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Protegir la salut i millorar la qualitat de vida de la població de Montcada i Reixac.

Projectes subvencionables

Es podran subvencionar els projectes, serveis i activitats que fomentin:

- L'educació i informació sanitària, la prevenció de malalties i/o la protecció de la salut.
- Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la Protecció de la Salut Pública.

Requisits de les entitats sol·licitants

- Ser entitats o agrupacions de persones físiques o d'entitats, de caràcter privat i sense ànim de lucre.
- Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Montcada i Reixac.
- Les entitats i les agrupacions de persones físiques o jurídiques han de desenvolupar activitats a Montcada i Reixac.
- Els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb l'acollida per a la població nouvinguda, la cohesió i integració d'un col·lectiu de persones nouvingudes i/o la sensibilització i educació intercultural.

criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Interès del projecte <ul style="list-style-type: none">- La consonància entre els objectius i la finalitat del projecte o activitat i els objectius propis de la Regidoria de Salut- La justificació dels beneficis que aporta l'activitat per a la salut del col·lectiu al qual va adreçat- El caràcter innovador- El nombre de programes o serveis proposats- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat o serveis proposats- Les persones destinatàries del projecte: persones en risc d'exclusió social i/o col·lectius vulnerables- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i la complementarietat als serveis públics- La viabilitat tècnica i econòmica del projecte- El treball conjunt amb altres entitats	50
Aspectes formals i implantació del projecte <ul style="list-style-type: none">- Acreditació de qualitat i rigor del projecte- Pressupost clar i detallat- Local social a Montcada i Reixac- Intervenció directe amb la ciutadania de Montcada i Reixac- Implicació continuada en iniciatives promogudes per l'Ajuntament	25

criteris de justificació

Dins de l'àmbit de la protecció de la salut, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.

7. ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I POLÍTIQUES D'INCLUSIÓ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Avançar envers una ciutat on la diversitat sigui la base de la convivència i de la cohesió social. Foment de la divulgació de les idees i de la cohesió social.

Projectes subvencionables

- Programes d'apoderament i suport a les persones
- Programes d'acollida a la població nouvinguda
- Programes de suport a entitats de persones nouvingudes
- Programes de sensibilització i educació intercultural

Requisits de les entitats sol·licitants

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb l'acollida per a la població nouvinguda, la cohesió i la integració d'un col·lectiu de persones nouvingudes i/o la sensibilització i educació intercultural.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
BLOC A: Contingut i formulació del programa presentat <ul style="list-style-type: none">- Nivell de formulació correcta i coherent dels objectius i les activitats a desenvolupar- Nivell de previsió de la planificació i temporalització del projecte- Nivell de previsió de recursos humans suficients per l'execució del projecte- Nivell de coherència, claredat i especificitat del pressupost i grau de desglossament de les partides- Nivell de previsió d'un bon sistema d'avaluació. Grau de desglossament dels indicadors d'avaluació- % d'aportació econòmica de les entitat/s sol·licitant/s- Grau en què les activitats estan obertes a la ciutadania en general- Nivell d'innovació del programa o projecte	45 punts
BLOC B: Interès social del projecte <ul style="list-style-type: none">- Grau en què promou la millora de la qualitat de vida de les persones- Grau en què promou l'apoderament de la persona- Grau en què promogui la cohesió social- Grau en què promogui l'acollida de les persones nouvingudes- Grau en què promogui la creació de xarxa social- Grau en què fomenti la convivència en la diversitat- Grau en què promogui els valors de l'acollida, la convivència, el respecte, la tolerància, el voluntariat i tots aquells valors que afavoreixen la responsabilitat ciutadana i la bona convivència- Grau en què afavoreixi el coneixement d'altres cultures	15 punts

<p>BLOC C: De l'entitat sol·licitant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número d'entitats d'immigrants o autòctones que participen en el projecte o la proposta - Que participi a la taules d'entitats - Nombre de federacions, xarxes, comissions, taules de treball o coordinadores d'entitats en les quals participa el sol·licitant. - Nombre de recursos humans i tècnics de l'entitat per desenvolupar el projecte presentat - A quines i quantes franges d'edat s'adreça el projecte, en especial a la població juvenil i a les dones - Grau en què el seguiment i resultat d'altres projectes o activitats presentades hagi estat valorat positivament 	<p>15 punts</p>
---	-----------------

criteris de justificació

Dins de l'àmbit de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.

8. ÀMBIT DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

Finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular les condicions i els procediments a seguir per a la concessió de subvencions per al disseny i execució de projectes relacionats amb l'àmbit de cooperació i solidaritat promoguts per les entitats de Montcada i Reixac.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i la societat civil per gestionar activitats o realitzar projectes concrets d'utilitat pública o interès social. El departament de Cooperació i Solidaritat ha elaborat les presents bases reguladores per definir les condicions i els procediments per sol·licitar i justificar les subvencions destinades al desenvolupament de projectes de SENSIBILITZACIÓ que reuneixin les característiques indicades.

Projectes subvencionables

Seràn subvencionables els projectes que promoguin accions de sensibilització al territori, en el marc d'aquests àmbits:

- Pau i conflictes internacionals
- Drets humans
- Gènere i desenvolupament
- Vincles entre consum responsable i la situació dels països en vies de desenvolupament
- Relacions Nord/Sud en tot els àmbits
- Comerç just i cooperació al desenvolupament
- Tolerància, respecte i convivència entre cultures

No són objecte d'aquesta convocatòria els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- El projectes que incloguin accions de proselitisme religiós o polític partidista.
- Les actuacions d'adopció i apadrinament.
- Les actuacions exclusivament enfocades a la promoció de les entitats, com ara les relatives al foment del voluntariat, a la recaptació de fons, a la captació de socis i la difusió de l'acció de la pròpia organització.

Requisits de les entitats sol·licitants

Podran ser beneficiaris de la present subvenció les entitats, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i que, en els seus estatuts consti, entre les seves finalitats, la realització d'activitats i projectes de cooperació per al desenvolupament i la realització d'accions de sensibilització.
- Tenir seu permanent o representant al municipi de Montcada i Reixac.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Respecte al projecte	
El projecte està relacionat amb accions de cooperació i solidaritat.	15
Adequació del projecte a les accions de sensibilització de la Regidoria.	10
La proposta és clara i factible. Coherència entre els objectius, les activitats i els resultats previstos.	10
El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació de les activitats.	10
Al projecte es preveu algun sistema de comunicació i difusió de l'acció.	10
La proposta d'acció té possibilitats de continuïtat.	10
Respecte a l'entitat	
L'entitat té els recursos humans i tècnics suficients per poder desenvolupar les accions.	10

Criteris de justificació

A part dels criteris de justificació general, en l'àmbit de cooperació i solidaritat, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de publicacions i material de difusió que vagin a càrrec de l'entitat.
- Despeses de material fungible relatiu al desenvolupament de l'acció i al material d'oficina.
- Despeses de contractació de talleristes, espectacles, conferenciantes, etc.

9. ÀMBIT DEL MEDI AMBIENT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Divulgar els valors naturals del territori de Montcada i Reixac, així com les actituds responsables vers el medi ambient, siguin relacionades amb la mobilitat sostenible, els residus, l'energia, l'aigua o qualsevol altra temàtica o vector ambiental.
- Promoure accions de protecció i millora de l'entorn natural de Montcada i Reixac, tant en àmbits rurals, com urbans, forestals o fluvials.
- Promoure accions de recerca i estudi dels valors naturals de Montcada i Reixac.

Projectes subvencionables

Seràn projectes subvencionables les sortides divulgatives per públic en general al medi natural; les campanyes ambientals centrades en el medi ambient i el territori de Montcada i Reixac; les xerrades, cursets i exposicions relatives a les finalitats anteriorment descrites; els projectes d'estudi i recerca dels valors naturals (ecologia, fauna, botànica, geologia, etc.) que estiguin correctament i tècnica fonamentats; les actuacions de millora i protecció de l'entorn tals com construcció i ubicació de caixes niu, neteges de torrents i rieres; entre d'altres.

Requisits de les entitats sol·licitants

Els descrites en l'apartat 3 de les bases generals: requisits i obligacions de les entitats beneficiàries. Caldrà que siguin entitats sense ànim de lucre.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Projectes d'estudi del medi natural	15
Projectes que fomentin i divulguin els valors naturals del municipi	10
Treballs destinats a la millora del medi ambient sota supervisió tècnica del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Montcada i Reixac	15
Projectes o programes que fomentin:	
La mitigació del canvi climàtic	7,5
La mobilitat sostenible	12,5
La mitigació de la contaminació ambiental i acústica	7,5
La prevenció de residus	7,5

Criteris de justificació

És necessari reportar els resultats dels estudis i projectes de manera específica i concreta al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, així com les propostes de treballs destinats a la millora del medi ambient que, en el cas de ser projectes de restauració ambiental, s'hauran d'acompanyar d'un pla de seguiment i manteniment.

