

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

00474-2020-U
CULTURA

Concreción de las bases por las que se rige la concesión de subvenciones a asociaciones culturales sin ánimo de lucro y otras entidades privadas de la provincia de Castellón para la realización de eventos culturales. Ejercicio 2020

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y OTRAS ENTIDADES PRIVADAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES. EJERCICIO 2020

PRIMERA. OBJETO

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a las Entidades privadas o Asociaciones culturales organizadoras de eventos culturales que tengan un impacto económico y social en el territorio de la provincia de Castellón durante el ejercicio 2020, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), aprobada en sesión plenaria de fecha 17 de octubre de 2017 (BOP nº 150 de 16 de diciembre de 2017").

Las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación de Castellón para 2020-2022, aprobado inicialmente en sesión plenaria de fecha 27 de noviembre de 2019, publicado en el BOP nº 150 de fecha 3 de diciembre de 2019.

La convocatoria de la subvención se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOP y en la página web de la Diputación Provincial de Castellón.

SEGUNDA. COMPETENCIAS IMPLICADAS Y SU RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia distinta a las propias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el año 2020-2022, en el que se fijan para el Servicio de Cultura como objetivos estratégicos:

"Aprovechar el potencial de la cultura como sector de actividad económica y por ello se pretende obtener el máximo rendimiento a la celebración de grandes eventos, como promoción del turismo deportivo y cultural, colaborando para ello con diversas entidades deportivas y culturales".

TERCERA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones Asociaciones culturales sin ánimo de lucro de la provincia de Castellón y otras entidades privadas con objeto social de carácter cultural, organizadoras de tales eventos.

Cualquier actividad o entidad incluida en otra línea de ayudas del Área de cultura de la Diputación de Castellón, será incompatible con la percepción de ayudas en esta convocatoria.

Se desestimarán las solicitudes presentadas por asociaciones turísticas, asociaciones y clubes deportivos, asociaciones de padres y alumnos, asociaciones de Jubilados y pensionistas, asociaciones de consumidores, así como los autónomos.

Asimismo quedan excluidos de la presente convocatoria los centros e institutos de educación primaria y secundaria de la provincia.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTA. ACTIVIDADES O PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de grandes eventos culturales organizados por entidades privadas sin ánimo de lucro o asociaciones culturales con repercusión o impacto en la provincia de Castellón, y que tengan un presupuesto de gastos mínimo de 10.000 €.

QUINTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2020.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso gasto en bienes inventariables, a tales efectos se considerarán gastos de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

1- Medios materiales y servicios específicos y necesarios para la celebración de la actividad.

2- Gastos asociados al alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la Asociación, necesarios para la realización de la actividad.

3- Gastos asociados a publicidad y difusión: se admitirán los gastos asociados a las acciones de difusión y publicidad necesarias para lograr la asistencia del público a los eventos.

4- Retribuciones y gastos de personal afecto a la actividad: salarios, seguros sociales y otros costes salariales, devengados durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto.

Se justificará en base a coste real (partes/hora, nóminas, pago de las mismas, junto a demás documentación justificativa).

5- Gastos por alquiler puntual de locales necesarios para la realización concreta del evento a subvencionar.

6- El seguro de responsabilidad civil que cubra la realización del evento.

No se consideran gastos subvencionables:

La adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, de carácter inventariable.

La realización de gastos de inversión.

Las inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero o leasing.

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Los gastos de procedimientos judiciales.

Los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Los gastos derivados de celebraciones gastronómicas o protocolarias.

En ningún caso, aquellos que supongan pagos de alojamiento, transporte y manutención en compensación de servicios prestados por terceros.

Los gastos por compra de bebidas alcohólicas.

Los gastos de gestión de la estructura de la entidad solicitante (de mantenimiento de su estructura funcional: alquileres, agua, gas, teléfono, internet, electricidad), las comidas, gastos de representación y gastos protocolarios.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

La dotación económica de cada subvención concedida no superará la cuantía de 15.000 €, no superando en ningún caso su importe un cuantía superior al 80% del presupuesto de gasto de la actividad, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, y que constará expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. CUANTÍA DE LA CONVOCATORIA

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2020: 33400/4820601.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 619.

OCTAVA. SOLICITUDES; PLAZO, LUGAR Y DOCUMENTACIÓN

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el día 13 de marzo 2020.

Cada interesado podrá presentar hasta un máximo de dos solicitudes.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- 1.- CIF de la entidad solicitante.
- 2.- NIF del representante de la entidad.
- 3.- Escritura pública de constitución o estatutos, cuando no estén en poder de la Administración concedente.
- 4.- Documentación acreditativa del nombramiento del representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- 5.- Documento acreditativo del poder otorgado a la persona solicitante (solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante de la entidad solicitante).
- 6.- ANEXO I: Memoria detallada de las actividades y presupuesto de ingresos y gastos de la actividad e impacto económico.

7.- ANEXO II: Declaración responsable de conformidad con lo establecido en los art. 24 y 25 del RLGS: Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

8.- ANEXO III: Ficha actualizada de mantenimiento de terceros.

9.- ANEXO IV: Declaración en la que se indique si se han solicitado o no otras subvenciones o ayudas para el mismo fin a otras administraciones o entidades públicas o privadas.

10.- ANEXO V: Declaración responsable a efectos de IVA.

