BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS CONFRARÍAS DE PESCADORAS E PESCADORES, Á FEDERACIÓN DE CONFRARÍAS E ÁS AGRUPACIÓNS DE MARISCADORAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA INVESTIMENTOS DURANTE O EXERCICIO 2020

A Deputación de Pontevedra establece o procedemento de concesión de axudas ás confrarías de pescadoras e pescadores, á federación de confrarías e ás agrupacións de mariscadoras da provincia de Pontevedra para financiar investimentos que melloren os servizos que desenvolvan no ano 2020, que se rexerán por estas

BASES

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión de subvencións ás confrarías de pescadoras e pescadores, á federación de confrarías e ás agrupacións de mariscadoras da provincia de Pontevedra que outorgue a Deputación, segundo os principios de obxectividade e concorrencia competitiva.

Serán actuacións susceptibles de axuda as accións que apoien as confrarías, a federación de confrarías e as agrupacións de mariscadoras en proxectos e actuacións que teñan como obxecto os seguintes:

a) A comercialización e valorización das producións

b) A formación técnica e o asesoramento para o desenvolvemento da actividade das confrarías e da federación de confrarías

c) A divulgación e a posta en uso das novas tecnoloxías, das enerxías renovables e do aforro enerxético

d) O material para a vixilancia das producións

e) Os investimentos para a mellora dos servizos prestados:

- Axudas para investimentos en construcións, equipamentos, elementos de transporte, instalacións, reparacións en edificios e mantemento dos locais das confrarías e lonxas

- Axudas para a adquisición de equipos e sistemas informáticos, mobiliario e outros investimentos que sirvan para mellorar os servizos prestados por estas entidades ás persoas socias

Segunda. Financiamento

Estas axudas contan cun crédito total de douscentos cincuenta mil (250.000,00) euros e convócanse con cargo á aplicación orzamentaria 20/410.4150.789.02.

A porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiables será de entre o 20 % e o 80 %, sen prexuízo de que sexan compatibles con outras axudas recibidas doutros organismos, e a súa concorrencia en ningún caso poderá superar o custo total do investimento.

Limitacións:

- Importe do orzamento de gastos da actividade: un máximo de 60.000,00 €
- Importe da subvención: un mínimo de 600 € e un máximo de 30.000,00 €

Terceira. Exclusións

Non serán obxecto de subvención nesta convocatoria as seguintes actividades:

a) O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade segundo o artigo 31.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)

b) Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria

c) As actuacións que non teñan como fin a prestación de servizos ás persoas asociadas

Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas tanto as confrarías de pescadoras e pescadores coma a federación de confrarías ou as agrupacións de mariscadoras, co requisito nos tres casos de que estean legalmente constituídas e que pertenzan á provincia de Pontevedra.

Quinta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (https://sede.depo.gal).

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Sexta. Prazo de presentación de solicitudes

Ante a situación de emerxencia de saúde pública e pandemia internacional, o Goberno aprobou o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado en parte polo Real Decreto 465/202,de 17 de marzo, que determina a suspensión e interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do Sector Público e, por conseguinte, na Deputación de Pontevedra.

Deste xeito, o prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día que finalice o estado de alarma.

Sétima. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes
- NIF da persoa representante legal da asociación
- Domicilio fiscal das entidades solicitantes
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Oitava. Documentación

As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

a) Memoria descritiva do investimento que se realice na que se especifiquen as características técnicas dos equipamentos, obras ou estudos técnicos, ou outros

b) Orzamento asinado e detallado da actividade ou investimento que se vai realizar

c) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de corenta mil (40.000,00) euros, no suposto de execución de obras, ou de quince mil (15.000,00) euros, no caso de subministracións de bens de equipo, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas provedoras con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da axuda (artigo 31.3 da LXS). Esta situación deberase acreditar no expediente da subvención concedida

d) No caso de creación de postos de traballo, unha declaración responsable da persoa representante legal da entidade na que figuren os datos das novas persoas empregadas

Documentación específica por tipo de actuación:

a) Para todas as actuacións

- Memoria explicativa, que conterá:

  - Breve descrición do investimento que se vai realizar, que permitirá comprobar que é subvencionable nesta convocatoria
  - Calendario de realización do investimento ao longo do ano 2020
  - Número de postos de traballo que se crean, no seu caso

- Compromiso de manter a adscrición do ben aos fins que motivaron a concesión da subvención por un prazo mínimo de cinco anos no caso de bens inscribibles nun rexistro público ou de dous anos no resto de bens inventariables

b) No caso de realización de obras

- Resumo do orzamento de execución por capítulos ou memoria valorada. Na xustificación do gasto, no caso de ser legalmente necesario requirirase a achega do proxecto técnico

No caso de que os proxectos de obras estean divididos en fases deben especificar a programación total, indicando o número de fases, o importe e o calendario de realización. As sucesivas propostas que se expoñan deberán numerarse por fases coa indicación das xa executadas. Deberá acreditarse tamén que cada unha das fases subvencionadas é susceptible de utilización independente.