Subvenció especial

Des de la Regidoria de Medi Ambient, i d'acord amb els imports previstos en el pressupost, es podran donar ajuts i/o suport econòmic destinat a sufragar:

- Les despeses d'organització, divulgació i desenvolupament de La Universitat Popular de la Bicicleta. D'altra banda, per les especificitats d'aquesta activitat, no serà necessari ajustar-se als terminis (de sol·licitud, etc.) establerts en les bases específiques reguladores de la convocatòria de les subvencions destinades a associacions sense finalitat de lucre;
- i a l'Associació de Defensa Forestal La Serrelada, d'acord amb el conveni específic que l'Ajuntament té signat amb aquesta entitat.

10. ÀMBIT DE PROTECCIÓ CIVIL

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

La finalitat social de col·laboració desinteressada en les tasques pròpies de protecció civil i les derivades de situacions d'emergència dins el municipi de Montcada i Reixac.

Projectes subvencionables

Col·laborar amb l'Ajuntament en les següents activitats:

- a) Realització de serveis preventius d'informació i recolzament als altres cossos de socors i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial que es reflectiran en el calendari anual d'activitats, d'acord amb els Plans d'actuació i coordinació establerts.
- b) Col·laboració en situacions d'emergència o pre-emergència mitjançant la realització de retens de guàrdia, recolzament logístic, etc., d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència o d'actuació i sota les indicacions del Director del Pla, de l'Autoritat Municipal competent o, en el seu defecte, en coordinació amb els comandaments de Policia, Bombers o sanitaris.
- c) Participació en col·laboració amb Serveis Generals en tasques de divulgació i informació a la població en matèries de protecció civil.
- d) Participació en col·laboració amb Serveis Generals en tasques de planificació de possibles emergències, redacció i actualització de Plans d'actuació i realització de simulacres dels Plans existents.
- e) Qualsevol altre servei que en matèria de prevenció pugui sol·licitar Serveis Generals per no estar inclòs en el calendari anual d'activitats i que s'acordi per les dues parts.
- f) La possible col·laboració i/o assistència a situacions d'emergència que es puguin produir fora del terme municipal, sempre sota la sol·licitud de les autoritats del lloc corresponent.

Requisits de les entitats

Entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia. Que estigui creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i estigui fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Activitat continuada (més de 10 anys) de col·laboració amb l'Ajuntament de Montcada	25
Foment en tasques de divulgació i informació a la població en matèries de protecció civil	20
Projectes que fomentin la formació dels membre de l'entitat	10
Projectes de foment del voluntariat	10
Projectes que fomentin la col·laboració interessada en tasques de protecció civil dins el municipi	5
Esforz per trobar altres vies de finançament que complementin els recursos provinents de l'administració local	5

Criteris de justificació

S'ajustaran als criteris amb caràcter general que figuren en l'apartat 14.2. d'aquestes bases.

11. ÀMBIT DE COMERÇ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Donar suport als projectes i activitats de caire comercial proposats per les diverses associacions de comerciants o restauració que duguin a terme programes de suport a la dinamització del teixit comercial del municipi amb la finalitat de fomentar el creixement econòmic local, la millora de l'ocupació i la cohesió social.

Projectes subvencionables

- Contractació d'un tècnic dinamitzador.
- Projectes i/o activitats de promoció i dinamització comercial que contribueixin a millorar l'activitat econòmica del municipi i que fomentin l'ocupació i la cohesió social. Es finançarà una única activitat per entitat, segons normativa d'infraestructures.
- En cas que l'entitat compleixi els requisits establerts per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament podrà sol·licitar una subvenció addicional a aquest organisme per algun determinat programa.

Requisits de les entitats sol·licitants

Podran acollir-se a les subvencions les entitats següents:

- Associacions de comerciants
- Associacions de restauradors

Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
Impacte en l'àmbit del comerç Es valorarà disposar d'un pla d'actuacions anual, la qualitat del projecte, el nombre d'activitats proposades, el nombre de socis, la quota anual, el caràcter innovador dels programes o serveis proposats, la col·laboració amb altres entitats comercials i d'altres d'interès pel sector.	25
Repercussió de les activitats en el municipi Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat, la seva projecció i la incidència en el municipi.	25
Activitat d'interès per a la Regidoria de Comerç Es valorarà l'adequació de les activitats plantejades en relació als objectius dels diferents àmbits d'actuació de la Regidoria de Comerç.	25

Criteris de justificació

Dins de l'àmbit del comerç, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.

12. ÀMBIT ESPORTIU

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació:

Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats que promoguin la pràctica físicoesportiva, resultat d'una programació regular i estable en els àmbits de l'esport de competició i Lleure.

No es podrà concedir a cap entitat una subvenció superior al 20 % de l'import total consignat a la partida pressupostària de Subvencions a entitats esportives o Subvencions entitats Jocs Escolars.

PROJECTES SUBVENCIONABLES

A.- Promoció esportiva i competició

A.1 Competició. Participació en competicions esportives oficials fins a la categoria Sènior, promogudes per les Federacions Catalanes i/o Estatals emparades per un calendari de competició estable de participació obligatòria durant tota la temporada esportiva i que les modalitats i disciplines estiguin reconegudes i inscrites al Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport.

Les entitats hauran de presentar la documentació següent:

- Calendaris oficials de competició.
- Llistat dels equips que tenen en competicions oficials, organitzades per les Federacions Catalanes o Estatals.
- Llistats de tots els esportistes inscrits a la Mutualitat Esportiva i adscrits a la seva entitat, indicant els noms, cognoms, any de naixement i adreça. (solament en el cas que hi hagi modificacions sobre els llistats presentats per les entitats al començament de la temporada).

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses d'assegurances i despeses federatives de les entitats esportives en concepte d'arbitratges, fitxes i mutualitats esportives abonades directament per l'entitat, queden excloses les despeses de multes i sancions federatives. Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any **2020**. En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

B.- Activitats esportives puntuals i/o extraordinàries adreçades a la població en general

- B.1** Organització d'activitats esportives puntuals i/o extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc. adreçades a la població en general. (excloses les activitats adreçades a esportistes exclusivament federats i que suposin una continuïtat de l'activitat principal de l'entitat).
- B.2** Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació estatutària de l'entitat, i actes commemoratius.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes. En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

C.- Promoció d'esport escolar en horari no lectiu

C.1 Els jocs escolars promoguts per l'Institut Municipal d'Esports i Lleure, el Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM) i el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes. En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

D.-Subvencions indirectes: Cessió d'instal·lacions i infraestructures

D.1 Cessió d'instal·lacions. Els clubs esportius, les associacions esportives i demés entitats esportives locals inscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, podran sol·licitar subvenció per a la compensació de les taxes d'ús de les instal·lacions esportives, per els entrenaments i partits dels seus equips de base fins a la categoria Sènior. Atenent a les circumstàncies següents:

1. Les autoritzacions es concediran atenent al següent ordre de prioritat: Entitats amb el mateix número d'equips en relació amb l'anterior temporada, entitats amb equips de nova creació i altes d'entitats inactives o de nova creació i/o amb equips de nova creació i les entitats subvencionades hauran d'atenir-se al següent:
 - a. Els horaris d'entrenament i partits adjudicats, seran revisats al mes de setembre i/o d'octubre, abans d'iniciar les lligues, i podran patir disminucions i modificacions per part de l'IME en el cas que l'entitat disminueixi la quantitat d'equips.
 - b. Prèvia presentació a l'IME dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació corresponent, amb la suficient antelació, i atenent als calendaris de competició i d'altres activitats previsibles d'acord amb aquests calendaris, es concedirà l'autorització pel termini que correspongui en els dies i hores acordats per a cada temporada esportiva.
 - c. Les entitats també hauran de presentar al començament de la temporada esportiva, juntament amb la petició d'ús el llistat de tots els esportistes inscrits a la Mutualitat Esportiva i adscrits a la seva entitat, indicant els noms, cognoms, any de naixement i adreça, així com el rebut conforme l'entitat està al corrent de pagament de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
 - d. La utilització dels espais complementaris, tals com sales de reunions i polivalents, hauran d'estar autoritzades prèviament per l'IME, i amb la petició de l'entitat indicant els usos sol·licitats.
 - e. L'entitat no podrà desenvolupar cap activitat retribuïda, amb ànim de lucre, a les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'Institut Municipal d'Esports i Lleure, com tampoc pot fer-ne ús exclusiu per al seus socis. En tot cas, l'entitat beneficiària s'obligarà a no destinar ni utilitzar les instal·lacions municipals que se li cedeixin a activitats diferents a les indicades, ni a fins privatius.
 - f. Les entitats que no compleixen les premisses anteriors i que sol·liciten aquests serveis, hauran d'abonar les taxes d'ús de les instal·lacions.
2. Per atorgar la subvenció per a la compensació de les taxes d'ús de les instal·lacions esportives als Clubs Locals, es tindrà en compte el següent:
 - a. Àmbit d'actuació i repercussió local de l'entitat sol·licitant, barri i/o instal·lació/ons esportiva/es en els quals repercuteixi l'activitat prioritzant, si escau, el programa esportiu presentat i la repercussió social de l'entitat al Municipi.
 - b. Les activitats proposades hauran de ser de lliure accés per als ciutadans de Montcada, i no es podran cobrar entrades o posar condicions als possibles espectadors per accedir a la instal·lació, excepte l'aforament màxim de la instal·lació de que es tracti.