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. PROCEDIMIENTO: ÓRGANO INSTRUCTOR, COMISIÓN DE VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura y Deportes de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: La Diputada delegada de Cultura

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura y Deportes o un técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: Un Administrativo del Servicio de Cultura.

Vocal: Un auxiliar administrativo perteneciente al Servicio de Cultura.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los créditos se distribuirán entre aquellas solicitudes que obtuviesen una puntuación mayor que diez puntos. La distribución se efectuará en proporción a la puntuación obtenida, de acuerdo con los criterios de valoración siguientes:

1º.- Repercusión e interés cultural y social del evento en el territorio provincial. Ambito de extensión (territorio y población a que se extiende la actividad). Hasta un máximo de 60 puntos, conforme la siguiente tabla:

De 0 a 500 habitantes	60 puntos
De 501 a 1000 habitantes	50 puntos
De 1001 a 1500 habitantes	40 puntos
De 1501 a 2000 habitantes	30 puntos
De 2001 a 5000 habitantes	20 puntos
Mas de 5000 habitantes	10 puntos

2º.- Impacto económico del evento en la provincia de Castellón según: Número de participantes, número de espectadores y duración del evento: hasta un máximo de 40 puntos.

Se desestimarán las solicitudes que no alcancen los 10 puntos.

De 10 a 30 puntos	Hasta 3.000 €
De 31 a 50 puntos	Hasta 5.000 €
De 51 a 70 puntos	Hasta 7.000 €
De 71 a 90 puntos	Hasta 9.000 €
De 91 a 100 puntos	Hasta 15.000 €

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de la actividad subvencionada, siendo el gasto máximo subvencionable de 18.750 euros, salvo supuestos excepcionales debidamente motivados por la Comisión de Valoración.

DECIMOPRIMERA. OBLIGACIONES

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia en el plazo establecido en las presentes bases, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión, relacionado con la actividad subvencionada.

g) Informar al servicio de cultura de la Diputación de Castellón de todas las acciones que se realicen con motivo de la celebración del evento.

h) Mencionar en las redes sociales a los canales oficiales de la Diputación de Castellón en aquellas publicaciones que se crea conveniente.

i) Enviar al correo electrónico mvilar@dipcas.es, una previa del evento con la imagen del cartel.

Asimismo, los beneficiarios están obligados a poner de manifiesto cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, para su autorización administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- RENUNCIA

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 26 de octubre de 2020, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DÉCIMOTERCERA. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de las subvenciones se realizará:

A) Para las asociaciones culturales y entidades privadas sin ánimo de lucro:

Una cuantía equivalente al 60% del importe de la subvención, en el momento de la resolución.

La cuantía equivalente al 40% restante, una vez acreditado por el beneficiario la justificación total de la subvención, tal y como establecen las presentes bases.

En este caso las entidades se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 60% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por ser una entidad no lucrativa.

B) Para el resto de entidades no procederá el anticipo de la subvención por lo que el abono de las subvenciones se realizará previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

DECIMOCUARTA. JUSTIFICACIÓN. Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón (ver Anexo VI), al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 30 de octubre de 2020, excepto para aquellos eventos que se realicen en el último trimestre del año, cuyo plazo finalizará el día 31 de diciembre de 2020.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago de la subvención en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

Deberá justificarse el importe de gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria, que ha de referirse a eventos realizados durante el ejercicio económico 2020.

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo establecido en el apartado 3.1) del artículo 17 de la Ley General de Subvenciones, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

La aceptación de las alteraciones por parte del órgano concedente en el acto de comprobación no exime al beneficiario de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Ley General de Subvenciones.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

b) Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención. Dicha relación totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable (ver modelo Anexo VI).

c) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

Caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF o IRNR deberá adjuntarse el correspondiente modelo tributario justificativo del pago a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de gastos de personal del mes de diciembre, deberían justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a los gastos de personal y modelo 111 o equivalente del cuarto trimestre.

Adicionalmente, deberá adjuntarse la siguiente información complementaria (modelos en Anexo VI), en relación con los trabajadores cuyas nóminas se aportan como justificantes:

Parte de trabajo de la actividad subvencionada de cada uno de los trabajadores.

Coste/hora de cada trabajador durante la actividad en la anualidad en la que se desarrolla la actividad

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibo de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir, las bases, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad, así como el acta del jurado proponente de su concesión.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura) por:

1- Prestación de servicios: Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2- Dietas: Recibís (firmados y con DNI), siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc...) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc...) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc. (ver modelo Anexo VI).

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores (contratos con valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 € cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 €, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

En la justificación deberá aportarse:

las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

-fecha de recepción por el proveedor

-la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación.

Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

O, en su caso, mediante recibo del proveedor firmado, si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma (modelo en Anexo VI), salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 2.500,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

CADA JUSTIFICANTE DE PAGO DEBERÁ PRESENTARSE ACOMPAÑADO DE SU JUSTIFICANTE DE GASTOS, DEBIDAMENTE IDENTIFICADO Y ORDENADO CORRELATIVAMENTE SEGÚN EL NÚMERO DE ORDEN ASIGNADO EN LA RELACIÓN NUMERADA PRESENTADA.

e) Relación detallada de todos los ingresos que financian los gastos objeto de subvención (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, se deberá aportar el certificado de INGRESOS Y GASTOS GLOBALES (Anexo VI) en el que se justifique el gasto total de la actividad supera los ingresos obtenidos.

De lo contrario, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados. Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE JUSTIFICAR

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA.- MODIFICACIÓN, REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES, ASÍ COMO DEVOLUCIÓN A INSTANCIAS DEL INTERESADO.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la revocación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante acompañado de escrito informativo del mismo deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, estando condicionado a la entrada en vigor de la modificación de la OGS que lo contemple.

DECIMOSEPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria de fecha 17 de octubre de 2017 (BOP nº 150 de 16 de diciembre de 2017).

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 116 y 177 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Castellón de la Plana, a fecha de la firma

ANEXO I

MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

MEMORIA DE ACTIVIDADES (en todo caso figurarán los datos necesarios para realizar la valoración de la solicitud de subvención conforme a los criterios de fijados en la base 10ª):

A) DENOMINACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

B) FECHAS DE REALIZACIÓN

C) LUGAR DE CELEBRACIÓN

D) REPERCUSIÓN E INTERÉS SOCIAL Y CULTURAL (con indicación del ámbito de extensión: territorio y población a la que se extiende la actividad).

E) IMPACTO ECONÓMICO EN LA PROVINCIA (con indicación del número de participantes, número de espectadores y duración del evento)

F) PROGRAMA DETALLADO

PRESUPUESTO (En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario): Distribuidos en las siguientes categorías, según los gastos subvencionables de la base 5ª

A) GASTOS

1. Medios materiales y servicios necesarios para la actividad (desglosar por concepto)

2. Gastos miembros de la entidad (para la realización de la actividad)

3. Publicidad y difusión (impresión, redes sociales, publicaciones,...)

4. Retribuciones y gastos de personal.

5. Alquiler de local para realizar la actividad

6. Seguros de responsabilidad civil

7. Otros gastos de la actividad no subvencionables

B) INGRESOS

1. Recursos propios

2. Otras subvenciones

3. Aportaciones participantes

4. Otros

(Fecha y firma)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Dª con CIF , con D.N.I , en calidad de de la entidad/club
EVENTOS CULTURALES 2020.



DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el artículo 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en a de de 2020

D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III :FICHA MANTENIMIENTO DETERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL

N.I.F. TELÉFONO FAX

DIRECCIÓN

POBLACIÓN CÓDIGO POSTAL

DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo.

D.N.I.

"De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV: DECLARACIÓN

D./D^a, con D.N.I., en calidad de de la entidad/asociación, con CIF, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a EVENTOS CULTURALES

DECLARA:

-Que NO / SI se ha solicitado otra subvención o ayuda para el mismo fin a otras administraciones o entidades publicas o privadas.

Firmado, en a de de 2020

D./D^a

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a, con D.N.I., en calidad de de la entidad/Asociación, con CIF, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a EVENTOS CULTURALES

DECLARA que el IVA soportado contenido en los gastos presentados con ocasión de la subvención solicitada al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario) SI/ NO

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario) SI/ NO

Firmado, en a de de 2020

D./D^a

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

(CUENTA JUSTIFICATIVA Y OTROS DOCUMENTOS DE LA BASE 14^a)

1. Cuenta justificativa debidamente cumplimentada y firmada.

Anexo A de la cuenta justificativa.- Gastos justificados (solo en el caso de resultar insuficiente la tabla de gastos que figura en la cuenta justificativa).

Anexo B de la cuenta justificativa.- Certificado global de ingresos y gastos totales tras la realización de la actividad subvencionada (solo en el caso de que los gastos justificados sean inferiores a los ingresos).

2. Modelo de justificación de los gastos de manutención, transporte y alojamiento de miembros de la entidad.



3. Documentación adicional a la justificación de los gastos de personal.-
Modelo de parte de trabajo, coherente con los justificantes de gasto por nóminas que consten en la cuenta justificativa.
Modelo coste/hora de cada trabajador durante la anualidad.
4. Modelo "recibí" justificativo de pagos en efectivo.

MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. CUENTA JUSTIFICATIVA. ENTIDADES PRIVADAS

D/Dª _____, como representante legal de _____

CERTIFICO:

Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona _____/_____) :

Convocatoria: _____

Obra/ actividad subvencionada: _____

Importe de la subvención: _____

Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): _____

Que el desarrollo de la obra/actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos:

Nº.	Concepto gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe excluido IVA sop.deducible	Importe imputado subvenc	Fecha pago	Forma pago
(3)								

Total de Gasto justificado (2, 4):		

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

Ninguno

El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Lo que firmo en _____, a fecha _____

(1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos a justificar según resolución de concesión; en caso contrario la subvención se minorará de forma automática.

(2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluido IVA sop.deducible".

(3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar el "ANEXO A. Gastos justificados"

(4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática

D. _____, como representante legal de _____

Declaro la veracidad de los datos que se contienen en Resumen de la Memoria que se adjunta.

ACTIVIDAD:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:

INCIDENCIAS REMARCABLES:

OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:

DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

CODIGO IBAN:

(*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Lo que firmo en _____, a fecha _____

ANEXO A. Gastos justificados

(3) Que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos que se detallan a continuación:

Nº	Concepto gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe excluido IVA sop.deduc	Importe imputado subvenc(2)	Fecha pago	Forma pago



Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutivos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago. De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta.

Lo que firmo en, a fecha

Firma (el Representante de la Entidad)

ANEXO B

(4) EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS TOTALES TRAS LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

INGRESOS

Concepto	Importe (€)
	TOTAL

GASTOS

Concepto	Importe (€)
	TOTAL

Lo que firmo en _____, a ____ de _____ de _____

Firma (el Representante de la Entidad)

NOMBRE ASOCIACIÓN:

CIF:

TELF:

EMAIL:

EXP:

JUSTIFICACIÓN GASTOS TRANSPORTE/MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO MIEMBROS DE LA ENTIDAD

GASTO N° _____

IMPORTE: _____

RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

MOTIVO

PARTICIPANTES

RELACIÓN CON EL BENEFICIARIO

ORIGEN Y DESTINO DEL DESPLAZAMIENTO

ORIGEN:

DESTINO:

FECHA:

Fecha _____ a _____ de _____ de _____

Firma
NOMBRE
DNI
cargo

Modelo de parte de trabajo (actividad)

Beneficiario:

Convocatoria:

Actividad/ Proyecto subvencionado:

N° Exp. Gestiona:

Trabajador/a:

Mes/periodo:

(*) el detalle del desglose deberá ser coherente con los justificantes de gasto por nóminas que constan en la cuenta justificativa, es decir, deberán aparecer subtotales por nóminas mensuales.

Fecha	Actividad desarrollada	(B) Horas imputadas	(A) Euros/hora	(C) Coste imputado



--/------		Total		

Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha.	Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello
---	--

Coste/ hora de cada trabajador durante la anualidad _____

Convocatoria:

Beneficiario:

Actividad/ Proyecto subvencionado:

Nº Exp.Gestiona:

	Nombre, Apellidos y Puesto de trabajo	DNI	Nº total de horas anuales según convenio o contrato (1)	Salario Bruto (2)	Seguridad Social a cargo de la entidad	Coste hora (3)	nº horas imputadas al proyecto(4)	Coste total imputado al proyecto (5)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
XX								
TOTAL RELACIÓN								

NOTA explicativa:

(1) Horas anuales del empleado, según el Convenio o contrato de aplicación al beneficiario

(2) Total devengado (antes de ninguna deducción)

(3) Salario Bruto + Seguridad Social a cargo del Beneficiario / Nº de horas totales efectivas (trabajadas) en el año.

(4) Periodo de tiempo dedicado por el trabajador al proyecto

(5) Coste hora * Nº horas imputadas al proyecto

DECLARO que los costes relacionados corresponden con los previstos en el proyecto aprobado.

Firma representante legal y sello entidad beneficiaria.

FECHA:

RECIBÍ

D./Dª con DNI, en calidad de de la Entidad
..... con CIF
HE RECIBIDO de la entidad el importe de € correspondiente a la factura nº
..... de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

* * *

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS CULTURALS SENSE ÀNIM DE LUCRE I ALTRES ENTITATS PRIVADES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS CULTURALS PRIMERA. OBJECTE

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a les entitats privades o associacions culturals organitzadores d'esdeveniments culturals que tinguin un impacte econòmic i social al territori de la província de Castelló durant l'exercici 2020, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017").

Les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Castelló per a 2020-2022, aprovat inicialment en sessió plenària de data 27 de novembre de 2019, publicat en el BOP núm. 150 de data 3 de desembre de 2019.

La convocatòria de la subvenció es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en el BOP i en la pàgina web de la Diputació Provincial de Castelló.

SEGONA. COMPETÈNCIES IMPLICADES I LA SEUA RELACIÓ AMB EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència diferent de les pròpies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per

la qual cosa, en compliment de l'art. 74 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per a l'any 2020-2022, en el què es fixen per al Servei de Cultura com a objectius estratègics:

"Aprofitar el potencial de la cultura com a sector d'activitat econòmica i per això es pretén obtenir el màxim rendiment a la celebració de grans esdeveniments, com a promoció del turisme esportiu i cultural, col·laborant per a això amb diverses entitats esportives i culturals".

TERCERA. BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions associacions culturals sense ànim de lucre de la província de Castelló i altres entitats privades amb objecte social de caràcter cultural, organitzadores de tals esdeveniments.

Qualsevol activitat o entitat inclosa en una altra línia d'ajudes de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Castelló, serà incompatible amb la percepció d'ajudes en aquesta convocatòria.

Es desestimaran les sol·licituds presentades per associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares i mares i alumnes, associacions de jubilats i jubilades i pensionistes, associacions de consumidors i consumidoras, així com les persones autònomes.

Així mateix queden exclosos de la present convocatòria els centres i instituts d'educació primària i secundària de la província.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació Provincial i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

QUARTA. ACTIVITATS O PROGRAMES SUBVENCIONABLES.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de grans esdeveniments culturals organitzats per entitats privades sense ànim de lucre o associacions culturals amb repercussió o impacte a la província de Castelló, i que tinguen un pressupost de gastos mínim de 10.000 €.

CINQUENA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Seràn gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2020.

Únicament seràn objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas gasto en béns inventariables, a tals efectes es consideraran gastos d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150 €.

Es consideren gastos subvencionables als efectes previstos en les presents bases els següents:

- 1- Mitjans materials i serveis específics i necessaris per a la celebració de l'activitat.
- 2- Gastos associats a l'allotjament, desplaçament i manutenció dels/de les membres de l'associació, necessaris/àries per a la realització de l'activitat.
- 3- Gastos associats a publicitat i difusió: s'admetran els gastos associats a les accions de difusió i publicitat necessàries per a aconseguir l'assistència del públic als esdeveniments.
- 4- Retribucions i gastos de personal afecte a l'activitat: salaris, assegurances socials i altres costos salarials, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

Es justificarà basant-se en cost real (parts/hora, nòmines, el seu pagament, junt amb altra documentació justificativa).

- 5- Gastos per lloguer puntual de locals necessaris per a la realització concreta de l'esdeveniment a subvencionar.
- 6- L'assegurança de responsabilitat civil que cobreisca la realització de l'esdeveniment.

No es consideren gastos subvencionables:

- L'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, de caràcter inventariable.
 - La realització de gastos d'inversió.
 - Les inversions finançades mitjançant arrendament financer o lísing.
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Els gastos de procediments judicials.
 - Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.
 - Els gastos derivats de celebracions gastronòmiques o protocol·làries.
 - En cap cas, aquells que suposen pagaments d'allotjament, transport i manutenció en compensació de serveis prestats per tercers.
 - Els gastos per compra de begudes alcohòliques.
 - Els gastos de gestió de l'estructura de l'entitat sol·licitant (de manteniment de la seua estructura funcional: lloguers, aigua, gas, telèfon, internet, electricitat), els menjars, gastos de representació i gastos protocol·laris.
 - En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
- Podran ser considerats com subvencionables només en els casos en què siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: gastos financers, gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notarials i registrals i els gastos pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com els gastos de garantia bancària.

SISENA.- QUANTIA DE LA SUBVENCIO I FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

La dotació econòmica de cada subvenció concedida no superarà la quantia de 15.000 €, no superant en cap cas el seu import un quantia superior al 80% del pressupost de gasto de l'activitat, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, i que constarà expressament en la resolució.

D'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. QUANTIA DE LA CONVOCATÒRIA

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2020: 33400/4820601.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 300.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 619.

VUITENA. SOL·LICITUDS, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Les interessades a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al dia 13 de març 2020.

Cada interessada podrà presentar fins a un màxim de dues sol·licituds.

Atenent al que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- 1.- CIF de l'entitat sol·licitant.
- 2.- NIF de la persona representant de l'entitat.
- 3.- Escripura pública de constitució o estatuts, quan no estiguen en poder de l'Administració concedent.
- 4.- Documentació acreditativa del nomenament de la persona representant de l'entitat en què figure que té poder prou per a actuar en nom seu.
- 5.- Document acreditatiu del poder atorgat a la persona sol·licitant (només en el cas de no coincidir la persona firmant de la sol·licitud amb la representant de l'entitat sol·licitant).



6.- Annex I: Memòria detallada de les activitats i pressupost d'ingressos i gastos de l'activitat i impacte econòmic.

7.- Annex II: Declaració responsable de conformitat amb el que estableixen els art. 24 i 25 del RLGS: Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS.

Tanmateix, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'Administració competent se suposa autoritzada per les persones interessades, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. Cas de resultat negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, ho esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

8.- ANNEX III: Fitxa actualitzada de manteniment de tercers.

9.- ANNEX IV: Declaració en què s'indique si s'han sol·licitat o no altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat a altres administracions o entitats públiques o privades.

10.- ANNEX V: Declaració responsable als efectes d'IVA.

De conformitat amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66, i si és el cas, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitza a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. PROCEDIMENT: ÒRGAN INSTRUCTOR, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà la interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb l'advertència que si no ho fera, se la tindrà per desistida, sense més tràmit.

b) A continuació la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent un informe respecte d'això.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència a les interessades, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos, a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure una resolució expressa, les sol·licitants estaran legitimades per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura i Esports de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

Presidència: El/la diputat/da delegat/da de Cultura

Vocalia: El/la cap del Servei de Cultura i Esports o un/a tècnic/a del Servei en qui delegue.

Vocalia: Un/a administratiu/ua del Servei de Cultura.

Vocalia: Un/a auxiliar administratiu/ua pertanyent al Servei de Cultura.

Secretaria: Un/a altre/a membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació major de deu punts. La distribució s'efectuarà en proporció a la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració següents:

1.- Repercussió i interès cultural i social de l'esdeveniment en el territori provincial. Àmbit d'extensió (territori i població a què s'estén l'activitat). Fins a un màxim de 60 punts:

De 0 a 500 habitants	60 punts
De 501 a 1000 habitants	50 punts
De 1001 a 1500 habitants	40 punts
De 1501 a 2000 habitants	30 punts
De 2001 a 5000 habitants	20 punts
Més de 5000 habitants	10 punts

2.- Impacte econòmic de l'esdeveniment a la província de Castelló segons: nombre de participants, nombre d'espectadors/es i duració de l'esdeveniment: fins a un màxim de 40 punts.

Es desestimaràn les sol·licituds que no aconseguen els 10 punts.

De 10 a 30 punts	Fins a 3.000 €
De 31 a 50 punts	Fins a 5.000 €
De 51 a 70 punts	Fins a 7.000 €
De 71 a 90 punts	Fins a 9.000 €
De 91 a 100 punts	Fins a 15.000 €

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de l'activitat subvencionada, sent el gasto màxim subvencionable de 18.750 euros, excepte supòsits excepcionals degudament motivats per la Comissió de Valoració.

ONZENA. OBLIGACIONS

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les què es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia en el termini establert en les presents bases, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Les beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada.

g) Informar el Servei de Cultura de la Diputació de Castelló de totes les accions que es realitzen amb motiu de la celebració de l'esdeveniment.

h) Mencionar en les xarxes socials els canals oficials de la Diputació de Castelló en aquelles publicacions que es crega convenient.

i) Enviar al correu electrònic mvilar@dipcas.es, una prèvia de l'esdeveniment amb la imatge del cartell.

Així mateix, les beneficiàries estan obligades a posar de manifest qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per a la seua autorització administrativa.

DOTZENA.- RENÚNCIA

La presentació per la beneficiària, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 26 d'octubre de 2020, als efectes d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació de la beneficiària, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de les subvencions es realitzarà:

A) Per a les associacions culturals i entitats privades sense ànim de lucre:

Una quantia equivalent al 60% de l'import de la subvenció, en el moment de la resolució.

La quantia equivalent al 40% restant, una vegada acreditat per la beneficiària la justificació total de la subvenció, tal com estableixen les presents bases.

En aquest cas les entitats es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per la bestreta econòmica corresponent al 60% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per ser una entitat no lucrativa.

B) Per a la resta d'entitats no procedirà la bestreta de la subvenció pel que el pagament de les subvencions es realitzarà amb la justificació prèvia dels gastos ocasionats amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que estableix la base catorzena i següents de la convocatòria

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, situació que determinarà d'ofici la pròpia corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

CATORZENA. JUSTIFICACIÓ. Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, d'acord amb el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló (veure annex IV), a què es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 30 d'octubre de 2020, excepte per a aquells esdeveniments que es realitzen en l'últim trimestre de l'any, el termini dels quals finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través de l'enllaç següent: <https://dipcas.seuelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament de la subvenció en format paper, als efectes de la validació i segellat pel servei gestor.

Haurà de justificar-se l'import de gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, que ha de referir-se a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2020.

Quan la beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seua concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.I) de l'article 17 de la Llei general de subvencions, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre que tal acceptació no supose danyar drets de terceres persones.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguen correspondre d'acord amb la Llei general de subvencions.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto que s'aporten, amb especificació d', almenys, la seua data, proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament, i si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció. La dita relació totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable (veure model annex VI).

c) Documents justificatius del gasto: Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats per la beneficiària de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

Cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrebogue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan procedesca, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

Cas que la factura estiga subjecta a retenció d'IRPF o IRNR haurà d'adjuntar-se el corresponent model tributari justificatiu del pagament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària AEAT de les retencions practicades.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades per la persona perceptora i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de gastos de personal del mes de desembre, haurien de justificar-se les nòmines dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent. En el cas de persones beneficiàries la liquidació del model 111 o equivalent de les quals siga de periodicitat trimestral, allò que s'ha exposat en aquest paràgraf serà amb referència als gastos de personal i model 111 o equivalent del quart trimestre.

Adicionalment, haurà d'adjuntar-se la següent informació complementària (models en annex VI), en relació amb els treballadors i treballadores les nòmines dels/de les quals s'aporten com a justificants:

Part de treball de l'activitat subvencionada de cada un dels treballadors i/o treballadores.

Cost/hora de cada treballador i/o treballadora durant l'annualitat en què s'exerceix l'activitat

En el cas dels premis i ajudes, junt amb el rebut del seu perceptor en què, si és el cas, conste l'oportuna retenció a efectes d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a què responen, és a dir, les bases, en les què necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, junt amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la seua concessió.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura) per:

1- Prestació de serveis: Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte

d'altri no realitzats de forma habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2- Dietes: Rebuts (firmats i amb DNI), sempre que resulte degudament detallada la relació de la persona perceptora amb la beneficiària de la subvenció, el seu motiu (activitat, destinació, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.) i restauració (restaurants, bars, etc.) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.), hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, persones participants/destinatàries i la seua relació amb la beneficiària de la subvenció, destinació, duració, etc. (veure model annex VI).

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors (contractes amb valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 € quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 €, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis), la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existesca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

Les sol·licituds d'ofertes, en les que haurà de constar el detall de:

- Data de recepció pel proveïdor

- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació.

Les ofertes presentades, en les que haurà de constar el detall de la data de recepció per la beneficiària.

Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents:

Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la seua identificació. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

O, si és el cas, mitjançant rebut del proveïdor firmat, si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en nom seu, en ambdós casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-s'hi constar el número, data, concepte i import (model en annex VI), llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclareix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

CADA JUSTIFICANT DE PAGAMENT HAURÀ DE PRESENTAR-SE ACOMPANYAT DEL SEU JUSTIFICANT DE GASTOS, DEGUDAMENT IDENTIFICAT I ORDENAT CORRELATIVAMENT SEGONS EL NÚMERO D'ORDRE ASSIGNAT EN LA RELACIÓ NUMERADA PRESENTADA.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen els gastos objecte de subvenció (fons propis, subvencions concedides i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, s'haurà d'aportar el certificat d'INGRESSOS I GASTOS GLOBALS (annex VI), en el què es justifica que el gasto total de l'activitat supera els ingressos obtinguts.

Cas contrari, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers persones. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició de les interessades com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà la beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en el dit termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà la beneficiària de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

QUINZENA. INCOMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Tanmateix, de conformitat amb el que estableix l'art. 173.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import del gasto no justificat.

SETZENA.- MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS, AIXÍ COM DEVOLUCIÓ A INSTÀNCIES DE LA INTERESSADA.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interès de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada pel seu òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el què junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de la beneficiària.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa de la perceptora, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant de la qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquesta haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, estant condicionat a l'entrada en vigor de la modificació de l'OGS que ho contemple.

DISSETENA.- RÈGIM JURÍDIC

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017").

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 177 de la Llei 30/92, de 26 de novembre,



modificada per Llei 4/99 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

A Castelló de la Plana, en data la firma

ANNEX I

MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

MEMÒRIA D'ACTIVITATS (en tot cas figuraran les dades necessàries per a realitzar la valoració de la sol·licitud de subvenció d'acord amb els criteris fixats en la base 10a):

A) DENOMINACIÓ DEL PROJECTE, PROGRAMA O ACTIVITAT

B) DATES DE REALITZACIÓ

C) LLOC DE CELEBRACIÓ

D) REPERCUSSIÓ I INTERÉS SOCIAL I CULTURAL (amb indicació de l'àmbit d'extensió: territori i població a que s'estén l'activitat).

E) IMPACTE ECONÒMIC a la província (amb indicació del nombre de participants, nombre d'espectadors i duració de l'esdeveniment)

F) PROGRAMA DETALLAT

PRESSUPOST (En el cas de ser deducible, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per a la beneficiària): Distribuïts en les següents categories, segons els gastos subvencionables de la base 5a

A) GASTOS

1. Mitjans materials i serveis necessaris per a l'activitat (desglossar per concepte)

2. Gastos membres de l'entitat (per a la realització de l'activitat)

3. Publicitat i difusió (impremta, xarxes socials, publicacions,...)

4. Retribucions i gastos de personal.

5. Lloguer de local per a realitzar l'activitat

6. Assegurances de responsabilitat civil

7. Altres gastos de l'activitat no subvencionables

B) INGRESSOS

1. Recursos propis

2. Altres subvencions

3. Aportacions participants

4. Altres

(Data i firma)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I., en qualitat d de l'entitat/club
....., amb CIF i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a
ESDEVENIMENTS CULTURALS 2020.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries (segons l'article 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiària a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

* Llei 39/2015 art. 69.1: Als efectes d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per persona interessada, en el qual aquesta manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici.

Firmat, a a d de 2020

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III :FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL

N.I.F.

TELÈFON

FAX

ADREÇA

POBLACIÓ

CODI POSTAL

DADES FINANCERES

CODI IBAN

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del/de la titular que es reflecteix en les "dades del/de la creditor/a".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Firmat

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La persona sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través del dit compte bancari.

Creditor/a / Representant

Firmat

D.N.I.

"De conformitat amb el que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, li informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la ubicació del qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV: DECLARACIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I., en qualitat d de l'entitat/associació
....., amb CIF i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades



a ESDEVENIMENTS CULTURALS

DECLARA:

-Que NO / SI s'ha sol·licitat una altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat a altres administracions o entitats públiques o privades.

Firmat, a, a de de 2020

Sr./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I en qualitat d de l'entitat/associació amb CIF i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades

a ESDEVENIMENTS CULTURALS

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els gastos presentats en ocasió de la subvenció sol·licitada a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa d'(assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

Suportat deducible (no constitueix gasto per a la beneficiària) SI/ NO

Suportat no deducible (sí que constitueix gasto per a la beneficiària) SI/ NO

Firmat, a, a d de 2020

Sr./Sra.....

ANNEX VI

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

(COMPTE JUSTIFICATIU I ALTRES DOCUMENTS DE LA BASE 14a)

1. Compte justificatiu degudament omplert i firmat.

Annex A del compte justificatiu.- Gastos justificats (només en el cas de resultar insuficient la taula de gastos que figura en el compte justificatiu).

Annex B del compte justificatiu.- Certificat global d'ingressos i gastos totals, després de la realització de l'activitat subvencionada (només en el cas que els gastos justificats siguin inferiors als ingressos).

2. Model de justificació dels gastos de manutenció, transport i allotjament de membres de l'entitat.

3. Documentació addicional a la justificació dels gastos de personal.-

Model de part de treball, coherent amb els justificants de gasto per nòmines que consten en el compte justificatiu.

Model cost/hora de cada treballador/a durant l'annualitat.

4. Model "rebut" justificatiu de pagaments en efectiu.

MODEL DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ. COMPTE JUSTIFICATIU. ENTITATS PRIVADES

Sr./Sra....., com a representant legal d

CERTIFIQUE:

Que concedida per la Diputació Provincial de Castelló la següent subvenció (Expedient Gestiona/.....) :

Convocatòria:

Obra/ activitat subvencionada:

Import de la subvenció:

Gasto a justificar segons resolució de concessió (1):

Que el desenrotllament de l'obra/activitat subvencionada ha generat els gastos següents:

Núm.	Concepte gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import exclòs IVA sop.deductible	Import imputat subvenc	Data pagament	Forma pagament
(3)								

Total de Gasto justificat (2, 4):

Que els ingressos en concepte d'aportacions I/O subvencions d'altres entitats, taxes, preus públics o altres ingressos per a la realització d'aquesta obra/activitat subvencionada són:

Cap

El detall següent:	Entitat	Import

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats, es troben a disposició de la Diputació Provincial de Castelló.

