

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ASSOCIACIÓ CENTRE DE CULTURA CELTA DE CATALUNYA PER SATISFER LA NECESSITAT DE PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE EN EL BARRI DE TAIALÀ EN EL PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU**

Girona, 26 de juny de 2019

**REUNITS**

D'una part, la senyora Marta Madrenas i Mir, alcaldessa de l'Ajuntament de Girona, assistida pel senyor José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de la Corporació.

I d'altra part, el senyor Marc Morera Ortega, representant de l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya amb NIF G 55172860.

**INTERVENEN**

La primera com a representant de l'Ajuntament de Girona i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El segon en representació de l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya amb NIF G55172860.

Ambdues parts

**MANIFESTEN**

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període d'estiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès de l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya realitzar el Casal Summer in Girona, casal d'anglès.

Per dur a terme aquestes voluntats instrumenten aquest conveni, que s'articula mitjançant els següents

**PACTES :**

**Primer.- Objecte del conveni**

- a) L'objecte d'aquest conveni és satisfer la necessitat de promoció de l'educació en el lleure en el barri de Tialà en el període de vacances escolars d'acord amb l'anàlisi comuna de necessitats detectades feta conjuntament per l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya i l'Ajuntament de Girona.

- b) L'activitat es realitzarà segons temàtica educativa en anglès i també, segons franja d'edat dels participants. S'oferirà un ventall d'activitats per a infants de 11 a 14 anys.
- c) L'activitat que s'acorda és Summer in Girona, casal d'anglès que es realitzarà de l'1 al 31 de juliol.

#### **Segon.- Drets i obligacions**

Corresponents a l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no excloent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.
- b) S'acorda que les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.
- c) S'acorda que l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Girona un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de dirigents.
- d) Es convenia que l'entitat organitzadora no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal. En tot el material de difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre l'associació i l'Ajuntament de Girona en l'organització de l'activitat.
- e) L'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya i l'Ajuntament de Girona acorden que l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya no podrà cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzarà de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.
- f) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- g) S'acorda que l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.
- h) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.

- i) L'entitat i l'Ajuntament acorden que serà l'entitat qui contractarà laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- b) S'estableix l'acord que l'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- c) S'acorda que l'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixin. L'entitat es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'Ajuntament de Girona i l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya acorden que serà l'Ajuntament de Girona qui farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- e) S'acorda que l'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- f) Es convenia que l'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

### **Tercer.- Acords específics**

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya acorden el següent:

- a. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorporarà un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del

tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.

- b. El sistema de pagament per renda tindrà en compte estrictament el llindar econòmic en el qual es troba situat cada família.
- c. Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per a una sola quinzena. En el moment de fer la inscripció tindran prioritat les sol·licituds per al mes sencer d'activitat.
- d. Els casals per a infants i joves, independentment de la tipologia del casal hauran d'oferir les següents franges horàries (o horaris equivalents):
  - Matí: 9:00h a 13:00h
  - Matí i tarda: de 9:00 a 13:00 i de 15:00h a 17:00h
- e. Les places màximes de participants a cada casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- f. L'activitat pot quedar anul·lada en cas que no hi hagi un mínim de places a criteri de l'Ajuntament
- g. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.
- h. Tots els membres dels equips de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- i. Per tal de facilitar l'accés a tots els participants s'acorda l'aplicació dels següents preus segons trams de renda:

JOVES	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
<b>TOT EL MES</b>							
Formatius	25 €	80 €	95 €	114 €	129 €	145 €	155 €
Especialització	50 €	115 €	130 €	149 €	164 €	181 €	196 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	134 €	150 €	165 €	181 €
<b>QUINZENES</b>							
Formatius	13 €	45 €	50 €	63 €	68 €	79 €	85 €
Especialització	26 €	65 €	70 €	83 €	88 €	99 €	104 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	74 €	79 €	90 €	95 €

- j. L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat en aquest conveni.

#### **Quart.- Ús d'equipaments**

- a) S'acorda per a la realització de l'activitat la utilització puntual del Centre Cívic Ter.
- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin, assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equipaments utilitzats que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.
- e) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual d'una piscina en les condicions que s'assenyalin segons la programació general del Programa municipal de casals d'estiu.