D.2 Cessió d'infraestructures. L'IME podrà donar suport d'infraestructures dins de les seves possibilitats, a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana la infraestructura estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i/o formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'IME en l'actual convocatòria anual de subvencions,

tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009.

REQUISITS ESPECÍFICS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS:

A més de complir amb els requisits aprovats a les bases generals, les entitats esportives hauran de complir amb els requisits específics següents:

- Els clubs esportius, entitats i associacions esportives locals han de desenvolupar la seva activitat habitual d'acord amb un calendari de competició i/o activitats adherit a una Federació Esportiva. (que hauran de presentar junt amb la petició de subvenció).
- Les federacions esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives han de tenir seu dins el municipi, i l'activitat programada s'ha de desenvolupar íntegrament a Montcada i Reixac.
- Els Centres d'Ensenyament de Primària i Secundària de la ciutat, les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions esportives escolars han de tenir representació al Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM).

En tots els casos serà necessari que compleixin els següents requisits:

1. Que l'entitat estigui al corrent de tots els requisits establerts pel Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, com el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i el Decret 55/2012, de 29 de maig que modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, i també la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
2. Que l'entitat estigui al corrent i compleixi amb el "Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales".
3. Que l'entitat tingui els seus estatuts ratificats pel registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i/o altres registres competents i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i la seva Junta Directiva, inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i amb el mandat en vigor.
4. Que l'entitat hagi demostrat la seva viabilitat, amb el funcionament d'un mínim de dues temporades esportives, o bé que sigui l'entitat resultant de la fusió de dos o més entitats locals del mateix esport i que en tinguin reconegut un mínim d'antiguitat de dos anys.

En el cas de promoció de l'esport escolar en horari extraescolar serà necessari aportar a més:

- Declaració responsable que els participants en les diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
- Declaració responsable que durant el desenvolupament de les activitats programades en el centre, en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol incidència que hi pugui sorgir.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

A.- Promoció esportiva i competició	
Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta al criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts. Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre l' 1 de gener al 31 de desembre de l'any 2020 . L'aportació Municipal com a màxim serà del 95% del pressupost presentat. En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.	
Criteris de valoració: La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	Barem màxim
a) Núm. d'esportistes residents màxim 60% . En relació al núm. total d'esportistes federats de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:	

- Entre 10% i 49%	30%
- 50 % o més	60%
b) Foment i promoció de l'esport femení màxim 15%. En relació al núm. total d'esportistes federats de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:	
- Entre 10% i 49%	10%
- 50 % o més	15%
c) Criteris especials màxim 25% Que l'entitat tingui equips amb una consideració especial, per antiguitat, categoria i/o altres característiques especials.	25%

B.- Activitats esportives puntuals i/o extraordinàries

B.1 Activitats esportives extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.

B.2 Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació estatutària de l'entitat.

Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta al criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.

Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre **l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2020**.

L'aportació Municipal com a **màxim serà del 50%** del pressupost presentat.

En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte **haurà de justificar el 100%** del pressupost presentat.

Criteris de valoració: La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	Barem màxim
- Projectes de promoció i foment de l'esport a l'àmbit local.	50%
- Nivell de participació.	20%
- Nivell de competició.	15%
- Foment i promoció de l'esport femení.	15%

C.- Promoció de l'esport escolar en horari no lectiu

Competició Escolar. Els jocs escolars promoguts per l'Institut Municipal d'Esports i Lleure, el Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM) i el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.

Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta al criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.

Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre **l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2020**.

L'aportació Municipal com a **màxim serà del 50%** del pressupost presentat.

En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte **haurà de justificar el 100%** del pressupost presentat.

Criteris de valoració: La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	Barem màxim
- Nombre d'equips en competició.	50%
- Centre Escolar de titularitat pública.	30%
- El nombre de grups en esports individuals convocats pel Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.	10%
- Foment i promoció de l'esport femení.	10%

D.- Subvencions indirectes: Cessió d'instal·lacions i infraestructures

Per obtenir subvenció indirecta per a la cessió d'instal·lacions i infraestructures, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta al criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.

D1 L'IME podrà autoritzar la cessió en ús de les instal·lacions esportives municipals a entitats esportives locals legalment constituïdes, per els entrenaments i partits derivats de la seva participació en competicions oficials fins a la categoria Sènior.

<p>D2 L'IME podrà donar suport d'infraestructures dins de les seves possibilitats, a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana l' infraestructura estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'IME en l'actual convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009.</p>
<p>Valoració de l'import de la subvenció indirecta</p>
<p>D1 D'acord amb les taxes vigents i amb els criteris següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Àmbit d'actuació i repercussió local de l'entitat sol·licitant, barri i/o instal·lació/ons esportiva/es en els quals repercuteixi l'activitat prioritzant, si escau, el programa esportiu presentat i la repercussió social de l'entitat al Municipi. 2. L'import de la cessió en l'ús de les instal·lacions esportives seran liquidades i incorporades al conveni signat entre l'entitat i l'IME, subvenint en aquest cas l'IME a l'entitat en el pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per tal concepte.
<p>D2 La Cessió d'infraestructures seran liquidades i incorporades a l'any vençut al conveni signat entre l'entitat i l'IME, subvenint en aquest cas l'IME a l'entitat en el pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per tal concepte.</p>

CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ:

L'entitat beneficiària ha de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, **abans del 30 de gener de l'any 2021**, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades, i si escau, el document de registre acreditatiu de la presentació de la rendició de comptes al Consell Català de l'Esport de l'any **2020**, segons preveu el Reial Decret 776/1998 de 30 d'abril, pel qual s'aprova les normes d'adaptació del Pla General Comptable a les entitats sense fins de lucre i les normes d'informació pressupostaria d'aquestes entitats, i opcionalment, pel Decret 325/1998 de 24 de desembre.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'entitat, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació.

En qualsevol cas, l'entitat beneficiària de la subvenció s'estarà pel que fa a la justificació de la subvenció total que es concedeix, a allò que disposa l'art. 22 de l'Ordenança General de Subvencions vigent en aquest Ajuntament, en especial conforme disposa el seu apartat 1, b) en relació amb el règim sancionador de la responsabilitat i control de la subvenció.

A.- Promoció esportiva i competició

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat i per els següents conceptes:

- Despeses federatives de l'entitat en concepte d'arbitratges, fitxes i mutualitats esportives abonades directament per l'entitat del període comprés entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any **2020**.
- Assegurances de responsabilitat civil i/o esportives que l'entitat tingui contractades.

B.- Activitats esportives puntuals i/o extraordinàries adreçades a la població en general

B.1 Organització d'activitats esportives extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.

B.2 Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació estatutària de l'entitat i actes commemoratiu.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat i per els següents conceptes:

- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i/o esportives contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de publicitat contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de trofeus i obsequis adquirits per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de serveis de seguretat, sanitaris i preventius necessaris per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de personal contractat per la realització de l'activitat subvencionada. En aquest supòsit s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social. Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut signat per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o amb l'IVA corresponent si s'escau. Caldrà també justificar l'ingrés a l'Agència Tributària de les retencions practicades i en el seu cas de la liquidació de l'IVA.

C.- Promoció d'esport escolar en horari no lectiu

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat, per els següents conceptes:

- Despeses d'inscripcions a la Mútua General Esportiva abonades directament per l'entitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i/o esportives contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de publicitat contractada per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de material esportiu adquirit per a les activitats subvencionades.
- Despeses de personal contractat per la realització de l'activitat subvencionada. En aquest supòsit s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social. Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut signat per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o amb l'IVA corresponent si s'escau. Caldrà també justificar l'ingrés a l'Agència Tributària de les retencions practicades i en el seu cas de la liquidació de l'IVA.



Ajuntament de Montcada i Reixac

ANNEXOS AMB ELS MODELS D'IMPRESOS

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS I/O CONVENIS ANUALS

ANY 2020

◆ **DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Nom	NIF

Adreça a efectes de notificacions	Municipi	Codi postal

Adreça electrònica	Telèfon de contacte

◆ **DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA SOL·LICITUD**

Nom i cognoms	DNI / NIE

Càrrec que ocupa a la Junta directiva	Telèfon de contacte

DEMANO:

- SUBVENCIO ECONÒMICA**

Quantitat sol·licitada: €

- SUBVENCIO INDIRECTA: INFRAESTRUCTURES**

Per realitzar l'activitat:

Data prevista:

SUBVENCIO INDIRECTA: CESSIO ÚS D'ESP AIS

- Per renovar la cessió de l'espai que l'entitat té cedit a l'equipament:

Els dies i horaris:

- Per a sessions puntuals:

Signatura

Montcada i Reixac, de de 20

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

Jo, _____ com a
secretari/ària de l'entitat _____

CERTIFICO que l'entitat* té actualitzada la seva Junta Directiva, inscrita en el corresponent Registre Oficial d'Entitats amb el mandat en vigor, i que la composició actual de la junta és la següent:

President/a _____ Tel. _____
DNI/NIE _____

Secretari/a _____ Tel. _____
DNI/NIE _____

Tresorer/a _____ Tel. _____

Vicepresident/a _____ Tel. _____

Vocal 1 _____ Tel. _____

Vocal 2 _____ Tel. _____

Vocal 3 _____ Tel. _____

Altres _____ Tel. _____

*En el cas dels centres d'ensenyament, caldrà posar els càrrecs de director/a, secretari/ària i cap d'estudis.

I perquè així consti, signo aquest certificat

Vist i plau,

(signatura secretari/ària)

(signatura president/a)

Montcada i Reixac, _____ de _____ de 20 _____

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6. 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

ANY 2020

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I D'ALTRES REQUISITS EXIGITS A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

◆ **DADES DE L'ENTITAT DECLARANT**

Nom	NIF

Domicili social	Municipi	Codi postal

Adreça electrònica	Telèfon de contacte

◆ **DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ**

Nom i cognoms (president/a o secretari/ària)	DNI / NIE

Domicili	Municipi	Codi postal

Adreça electrònica	Telèfon fix	Telèfon mòbil

DECLARO DE MANERA EXPRESSA I RESPONSABLE:

- Que l'entitat sol·licitant a qui represento no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvenció, descrites al revers d'aquest formulari (1).
- Que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les **obligacions tributàries** amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament, així com de les **obligacions amb la Seguretat Social**.

Marqueu amb una les caselles que correspongui:

* Només per a les entitats de l'àmbit esportiu

- Que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seves **obligacions amb la Federació Esportiva corresponent i també ha inscrit degudament tots els seus esportistes i personal tècnic a la Mutualitat Esportiva.**

* Només per a les entitats que fan activitats amb menors

- Que l'entitat sol·licitant **compleix amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals** en referència a què tots els membres que tenen un contacte habitual amb menors han acreditat que no han estat condemnats per delictes de naturalesa sexual.

ANY 2020

Marqueu amb una una de les dues opcions següents:

- Que l'entitat no ha sol·licitat ni ha obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat i que comunicarà a l'Ajuntament qualsevol ajut que pugui obtenir posteriorment a la signatura d'aquesta declaració.
- Que ha sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o aportacions amb la mateixa finalitat d'acord amb les dades que es detallen a continuació:

Entitat/administració	Import de l'ajut sol·licitat	Pendent de resolució	Import concedit
	€		€
	€		€

Signatura president/a o secretari/ària

Segell de l'entitat

Montcada i Reixac, _____ de _____ de 20 _____

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

(1) **Article 13.2.** No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora:

a) Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

FITXA RESUM PROJECTES O ACTIVITATS

ANY 2020

MODEL GENERAL	OMPLIR UNA FITXA PER A CADA PROJECTE/ACTIVITAT
----------------------	---

NOM DE L'ENTITAT	
NOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT	
NÚMERO	Si es presenta més d'un projecte, cal enumerar-los per ordre de prioritats.
Descripció de l'activitat (breu explicació del que es pretén fer)	
Objectius (quina finalitat persegueix l'activitat o projecte)	
A qui s'adreça	Només a socis/sòcies: <input type="checkbox"/> A la gent del barri: <input type="checkbox"/> A tota la població de Montcada: <input type="checkbox"/> A la població municipal i extramunicipal <input type="checkbox"/>
Data o període de realització	
Lloc on es realitzarà	

FITXA RESUM PROJECTES/ACTIVITATS

ANY 2020

ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT

OMPLIR UNA FITXA
PER A CADA PROJECTE/ACTIVITAT

NOM DE L'ENTITAT	
PROJECTE/ACTIVITAT NÚM.	
NOM DEL PROJECTE	
DATA I LLOC DE REALITZACIÓ	
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪▪▪
ACTIVITATS O ACCIONS PREVISTES <i>(Cal enumerar i descriure breument totes les activitats previstes al projecte)</i>	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪▪▪
D'aquestes activitats/accions, quines projecten les iniciatives creatives i artístiques de les persones participants i com s'aconsegueix?	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪

D'aquest projecte/activitats/accions, com es promou la participació i l'associacionisme?

▪

Per a la realització d'aquest projecte/activitat comenteu amb:

- Persones voluntàries NO
SI Quantes?
Nombre hores x persona x any (aprox.)

Persones destinatàries i incidència del projecte/activitat

A qui s'adreça?

Tipologia de persones participants:

Nombre previst de persones participants:

Quines xarxes socials utilitzeu?

SUBVENCIÓ INDIRECTA

La realització d'aquest projecte /activitat, necessita permisos i suport d'infraestructura?

- Ocupació via pública Cessió d'espais

Infraestructura (marqueu el sigui necessari)

- Taules Carpes Bidons deixalles
 Cadires Barbacoes Generador

PRESSUPOST DEL PROJECTE/ACTIVITAT

Ingressos previstos		Despeses previstes	
Concepte	Import	Concepte	Import
Total ingressos	€	Total despeses	€

Quantitat que sol·liciteu per a aquest projecte/activitat €

ÀMBIT ESPORTIU – A

**PRESSUPOST DE LES DESPESES FEDERATIVES INCLOSES AL PROJECTE:
A COMPETICIÓ**

Despeses previstes

Concepte	Import
Despeses d'inscripció equips	
Despeses d'arbitratges	
Despeses d'assegurances de Responsabilitat Civil i/o esportives	
Despeses Mútua Esportiva (només els conceptes abonats per l'entitat)	
TOTAL	€

Quantitat sol·licitada per al projecte:

A Competició

€

En el cas que l'entitat tingui prevista la realització d'un torneig de final de temporada, haurà d'omplir les dades següent:

Nom de l'activitat	
A qui s'adreça	Només als socis:..... <input type="checkbox"/> A la gent del barri:..... <input type="checkbox"/> A tota la població de Montcada:..... <input type="checkbox"/> A la població municipal i extramunicipal..... <input type="checkbox"/>
Data/període de realització	
Lloc on es realitzarà	

PRESSUPOST GENERAL DE L'ENTITAT

Despeses previstes		Ingressos previstos	
Concepte	Import	Concepte	Import
Despeses federatives		Sol·licitud subvenció a l'IME	
Altres despeses de personal, viatges, assegurances, etc...		Quotes participants	
Despeses de trofeus i obsequis		Patrocinadors, col·laboradors etc.	
Despeses publicitat, comunicació...		Altres ingressos (especifiqueu-los)	
TOTAL	€	TOTAL	€

FITXA RESUM PROJECTES/ACTIVITATS

ANY 2020

ÀMBIT ESPORTIU – B.1 ACTIVITATS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES

NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
PROJECTE/ACTIVITAT	

NOM DEL PROJECTE	B.1 Activitats esportives puntuals i/o extraordinàries
(marqueu la que correspongui)	
B.1 <input type="checkbox"/> Organització de curses, trobades, campionats esportius, adreçats a la població en general, etc.	

Descripció de l'activitat:

A qui s'adreça	Només als socis:..... <input type="checkbox"/>
	A la gent del barri:..... <input type="checkbox"/>
	A tota la població de Montcada:..... <input type="checkbox"/>
	A la població municipal i extramunicipal..... <input type="checkbox"/>
Data/ període de realització	
Lloc on es realitzarà	

PRESSUPOST DEL PROJECTE: B.1 ACTIVITATS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES			
Despeses previstes		Ingressos previstos	
Concepte	Import	Concepte	Import
Despeses de trofeus i obsequis		Quotes participants	
Despeses publicitat, comunicació...		Patrocinadors o col·laboradors	
Despeses d'assegurances		Ingressos de publicitat	
Despeses d'infraestructures		Sol·licitud subvenció a l'IME	
Altres despeses (especifiqueu-los)		Altres ingressos (especifiqueu-los)	
TOTAL	€	TOTAL	€

Quantitat sol·licitada per al projecte: B.1 <input type="checkbox"/> Organització de curses, trobades, campionats esportius, etc.	€
--	----------

FITXA RESUM PROJECTES/ACTIVITATS

ANY 2020

ÀMBIT ESPORTIU – B.2 CELEBRACIÓ DE 25, 50, 75, 100... ANYS

NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
PROJECTE/ACTIVITAT	

NOM DEL PROJECTE	Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació de l'entitat
B.2	<input type="checkbox"/> Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació de l'entitat

Descripció de les activitats proposades:

Sol·licita la instal·lació de placa commemorativa al vestíbul del Pavelló Municipal Miquel Poblet:
(marqueu el que correspongui)

SI	<input type="checkbox"/>	Data que proposeu:
NO	<input type="checkbox"/>	

A qui s'adreça	Només als socis:..... <input type="checkbox"/>
	A la gent del barri:..... <input type="checkbox"/>
	A tota la població de Montcada:..... <input type="checkbox"/>
	A la població municipal i extramunicipal..... <input type="checkbox"/>
Data/ període de realització	
Lloc on es realitzarà	

