



Convocatòria del Family Programme per a estudiantat entrant per al primer semestre del curs 2019/20

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora a fi d'aconseguir l'excel·lència en els serveis que s'ofereixen a la societat. Per aquest motiu, amb la finalitat de continuar impulsant i promovent la internacionalització de l'UJI, i gràcies al finançament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, es proporciona una ajuda a estudiantat entrant estranger que vol ser acollit per famílies de Castelló durant la seua estada. Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni firmat entre l'Ajuntament de Castelló de la Plana i l'UJI en matèria de cultura per a la internacionalització de les famílies de Castelló.

Per tot això, aquest Rectorat,

RESOL:

Primer. Convocar la concessió d'ajudes a estudiantat entrant que siguen acollits per famílies de Castelló durant la seua estada acadèmica en l'UJI, a càrrec del centre de despesa VIC/L2 19G003/03 LIN 19224 422-C 4711 pel total de 3000 €. Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a criteri de l'òrgan resolutori de la convocatòria per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, s'ha de publicar prèviament a la resolució de la convocatòria.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes en la web de la ORI y en el TAO.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La rectora i, per delegació de competències (Resolució 12/06/2018), el vicerector d'Internacionalització i Cooperació,

Joan Antoni Martín Montaner

Castelló de la Plana, 26 de noviembre de 2019

Annex I. Bases del Family Programme per a estudiantat entrant

Convocatòria del primer semestre del curs 2019/20

1. Objecte de les bases

El Family Programme és un programa promogut pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de l'UJI, a través de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), que va sorgir el 2006 a partir de la necessitat d'oferir un servei addicional a l'estudiantat d'intercanvi estranger entrant en matèria d'allotjament i integració cultural. Per això, aquest programa es va emmarcar dins del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Castelló de la Plana i l'UJI, amb la finalitat de promoure l'enteniment i l'amistat entre diferents cultures i impulsar la internacionalització de les famílies de Castelló.

L'objectiu principal la convocatòria del Family Programme és concedir ajudes a estudiantat estranger entrant que és acollit en famílies de Castelló durant la seua estada en el primer semestre del curs 2019/20 dins del "Family Programme" de l'ORI.

2. Persones beneficiàries

Es pot beneficiar d'aquestes ajudes l'estudiantat d'intercanvi entrant de qualsevol dels programes que es gestionen en l'ORI i qualsevol altre estudiantat estranger entrant matriculat en l'UJI en grau o postgrau, que forme part del Family Programme de l'ORI.

3. Durada de l'estada i quantia de l'ajuda

3.1. La durada de l'estada de l'estudiant amb la família es recomana que siga com a mínim la corresponent al període lectiu del primer semestre acadèmic del curs 2019/20, excepte per causa de força major justificada.

3.1. L'ajuda concedida és proporcional a la durada de l'estada de l'estudiant o estudianta en la família d'acord amb la seua estada acadèmica i, en tot cas, com a màxim la corresponent al període comprés entre l'1 de setembre de 2019 i el 1 de febrer de 2020.

3.2. La quantia de l'ajuda que reba cada estudiant o estudianta és resultat de la distribució proporcional del pressupost total disponible per a la convocatòria entre les sol·licituds presentades que complisquen requisits i d'acord amb la durada de les seues estades en les famílies.

3.3. La quantia màxima que cada estudiant o estudianta pot percebre és de 460 euros al mes.

3.4. El tràmit per a fer efectives les ajudes començarà una vegada publicada la resolució definitiva i presentada correctament, per part de la persona beneficiària, la documentació indicada en l'apart d) en la base 8 d'aquesta convocatòria.

4. Sol·licituds de participació

4.1 Les sol·licituds (**Annex II**) hauran de presentar-se en un termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de la convocatòria en el TAO.

4.2 Les sol·licituds, degudament emplenades i **dirigides a la ORI, hauran de lliurar-se en el Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre medi establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.**

5. Esmena d'errors

5.1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades previstes en l'article 70 de l'esmentada Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de conformitat amb allò que disposa l'article 59.6 d'aquesta, es requerirà a les

persones interessades, mitjançant publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos en la web <http://www.uji.es/CA/serveis/otci/incoming/family.html>, perquè esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data del requeriment, amb l'avertència que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la petició, ja que finalitzat el termini es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb els termes i efectes prevists en l'article 71.1 de l'esmentada llei.

5.2. Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es pot requerir a les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessària per a una millor avaluació de les sol·licituds.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon a la rectora, sense perjudici de la delegació de competències de 12 de juny de 2018 a favor del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

6.2. La valoració i examen de les sol·licituds la durà a terme una comissió que estarà composta per la vicerectora adjunta, Eva Camacho y dos tècniques superiors de l'ORI, Margarita Gonell i Aurora Ruiz.

6.3. S'ha de confeccionar una llista de les ajudes concedides a cada sol·licitud amb l'import que li correspon fins que s'esgoti el crèdit disponible.

6.4. L'adjudicació d'aquestes ajudes està condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

6.5. La resolució de concessió ha d'emetre-la la rectora, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució; o pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aquell.

7. Incompatibilitat amb altres ajudes

Aquestes ajudes són incompatibles amb altres ajudes que l'estudiantat percebera per part de l'UJI pel mateix concepte. No obstant això, aquestes ajudes no són incompatibles amb ajudes que l'estudiantat poguera percebre per part d'altres organismes o entitats o amb ajudes que l'estudiant poguera percebre per part de l'UJI per altres conceptes.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que s'inclouen.

Les persones que resulten beneficiàries de les ajudes queden obligades a:

- a) Disposar d'una adreça de correu electrònic vàlida que permeti a l'ORI comunicar-se amb aquesta fàcilment.

b) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació de les ajudes mitjançant notificació a l'ORI a l'adreça de correu electrònic incoming@uji.es.

c) **Lliurar la següent documentació en la ORI en el termini entre el 11 i el 16 de desembre.**

- Compromís d'acollida entre la família i l'estudiant d'acollida (**Annex III**)
- Qüestionari de satisfacció emplenat completament (**Annex IV**)
- Fitxa a tercers (**Annex V**)

d) Estar realitzant l'estada en la família que fonamenta la concessió de les ajudes durant el primer semestre del curs 2019/20.

e) Justificar davant de l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol uns altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com a comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament del fons percebut en els supòsits previstos en la base 10 d'aquesta convocatòria.

i) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.

j) Cada estudiant ha de presentar un videorelat, que haurà de pujar a la web UJIxMÓN, <http://www.ujixmon.uji.es/index.php>. Els videorelats presentats han de tenir una durada d'entre 2,5 (mínim) i 5 minuts (màxim), on l'estudiant participant en el Family Programme explicarà breument la seua experiència amb la família d'acolliment i el nostre entorn. Els videorelats poden estar gravats amb qualsevol dispositiu de vídeo digital (càmeres digitals, telèfon mòbil, etc).

9. Obligacions de l'UJI

9.1. L'UJI, a través de l'ORI, únicament està obligada a posar en contacte l'estudiantat amb les famílies que resulten més afins en base a la informació proporcionada tant per l'estudiantat com per les famílies.

9.2. L'UJI ha de realitzar les gestions oportunes per a, en la mesura que siga possible, intentar buscar una família alternativa a un estudiant o estudianta que sol·licite canvi de família, sempre que siga per causa sobrevinguda justificada i depenent de la disponibilitat de famílies en aquell moment.

9.3. No és obligació de l'UJI gestionar o controlar el procediment mitjançant el qual es regula l'estada de l'estudiantat en la família (forma i terminis de pagament de l'estudiantat a la família, contracte d'arrendament, condicions de convivència, etc.).

9.4. L'UJI no es responsabilitza de cap dels actes o possibles danys causats ni per l'estudiantat ni per la família durant l'estada de l'estudiant o estudianta amb la família.

10. Incompliment i reintegrament

10.1. Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 8 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

10.2. Les persones beneficiàries a qui se sol·licite el reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'edifici del Rectorat i Serveis Centrals, en el Servei de Gestió Econòmica, o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: IBAN ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica on s'ha d'indicar l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

11. Informació d'interès i comunicacions

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment s'han de publicar al tauler d'anuncis de l'ORI.

12. Règim jurídic

En tot el no previst en aquestes bases, s'actuarà segons el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els preceptes del Decret de 6 de febrer de 2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana i de les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.