#### **Cinquè.- Documentació a presentar**

##### **Abans del 15 de maig:**

L'entitat haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'associació i un projecte de l'activitat proposada:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- b) Dades bancàries on l'entitat vol cobrar (segons fitxa de creditors).
- c) Memòria de presentació de l'entitat.
- d) Documentació acreditativa de la significativa presència de l'entitat a la ciutat i d'haver realitzat activitats a la ciutat de Girona durant els darrers dos anys.
- e) Declaració responsable del compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) Una fotografia en format JPG i horitzontal, de mínim 1 Mb i màxim 3 Mb, que identifiqui la tipologia d'activitat que es durà a terme.
- h) Dades bancàries de l'entitat per gestionar les inscripcions al programa municipal de casals d'estiu (haurà de ser d'una entitat bancària determinada, el nom de la qual els serà comunicada per part de l'Ajuntament de Girona).
- i) Projecte d'execució (una descripció del projecte que inclogui: objectius, metodologia, horaris i programació setmanal, recursos necessaris, etc.).

**Abans del dia 22 de juny:**

- j) Llista d'inscrits.
- k) Pressupost definitiu de l'activitat amb un balanç d'ingressos i despeses.
- l) Declaració responsable conforme s'està informat del pla d'evacuació de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- m) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi canvis posteriors en l'activitat, caldrà presentar també la notificació de modificació de l'activitat).
- n) Assegurances corresponents
  - Per a les activitats de lleure:
    - Assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents personals, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
  - Per a les activitats esportives:
    - Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
- o) Contractes laborals de l'equip de dirigents.
- p) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.
- q) Fotocòpia del DNI i titulació en el camp de l'educació en el lleure o l'esport dels membres de l'equip de dirigents.
- r) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que presta el servei: directors, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.  
L'acreditació s'ha de materialitzar mitjançant certificació negativa (nominal) en fonament al RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.

**En finalitzar l'activitat:**

L'entitat disposarà d'un termini de dos mesos per presentar la documentació següent:

- s) Una memòria detallada de l'activitat.
- t) Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat en concepte d'ingressos (de l'Ajuntament i les quotes de les famílies) i despeses, segons el model "comunicació de la justificació".
- u) Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- v) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- w) Nòmines de l'equip de dirigents.
- x) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

**Sisè.- Sistema de pagament per trams de renda familiar**

- a) El Programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
- b) L'Ajuntament de Girona podrà concedir descomptes de part del preu de la quota d'inscripció a les activitats d'estiu. En aquest cas, l'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import a l'entitat organitzadora.

**Setè.- Pla d'Integració**

L'Ajuntament de Girona i l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya acorden que:

- a) L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Integració. S'incorporarà a l'activitat totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Integració amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- b) L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats cal monitoratge addicional i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els/les monitors/es es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.
- c) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Integració de forma coordinada amb la persona responsable d'aquest pla. L'equip de monitoratge, els responsables de les activitats i el/la tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment dels objectius del Pla d'Integració.

**Vuitè.- Contractació de l'equip educatiu**

- a) L'entitat seleccionarà i posarà a disposició per a la realització de l'activitat el nombre de dirigents que especifica la normativa vigent en la matèria (Decret 267/2016, de 5 de juliol), i en particular el nombre de dirigents titulats exigits. Tots els membres de l'equip de monitoratge hauran de tenir com a mínim 18 anys.
- b) L'entitat contractarà laboralment les persones responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

**Novè.- Previsió sistema de responsabilitat per danys a tercers: Assegurança**

L'entitat presentarà una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions indicades en la normativa vigent, i de les altres accions que se'n derivin, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte aprovat per la mateixa.

L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfils dels participants, les edats, els espais i les pròpies activitats.

L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, com també de possibles plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants.

És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.

És responsabilitat de l'entitat vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de casal, en altres equipaments o com en aquells casos d'activitats a l'exterior; ja siguin sortides o altres.

És responsabilitat de l'entitat complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

**Desè.- Inscripcions a les activitats**

a) L'Ajuntament de Girona assumirà el tràmit d'inscripció a les activitats i desenvoluparà les aplicacions necessàries per al procés d'inscripció a les activitats a través del web municipal.

b) L'entitat col·laborarà en el procés d'inscripció a l'activitat per assegurar la millor atenció possible a la ciutadania i perquè aquestes inscripcions es facin d'acord amb les condicions establertes i publicades en la difusió del programa.

**Onzè.- Transports**

a) L'entitat contractarà els serveis de transport necessaris per desplaçar-se a la piscina o per a les excursions programades, en cas que en realitzin.

b) La contractació dels serveis de transport es farà d'acord amb la normativa vigent en la matèria, posant com a prioritat fonamental la seguretat dels participants a l'activitat.