PRESSUPOST DEL PROJECTE: B.2 CELEBRACIÓ DE 25, 50, 75, 100... ANYS			
Despeses previstes		Ingressos previstos	
Concepte	Import	Concepte	Import
Despeses de trofeus i obsequis		Quotes participants	
Despeses publicitat, comunicació...		Patrocinadors o col·laboradors	
Despeses d'assegurances		Ingressos de publicitat	
Despeses d'infraestructures		Sol·licitud subvenció a l'IME	
Altres despeses		Altres ingressos (especifiqueu-los)	
TOTAL	€	TOTAL	€

Quantitat sol·licitada per al projecte:	
B.2	<input type="checkbox"/> Celebració de 25, 50, 75, 100... anys de creació de l'entitat €

ÀMBIT ESPORTIU – C

En el cas que l'entitat tingui previst la realització d'una Diada Esportiva i/o jornades lúdiques de final de temporada haurà d'omplir les dades següents:

Nom de l'activitat	
A qui s'adreça	Només als escolars del centre: <input type="checkbox"/> Escolars del municipi i extramunicipal..... <input type="checkbox"/>
Data/període de realització	
Lloc on es realitzarà	

PRESSUPOST DEL PROJECTE: C COMPETICIÓ ESCOLAR

Despeses previstes		Ingressos previstos	
Concepte	Import	Concepte	Import
Despeses Mútua Esportiva		Quotes participants	
Despeses de trofeus i obsequis		Patrocinadors o col·laboradors	
Despeses publicitat, comunicació...		Ingressos de publicitat	
Despeses d'assegurances		Sol·licitud subvenció a l'IME	
Despeses d'infraestructures		Altres ingressos (especifiqueu-los)	
Material esportiu (no equipacions)			
Despeses monitors, entrenadors. (aquest concepte s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social)			
TOTAL	€	TOTAL	€

Quantitat sol·licitada per al projecte:

C Competició Escolar

€

RESUM PREVISIÓ PRESSUPOST

ANY 2020

DESPESES DIRECTES DE CADA PROJECTE		
↓ INDICAR EL NOM DE CADA PROJECTE	COST DEL PROJECTE	IMPORT SOL·LICITAT
PROJECTE 1:	€	€
PROJECTE 2:	€	€
PROJECTE 3:	€	€
PROJECTE 4:	€	€
TOTAL PREVISIÓ DESPESES DIRECTES	€	€

*Si teniu més projectes podeu afegir un altre full

DESPESES INDIRECTES I GENERALS DE L'ENTITAT	
Lloguer local social	€
Despeses de manteniment: - Local	€
- Aigua	€
- Llum	€
- Neteja	€
- Gas	€
- Comunitat propietaris	€
Altres (IBI, gestoria, etc.), especificar:	€
Assegurança	€
Material fungible (folis, cartes, tinta impressora, correus, etc.)	€
Telèfon	€
Altres, especificar:	€
TOTAL PREVISIÓ DESPESES INDIRECTES I GENERALS	€

PREVISIÓ D'INGRESSOS GENERALS DE L'ENTITAT	
Quotes dels associats	€
Vendes o prestació de serveis:	
- Venda marxandatge (samarretes, gorres, bolígrafs, etc.)	€
- Ingressos servei de bar	€
- Altres, especificar:	€
Subvenció Ajuntament de Montcada i Reixac	€
Subvenció d'altres administracions, especificar:	€
Donatius / patrocinadors	€
Altres ingressos, especificar:	€
TOTAL PREVISIÓ INGRESSOS	€

CERTIFICAT D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I AUTORITZACIÓ DE LA SIGNATURA DEL CONVENI PER PART DEL/DE LA PRESIDENT/A

En/Na _____ amb DNI/NIE _____
com a secretari/ària de l'entitat _____
amb el vistiplau del president/a, en/na _____

CERTIFICO:

Que la Junta de l'entitat, en la reunió celebrada en data _____,
va acordar el següent:

Primer.- Acceptar la subvenció concedida per l'Ajuntament de Montcada i Reixac per un import de _____ €, destinada a finançar els projectes o activitats _____

Segon.- Comprometre's formalment a destinar aquest import únicament a les activitat i/o projectes subvencionats.

Tercer.- Acceptar la normativa que regeix l'atorgament d'aquesta subvenció i la minuta del conveni regulador.

Quart.- Autoritzar l'actual president/a de l'entitat Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE _____ a la signatura del conveni.

I perquè així consti, i tingui els efectes que correspongui, expedixo aquest certificat amb el vist-i-plau del/de la president/a de l'entitat.

Vist i plau

(signatura secretari/ària)

(signatura president/a)

Montcada i Reixac, _____ de _____ de 20 _____

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

CERTIFICAT D'APROVACIÓ DELS COMPTES ANUALS 2019 DE L'ENTITAT I DEL PRESSUPOST 2020

En/Na _____

com a secretari/ària de l'entitat _____

CERTIFICO:

Que a l'assemblea general de data _____ van ser aprovats els comptes anuals de l'exercici 2019, així com el pressupost per al 2020.

I perquè així consti, i tingui els efectes que correspongui, expedeixo aquest certificat amb el vist-i-plau del/de la president/a de l'entitat.

Vist i plau

(signatura secretari/ària)

(signatura president/a)

Montcada i Reixac, _____ de _____ de 20 _____

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER AL PAGAMENT DE SUBVENCIONS

◆ **DADES BANCÀRIES:**

Entitat titular del compte corrent	NIF

IBAN		Entitat	Oficina	DC	Compte																
E	S																				

Banc o caixa

Domicili del banc o caixa	Municipi	Codi postal

◆ **DADES DE LES PERSONES QUE SIGNEN LA DECLARACIÓ:**

Nom president/a de l'entitat	DNI/NIE

Nom tresorer/a de l'entitat	DNI/NIE

Com a president/a de l'entitat, i sota la meva responsabilitat, declaro que les dades anteriors corresponen al compte corrent obert a nom de l'entitat a la qual represento.

Signatura president/a	Vist i plau tresorer/a

Montcada i Reixac, _____ de _____ de 20 ____

Important El compte bancari ha d'anar a nom de l'entitat que rep la subvenció.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

ANY 2020

FITXA RESUM DE LA MEMÒRIA PER JUSTIFICAR LES ACTIVITATS O PROJECTES SUBVENCIONATS L'ANY 2020

S'ha d'omplir una fitxa/memòria per a cada projecte o activitat realitzat a l'any 2019 i s'ha de presentar juntament amb les factures/tiquets abans del 31 de gener de 2021

Nom de l'entitat

Nom del projecte o activitat	Núm.

Data o període de realització

Lloc de realització

◆ DADES DE PARTICIPACIÓ

L'activitat estava adreçada a:		Número de participants			
Població adulta	<input type="checkbox"/>	Homes		Dones	
Població infantil	<input type="checkbox"/>	Nens		Nenes	
Joves	<input type="checkbox"/>	Homes		Dones	
Gent gran	<input type="checkbox"/>	Homes		Dones	
Només a persones associades	<input type="checkbox"/>	Homes		Dones	
Tota la població	<input type="checkbox"/>	Homes		Dones	

Nombre total de participants

--

◆ PROPAGANDA I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

Abans de la realització de l'activitat s'ha fet alguna mena de difusió i/o propaganda?	
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
De quin tipus?	

Després de la realització de l'activitat s'ha fet alguna mena de difusió i/o propaganda?	
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
De quin tipus?	

NOTA: Si la resposta és afirmativa, afegir un exemplar de la documentació generada.

◆ **VALORACIÓ QUE FEU DE L'ACTIVITAT**

Avaluació i conclusions (grau de participació, mitjans de difusió i comunicació emprats, adequació i/o desviació del pressupost previst, coses a millorar per a futures edicions...).

▪

▪

▪

▪

ANY 2020

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES SUBVENCIONS ATORGADES L'ANY 2020 I DECLARACIÓ JURADA PER A ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS CONCEDIDES PER L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

NOM DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF ENTITAT

Nom del o la representant legal i càrrec que ocupa a l'entitat	DNI/NIE

PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONADES (especificar número i nom)				
ÀREA O REGIDORIA GESTORA DE LA SUBVENCIÓ (marqueu amb una <input checked="" type="checkbox"/> el departament que gestiona la vostra subvenció)	Comerç	<input type="checkbox"/>	Medi Ambient	<input type="checkbox"/>
	Cooperació i Solidaritat	<input type="checkbox"/>	Participació Ciutadana	<input type="checkbox"/>
	Cultura i Patrimoni	<input type="checkbox"/>	Polítiques d'Igualtat	<input type="checkbox"/>
	Educació	<input type="checkbox"/>	Salut Pública	<input type="checkbox"/>
	Esports	<input type="checkbox"/>	Serveis Generals – Prot. Civil	<input type="checkbox"/>
	Infància i Joventut	<input type="checkbox"/>	Serveis Socials	<input type="checkbox"/>
	Integració Social	<input type="checkbox"/>		
COST TOTAL FINAL DE TOTS ELS PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONADES			€	
IMPORT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA (pel conjunt de projectes i activitats)			€	

DECLARO:

1. Que s'ha efectuat el pagament de les despeses recollides en aquesta relació i que han estat destinades íntegrament a l'activitat referida.
2. Que les factures i tiquets pagats amb la subvenció referida no s'han utilitzat com a justificació de pagament d'altres subvencions.
3. Que s'adjunten a aquesta declaració tots els documents justificatius, originals i fotocòpies, dels pagaments realitzats per dur a terme els projectes subvencionats.

Data i signatura del representant	Segell de l'entitat
Montcada i Reixac,	

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals	
Responsable	Ajuntament de Montcada i Reixac.
Dades de contacte del DPD	delegatpd@montcada.org
Finalitat	Gestionar i tramitar les subvencions.
Base jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
Exercici de Drets	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a "Política de Privacitat" www.montcada.cat	

DECLARACIÓ DE FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

1. INGRESSOS 2019

En els recursos propis i externs, només cal incloure l'import dels ingressos que s'han destinat als projectes subvencionats per l'Ajuntament

RECURSOS PROPIS

Ingressos de quotes dels associats (només la part d'aquests ingressos destinada als projectes subvencionats)	€
Ingressos d'inscripcions (a les activitats subvencionades)	€
Venda de tiquets o entrades (per a les activitats subvencionades)	€
Venda de productes (destinat a les activitats subvencionades)	€
Ingressos de servei de bar o similar (de les activitats subvencionades)	€
Altres ingressos propis (especificar) (destinats a les activitats subvencionades)	€

+

RECURSOS EXTERNES

Subvenció Ajuntament Montcada i Reixac	€
Altres subvencions (especificar de quina administració: Generalitat, Diputació...)	€
Aportacions d'altres organismes o persones físiques o jurídiques	€
Altres recursos externs (cal especificar-los)	€
SUMA TOTAL D'INGRESSOS (PROPIS + EXTERNES) PER FINANÇAR L'ACTIVITAT (1)	
	€

2.2. DESPESES INDIRECTES: (correus, transport, assegurances, material fungible, telèfon, tinta impressora, etc.)

Núm. projecte	Núm. factura o tiquet	Data factura o tiquet	Nom de l'empresa proveïdora	NIF	Concepte/descripció de la despesa	Import total factura/tiquet	Import aplicat al projecte
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
SUMA DESPESES INDIRECTES						€	€

SUMA TOTAL DE DESPESES (DIRECTES + INDIRECTES) (2) €

3. ALTRES DESPESES GENERALS DE L'ENTITAT - EMPLENAR NOMÉS LES ENTITATS QUE OCUPEN UN LOCAL DE LLOGUER COM A SEU SOCIAL

Concepte/descripció de la despesa	Nom de l'empresa proveïdora	NIF	Import total anual
Lloguer local			€
Manteniments: Aigua			€
Llum			€
Gas			€
Altres (especificar quins)			€
SUMA ALTRES DESPESES (3)			€

DIFERÈNCIA INGRESSOS (1) – DESPESES (2) – ALTRES DESPESES (3)

€



En el cas que aquesta diferència sigui positiva, caldrà reintegrar a l'Ajuntament l'import de la subvenció no gastat.



Ajuntament de Montcada i Reixac

ANNEXOS AMB LES MODELS DE CONVENIS



Ajuntament de Montcada i Reixac

Model 1 - Conveni subv. SENSE cessió d'espai

CONVENI SUBVENCIÓ ECONÒMICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I L'ENTITAT

Montcada i Reixac,

REUNITS,

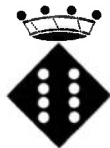
D'una banda, la senyora Laura Campos Ferrer com a alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que actua en la seva representació segons l'autorització donada per la Junta de Govern Local i ho fa assistida per la secretària de l'Ajuntament, senyora Maria José López Pallarès.

I d'altra, el/la senyor/senyora amb DNI , com a president/presidenta de l'entitat amb NIF , que actua en nom i representació de la mateixa i segons el certificat de composició de la Junta Directiva que figura en l'expedient d'aquesta subvenció, assistit/assistida pel/per la senyor/senyora , secretari/secretària de dita entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per intervenir en aquest acte, i

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Montcada i Reixac vol contribuir econòmicament i en la mesura de les seves possibilitats en el desenvolupament de les activitats de les entitats de la nostra ciutat, d'aquelles que tenen una transcendència especial en la seva vida cultural i social.
- II. Que l'entitat (d'ara endavant l'Entitat), és una associació sense finalitat de lucre inscrita amb el número en el registre oficial corresponent i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- III. Que l'Entitat té actualitzada la seva Junta Directiva, inscrita en el Registre oficial corresponent amb el mandat en vigor, i així mateix té aprovats els seus comptes anuals de l'exercici anterior segons acord de la seva Assemblea general, certificat del qual figura en l'expedient d'aquesta subvenció.
- IV. Que l'Entitat té elaborada la seva programació d'activitats per a l'any 2020, en els àmbits socioculturals.
- V. Que l'Entitat ha demanat acollir-se al programa de subvencions municipals per a 2020.
- VI. Que les activitats i projectes presentats per l'Entitat per acollir-se al programa de subvencions s'ajusten a les condicions que estableixen l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple Municipal del 19 de juliol de 2012, que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i els seus organismes autònoms, i les Bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions a entitats sense finalitat de lucre, aprovades de forma definitiva pel Ple Municipal de data



Ajuntament de Montcada i Reixac

- VII.** Que l'aportació municipal a favor de les entitats és dinerària i també pot ser mitjançant la cessió en ús d'instal·lacions municipals o la cessió d'infraestructures, subvenint a l'Entitat del pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per aquests conceptes.
- VIII.** El suport en infraestructures queda delimitat a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana suport logístic estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'Ajuntament en la convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009. Justament les infraestructures cedides l'any 2019 van suposar una despesa per a l'Ajuntament de €.
- IX.** Aquest conveni tindrà vigència durant l'annualitat del 2020, les concessions i subvencions regulades en el mateix tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres concessions i subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar ni vinculen com a precedent per a altres posteriors peticions.
- X.** Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà en tot el que no hi estigui previst en les presents clàusules per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya, l'Ordenança General de Subvencions que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i dels seus organismes autònoms en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i del seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i les Bases específiques reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any 2020.

I atenent a l'interès especial de les activitats a desenvolupar per l'Entitat, totes elles amb transcendència indubtable, fonamentalment en l'àmbit sociocultural, ambdues parts estableixen el present conveni de col·laboració en els termes següents:

ACORDS

Primer.- L'entitat ha demanat subvenció per a una o diverses activitats en els àmbits socioculturals a realitzar durant l'any 2020.

Segon.- Un cop valorats els projectes i activitats presentats, l'Ajuntament subvencionarà per a aquest any 2020 a l'Entitat per l'import i les activitats següents:

Activitat subvencionada	Pressupost activitat	Import atorgat
	€	€
	€	€
		€

Tercer.- L'Ajuntament abonarà amb caràcter general pagaments anticipats, en funció de les seves possibilitats econòmiques, durant el primer semestre de l'annualitat, atenent que



Ajuntament de Montcada i Reixac

són subvencions destinades a finançar projectes o activitats d'acció social i cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa.

L'Entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament la part de la subvenció no justificada, o la totalitat en el seu cas, d'acord amb allò que disposa el punt 15 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.

Quart.- A aquest efecte, amb els justificants de les subvencions, l'Entitat haurà d'acreditar degudament quins són els seus ingressos anuals i en general, que es destinen a les finalitats pròpies de l'Entitat i que no s'apliquen a altres conceptes que aquells que constitueixen el seu objectiu social i, en tot cas, les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats o projectes per als quals han estat concedides.

Cinquè.- Quan l'Entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, estarà obligada a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció.

Sisè.- En tot cas, la Intervenció municipal podrà demanar, si s'escau, aquells aclariments que consideri pertinents, com demanar els seus comptes anuals.

Setè.- L'Entitat també estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es pugui produir en les activitats o projectes subvencionats, així com qualsevol canvi que pugui afectar a la seva estructura orgànica o funcional (canvi de junta, de responsable o coordinador, etc.).

Vuitè.- L'Entitat ha de lliurar a l'Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l'import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l'acord segon d'aquest conveni, abans del 31 de gener de l'any 2021, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'Entitat, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació. En tot cas, les despeses a cobrir amb la subvenció són les pròpies de les activitats i projectes indicats en l'Acord segon d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, l'Entitat beneficiària de la subvenció s'estarà, pel que fa a la justificació de la subvenció total que es concedeix, a allò que disposa l'apartat 14 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.

Novè.- L'Entitat haurà de fer constar en tota la publicitat i els elements de marxandatge que elabori (programa imprès, comunicats de premsa, cartells, bolígrafs, samarretes, etc.) per al desenvolupament de les seves activitats que és "*Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac*", tot amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.

Desè.- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest conveni si considera que s'ha incomplert alguna de les seves clàusules o es vulneren les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any



Ajuntament de Montcada i Reixac

2020. Si es dona el cas, l'Entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament allò que hagués cobrat indegudament.

Onzè.- Per a qualsevol qüestió que no es reguli específicament en aquest conveni, s'estarà a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions vigent, fent menció especial a allò que disposen els seus art. 31 i següents del mateix text, en relació amb el règim sancionador, de responsabilitat i de control de la subvenció.

I perquè així consti, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats al començament.

L'alcaldeessa presidenta de
l'Ajuntament Montcada i Reixac,

El/La president/presidenta de l'entitat
,

Sra. Laura Campos Ferrer

Sr./Sra.

Davant meu,
la secretària general,

Davant meu,
el/la secretari/secretària de l'Entitat,

Sra. Maria José López Pallarés

Sr./Sra.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Model 2 - Conveni subv. amb CESSIÓ D'ESPAI

CONVENI SUBVENCIÓ ECONÒMICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I L'ENTITAT

Montcada i Reixac,

REUNITS,

D'una banda, la senyora Laura Campos Ferrer com a alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que actua en la seva representació segons l'autorització donada per la Junta de Govern Local i ho fa assistida per la secretària de l'Ajuntament, senyora Maria José López Pallarès.

I d'altra, el/la senyor/senyora amb DNI , com a president/presidenta de l'entitat amb NIF , que actua en nom i representació de la mateixa i segons el certificat de composició de la Junta Directiva que figura en l'expedient d'aquesta subvenció, assistit/assistida pel/per la senyor/senyora , secretari/secretària de dita entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per intervenir en aquest acte, i

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Montcada i Reixac vol contribuir econòmicament i en la mesura de les seves possibilitats en el desenvolupament de les activitats de les entitats de la nostra ciutat, d'aquelles que tenen una transcendència especial en la seva vida cultural i social.
- II. Que l'entitat (d'ara endavant l'Entitat), és una associació sense finalitat de lucre inscrita amb el número en el registre oficial corresponent i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- III. Que l'Entitat té actualitzada la seva Junta Directiva, inscrita en el Registre oficial corresponent amb el mandat en vigor, i així mateix té aprovats els seus comptes anuals de l'exercici anterior segons acord de la seva Assemblea general, certificat del qual figura en l'expedient d'aquesta subvenció.
- IV. Que l'Entitat té elaborada la seva programació d'activitats per a l'any 2020, en els àmbits socioculturals.
- V. Que l'Entitat ha demanat acollir-se al programa de subvencions municipals per a 2020.
- VI. Que les activitats i projectes presentats per l'Entitat per acollir-se al programa de subvencions s'ajusten a les condicions que estableixen l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple Municipal del 19 de juliol de 2012, que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i els seus organismes autònoms, i les Bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions a entitats sense finalitat de lucre, aprovades de forma definitiva pel Ple Municipal de data
- VII. Que l'aportació municipal a favor de les entitats és dinerària i també pot ser mitjançant la cessió en ús d'instal·lacions municipals o la cessió d'infraestructures,



Ajuntament de Montcada i Reixac

subvenint a l'Entitat del pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per aquests conceptes.

- VIII.** El suport en infraestructures queda delimitat a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana suport logístic estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'Ajuntament en la convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009. Justament les infraestructures cedides l'any 2019 van suposar una despesa per a l'Ajuntament de €.
- IX.** Aquest conveni tindrà vigència durant l'annualitat del 2020, les concessions i subvencions regulades en el mateix tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres concessions i subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar ni vinculen com a precedent per a altres posteriors peticions.
- X.** Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà en tot el que no hi estigui previst en les presents clàusules per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya, l'Ordenança General de Subvencions que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i dels seus organismes autònoms en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i del seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i les Bases específiques reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any 2020.

I atenent a l'interès especial de les activitats a desenvolupar per l'Entitat, totes elles amb transcendència indubtable, fonamentalment en l'àmbit sociocultural, ambdues parts estableixen el present conveni de col·laboració en els termes següents:

ACORDS

Primer.- L'entitat ha demanat subvenció per a una o diverses activitats en els àmbits socioculturals a realitzar durant l'any 2020.

Segon.- Un cop valorats els projectes i activitats presentats, l'Ajuntament subvencionarà per a aquest any 2020 a l'Entitat per l'import i les activitats següents:

Activitat subvencionada	Pressupost activitat	Import atorgat
	€	€
	€	€
		€

Tercer.- I d'altra banda, per al desenvolupament de les seves activitats de promoció de les persones associades i d'altres persones, precisa l'ús d'instal·lacions municipals ja sigui per a reunions periòdiques de coordinació interna com per a la realització d'activitats puntuals.

Per aquest motiu, l'Ajuntament cedeix a l'Entitat l'ús de les instal·lacions següents: amb les condicions que figuren a l'Annex 1.



Ajuntament de Montcada i Reixac

En aquest cas, l'import de les taxes que per aquest concepte se li liquidaran l'any 2020 ascendeix, segons les tarifes vigents, a €; import que en tot cas s'aplicarà en concepte d'aportació per al seu pagament, de manera que tots dos conceptes es compensaran.

En tot cas, l'Entitat beneficiària s'obliga a no destinar ni usar les instal·lacions municipals que se li cedeixin a activitats diferents a les indicades ni a fins privatius.

Quart.- L'Ajuntament abonarà amb caràcter general pagaments anticipats, en funció de les seves possibilitats econòmiques, durant el primer semestre de l'annualitat, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o activitats d'acció social i cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa.

L'Entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament la part de la subvenció no justificada, o la totalitat en el seu cas, d'acord amb allò que disposa el punt 15 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.

Cinquè.- A aquest efecte, amb els justificants de les subvencions, l'Entitat haurà d'acreditar degudament quins són els seus ingressos anuals i en general, que es destinen a les finalitats pròpies de l'Entitat i que no s'apliquen a altres conceptes que aquells que constitueixen el seu objectiu social i, en tot cas, les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats o projectes per als quals han estat concedides.

Sisè.- Quan l'Entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, estarà obligada a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció.

Setè.- En tot cas, la Intervenció municipal podrà demanar, si s'escau, aquells aclariments que consideri pertinents, com demanar els seus comptes anuals.

Vuitè.- L'Entitat també estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es pugui produir en les activitats o projectes subvencionats, així com qualsevol canvi que pugui afectar a la seva estructura orgànica o funcional (canvi de junta, de responsable o coordinador, etc.).

Novè.- L'Entitat ha de lliurar a l'Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l'import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l'acord segon d'aquest conveni, abans del 31 de gener de l'any 2021, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'Entitat, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació. En tot cas, les despeses a cobrir amb la subvenció són les pròpies de les activitats i projectes indicats en l'Acord segon d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, l'Entitat beneficiària de la subvenció s'estarà, pel que fa a la justificació de la subvenció total que es concedeix, a allò que disposa l'apartat 14 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Desè.- L'Entitat presentarà a principi d'any, si l'activitat que desenvolupa ho requereix, una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys de les instal·lacions municipals cedides i els danys a persones membres de l'Entitat i a terceres persones, per causes que li siguin imputables.

Onzè.- L'Entitat haurà de fer constar en tota la publicitat i els elements de marxandatge que elabori (programa imprès, comunicats de premsa, cartells, bolígrafs, samarretes, etc.) per al desenvolupament de les seves activitats que és "*Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac*", tot amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.

Dozè.- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest conveni si considera que s'ha incomplert alguna de les seves clàusules o es vulneren les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any 2020. Si es dona el cas, l'Entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament allò que hagués cobrat indegudament.

Tretzè.- Per a qualsevol qüestió que no es reguli específicament en aquest conveni, s'estarà a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions vigent, fent menció especial a allò que disposen els seus art. 31 i següents del mateix text, en relació amb el règim sancionador, de responsabilitat i de control de la subvenció.

I perquè així consti, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats al començament.

L'alcaldeessa presidenta de
l'Ajuntament Montcada i Reixac,

El/La president/presidenta de l'entitat

Sra. Laura Campos Ferrer

Sr./Sra.

Davant meu,
la secretària general,

Davant meu,
el/la secretari/secretària de l'Entitat,

Sra. Maria José López Pallarés

Sr./Sra.



