AYTO. de ESTERIBAR
ESTERIBARKO UDALA

Maria Matilde Añon Beamonte (1 de 1)
Alcaldesa
Fecha Firma: 28/02/2020
HASH: 799978110613f51c277994c6cddc5e18

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA
Año 2020

El Ayuntamiento de Esteribar concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

BASES

1. OBJETO.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos íntegramente realizados en euskera, organizados para alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en colegios públicos e ikastolas). Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 3350 48200 del año 2019. Se destinará a este objetivo un máximo de 2.000 euros.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

a. Las excursiones o viajes.

b. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

2. REQUISITOS.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las madres, padres o tutores legales del menor que ha acudido al campamento, menor que reúna los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante de Educación Primaria o ESO.

b. Estar empadronadas en Esteribar mientras dura el campamento y en el momento de solicitar la ayuda.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados **íntegramente** en euskera, es decir gastos de estancias fuera de la localidad de residencia.

3.2. Únicamente se subvencionará un campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 4 días (tres noches) ni superior a 15 días (14 noches), y el campamento se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (del 22 de junio al 8 de septiembre).

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE HARTZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA
2020. urtea

Esteribarko Udalak euskara hutsez egindako udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, betiere, jarraiturik honako:

OINARRIAK

1. XEDEA.

1.1. Deialdi honen xedea da D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan euskaraz ikasten dutenak), antolatzen diren euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Diru-laguntzak 2020. urteko aurrekontuko 3350 48200 diru-sailaren kontura ordainduko dira. Xede honetarako, gehienez ere, 2.000 euro erabiliko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a. Txango eta bidaiak.

b. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

2. BALDINTZAK.

2.1. Kanpaldietan parte hartu duten adinez txikikoen guraso edo tutore legalek eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako dirulaguntza, non honako baldintzak betetzen dituzten:

a. Lehen Hezkuntzako edo DBHko ikaslea izatea.

b. Esteribarren erroldatua egotea udalekuak irauten duen bitartean eta diru-laguntza eskatzen denean.

3. DIRUZ-LAGUNDUTAKO GASTUAK.

3.1. Diruz lagunduko dira euskara **hutsezko** udalekuak, hau da, bizilekua den udalerritik kanpoko egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarrarengatik jaso ahalko du dirulaguntza.

3.3. Udalekuak gutxienez 4 eguneko (3 gau) iraupena izanen du eta 15 egun (14 gau) gehienez eta udako oporraldian gauzatuko da (ekainaren 22tik irailaren 8ra).

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA

Cód. Validación: AA9JCYEH3T2YYWR6XNLGR297R | Verificación: https://esteribar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

4.1. Las solicitudes se presentarán del 1 al 30 de septiembre del 2020 en el Registro Municipal, mediante instancia firmada. A las solicitudes se acompañarán los documentos e información requeridos en la base quinta de esta convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

5. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación e información:

a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido al campamento).

b) Fotocopia de Libro de Familia, certificado de Registro Civil o sentencia judicial que acredite la filiación o la tutoría entre el/la solicitante y el/la menor que ha realizado el campamento.

c) Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo: tratamiento dado al euskera, fechas de duración, folleto o programa de las actividades, así como un certificado de asistencia.

d) Recibo del pago de la matrícula del campamento (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.

e) Nº de cuenta en la que se desea que se ingrese el importe de la ayuda económica (el solicitante estará entre los titulares).

5.2. El Ayuntamiento podrá requerir la documentación complementaria que juzgue necesaria para poder evaluar adecuadamente las solicitudes y controlar que las condiciones recogidas en estas bases para la concesión de la ayuda se cumplen efectivamente.

5.3. El Ayuntamiento podrá pedir a las familias beneficiarias que cumplimenten un cuestionario para evaluar el campamento objeto de la ayuda. Las familias beneficiarias se comprometen a cumplimentar y entregar el formulario en el plazo que se les indique.

6. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

6.1. Cada solicitante podrá recibir una ayuda máxima de 125 euros por cada menor que haya acudido al campamento y la cantidad concedida no será más del %40 del gasto total realizado por cada participante en los campamentos.

LEKUA.

4.1. Eskabideak 2020ko irailaren 1etik 30era aurkeztuko dira Esteribarko Udalaren Erregistroa, sinatutako instantziaren bidez. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

5. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOA.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko dira:

a) Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia (kanpalekuan parte hartu duen haurraren guraso baten aedo legez ordezkatzen duen tutore batena).
b) Familia liburuaren kopia, Erregistro Zibileko edo sententzia judizialaren ziurtagiria egiaztatzen duena eskatzailearen eta kanpalekuetan parte hartu duen haurraren arteko filiazioa edo tutoretza.
c) Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak -iraupen datak, jardueren egitaraua, euskarari emandako tratamendua, eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.
d) Udalekuaren matrikularen ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
e) Diru-laguntza jasotzeko erabili nahi den kontu korrontearen zenbakiaren fotokopia (eskatzailea titularren artean egonen da).

5.2. Udalak eskatu ahalko du beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak eskaerak egoki ebaluatzeko eta laguntza emateko oinarri hauetan jasotako baldintzak egiazki betetzen direla ziurtatzeko.

5.3. Udalak eskatu ahalko die familia onuradunei diruz lagundutako udalekua baloratzeko galdetegia betetzeko. Familia onuradunek galdetegia esanen zaien epean betetzeko eta entregatzeko konpromisoa hartuko dute.

6. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

6.1. Baldintzak betetzen dituen eskatzaile bakoitzak gehienez 125 euro jasoko ditu udalekuetan parte hartu duen adingabe bakoitzeko eta diru-laguntza hori ez da

Cód. Validación: AA9JCYEH3T2YYWR6XNLGR297R | Verificación: https://esteribar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3

6.2. En el supuesto de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

7. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por resolución de Alcaldía.

7.3. El Ayuntamiento denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento.

7.4. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

8. DURACIÓN DE LA CONVOCATORIA. La convocatoria se abrirá anualmente, siempre y cuando el Ayuntamiento de Esteribar haya reservado partida para este concepto en el presupuesto municipal.

Esteribar, 28 febrero del 2020

haur edo gazte bakoitzeko egindako gastu osoaren %40 baino gehiago izanen.

6.2. Diru-laguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdian erabiltzeko gordetako diru-kopurua baino handiagoa bada, hainbanaketa eginen da eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona onuradunen artean.

7. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBAZPENA.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak balioztatuko ditu eta, ebazpen proposamena egiteko, ofizioz burutu ahalko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Dirulaguntzak ematea Alkatearen ebazpenaren bidez eginen da.

7.3. Udalak dirulaguntza ukatuko die Esteribarko Udalaren tributu-zorrak dauzkaten pertsonei.

7.4. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO epean.

GORA JOTZEKO errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.

BERRAZTERTZEKO errekurtsoa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta HILABETEKO epean.

8. DEIALDIAREN IRAUPENA. Deialdia urtero zabalduko da, Esteribarko Udalak urteko aurrekontuan deialdi honetarako dirurik erreserbatu badu horrentzat.

Esteribarr, 2020ko otsaila 28a

LA ALCALDESA / ALKATEA
Mª Matilde Añon Beamonte

Cód. Validación: AA9JCYEH3T2YYWR6XNLGR297R | Verificación: https://esteribar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3