

BEASAINGO GAZTE LAGUNTAILEENTZAT BEKAK - 2020

1.- Xedea

Oinarri hauen xedea Beasaingo gazteen artean honako hauek sustatzeko laguntzak ematea da:

- Garapenerako lankidetzak beharrik handiena duten herrialdeetan.
- Herrialdeen eta kulturen arteko elkartasun-baloreak.

Horretarako, aukeratutako pertsona gazteek, herrialde horietan zuzenean parte hartzen dute garapenerako lankidetzak emateko EAEko GGKE baten bidez gutxienez ere hilabete bateko denboraldia eginez eta horrek bide ematen die egiten diren ekintzak tokian ezagutzeko.

2.- Aurrekontua

1 0220.481.230.20.01 kontu-sail espezifikoan 50.000 euroko kreditua kontsignatu da, lankidetzak-jardueretarako, eta honela banatuko da:

- a) 25.000€ garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako bideratuko dira.
- b) 13.332,50€ Beasaingo gazte laguntzaileentzat bekak emateko bideratuko dira.
- c) 11.667,50€ Garatze bidean edo zoritxarren bat jasan duten herrialdeetatik datozen haurren denboraldirako harrera programarako bideratuko dira.

b eta c ataletako laguntzei dagokienez, aurkeztutako eta emandako eskaeren ondorioz ez bada agortzen horietarako aurreikusitako kreditua, geratzen den zenbatekoa larrialdietarako laguntzetarako bideratuko da. Garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzen deialdia b eta c ataletako laguntzak eman ondoren egingo da.

3.- Eskatzaileak.

Programa honetan parte hartzeko, gazteek, eskaera egin aurretik gutxienez ere 18 urte beteak izan behar dituzte, gutxienez ere urte bete lehenagotik Beasainen erroldatuta egon behar dute eta ezin GGKErekin ere lan-harremanik ez dute izan behar.

4.- Hautaketarako irizpideak.

Hautagaiak aukeratzeko orduan hurrengo arloak hartuko dira kontuan:

- a) Jarduera burutu behar den herrialdeko hizkuntza ezagutzea.
- b) Kasu bakoitzean egokienak diren eskola-agiriak (tituluak) edo lanbide-prestakuntza izatea, edota behar diren espezialitateak ikasten ari direla ziurtatzea.
- c) Lan-egitasmoa.
- d) Garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten eskarmentuak eta ezagutzak izatea.
- e) Gobernu Kanpoko Erakunderen bateko partaide izatea.
- f) Gazte-elkarte bateko zein gizarte-helburuak dituzten beste erakunderen bateko kide izatea.
- g) Euskararen ezagutza.

- h) Aurreko urteetan programa honetan parte hartu ez duten gazteek izango dute lehentasuna.

5.-Eskaerak. Agiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak:

- Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.
- NAren fotokopia.
- Curriculum Vitae-a: Laneko bizitzaren txostena (Gizarte Segurantzak emana), agertu nahi diren merituak ziurtatzeko agiriak (agiri bidez ziurtatzen diren merituak bakarrik hartuko dira kontuan).
- Tokiko erakunderen baten abala (ekintza burutu behar den herrialdekoa) delako GGKE hori han burutzen ari den ekintzetan pertsona horrek parte har dezakeela adierazten duena eta lan-egitasmoa edo lagunduko duen ekintzen profila.
- Lan-egitasmoa: Txostenak, 1990. Urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15. Artikuluari jarraiki, euskaraz idatzita egon beharko du.
- Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza:

-Bidaiaren gastua: (hegazkina+bisatua+zergak)

-Aseguru-polizaren gastuak

-Beste gastu batzuk: osasun-, ostatu- eta mantenu-gastuak eta sentiberatze-jarduera antolatze gastuak (argazkiak...)

- Deialdi hau egin duen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du diru-laguntza eskatu duten pertsona edo enpresek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko baldintzak betetzen dituztela. Horretarako pertsona horiek espresuki oniritzia eman beharko dute. Oniritzirik ez badute ematen, dagozkion egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte interesatuek.

6.-Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2020ko maiatzaren 31a arte.

Eskaerak, Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizate Sailari egingo zaizkio eta Udaletxeko Harrera-, Informazio- eta Erregistro-bulegoan aurkeztu beharko dira 7:30etik 14:30era bitartean, Herri Administrazioen eta Administrazioiko Jardunbide Orokorrari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozeinetan.

Udalak egiaztatuko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 egun naturaleko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu ez badira, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerak eta haiekin batera jasotzen diren agiriak, zuzenean artxibatu egingo dira.

7.-Proposamenak egin eta ebatzi.

Bekak emateko aurkeztutako eskabideak alderatuko dira.

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren Gizarte Ongizate azpiarloak txosten bat egingo du jasotako eskaerei buruzko iritziekin eta Alkatetzari aurkeztuko dio hark ebatz dezan.

Beharrezkoa ikusi ez gero, Batzordeak elkarrizketa bat egin diezaieke eskatzaileei aurkeztutako agiriez informazio gehiago biltzeko.

Beken onuradunei gastu hauei aurre egiteko diruz lagunduko zaie: jarduera burutu behar den tokian Gobernu Kanpoko Erakundeekin harremanetan jartzeko egin behar duten bidaiaren joan-etorri gastuak, herrialde hartara joateko behar den bisatua eta sartzeko edota irteteko zergak barne eta baita hautatutako parte-hartzaileetako bakoitzaren gaixotasun eta istripuetarako aseguruua, ostatu-gastuak eta mantenuarenak ere.

Gehienera 3.000 €ko diru-laguntza onartuko da pertsonako.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

8.-Pertsona eskatzaileei jakinarazteko epea.

Alkatetzak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaie diru-laguntza eskatu duten pertsona guztiei, beranduenera ere eskaerak aurkezteko epea amaitu eta 2 hilabeteko epean.

9.-Diru-laguntza jaso ahal izateko bete beharko diren baldintzak.

Ebazpenean bertan jakinaraziko zaie onuradunei diru-laguntza jaso ahal izateko baldintza hauek bete beharko dituztela:

- a) Esleitutako jarduerak eskatzen duen bizimodura moldatzea.
- b) Jarduera egin behar den Herrialdean, ekintza bukatu arte irautea, gutxienez hilabete bat.
- c) Proposatutako denboraldirako istripu eta gaixotasunen aseguru-poliza bat kontratatzea.
- d) Osasunari dagokionez emandako aholku guztiak betetzea.
- e) Eskarmentu-aldia bukatu ondoren, bertan egindako lanaren memoria, irudiz osatua aurkeztea eskatzen da. Memoria gutxienez ere euskaraz idatzita egon beharko du.
- f) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izana ziurtatzea edo bereziki zer laguntza jaso diren adieraztea.

10.-Ordaintzeko modua.

Ordainketa, gastuen faktura edo agiri originalak aurkeztutakoan egingo da. Agiri hauek diru-laguntza onartu den urteko azaroaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Hegazkina, bisatua eta aseguru-polizaren gastuak, bidaia egin aurretik ordaindu ahal izango dira, baina beste gastu guztiak, aurreko artikuluan ezartzen diren baldintzak bete ondoren ordainduko dira.

11.-Betebeharrak ez betetzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta, hala behar izanez gero, emandako diru-laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

BECAS A JÓVENES COOPERANTES DE LA LOCALIDAD - 2020

1.-Objeto.

El objeto de las presentes bases es otorgar ayudas para fomentar en la juventud de Beasain:

- Acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos.
- Valores de solidaridad entre los pueblos y las culturas.

Para ello, las personas seleccionadas participan directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD de la CAPV, lo que les permite conocer "in situ" durante un periodo mínimo de un mes el desarrollo de las acciones que se realizan

2.- Presupuesto.

En la partida presupuestaria 1 0220.481.230.20.01 se ha consignado un crédito de 50.000€ para actividades de cooperación del cual:

- a) 25.000€ se destinarán para ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.
- b) 13.332,50€ se destinarán a becas a jóvenes cooperantes de la localidad.
- c) 11.667,50€ se destinarán al programa de acogida temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo.

Si como consecuencia de las solicitudes presentadas y otorgadas respecto de las ayudas de los apartados b y c no se agotara el crédito previsto para éstas, la cantidad que reste se utilizará para incrementar los fondos destinados a las ayudas de emergencia, cuya convocatoria se efectuará tras otorgar las ayudas de los apartados b y c.

3.-Solicitantes.

Podrán participar en este programa aquellas personas jóvenes que estén empadronadas en Beasain con un año de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, que en esa fecha tuvieran más de 18 años y que no tengan relación laboral con una ONGD.

4.-Criterios de selección.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad.
- b) Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades.
- c) El plan de trabajo.
- d) Conocimientos y experiencias relacionadas con la cooperación al desarrollo.
- e) Participación voluntaria en Organizaciones No Gubernamentales.
- f) Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social.
- g) Conocimiento del euskara.
- h) Tendrán prioridad los jóvenes que no hayan participado anteriormente en el programa.

5.-Solicitudes. Documentación.

Documentación a presentar:

- Impreso oficial de la solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del D.N.I.
- Curriculum Vitae: Informe de Vida Laboral (expedido por la Seguridad Social), documentación acreditativa de los méritos alegados (sólo se tomarán en consideración aquellos méritos relacionados en la solicitud acreditados documentalmente).
- Aval de una organización local (del país de destino) indicando su acuerdo de que dicha persona colabore con las tareas que realiza la ONGD y un plan de trabajo o perfil de las actividades que realizará.
- El Plan de trabajo. El informe, en cumplimiento del art. 15 de la Ordenanza Municipal del Euskara aprobado en 1990 por el Ayuntamiento de Beasain, deberá estar redactado en euskara.
- Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad:
 - Gastos de viaje (avión+visado+tasas)
 - Gastos de la contratación de la póliza
 - Otros gastos: Gastos sanitarios, gastos de alojamiento y manutención y gastos de la jornada de sensibilización (fotografías...)
- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de la persona o empresa solicitante de la subvención se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria, debiendo a tal efecto conceder expresamente el correspondiente consentimiento. En otro caso deberá aportarse la documentación.

6.-Plazo de presentación de solicitudes.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 31-05-2020.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Beasain, presentándolas en la Oficina de Información, Atención y Registro del mismo de 7:30 a 14:30 o en cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre de 2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

También serán archivadas, directamente, las solicitudes presentadas fuera de plazo y la documentación que acompañen a las mismas.

7.-Elaboración y Resolución de propuesta.

La concesión de las becas se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas.

Presentada la documentación requerida, el subárea de Bienestar Social elaborará un informe de las solicitudes recibidas y emitirá una propuesta que se elevará a Alcaldía para su resolución.

Caso de estimarlo conveniente, la Comisión podrá realizar una entrevista a las personas candidatas, a fin de ampliar información sobre la documentación presentada.

A los beneficiarios de las becas se les subvencionarán los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, gastos de alojamiento y mantenimiento.

El importe máximo a conceder por persona será de 3.000 €.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

8.-Plazo de notificación a las personas solicitantes.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a todas las personas solicitantes en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

10.-Condiciones a cumplir para acceder a la beca.

En la misma resolución, se notificará a los beneficiarios, las condiciones a cumplir para poder acceder a la beca:

- a) Adaptarse a las condiciones de vida derivadas de la acción adjudicada.
- b) Permanecer en el país de destino hasta la finalización del período de la experiencia, mínimo un mes.
- c) Contratar una póliza de accidentes y enfermedad por período igual al de la estancia propuesta.
- d) Cumplir las recomendaciones sanitarias correspondientes.
- e) Presentar, al finalizar la experiencia, la memoria de imágenes recogidas sobre la actividad desempeñada. La memoria deberá estar redactada al menos en euskara.
- f) No haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

11.- Procedimiento de pago.

El pago de la subvención se llevará a cabo a través de la presentación de justificantes o facturas originales de los gastos realizados. Estos justificantes deberán presentarse antes del 30 de noviembre.

Los gastos de avión, visado y póliza, podrán abonarse antes de realizar el viaje, pero el resto de facturas, únicamente se abonarán tras el cumplimiento de todas las condiciones expuestas en el artículo anterior.

12.-Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

ESKAERA ORRIA / SOLICITUD
Gazte laguntzaileentzako bekak/becas para jóvenes cooperantes

ESKATZAILEAREN DATUAK: / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Izen-abizenak: / Nombre y apellidos: _____

NA-zk. / DNI: _____

Helbidea: / Dirección: _____

Telefonoa: / Telefono: _____

E-maila/e-mail: _____

Laguntzen duzun erakundearen izena: / Nombre de la organización en la que colabora: _____

Eskatutako diru-laguntza: _____ **euro**
/ Subvención solicitada

Gainerako Finantzabideak: (erakundeak eta diru-laguntzak) _____
/ Otras fuentes de financiación (entidades y subvenciones)

Diru-laguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontuaren titularra: / Titular cuenta: _____ **NA-zk.:** / DNI: _____

Banketxea: / Entidad: _____ **Bulegoa:** / Oficina: _____

Kontu-zk.: / N° cuenta:

Honekin batera doazen agiriak: / Documentos que se adjuntan:

- **Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta:** / Impreso oficial de la solicitud firmada por el solicitante-----
- **NAren fotokopia:** / Fotocopia del DNI-----
- **Curriculum Vitae-a: Laneko historia-txostena eta merituak egiaztatzeko agiriak:** / Curriculum vitae: Informe de Vida Laboral y documentación acreditativa de los méritos-----
- **Tokian tokiko erakundearen abala eta laneko plangintza:** / Aval de la organización local y el plan de trabajo-----
- **Jarduera burutzeko egitea aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza:** / Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad-----

Espresti baimena ematen dio BEASAINGO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eta Gizarte Segurantzari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den DIRU-LAGUNTZA eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatuta eta datuok eguneratu ditza; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.

Autoriza expresamente al AYUNTAMIENTO DE BEASAIN para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Seguridad Social los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de la SUBVENCIÓN que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.

BAI/SI **EZ/NO**

Beasain, 2020ko _____ ren ____ a

Beasain, ____ de _____ de 2020

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)