



JON TXOPITEA ZUGADI, BARRUNDIAKO UDALEKO IDAZKARIA,

ZIURTATZEN DUT: Barrundiako Udaleko Alkate-Lehendakariak 2020ko otsailaren 04an, **032** Zenbakia duen **Erabakia** hartu zuela, honako hau, hitzez hitz, esaten duena:

IKUSIRIK: 2020ko ekitaldirako Barrundiako udalerrian zerbitzuak edo/eta ekintzak bultzatzen dituzten edo/eta erroldatutako pertsona fisikoek edo/eta Elkarteek garatutako ingurunearen sustatzea eta kirol eta gizarte-kultura izaerako jarduerak finantzatzeko oinarriak.

KONTUAN HARTUZ: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak bere 9. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, dirulaguntzak eman aurretik, aurrean aipatutako Legeak zehaztutakoarekin bat, ematearen oinarri arautzaileek ezarritako arauak onartu beharko dira.

KONTUAN HARTUZ: Aurrenean aipatutako artikuluen 2. paragrafoarekin bat, dirulaguntza bakoitza arautzen dituen oinarri arautzaileek Estatuko Egunkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean argitaratuko dira.

KONTUAN HARTUZ: Dirulaguntzen 10. artikuluen 4. paragrafoarekin bat, toki entitateetan dirulaguntzen emakidaren eskudantza toki erregimenaren legediak funtzio horiek atxikituta dituzten organoei dagokie.

KONTUAN HARTUZ: Hainbat bider aipatutako Legearen 17. artikuluen 2. paragrafoarekin bat, toki korporazioen dirulaguntzen oinarri arautzaileak honako bide hauen bidez onartuko dira: aurrekontuaren

VISTAS: Las bases para financiar iniciativas de carácter socio-cultural, deportivas y de promoción del medio natural desarrolladas por Asociaciones y/o personas físicas empadronadas en el municipio de Barrundia o que presten actividades y/o servicios en el municipio para el ejercicio 2020.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en la antecitada Ley.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el apartado 2 del artículo arriba meritado, las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el apartado 4 del art. 10 de la Ley General de Subvenciones, la competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el apartado 2 del art.17 de la tantas veces repetida Ley, las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del



egiterapen oinarrien xedean, dirulaguntzen ordenantza orokorraren bidez edo dirulaguntza ezberdinen kariatara ordenantza zehatza ezarriz.

presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

ZERA ERABAKITZEN DUT

LEHENA.- Aurrekontu Orokorretako 334.481.008 partidaren kargura 3.500,00 € eta 341.481.009 partidaren kargura 1.500,00 € gehienezko zenbateko gastua onartzea.

BIGARRENA.- Barrundiako udalerrian garatuko diren ingurune arloaren sustatzean, kirol arloan eta gizarte-kultura arloko jardueri 2020ko ekitaldirako dagozkien dirulaguntzen oinarri orokorrak onartzea. Oinarri hauek I. Eranskinean zehazten dira.

HIRUGARRENA.- Denen ezagutzarako deialdiaren oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Egunkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki taulan argitaratzea; halaber, udaleko web orrian.

HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar el gasto máximo total por importe de 3.500,00 € con cargo a la partida 334.481.008 y de 1.500,00 € con cargo a la partida 341.481.009 de los Presupuestos Generales.

SEGUNDO.- Aprobar las bases generales de la convocatoria para el ejercicio 2020 de las subvenciones correspondientes a iniciativas de carácter socio-cultural, deportivas y de promoción del medio natural a desarrollar en el término municipal de Barrundia, que aparecen reflejados en el Anexo I.

TERCERO.- Publicar las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y en el Tablón de anuncios de la Casa Consistorial, para su general conocimiento; además, en la página web municipal."

Eta hala jasota gera dadin behar diren ondorioetarako honako hau luzatzen dut, onetsi eta zigilitua, Ozaetan 2020ko otsailaren 04an.





ERANSKINA I

BARRUNDIAKO UDALERRIAN ERROLDATURIK DAUDEN ELKARTEEN ETA/EDO PERTSONA FISIKOEN EDO UDALERRIAN BERTAN JARDUERAK ETA ZERBITZUAK EMATEN DITUZTENEN KULTURA, KIROL ETA GIZARTE EKIMENAK ETA NATURA SUSTATZEKOAK FINANTZATZEKO OINARRIAK

2020KO DEIALDIAREN OINARRIAK

1. OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarriotan araututako dirulaguntzen xedea da 2020. urtean udalerrian kultura, kirol eta gizarte sustapeneko programak eta jarduerak eta natura sustatzekoak egiten laguntzea, udalarenak osatzeari begira.