- Acreditación da titularidade do ben sobre o que se vai realizar o investimento ou un acordo de cesión, no seu caso

- Compromiso de solicitar a licenza ou as autorizacións preceptivas

- No caso de que as obras superen os 50.000,00 € presentarase unha reportaxe fotográfica do estado actual, segundo o establecido no artigo 15.5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderalles requirir a exhibición do documento orixinal para cotexar a copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de forma presencial requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

No caso de que algún dos documentos que se deban presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos que xa se presentasen anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada que o presente ou, no seu defecto, que acredite por outros medios os requisitos aos que se refire o documento con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e as súas emendas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán efectuarse electronicamente a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en https://sede.depo.gal.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décima. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través de Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde https://sede.depo.gal.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo primeira. Criterios para a valoración das solicitudes

a) Número de socias e socios (ata 20 puntos)

b) Postos de traballo derivados da axuda solicitada, detallados na memoria (ata 20 puntos)

c) Porcentaxe de mulleres que integran os órganos reitores da entidade solicitante (ata 25 puntos)

d) Adecuado cumprimento e xustificación de anteriores subvencións recibidas (ata 20 puntos)

e) Proxectos innovadores (ata 10 puntos)

f) Investimentos en proxectos para as mariscadoras (ata 10 puntos)

Décimo segunda. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Medio Ambiente, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, e comprenderá as seguintes actividades ou fases:

a. Informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios da base décima e onde se explique o sistema seguido
b. Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS

Posteriormente a comisión de valoración realizará un estudo do informe-proposta da xefa do Servizo das solicitudes de subvención, órgano colexiado composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Medio Ambiente
- Vogais: dúas persoas integrantes do equipo técnico do Servizo de Medio Ambiente e unha do equipo técnico do Servizo de Intervención
- Secretaria ou secretario: unha ou un funcionario do Servizo de Medio Ambiente, que actuará sen voto

A comisión de valoración poderá:

1. Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver
2. Emitir un informe con respecto ás solicitudes de subvención

Finalmente, a proposta de resolución elevarase á Xunta de Goberno para a súa aprobación definitiva segundo o disposto nas Bases de execución do Orzamento provincial e na lexislación vixente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas conforme o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorridos 6 meses a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada a solicitude de subvención por silencio administrativo.

Décimo terceira. Modificación da resolución

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a modificación da resolución de concesión sempre que non se varíe a finalidade establecida para as axudas, que non se alteren as puntuacións e contías concedidas ás demais entidades nin se danen os seus dereitos, e axustaranse ao establecido no artigo 64 do Regulamento da LXS (R. d. 887/2006, de 21 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

A solicitude de modificación deberá estar suficientemente xustificada e presentarse, en todo caso, antes do día 15 de outubro de 2020.

Décimo cuarta. Xustificación e pagamento das subvencións

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizado o investimento ou a actividade, sempre antes do 31 de decembro de 2020, as entidades beneficiarias deberán xustificalas antes do 31 de marzo de 2021.

O prazo para a execución das actuacións e investimentos poderá prorrogarse, en casos debidamente xustificados, ata un máximo de 3 meses por acordo expreso do órgano competente previa solicitude por parte das entidades interesadas.

Naqueles casos nos que se conceda a ampliación do prazo de execución terán 3 meses para a xustificación desde que finalice o novo prazo.

Aprobadas as axudas, cos informes previos de Intervención, aboaránselles ás entidades solicitantes previa xustificación das accións realizadas, que deberán desenvolverse tendo en conta o establecido no artigo 30 da LXS e no artigo 24 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, relativa á xustificación das subvencións públicas.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida, e establecerase unha porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado (que non debe superar o 20 %).

Para o pagamento da subvención terase en conta o seguinte:

a) No caso de que se xustifique o 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención

b) No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % aboarase a parte proporcional

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Para cobrar a subvención as entidades perceptoras deberán presentar obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en https://sede.depo.gal, a seguinte documentación:

a) Conta xustificativa dos gastos asinada pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, na que se determinará o custo do gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e

administrativo e na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesta conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda

b) Xustificación, con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe da subvención concedida, que indique cada factura, o número de unidades, os seus prezos unitarios e o custo total de cada unidade

c) Acreditación da debida divulgación do financiamento por parte da Deputación da actividade ou do investimento subvencionado

d) Entrega da memoria xustificativa na que se detalle a consecución dos obxectivos previstos

e) No caso de creación de novos postos de traballo presentaranse os documentos TC2 das e dos traballadores antes e despois de realizar o investimento

f) Xustificación dos ingresos ou do financiamento obtido para a mesma finalidade

g) Para cobrar a axuda concedida a entidade perceptora deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, situación que determinará de oficio a propia institución provincial

Décimo quinta. Control e seguimento das subvencións

Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles ás empresas provedoras preferiblemente antes da presentación da xustificación da subvención e, en todo caso, no prazo máximo de 1 mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar formas de pagamento que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade ou persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.

O persoal técnico do Servizo de Medio Ambiente do organismo provincial velará por que se cumpran as condicións que se esixen para a concesión das subvencións e para que se realicen correctamente as actuacións previstas. Para iso, realizaranse as inspeccións e comprobacións

oportunas e reflectirase no resultado do correspondente informe. Tamén se solicitará a información que se considere necesaria sobre as entidades beneficiarias das axudas.

Décimo sexta. Incumprimentos e responsabilidades

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base 10.ª sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa o Servizo de Medio Ambiente requiriralle que a entregue no prazo improrrogable de 15 días.

O feito de non presentar a documentación neste prazo suporá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Décimo sétima. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo de 1 mes; se transcorre este período de tempo sen recibir resposta entenderase como desestimado. Neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de 2 meses. Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos os prazos contaranse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda desestimado.

Décimo oitava. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases rexerán as de execución do vixente Orzamento xeral da Deputación, a Ordenanza xeral de subvencións, a LXS e a demais normativa de pertinente aplicación.

Décimo novena. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en https://sede.depo.gal.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS remitirase o texto da convocatoria para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Vixésima. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en https://sede.depo.gal.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos.