

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER LA CONFECCIÓ DE CATALEGS I ALTRES FERRAMENTES DE COMERCIALIZACIÓ I MARQUETING. ANY 2020.

Atesa l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajudes a la confecció de catàlegs i altres ferramentes de comercialització i màrqueting, aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent de data 21 de febrer de 2019 i publicada íntegrament al BOPV núm. 113 del 13 de juny de 2019.

D'acord amb el que disposen dites bases reguladores i de conformitat amb l'art. 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

1. OBJECTE

Convocar, per a l'exercici 2020, en règim de concurrència competitiva, les ajudes destinades a ajudar a les empreses d'Ontinyent a promocionar la comercialització dels seus productes i contribuir a la millora dels seus canals de comercialització, d'acord amb el que disposen les bases reguladores en vigor, publicades al BOPV núm. 113 del 13 de juny de 2019.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar estes ajudes les empreses de qualsevol activitat (persones físiques o jurídiques), que complisquen els requisits següents:

- Domicili social de l'empresa i/o domicili de l'activitat radicat a Ontinyent.
- Que l'activitat objecte de subvenció es realitze durant l'any 2020.

3. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Seran objecte de subvenció, les despeses externes de les empreses, necessàries per a la confecció dels catàlegs impresos i catàlegs electrònics dels productes que comercialitzen les empreses, i altres ferramentes de comercialització i màrqueting, que es detallen a continuació:

- Despeses de disseny i maquetació dels catàlegs.
- Despeses d'impressió dels catàlegs.
- Despeses de programació per la confecció dels catàlegs electrònics.
- Llicències per la utilització del software de catàlegs electrònics.
- Despeses de publicitat de l'empresa o dels seus productes, en mitjans estrangers.
- Despeses de publicitat de l'empresa o dels seus productes, en mitjans on line estrangers.
- Despeses derivades de la confecció de targetes de visita.

L'IVA no es considera subvencionable.



Les despeses s'hauran de realitzar durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I FINANÇAMENT DE LES AJUDES.

L'import de la subvenció podrà arribar fins el 75% dels costos subvencionables que s'indiquen en l'apartat anterior, amb l'IVA exclòs. L'import màxim de l'ajuda no superarà els 3.000,00 euros per beneficiari.

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 15000.43301.47900 del pressupost municipal de 2020, fins un import màxim de 30.000,00 euros.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

Les sol·licituds de subvenció es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent, o per qualsevol altre mitjà que estiga previst a l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Ontinyent. També es podrà presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible a través de la web www.ontinyent.es. Per a poder accedir-hi el sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica. La sol·licitud haurà de ser formulada pel representant legal de l'empresa, i anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) Documents que acrediten la identitat del sol·licitant: En cas de persones físiques, s'adjuntarà còpia del DNI. En cas de persones jurídiques s'adjuntarà còpia del NIF de l'empresa així com el DNI del representant legal i els documents que acrediten la seua representació.
- b) Certificat de l'Agència tributària relatiu a l'IAE, on conste la data d'inici de l'activitat.
- c) En el cas de treballadors autònoms, certificat de la TGSS d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- d) Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- e) Pressupost detallat de les despeses per a les que se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- f) Declaració jurada per l'entitat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant a la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art. 13 de la LGS, autoritzant a l'excel·lentíssim Ajuntament a la verificació de les dites situacions.
- g) Document de domiciliació bancària, en model normalitzat (Manteniment de Tercers).
- h) Declaració de vigència de documents en poder de l'Administració, si escau.



Tant la instància de sol·licitud com la resta de documents normalitzats es podran obtenir a l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Ontinyent, o també es podrà descarregar de la web: www.ontinyent.es.

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **l'1 al 30 d'abril de 2020**.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AJUDA.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris següents:

- a) Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'aquestes ajudes: 15 punts. Per cada convocatòria en què haja sigut perceptora es restaran 2 punts.
- b) Antiguitat de l'empresa: Si el sol·licitant de l'ajuda és una empresa de recent creació, que haja iniciat l'activitat l'any de la convocatòria o el immediatament anterior, s'atorgaran 10 punts. Per cada any d'antiguitat es restarà 1 punt.
- c) Que la persona sol·licitant siga treballador autònom per compte propi, 5 punts.
- d) Que almenys el 50% de la despesa objecte de subvenció es realitze en una empresa radicada a Ontinyent, 10 punts. En cas de superar este 50%, la valoració d'este apartat s'incrementarà en 2 punts per cada 10% adicional, fins un màxim de 20 punts.
- e) Que l'ajuda sol·licitada incloga despeses de confecció de catàlegs i despeses de publicitat, 10 punts.

Examinats els expedients, l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds presentades i s'establirà una prelación ordenada de major a menor puntuació, d'acord amb els criteris esmentats. Les propostes que no arriben a un mínim de 5 punts seran desestimades.