Jarduerak finantzatzeko laguntzak dirulaguntzak izango dira, eta honakoak izango dituzte arau: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; Plan Estrategikoa, eta Dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza.

2. OINARRIA.- ONURADUNAK.

- Barrundiako udalerrian dauden irabazteko asmorik gabeko elkarteak, behar bezala erregistratuak, ekainaren 22ko 7/2007 Legean, Euskadiko elkarteenean, oinarrituz.
- Irabazteko xederik gabeko kirol elkarte eta klubak, baldin eta, egoitza Barrundiako udalerrian eduki ez arren, bertan badihardute eta haietako bazkide edo parte hartzailearen bat herrikoa bada. Halakoetan, ekainaren 22ko 7/2007 Legean, Euskadiko elkarteenean, xedatutakoaren arabera egiaztatuko da izen ematea.
- Udalerrian erroldaturiko pertsona fisikoak, baldin eta zuzenez dagokien dirulaguntza emateko jarduerak egiten ari badira.
- Barrundian erroldatutako pertsona fisikoek taldeak, baldin eta, nortasun juridikoa izan ez arren, diruz lagun daitezkeen proiektu edo jarduerak gauzatzen badituzte.

3. OINARRIA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Dirulaguntza jaso dezakete eskaera egiten den urtean Barrundiako udalerrian egin diren irabazteko xederik gabeko jarduera programatuek. Halaber, diruz lagundu daitezke zuzenean udalerrian bertan egin ez arren, 2. oinarrian adierazitako onuradunek garatzen duten programaren zati diren jarduerak, hauei buruzkoak:

1. Gizarte eta kultura sustapena.



- Kultura jardueretarako laguntzak (ekitaldi tradizionalak, aisialdi tailerrak, hitzaldiak eta ziklo monografikoak, baita parte hartzeko beste edozein kultura jarduera edo ekintza ere).
- Kultura bisitaldietarako laguntzak.

2. Kirol sustapena.

- Kirol jardueretarako laguntzak (kirol lehiaketa eta ibilaldiak, txapelketak, baita aisialdiko kirolarekin lotutako edozein jarduera ere).

3. Natura ingurunea sustatzea.

- Natura ingurunearekin lotutako jardueretarako laguntzak.

Ondokoak ez dira diruz lagunduko:

- Sexua dela eta, zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak izan daitezkeen jarduerak.
- Janaren gastuak. Horiek ez dira diruz lagunduko toki erakundeak berariaz onartzen ez badu.
- Jarduera bera garatzeko ezinbestekoak ez diren gastuak.

4. OINARRIA.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Erakunde eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- a) Programarako edo jarduerarako banakako eskaera orria, 1. eranskinarekin batera, elkarteko lehendakariak sinatua, eredu ofizialaren arabera. Eskaera orrien eredu udal bulegoetan eskura daiteke edota udaleko web orritik deskargatu: www.barrundia.eus.
- b) Egoitza udalerrian ez daukaten elkarte edo klubak badira, erregistroan izena emanda egotea egiaztatuko da eta Barrundiako udalerrian bizi diren bazkideen frogagiriak aurkeztu beharko dira. Halaber, parte hartzaileen datuak jakinaraziko dira. Barrundiakoak direla egiaztatzeko.
- c) Jardueraren edo programaren proiektua, honakoak izango dituena:
 - Zein helburu lortu nahi diren.
 - Nolakoak izango diren egingo diren jarduerak.
 - Jarduera horiek non eta noiz egingo diren.
 - Zenbat pertsona izango diren jardueraren onuradunak.
 - Jarduera zein hizkuntzatan egingo den.
 - Zein izango den dirulaguntzaren bidez garatzekoak diren jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.
- d) Erakundearekin betebeharrak fiskalak egunean edukitzea eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin (eranskina).

Zerrendaturiko baldintzak betetzen ez dituen eskaeraren bat egonez gero, Barrundiako Udalak interesdunei hamar egun emango dizkie hutsak zuzendu edo behar diren agiriak aurkez ditzaten. Epealdi horretan gorabeherak zuzentzen ez badira, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da eta eskaera artxibatuko da.