Ajuntament de Montcada i Reixac

ANNEX 1: CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI CEDIT A L'ENTITAT

1. L'Ajuntament es compromet a cedir temporalment l'ús de l'espai a l'entitat els dies i horaris següents:
2. Qualsevol activitat fora d'aquests dies i horaris o qualsevol activitat extraordinària que no sigui la pròpia del funcionament habitual de l'Entitat, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament per a la seva autorització per part de la Regidoria de Ciutadania i Participació Ciutadana.
3. L'Ajuntament atindrà totes les necessitats de manteniment i de subministraments de la sala (llum, gas, aigua).
4. L'Entitat és responsable de deixar en perfecte estat d'ús el material i les instal·lacions cedides, informant al responsable de l'equipament o a la Regidoria de Ciutadania de qualsevol anomalia que es derivi de la seva utilització i, en tot cas, l'Entitat es compromet a fer front a les despeses dels possibles desperfectes que s'ocasionin durant la utilització dels espais per part de l'Entitat.
5. L'Entitat es compromet a què l'esmentat espai pugui ser utilitzat per altres entitats del municipi, especialment del sector, sempre que no interfereixin en les seves activitats, i pel mateix Ajuntament en el cas que així ho consideri l'Ajuntament.
6. L'Entitat no podrà desenvolupar cap activitat retribuïda amb ànim de lucre a les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, com tampoc pot fer-ne ús exclusiu per als seus socis/sòcies. Tanmateix, no es podrà fer servir l'espai per a la realització d'activitats particulars tals com ara festes d'aniversari o qualsevol altre tipus de celebració privada.
7. L'Entitat presentarà a principi d'any una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys de les instal·lacions municipals cedides i els danys a persones membres de l'Entitat i a terceres persones, per causes que li siguin imputables, si pel tipus d'activitat que realitza i l'espai que utilitza s'hi requereix.
8. L'Entitat es compromet a acceptar i respectar la Normativa d'ús i funcionament intern de l'equipament on està ubicat l'espai cedit.
9. Aquest conveni pot ser revocat unilateralment per part de l'Ajuntament, prèvia reunió i explicació pertinent, en qualsevol d'aquests casos:
 - a) Demostrat abandó i deixadesa de l'espai que utilitzen, contravenint els acords d'aquest conveni.
 - b) Ús indegut de la sala per finalitats comercials, lucratives o altres impròpies dels objectius d'una associació sense ànim de lucre.
 - c) Situació d'ingovernabilitat de l'Entitat o la dissolució de la mateixa.
 - d) Necessitat d'espai per ubicar serveis municipals o utilitats que l'Ajuntament cregui prioritaris.
10. Amb la firma d'aquest conveni l'Entitat s'obliga a mantenir contínuament informat a l'Ajuntament dels canvis que es produeixen a la junta directiva, així com dels estats comptables de l'Entitat.
11. La persona signant del present conveni s'obliga a responsabilitzar-se de les claus de la sala, si fos el cas. Quan aquesta responsabilitat recaigui en un altre membre de la junta caldrà notificar-ho per escrit a la Regidoria de Ciutadania i Participació Ciutadana.
12. El present conveni estendrà la seva vigència fins al 31 de desembre de 2020, sempre i quan no sigui necessària la utilització urgent d'aquest espai per part de l'Ajuntament, i serà prorrogable per un any més si ambdues parts hi estan d'acord.

Conforme;
El/la president/presidenta de l'Entitat

Sr./Sra.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Model 3 - Conveni subv. Centres educatius

CONVENI SUBVENCIÓ ECONÒMICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I L'ENTITAT

Montcada i Reixac,

REUNITS,

D'una banda, la senyora Laura Campos Ferrer com a alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que actua en la seva representació segons l'autorització donada per la Junta de Govern Local i ho fa assistida per la secretària de l'Ajuntament, senyora Maria José López Pallarès.

I d'altra, el/la senyor/senyora amb DNI , com a director/directora de l'entitat amb NIF , que actua en nom i representació de la mateixa i segons el certificat de composició de l'Equip Directiu que figura en l'expedient d'aquesta subvenció, assistit/assistida pel/per la senyor/senyora , secretari/secretària de dita entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per intervenir en aquest acte, i

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Montcada i Reixac vol contribuir econòmicament i en la mesura de les seves possibilitats en el desenvolupament de les activitats de les entitats de la nostra ciutat, d'aquelles que tenen una transcendència especial en la seva vida cultural, educativa i social.
- II. Que l'entitat (d'ara endavant el Centre), és una entitat sense finalitat de lucre inscrita en el Registre de Centres Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- III. Que el Centre té actualitzat l'Equip Directiu, inscrit en el Registre oficial corresponent amb el mandat en vigor, i així mateix té aprovats els seus comptes anuals de l'exercici anterior segons acord del Consell Escolar de Centre, certificat del qual figura en l'expedient d'aquesta subvenció.
- IV. Que el Centre té elaborada la seva programació d'activitats per a l'any 2020, en els àmbits socioeducatius.
- V. Que el Centre ha demanat acollir-se al programa de subvencions municipals per a 2020.
- VI. Que les activitats i projectes presentats pel Centre per acollir-se al programa de subvencions s'ajusten a les condicions que estableixen l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple Municipal del 19 de juliol de 2012, que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i els seus organismes autònoms, i les Bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions a entitats sense finalitat de lucre, aprovades de forma definitiva pel Ple Municipal de data
- VII. Que l'aportació municipal a favor de les entitats és dinerària i també pot ser mitjançant la cessió en ús d'instal·lacions municipals o la cessió d'infraestructures,



Ajuntament de Montcada i Reixac

subvenint al Centre del pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per aquests conceptes.

- VIII. El suport en infraestructures queda delimitat a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana suport logístic estigui contemplada en el calendari anual d'activitats del Centre i formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'Ajuntament en la convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009. Justament les infraestructures cedides l'any 2019 van suposar una despesa per a l'Ajuntament de €.
- IX. Aquest conveni tindrà vigència durant l'annualitat del 2020, les concessions i subvencions regulades en el mateix tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres concessions i subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar ni vinculen com a precedent per a altres posteriors peticions.
- X. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà en tot el que no hi estigui previst en les presents clàusules per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya, l'Ordenança General de Subvencions que regula l'atorgament de qualsevol subvenció per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i dels seus organismes autònoms en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i del seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i les Bases específiques reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any 2020.

I atenent a l'interès especial de les activitats a desenvolupar pel Centre, totes elles amb transcendència indubtable, fonamentalment en l'àmbit socioeducatiu, ambdues parts estableixen el present conveni de col·laboració en els termes següents:

ACORDS

Primer.- L'entitat ha demanat subvenció per a una o diverses activitats en els àmbits socioeducatius a realitzar durant l'any 2020.

Segon.- Un cop valorats els projectes i activitats presentats, l'Ajuntament subvencionarà per a aquest any 2020 al Centre per l'import i les activitats següents:

Activitat subvencionada	Pressupost activitat	Import atorgat
	€	€
	€	€
		<hr/>
		0,00 €

Tercer.- L'Ajuntament abonarà amb caràcter general pagaments anticipats, en funció de les seves possibilitats econòmiques, durant el primer semestre de l'annualitat, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o activitats d'acció educativa, social i de cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa.



Ajuntament de Montcada i Reixac

El Centre haurà de reintegrar a l'Ajuntament la part de la subvenció no justificada o la totalitat en el seu cas, d'acord amb allò que disposa el punt 15 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.

Quart.- A aquest efecte, amb els justificants de les subvencions, el Centre haurà d'acreditar degudament quins són els seus ingressos anuals i en general, que es destinen a les finalitats pròpies del Centre i que no s'apliquen a altres conceptes que aquells que constitueixen el seu objectiu social i, en tot cas, les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats o projectes per als quals han estat concedides.

Cinquè.- Quan el Centre beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, estarà obligat a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció.

Sisè.- En tot cas, la Intervenció municipal podrà demanar, si s'escau, aquells aclariments que consideri pertinents, com demanar els seus comptes anuals.

Setè.- El Centre també estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es pugui produir en les activitats o projectes subvencionats, així com qualsevol canvi que pugui afectar a la seva estructura orgànica o funcional (canvi d'Equip Directiu).

Vuitè.- El Centre ha de lliurar a l'Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l'import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l'acord segon d'aquest conveni, abans del 31 de gener de l'any 2021, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec del Centre, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació. En tot cas, les despeses a cobrir amb la subvenció són les pròpies de les activitats i projectes indicats en l'Acord segon d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, el Centre beneficiari de la subvenció s'estarà, pel que fa a la justificació de la subvenció total que es concedeix, a allò que disposa l'apartat 14 de les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre 2020.

Novè.- El Centre haurà de fer constar en tota la publicitat i els elements de marxandatge que elabori (programa imprès, comunicats de premsa, cartells, bolígrafs, samarretes, etc.) per al desenvolupament de les seves activitats que és "*Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac*", tot amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.

Desè.- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest conveni si considera que s'ha incomplert alguna de les seves clàusules o es vulneren les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, aprovades per a l'any 2020. Si es dona el cas, el Centre haurà de reintegrar a l'Ajuntament allò que hagués cobrat indegudament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Onzè.- Per a qualsevol qüestió que no es reguli específicament en aquest conveni s'estarà a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions vigent, fent menció especial a allò que disposen els seus art. 31 i següents del mateix text, en relació amb el règim sancionador, de responsabilitat i de control de la subvenció.

I perquè així consti, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats al començament.

L'alcaldeessa presidenta de
l'Ajuntament Montcada i Reixac,

El/La director/directora de l'entitat

Sra. Laura Campos Ferrer

Sr./Sra.

Davant meu,
la secretària general,

Davant meu,
el/la secretari/secretària del Centre,

Sra. Maria José López Pallarés

Sr./Sra.