Les ajudes s'adjudicaran segons la puntuació obtinguda, de manera proporcional entre les sol·licituds que han superat els 5 punts, fins esgotar el crèdit disponible. L'import concret de la subvenció serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda per cada sol·licitant pel valor de cada punt. El valor del punt s'obindrà dividint la totalitat del crèdit disponible entre la suma dels punts obtinguts pels sol·licitants que hagen aconseguit un mínim de 5 punts.

La quantia màxima de la subvenció no podrà superar el 75% del cost subvencionable de l'activitat, i en cap cas podrà superar els 3.000 euros per beneficiari.

7. ORGANS COMPETENTS

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà el departament de Promoció Econòmica, el qual verificarà el compliment per part del sol·licitant dels requisits exigits en les bases reguladores així com la disponibilitat de crèdit. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i elaborarà la



corresponent proposta de resolució sobre la base de la documentació presentada, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

L'òrgan competent per a la resolució es la Junta de Govern Local, que resoldrà també les incidències posteriors a la concessió.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. RECURSOS.

La resolució haurà de ser motivada i farà constar, de manera expressa, la identitat dels beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació de l'import del pressupost protegit, l'import de l'ajuda que es concedeix i el % de suport, així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de 4 mesos des de l'inici del termini per a presentar les sol·licituds. Finalitzat aquest termini sense haver-se notificat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució es notificarà als interessats en la forma prevista en l'art. 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies des de la data de la resolució.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis municipal, en la web del Ajuntament i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (SNPS), d'acord amb el punt 6 de l'ordenança reguladora de les ajudes.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

9. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE L'AJUDA.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de presentar, en el Registre Municipal d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent, o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la justificació de la realització de les despeses relatives a l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació dels documents següents:

- Memòria de l'activitat realitzada objecte de l'ajuda, acompanyada dels justificants que acrediten la seua realització, i si és possible, un exemplar dels materials editats.
- Acreditació de la difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda concedida. En els materials impresos que siguen objecte de subvenció haurà de constar de manera expressa la col·laboració econòmica de l'Ajuntament d'Ontinyent. També s'admetrà la difusió de l'ajuda a través de la pàgina web de l'empresa o xarxes socials en cas de no disposar de web, amb indicació, com a mínim, de l'entitat



concedent de l'ajuda (Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada.

- Factures acreditatives de la realització de l'activitat subvencionada, per la totalitat del pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat on conste declaració responsable de que estes factures no s'han presentat ni seran presentades com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants. No s'admetran factures simplificades en despeses superiors a 100,00 euros.
- Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria, i han d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa total justificada, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència, o càrrec bancari. No seran admesos pagaments en efectiu que superen el màxim legal.
- En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complit amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.
- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions, o declaració jurada per l'entitat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant a la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art. 13 de la LGS, en la que autoritza a l'excel·lentíssim Ajuntament a la verificació de les dites situacions. No caldrà presentar aquests certificats si en el moment del pagament estan vigents els aportats amb caràcter previ a la concessió. La situació fiscal davant la hisenda de l'Ajuntament es certificarà pel Negociat d'Ingressos.

Estos documents es presentaran en el termini **d'un mes** des de la finalització de l'activitat subvencionada, o des de la notificació de la resolució de concessió si esta fóra posterior, i en tot cas, sense sobrepassar el 31 de gener de 2021.

Els criteris tinguts en compte per a l'atorgament de l'ajuda, s'hauran de mantenir en el moment de la justificació, de manera que si aquestos no coincidixen es recalcularà l'import de la subvenció en funció dels criteris justificats, i podrà ser revocada si no s'arriba a la puntuació mínima indicada en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

L'ajuda es liquidarà una vegada s'haja comprovat que la documentació justificativa és conforme i que s'han complit la resta de condicions establides en l'ordenança reguladora de les ajudes.



10. DIFUSIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

Els beneficiaris de les ajudes hauran de fer públic de manera clara i visible la concessió de l'ajuda municipal en les actuacions per a les qual s'ha concedit la subvenció, mitjançant la inserció del logotip de l'Ajuntament d'Ontinyent en els materials editats, amb indicació de la seua col·laboració econòmica.

Si en el moment de sol·licitar l'ajuda els materials ja estan editats, la difusió es realitzarà obligatòriament a través de la pàgina web de l'entitat o xarxes socials en cas de no disposar de web, fent menció a l'entitat concedent de l'ajuda (Ajuntament d'Ontinyent) amb inserció del logotip de l'Ajuntament, import percebut i actuació subvencionada, fet que s'acreditarà en el moment de presentar la justificació de l'ajuda concedida.

DILIGÈNCIA

Per a fer constar que este es el text íntegre de la convocatòria per a la gestió de les ajudes econòmiques amb destinació a la confecció de catàlegs impresos i catàlegs electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i màrqueting per a l'any 2020, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2020.

Ontinyent,
Document signat electrònicament al marge.
L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