5. OINARRIA.- AGIRIAK AURKEZTEA.

Eskaerak Barrundiako Udalaren erregistroan aurkeztuko dira.

Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.

Eskaerak eta laugarren oinarrian zehazten diren agiriak 2020ko maiatzaren 22rako aurkeztu behar dira.

6. OINARRIA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

1.- Dirulaguntzak emateko eta haien zenbatekoak zehazteko irizpide orokor hauek hartuko dira kontuan:

- a) Dirulaguntzak emateko orduan lehentasuna izango dute udalerrian bertan egiten direnak.
- b) Ekimenak nolako ekarpena egiten dion kultura eta natura errekuperatzeari eta zabaltzeari eta euskara normaltzeari.
- c) Berdintasuna eta kulturarteko bizikidetzaren zeharrea barnesartzen dituztenek.
- d) Genero ikuspuntua era positiboan garatzen eta bultzatzen dituztenek.
- e) Zein den aplikaziorako lurralde eremua: ekimenean inplikaturako edo ekimenaren onuradun diren udalerriko herri kopurua eta pertsona onuradun kopurua.

2.- Gizarte eta kultura elkarteei eman beharreko laguntzak zehazteko erabiliko diren berariazko irizpideak ondoko hauek dira:

- a) Udalerritik kanpo egiten diren jarduerak, hala nola txangoak, irteerak... Haietako bakoitzerako gehienez ere 200 euro emango dira. Dirulaguntza hori jasotzeko justifikatu eta egiaztatu egin behar da gastu bat, gutxienez 250 eurokoa.
- b) Aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, jardueraren defizitaren ehuneko 80 diruz lagunduko da gehienez, baldin eta jarduera hori udalerrian egiten bada. Jarduera euskara hutsean egiten bada, dirulaguntza defizitaren ehuneko 95 izango da.
Ehuneko hori murriztu egingo da baldin eta proposaturako jarduerak bat badatoz udalak berak zuzenean antolatutako programarekin.
Jarduerak garatzeko behar diren materialen edo produktuen gastuak finantzatzeko denean, emango den dirulaguntza kreditu erabilgarriaren eta aurkeztutako eskabideen arabera izango da.
- c) Elkarte bakoitzerako gehieneko dirulaguntza 1.000 euro izango da, programa edo jarduera kopurua edozein delarik ere.
- d) Diruz lagundutako jarduera justifikatzean alderik ikusten bada jardueraren benetako kostuaren eta aurkeztutako eskaeran adierazitakoaren artean, honelaxe jokatuko da:
 1. Jardueraren kostua eskaeran aurreikusitakoa baino txikiagoa bada, behin murrizketa horren zioak aztertuta, organo eskudunak erabaki ahal izango du dirulaguntzari kentzea jardueraren kostuaren murrizketaren ehunekoia.



2. Jardueraren kostuak gainditu egiten badu aurkeztutako eskaeran aurreikusitakoa, gehikuntza diruz lagunduko da baldin eta dirulaguntza eman den urtearen abenduaren 04a baino lehen justifikatzen bada jarduera, eta aurrekontuko kasuan kasuko partidari nahikoa kreditu badago.

3.- Kirol jardueretarako laguntzen zenbatekoa ezartzeko ondoko irizpide hauek erabiliko dira:

- Aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, jardueraren defizitaren ehuneko 80 diruz lagunduko da gehienez, baldin eta jarduera hori udalerrian egiten bada. Jarduera euskara hutsean egiten bada, dirulaguntza defizitaren ehuneko 95 izango da.
- Eskaera bakoitzerako gehieneko dirulaguntza 600 euro izango da, programa edo jarduera kopurua edozein delarik ere.

4.- Ondoko hauek dira nortasun juridikorik ez duten eta kirol jardueri ez dagozkien pertsona fisikoei edo pertsona fisikoen elkarteei aplikatuko zaizkien berariazko irizpideak:

- Aurreko paragrafoetan adierazitako irizpideak aplikatuko dira kirol eta kultura jardueretan.
- Udalerritik kanpo egiten diren jarduerak, hala nola txangoak, irteerak... Haietako bakoitzerako gehienez ere 200 euro emango dira. Dirulaguntza hori jasotzeko justifikatu eta egiaztatu egin beharko da gastu bat, gutxienez 250 eurokoa.
- Laguntza bakarra emango da, baldin eta pertsona fisiko batzuek banan-banan formalizatzen badute jarduera programa berarako dirulaguntza eskaera bat baino gehiago.
- Pertsona fisikoei edo pertsona fisikoen elkarteei gehienez ere 600 euro emango zaizkie.

7. OINARRIA.- AURREKONTUKO ZUZKIDURA.

Bi aurrekontu partida egongo dira. Bata (334.481.008 partida – 3.500 euro) kultura jardueri laguntzeko, eta bestea (341.481.009 partida – 1.500 euro) kirol elkarteei laguntzeko.

8. OINARRIA.- DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta indarreko urtean baino ez dira aplikatuko. Ezin izango da arrazoitzat eman aurrekoan jaso izana eta ezin izango da dirulaguntza handitzeko edo berrikusteko eskatu.

Barrundiako Udalaren ekarpena izango da 6. oinarrian jasoriko irizpideak aplikatuzetik ateratzen dena.



9. OINARRIA. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA.

Udalaren laguntzak bateragarriak dira eskatzaileek eskuratu ditzaketen beste batzuekin. Dena dela, udalaren dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarrik edo beste erakunde batzuek emandako laguntza batzuekin batera, ezin izango du gainditu talde onuradunak egin nahi duen jardueraren zenbatekoa.

Onartu den dirulaguntza berriro aztertu ahal izango da, gastuaren finantzabidea zein den eta laguntza edo beste diru sarrera batzuen ekarpen osagarriak zenbatekoak diren jakin ondoren. Halakoetan, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa hauxe izango da: diru sarreraren eta gastuen arteko azken likidazioa egin eta hortik ateratzen den emaitza defizitarioa.

10. OINARRIA.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.

Dirulaguntzen azterketa eta, hala badagokio, emakida edo uko egitea, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero egingo dira.

Udalak, egoki irizten dion kasuetan, aurkeztutako agiriei buruzko datuak eta azalpenak eskatzeko ahalmena izango du. Espedientea atzeratu, eta are artxibatu egin daiteke, baldin eta datu nahiz azalpen horiek ez badira bideratzen Herri administrazioen administrazio prozedura erkidearen Legean ezarritako epeetan.

Eskaera bakoitzaren inguruko izapide guztiak egin ondoren, gizarte eta kultura jardueretarako teknikariak haien txostena egingo du, eta Alkate-Udalburuari igorriko dio ebazpena eman dezan. Alkate-Udalburuak dirulaguntza eman ala ukatu ebatziko du dagokion erabakiaren bidez, eta horren berri emango die eskatzaileei idatzizko jakinarazpena eginda.

11. OINARRIA.- BETEBEHARRAK

- a) Dirulaguntza jasotzen duten jarduerak dirulaguntza ematen den urteko abenduaren 11rako eginda egon behar dute.
- b) Onuradunek, gastuak frogatzeaz gainera, jardueraren memoria xehatua aurkeztu beharko dute, gastuen eta diru sarreraren balantze ekonomiko eta guzti.
- c) Ezin izango da aldatu emandako dirulaguntzaren xedea, Udalak baimena eman ezean.
- d) Udalarari jakinarazi behar zaizkio xede berbererako eman eta ordaindu diren laguntzak, beharrezko laguntza itzuli ahal izateko.
- e) Jardueraren publizitatean hauxe agertu behar da idatzita: "Barrundiako Udalaren laguntzarekin - Con la colaboración del Ayuntamiento de Barrundia".

12. OINARRIA.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Barrundiako Udalaren "Euskararen erabilera plana" plan estrategikoa da, zeinen helburua den hizkuntzaren normalizazioan aurrerapausoak ematea. Garatu beharreko helburuak eta estrategiak zehazteko oinarrizko tresna da, kontuan



hartzen dituen udalerriko lehentasunak eta beharrak. Euskararen aldeko ekintzak egokituz eta proposatuz, haren erabilera normalizatu nahi da.

Planean jasotako helburuak kontuan hartuta, hizkuntza irizpide hauek bete behar dira:

1. Jarduerak zabaltzeko materialak (kartelak, eskuorriak, eskutitzak...) euskaraz edo elebidun idatzita egotea.
2. Gaztelaniaz gain, euskara erabiltzea ekitaldietan: aurkezpenetan, megafonian, ekintzetan, jardueretan...
3. Jaien egitarauan, euskarazko jardueren antolamendua sustatzea.
4. 18 urtetik beherakoei zuzendutako jardueretako begiraleak euskaldunak izango dira eta beti euskaraz arituko dira. Bi kasutan egingo da salbuespena: begirale euskaldunak topatzen ez denean edo urte asko lanean diharduten begiraleak direnean.