**Dotzè.- Aportació econòmica**

L'Ajuntament de Girona farà una aportació econòmica total a l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya de set-cents euros (700,00 €) per a

fer front al treball previ de diagnosi de necessitats, elaboració de la planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització del Casal de Taialà.

Aquesta aportació es desvincula de la quota que l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya cobrarà a les famílies, que cobreix estrictament el cost de mercat de realització de les activitats, i suposa una compensació que l'Ajuntament de Girona fa a l'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya en relació al treball que fa com a agent que intervé en les polítiques educatives al territori.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni es realitzarà la liquidació corresponent que se'n derivi i si pertoca, dels següents conceptes:

- a) D'acord amb l'aportació variable del càlcul de les hores totals d'atenció a infants multiplicat pels dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària
- b) D'acord amb la diferència que correspon als descomptes per germans inscrits, família nombrosa i família monoparental a les activitats
- c) D'acord amb la bonificació per trams de renda familiar
- d) D'acord amb el nombre i hores del monitor en concepte del suport del Pla d'Integració
- e) D'acord amb ajuts concedits de manera puntual per part de Serveis Socials

#### **Tretzè.- Protecció de dades**

L'Ajuntament de Girona com a responsable del fitxer amb dades de caràcter personal dels/de les participants de les activitats del Programa municipal de casals d'estiu dona accés a L'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya per portar a terme l'activitat Summer in Girona, casal d'anglès. Així doncs el lliurament de fitxers amb dades personals a l'entitat no té consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés com a element necessari per a la prestació del servei. L'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya actua com a encarregat del tractament del fitxer. Les dades sotmeses sota aquest punt són les lliurades per l'Ajuntament de Girona i les recollides per a portar a terme l'activitat de lleure descrita en aquest conveni.

L'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya és responsable de les dades de caràcter personal que pugui recollir per compte propi.

És responsabilitat de L'Associació Centre de Cultura Celta de Catalunya complir amb la normativa vigent en relació als enregistraments d'imatges i sons que en pugui fer. L'Ajuntament de Girona queda totalment exonerat dels enregistraments d'imatges i sons que pugui fer l'entitat.

L'entitat es compromet a:

- a) Seguretat de les dades

Adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural. Les mesures aplicades seran les indicades en la normativa de protecció de dades, segons la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

b) Deure de secret professional

Aplicar el secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació amb l'Ajuntament de Girona i aquelles que reculli per compte propi per a portar a terme l'activitat que regula aquest conveni. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

c) Propietat de les dades

Reconèixer expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present conveni, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

d) Eliminació de les dades

Trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a dos mesos, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades facilitades i recollides des de la mateixa entitat en qualsevol format i suport.

**Catorzè.- Mecanismes de seguiment**

Es crearà una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni i de resolució de controvèrsies administratives. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de l'entitat i dos representats de l'Ajuntament de Girona.

La Comissió es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol de les parts, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei, corregir disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest conveni.

Actuarà de secretari, amb veu però sense vot, un tècnic de l'Ajuntament de Girona, que aixecarà acta de les reunions.

**Quinzè.- Comprovació de l'execució material de l'actuació: Justificació**

S'establirà un mecanisme de comprovació de l'execució a partir d'un sistema d'indicadors d'avaluació que durà a terme l'equip coordinador en les visites pertinents en el casal.

L'entitat presentarà, en el termini de dos mesos següents a l'acabament de l'activitat:

- Una memòria detallada de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'Ajuntament de Girona
- Nòmines de cada una de les persones responsables de l'activitat
- La declaració responsable d'eliminació de documents

#### **Setze.- Pagament**

L'Ajuntament de Girona farà efectiu el pagament del 75% de l'import del conveni a l'inici de l'activitat i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

#### **Dissetè.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència anual de l'1 31 de juliol de 2019. Aquest conveni serà prorrogable fins a dos anys més d'any en any. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar de forma fefaent amb una antelació mínima de 3 mesos..

#### **Divuitè.- Modificació del conveni**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'organ competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret núm. 2018010751, de data 4 de juny de 2018.

Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà el casal per motius d'obres o altres indisponibilitats

#### **Dinovè.- Resolució del conveni:**

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni.

Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

I en prova de conformitat, ho signen ambdues parts per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Girona

L'alcalde

Per Associació Centre de Cultura

Celta de Catalunya

El representant

Marta Madrenas i Mir

El secretari general,

Marc Morera Ortega

José Ignacio Araujo Gómez