El que firme a a data

(1) L'import del total de gastos justificats ha de ser com a mínim de l'import dels gastos a justificar segons resolució de concessió; en cas contrari la subvenció es minora de forma automàtica.

(2) Només s'imputarà la part de l'import del justificant que constitueixi gasto per a la beneficiària (no s'imputaran quotes d'IVA suportat deducible) i que obeeisca al desenrotllament de l'obra/activitat subvencionada. A tals efectes, quan la naturalesa de l'IVA siga "suportat no deducible" no resultarà necessari omplir la columna "import exclòs IVA sop.deductible".

(3) De resultar insuficient la taula anterior, omplir "l'ANNEX A. Gastos justificats"

(4) De ser el total de gasto justificat inferior a l'import de la subvenció de la Diputació més els ingressos dalt detallats, omplir "l'annex B. Gastos i ingressos globals executats"; de persistir la diferència la subvenció es minora de forma automàtica

Sr./Sra....., com a representant legal de

Declare la veracitat de les dades que es contenen en resum de la memòria que s'adjunta.

ACTIVITAT:

Dates de realització

OBJECTIUS:

GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS:

INCIDÈNCIES REMARCABLES:

ALTRES DADES ESPECÍFIQUES SEGONS BASES:



DADES DE LA TRANSFERÈNCIA(*): ENTITAT BANCÀRIA O D'ESTALVIS. Codi bancari:

CODI IBAN

(*) Cas que les esmentades dades no consten en la base de dades comptables de la Diputació s'haurà d'adjuntar fitxa de manteniment de tercers.

El que firme a, a data

ANNEX A. Gastos justificats

(3) Que l'activitat subvencionada ha generat els següents gastos que es detallen a continuació:

Núm.	Concepte gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import exclós IVA sop.dedduïble	Import imputat subvenc(2)	Data pagament	Forma pagament

Que s'adjunten les factures o documents substitutius corresponents a aquests gastos, així com la justificació del seu pagament. De la veracitat de les dades que es contenen en la memòria que s'adjunta.

El que firme a, a data

Firma (el representant de l'entitat)

ANNEX B

(4) EXECUCIÓ D'INGRESSOS I GASTOS TOTALS DESPRÉS DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

INGRESSOS

Concepte	Import (€)
	TOTAL

GASTOS

Concepte	Import (€)
	TOTAL

El que firme a _____, a _____ d _____ de _____

Firma (el/la representant de l'entitat)

NOM ASSOCIACIÓ:

CIF:

EXP:

TEL:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

JUSTIFICACIÓ GASTOS TRANSPORT/MANUTENCIÓ I ALLOTJAMENT MEMBRES DE L'ENTITAT

GASTO NÚM. _____

IMPORT: _____

RELACIÓ AMB L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

MOTIU _____



PARTICIPANTS

RELACIÓ AMB LA BENEFICIÀRIA

ORIGEN I DESTINACIÓ DEL DESPLAÇAMENT

ORIGEN:

DESTINACIÓ:

DATA:

Data _____ a _____ d _____ de _____

Firma

NOM

DNI

càrrec

Model de part de treball (activitat)

Beneficiària:

Convocatòria:

Activitat/ Projecte subvencionat:

Núm. Exp.Gestiona:

Treballador/a:

Mes/període:

(*) El detall del desglossament haurà de ser coherent amb els justificants de gasto per nòmines que consten en el compte justificatiu, és a dir, hauran d'aparèixer subtotals per nòmines mensuals.

Data	Activitat desenrotllada	(B) Hores imputades	(A) Euros/hora	(C) Cost imputat
--/------	Total			

Treballador/a (firma i data)

Sr./Sra.

Data

Responsable de l'organisme:

Sr./Sra.

Data i segell

COST / HORA DE CADATREBALLADOR/A (annex XIII)

Convocatòria:

Beneficiari/ària:

CIF:

Activitat subvencionada:

Expedient:

	Nom, cognoms i lloc de treball	DNI	Núm. total d'hores anuals segons conveni o contracte (1)	Salari brut (2)	Seguretat Social a càrrec de l'entitat	Cost hora (3)	Núm. hores imputades a l'activitat	Cost total imputat a l'activitat
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
TOTAL RELACIÓ								

Nota explicativa - (1) Hores anuals de l'empleat/da, segons el conveni o contracte d'aplicació al/a la beneficiari/ària. (2) Total meritat (abans de cap deducció) (3) Salari brut + Seguretat Social a càrrec del/de la beneficiari/ària núm. d'hores total efectiu l'any. (4) Període de temps dedicat a l'activitat subvencionada. (5) Cost hora * núm. hores imputades a l'activitat subvencionada.



Firmat, a _____, a ____ d _____ de 20 ____
(Firma de la persona representant i segell de l'entitat)

REBUT

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____
_____, amb CIF _____

HE REBUT de l'entitat _____ l'import d _____ € corresponent a la factura núm. _____ de
data _____

A _____, a _____ d _____ de _____

Firmat _____
(Segell de l'entitat)