13. OINARRIA.- JUSTIFIKATU BEHARRA ETA KOBRATZEA.

Diruz lagundutako programa edo jarduera bukatu ondoren, 2020ko abenduaren 15a baino lehen justifikatu beharko da. Epea amaitutakoan agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira.

Jarduera justifikatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Programarako edo jarduerarako banakako eskaera-frogagiria, elkarteko lehendakariak sinatua, eredu ofizialaren arabera. Eskaera orrien eredu udal bulegoetan eskura daiteke edota udaleko web orritik: www.barrundia.eus deskargatuz.
Jardueren memoria honako hauek jaso behar dira: egindako ekintzak, betetako helburuak edo lortutako emaitzak, erabilitako baliabideak, noiz gauzatu diren eta zein hizkuntza erabili den.
Jardueraren genero eragina ere azalduko da memorian. Datuak, bildu badira, sexuaren arabera bereizita adieraziko dira.
- b) Gastuen frogagiriak, fakturen bidez.
- c) Elkartearen lehendakariaren ziurtagiria, irabazteko xederik ez dagoela eta diru sarrera guztiak jarduera horretarako izango direla adierazten duena.
- d) Elkartearen lehendakariaren ziurtagiria, bestelako dirulaguntzarik ez dutela jaso adierazten duena, baldin eta ez badute jaso. Beste dirulaguntzaren bat jasoz gero, dirulaguntza mota eta zenbatekoa zehaztu behar dira.
- e) Egoki irizten den agiri oro.

Laguntzen ordainketa alkatearen erabaki baten bidez ebatziko da 2020ko abenduaren 29a baino lehenago.

Diruz lagundutako jarduera egin eta justifikatu ondoren ordainduko da dirulaguntza.

Frogagiriak ez badatoz bat deialdiaren irizpideekin, irizpideen arabera justifikatutako kopurua besterik ez da ordainduko; gainera, gerta liteke dirulaguntza baliogabetzea ere.



14. OINARRIA.- GARAPENA.

Dirulaguntza eskatzeak esan nahi du oinarri hauek eta Dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza ezagutu eta onartzen direla.

Barrundiako Udalak datuak benetakoak diren eska eta egiazta dezake, bai eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen den ere. Horretarako, elkarte onuradunek hitzematen dute egiten dituzten programei edota jardueri buruz eskatzen zaizkien datuak eta agiriak emango dituztela, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatzen dituenak ere.

15. OINARRIA.- ITZULKETA.

Oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza ezeztatzea ekarri ahalko du.

16. OINARRIA.- INTERPRETAZIOA.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, udaleko teknikariek txostena luzatuko dute eta Alkate-Udalburu berberak ebatzi.

17. OINARRIA.- BERME NEURRIAK.

Onuradunek jarduera programa aldatu edo aldarazteko eskatu ahal izango dute, baldin eta eskaera hau jarduera egiteko epea amaitu baino lehen egiten bada.

Udalak ondo iritzitako administrazio kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, zertarako eta aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak benetakoak diren eta laguntza jasotzeko betekizunak gauzatzen diren ala ez egiaztatzeko.

18. OINARRIA.- AZKEN KLAUSULA.

Oinarri hauetan xedatu ez denerako, ondokoak hartuko dira kontuan: 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra eta bera garatzen duen Araudia, 887/2006 Errege Dekretuz garatua, Barrundiako Udaleko Dirulaguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza eta aplikatzeak diren gainerako arauak.

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)



Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)



ANEXO I

BASES PARA FINANCIAR INICIATIVAS DE CARÁCTER SOCIO-CULTURAL, DEPORTIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL MEDIO NATURAL DESARROLLADAS POR ASOCIACIONES Y/O PERSONAS FÍSICAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO DE BARRUNDIA O QUE PRESTEN ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS EN EL MUNICIPIO.

BASES CONVOCATORIA 2020

BASE 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Las subvenciones reguladas en estas bases tienen por objeto contribuir al desarrollo de programas y actividades de carácter sociocultural, deportivo y de promoción del medio natural del municipio de cara a que complementen la intervención municipal, durante el año 2020.

Las ayudas para cofinanciar las actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, al Plan Estratégico y a la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas.

BASE 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

- Las asociaciones, sin ánimo de lucro, radicadas en el municipio de Barrundia debidamente registradas en base a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.
- Asociaciones y clubs deportivos, sin ánimo de lucro, que, aun no estando radicados en el municipio de Barrundia, realicen actividades en el mismo, siempre que alguna de las personas socias y/o de las personas participantes en la actividad pertenezcan al municipio. En este caso, se deberá acreditar la inscripción en base a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.
- Las personas físicas empadronadas en este Ayuntamiento que realicen actividades que se encuentren en la situación que legitima la concesión.
- Agrupaciones de personas físicas empadronadas en Barrundia, que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo proyectos o actividades que puedan ser subvencionados.

BASE 3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables las actividades programadas que se realicen, sin ánimo de lucro, durante el año de su petición en el ámbito territorial del municipio de Barrundia o aquéllas que no desarrollándose directamente en el mismo forman



parte de un programa desarrollado por personas beneficiarias contemplados en la base 2 y referidas a las áreas de:

1. Promoción Sociocultural.

- Ayudas para actividades culturales (actos tradicionales, talleres de ocio y tiempo libre, conferencias y ciclos monográficos, así como cualquier otra actividad o acción cultural participativa).
- Ayudas para visitas culturales.

2. Promoción Deportiva.

- Ayudas para actividades deportivas (competiciones y marchas deportivas, campeonatos, así como cualquier otra actividad relacionada con el deporte recreativo).

3. Promoción Medio Natural.

- Ayudas para actividades relacionadas con el medio natural.

No serán subvencionables:

- Las actividades que impliquen una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.
- Los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios, salvo expresa aprobación de la Entidad Local.
- Los gastos que no se consideren fundamentales para el desarrollo de la propia actividad.

BASE 4.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Las Entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia-solicitud individualizada, junto a Anexo 1, para programa o actividad, según modelo oficial, firmada por la persona que preside la asociación. El modelo de las instancias se podrá recoger en las oficinas municipales o descargarlo de la página web municipal: www.barrundia.eus.
- b) Cuando se trate de asociaciones o clubs no radicados en el municipio, se aportará acreditación de la inscripción en el registro y justificación de las personas asociadas residentes en el municipio de Barrundia. Asimismo, se facilitarán datos de las personas participantes para acreditar su pertenencia al municipio de Barrundia.
- c) Proyecto de las actividades o programa incluyendo:
 - Los objetivos que se persiguen.
 - Descripción de las actividades a realizar.
 - El lugar y fecha de desarrollo.
 - El número de personas beneficiarias de la actividad.
 - Idioma en el que se realizará la actividad.
 - Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención.
- d) Acreditar estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Corporación y con la Tesorería General de la Seguridad Social (Anexo).



En el supuesto de que alguna de las solicitudes formuladas no reúna los requisitos enunciados, el Ayuntamiento de Barrundia requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos requeridos. Concluido dicho plazo sin que se subsanen las anomalías se entenderá que se renuncia a la subvención y se procederá al archivo de la solicitud.

BASE 5.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro del Ayuntamiento de Barrundia.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta.

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia la Base Cuarta, finalizará el 22 de mayo de 2019.

BASE 6.- CRITERIOS PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Los criterios generales de valoración para el señalamiento de subvención y fijación de su cuantía, serán los siguientes:

- a) Se subvencionarán prioritariamente, aquellas actividades que se desarrollen en el propio municipio.
- b) Contribución de la iniciativa a la difusión, recuperación de la cultura y del medio natural y la normalización del euskera.
- c) Aquellas que de forma transversal incluyan aspectos relacionados con la igualdad y la convivencia intercultural.
- d) Programas que desarrollan e impulsan la perspectiva de género de modo positivo.
- e) Ámbito territorial de aplicación: Nº de pueblos del municipio implicados o que se favorecen de la actividad y nº de personas beneficiarias.

2.- Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las asociaciones socioculturales, serán los que a continuación se indican:

- a) Las actividades que se desarrollen fuera del municipio, tales como, excursiones, salidas, etc., se subvencionarán como máximo en una cuantía de 200 euros. Para su abono deberá justificarse y acreditarse un gasto, como mínimo, de 250 euros.
- b) Las actividades que se desarrollen en el municipio serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 80% de su déficit. Si la actividad se realiza exclusivamente en euskera se subvencionará hasta el 95% de su déficit.

Este índice disminuirá en el caso de que las actividades propuestas sean coincidentes con el programa que desarrolla el Ayuntamiento directamente.



Cuando se trate de financiar gastos de material o productos destinados al desarrollo de las actividades, el índice de subvención se otorgará en función del crédito disponible y las solicitudes presentadas.

- c) El límite máximo de subvención a favor de cada asociación se fijará en 1.000 euros, con independencia del volumen de programas o actividades que presenten.
- d) Si en la justificación de la actividad subvencionada se observan diferencias entre el coste real de la actividad y el expresado en la solicitud presentada se actuará de la siguiente forma:
 - 1.- Si el coste de la actividad es inferior al previsto en la solicitud, previo análisis de las causas que originan dicha disminución, el órgano competente podrá acordar la disminución de la subvención en el mismo porcentaje que la disminución del coste de la actividad.
 - 2.- Si el coste de la actividad supera el coste previsto en la solicitud presentada, sólo se subvencionará el incremento producido cuando la actividad se justifique antes del 04 de diciembre del año en que haya sido concedida y exista crédito suficiente en la correspondiente partida presupuestaria.

3.- Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las actividades deportivas, serán los que a continuación se indican:

- Se subvencionarán las actividades que se desarrollen en el municipio, hasta un máximo del 80 % del déficit, dependiendo de las solicitudes que se presenten. Si la actividad se realiza exclusivamente en euskera se subvencionará hasta el 95% de su déficit.
- El límite máximo de subvención a favor de cada petición se fijará en 600 euros, con independencia del volumen de programas o actividades que presenten.

4.- Los criterios específicos que serán aplicados a personas físicas o agrupación de personas físicas, que carezcan de personalidad jurídica, y que no correspondan a actividades deportivas, son los siguientes:

- Se aplicarán los mismos criterios señalados en los apartados anteriores, respecto a las actividades culturales y deportivas.
- Las actividades que se desarrollen fuera del municipio, tales como, excursiones, salidas, etc..., se subvencionarán como máximo en una cuantía de 200 euros. Para su abono deberá justificarse y acreditarse un gasto, como mínimo, de 250 euros.
- Se otorgará una sola ayuda en el supuesto de que varias personas físicas por separado formalicen más de una solicitud de subvención para un mismo programa de actividades.
- El límite máximo de subvención a favor de cada persona física o agrupación de personas físicas, será de 600 euros.



BASE 7.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

Existe consignación presupuestaria en la partida 334.481.008 por importe de 3.500,00 euros para atender las actividades culturales y en la 341.481.009 por importe de 1.500,00 euros para las deportivas.

BASE 8.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones tendrán carácter voluntario y se aplicarán única y exclusivamente al año en curso. No será invocable como precedente y no será exigible un aumento o revisión de la subvención.

La aportación del Ayuntamiento de Barrundia será la que resulte de la aplicación de los criterios previstos en la Base 6ª.

BASE 9.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

Las ayudas municipales son compatibles con otras ayudas a las que pudiesen acceder las personas solicitantes, no obstante, el importe de la subvención municipal no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades, supere el costo de la actividad a desarrollar por el colectivo beneficiario.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto y las aportaciones complementarias de ayudas u otros ingresos, de tal forma que la cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos.

BASE 10.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de ayudas económicas, se realizará una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

El Ayuntamiento, en aquellos casos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no cumplimentarse en los plazos que establece la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas podrían retrasar el expediente o incluso dar lugar al archivo del mismo.

Una vez cumplimentados todos los trámites relacionados con cada solicitud se someterán a informe del personal técnico de actividades socioculturales, quien lo remitirá al Alcalde-Presidente para su resolución. El Alcalde-Presidente resolverá mediante el correspondiente acuerdo la concesión o denegación de la correspondiente subvención informando a las y los solicitantes mediante notificación escrita.



BASE 11.- OBLIGACIONES.

- a) Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 11 de diciembre del año de su concesión.
- b) Los beneficiarios y las beneficiarias, además de justificar los gastos, deberán presentar la memoria detallada de la actividad con balance económico de gastos e ingresos.
- c) No se podrán realizar cambios de destino de las subvenciones concedidas salvo previa autorización del Ayuntamiento.
- d) Se deberá comunicar al Ayuntamiento, las ayudas que se concedan y abonen para la misma finalidad, a los efectos de que se proceda al reintegro de la ayuda que proceda.
- e) En la publicidad que conlleve la actividad deberá constar la expresión "Barrundiako Udalaren laguntzarekin - Con la colaboración del Ayuntamiento de Barrundia".

BASE 12.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS.

El "Plan de Uso del Euskera" del Ayuntamiento de Barrundia es un plan estratégico que tiene el objetivo de avanzar en la normalización lingüística. Es un instrumento básico a la hora de marcar los objetivos y estrategias a desarrollar, teniendo en cuenta las prioridades y necesidades del municipio. En definitiva, consiste en adecuar y proponer las acciones a favor del euskera para lograr la normalización de su uso.

Teniendo en cuenta los objetivos marcados en el Plan, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

1. Realizar la difusión de las actividades en euskera o bilingüe; cartelería, folletos, cartas...
2. Utilizar el euskera como modo de expresión junto con el castellano en los actos realizados: presentaciones, megafonía, actos, actividades...
3. Fomentar la organización de actividades en euskera dentro de la programación.
4. En las actividades dirigidas a menores de 18 años, los monitores o monitoras serán euskaldunes y las impartirán siempre en euskera. Las únicas excepciones se darán en caso de no encontrar monitores o monitoras euskaldunes, o en el caso de monitores o monitoras que llevan años trabajando.

BASE 13.- JUSTIFICANTE Y COBRO.

El programa o actividad subvencionada se deberá justificar una vez finalizada la actividad, no pudiendo, en todo caso, superar la fecha del 15 de diciembre de 2020. Pasado este plazo sin presentar dicha documentación, se procederá a la anulación de los créditos de pago.



Para la justificación se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia-justificación, individualizada para cada programa o actividad, según modelo oficial, firmada por el Presidente o Presidenta de la Asociación. El modelo de las instancias se podrá recoger en las Oficinas Municipales o descargarlo de la página web municipal: www.barrundia.eus.
Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, objetivos alcanzados o resultados obtenidos, recursos utilizados, fechas de realización e idiomas utilizados. La memoria hará referencia, también, al impacto de género de la actividad, con desglose de los datos por sexo, si se han recogido.
- b) Justificante de gastos a través de facturas.
- c) Certificado del Presidente o Presidenta de la Asociación en el que se indique la no existencia de ánimo de lucro y que todos los ingresos serán destinados a la actividad.
- d) Certificado del Presidente o Presidenta de la Asociación que informe de la no concesión de otro tipo de subvenciones, en el caso de que no las hubiere. Si existe otorgamiento de otro tipo de subvención se deberá indicar el tipo de subvención y la cuantía otorgada.
- e) Toda aquella documentación que se estime oportuna.

El pago de las ayudas se resolverá por Resolución de Alcaldía antes del 29 de diciembre de 2020.

El abono de la subvención se llevará a cabo una vez realizada y justificada la actividad subvencionada.

Si las justificaciones no corresponden con los criterios de la convocatoria se procederá únicamente al abono de las ayudas en base a la cantidad justificada o incluso podría derivar en la anulación de la subvención.

BASE 14.- DESARROLLO.

La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases y la Ordenanza General reguladora de subvenciones y ayudas.

El Ayuntamiento de Barrundia podrá exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes Bases. Para ello, las Asociaciones beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentación relacionada con los programas o actividades desarrolladas por ellas les sean solicitados, incluso los que pudieran ser requeridos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.



BASE 15.- REINTEGRO.

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas Bases podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

BASE 16.- INTERPRETACIÓN.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será informada por el personal técnico del Ayuntamiento y resuelta por el propio Alcalde-Presidente.

BASE 17.- MEDIDAS DE GARANTÍA.

Las personas beneficiarias podrán solicitar la modificación o alteración del programa de actividades, siempre que la petición se realice antes de que concluya el plazo para realizar la actividad.

El Ayuntamiento podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos, a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

BASE 18.- CLAÚSULA FINAL.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, se aplicará Ley 38/2003, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Barrundia y demás normativa que sea de aplicación.

Una firma manuscrita en tinta azul que parece ser una letra 'M' estilizada y fluida, extendiéndose horizontalmente a lo largo del texto de la Base 18.