

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MINIMIS AL FONS D'ACTIVITATS MUSICALS 2020

1. Normativa i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2020 es destina per a les ajudes de minimis d'aquesta convocatòria la quantitat de 350.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47905 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 290.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost igual o superior a 50.000,00 €
- Línia 2 : 60.000,00 €. Per activitats musicals d'un pressupost inferior a 50.000,00 €

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementar l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 11 d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat, objecte, temporalització de les activitats i condicions

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit empresarial i professional que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, alentar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:

- La creació, producció i la programació de concerts en Mallorca (només en el cas de línia 2)
- La realització de festivals de música a Mallorca (Línia 1 i línia 2) A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.

3. Es subvencionaran activitats que es desenvolupin entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 d'agost de 2020 ambdós inclosos.

4. Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte per persona sol·licitant.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

4. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris les persones jurídiques constituïdes com a empreses (incloent Agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com el demés establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca. (En el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)
- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització de projectes musicals.

2. No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2017, 2018 i 2019), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- b) Les entitats associatives.
- c) Les entitats que pertanyen a l'àmbit educatiu.
- d) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- e) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

5. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es dur a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelació a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 10 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt 11.

6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

2. La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. Amb l'objecte d'agilitzar la tramitació, serà la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a la sol·licitud presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'ordenança de subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut. Francesc Riera Vayreda.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques, o la persona que la substitueixi.

Maria Jose Moya Pais, responsable tècnica de programes de Cultura, o la persona que la substitueixi.

7. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. **L'annex 1.**

2. **L'annex 2**, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

3. **L'annex 3**, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. En el cas **d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE)** en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. **L'annex 4**, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.

5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal** de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre

de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.

7. Certificació administrativa que acrediti que la persona física (professional) o jurídica sol·licitant està inscrita en el **Cens tributari (IAE)** o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).

8. **Si s'escau annex 9**, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les **despeses amb vinculació**. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

No cal presentar la documentació dels apartats 4, 5, 6 i 7 si ja s'han presentat en anys anteriors en aquest servei (cal citar l'expedient, any i la convocatòria i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de cinc anys.

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una **Agrupació d'interès econòmic (AIE)** la documentació relacionada als apartats anteriors, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds s'han de presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

10. Criteris de valoració

1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats. No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 24,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

3. La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 8 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat amb les activitats previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

S'atorgaran 2 punts si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides i el projecte en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

S'atorgarà 1 punt si el projecte o bé s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides o bé en fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 14 punts)

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts). Es valora si es duen a terme mesures concretes per a incrementar i captar nous públics

B.2 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social (màxim 2 punts). Es valora si es duen a terme accions concretes en aquesta matèria.

B.3 Pla de difusió: accions previstes i mitjans utilitzats (màxim 2 punts). Es valora si es duen a terme accions concretes per a la difusió i publicitat del projecte.

B.4 Projectes presentats i publicitats en català i que duguin a terme accions de foment de la llengua catalana (màxim 2 punts). Es valora si el projecte i la difusió són en català i a més es duen a terme accions de foment de la llengua catalana.

B.5 Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts). Es valora si es duen a terme accions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere.

B.6 Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts). En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Projectes de la línia 1 (projectes amb un pressupost superior a 50.000 €)	
Espectadors en l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1 ^a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1
Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

Projectes de la línia 2 (projectes amb un pressupost inferior a 50.000 €)	
Espectadors en l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1 ^a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 4 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 5 punts)

E.1 Programació de professionals o companyies mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.2 Programació de professionals o companyies que no siguin mallorquines (màxim 2 punts). Sempre que hagi qualche actuació que no sigui mallorquina, es puntuarà amb 1 punt si aquells suposen menys d'un 20% de la programació; i amb 2 si suposen un 20% o més.

E.3 Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt)

11. Import de les subvencions

L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt 10 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

a. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.

b. L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte.

c. L'import de la subvenció no pot ser superior a 50.000,00 € en el cas de projectes de la línia 1 i 15.000,00 € en el cas de projectes de la línia 2.

d. En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelació en virtut dels criteris següents:

1. Les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).

2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.

3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelació anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

12. Temporalització de les despeses subvencionables

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica de la justificació de la subvenció.

No obstant això, es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina per desplaçaments. En canvi, si que serien subvencionables les despeses de compra de benzina gasoil, necessaris per generadors d'energia o similars. Aquest aspecte s'ha d'explicar als annexes 2 i 3.
- Els costos indirectes de llum, telèfon, internet. En canvi, si que serien subvencionables les despeses directes per serveis o subministraments d'instal·lació de llum, telèfon i internet necessàries per dur a terme l'activitat musical subvencionada

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

13. Forma i terminis per a la presentació de la documentació justificativa

1. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del Registre General del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el més aviat possible.

Si la documentació justificativa s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

2. S'estableixen dos terminis per a la presentació de la documentació justificativa:

- Els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat abans o fins el dia 30 de juny de 2020, hauran de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, com a data límit, el dia 31 de juliol de 2020.
- Els beneficiaris que hagin finalitzat el seu projecte subvencionat després del 30 de juny de 2020, poden presentar la documentació justificativa fins a l'1 d'octubre de 2020.
- No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de les dates abans esmentades com a límit per a presentar la justificació, la persona beneficiària ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió.

14. Forma i contingut per justificar les subvencions

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La forma i moment de presentació dels justificants de despesa i pagament que s'han de presentar per la persona beneficiària varia en funció de si el pressupost executat del projecte és o no superior a 100.000,00 €, tal com es detalla als apartats 5.a i 5.b d'aquest punt 14.

El compte justificatiu simplificat ha de contenir la següent informació:

1. L'annex 5

2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (**annex 7**). A la memòria s'acompanyarà un mínim de dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat subvencionada i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte subvencionat, en format paper o en digital.

A l'apartat corresponent de l'annex 7 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

La **publicitat original** escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, segons es determina al punt 17 de la convocatòria.

3. Una **relació de totes les despeses individualitzades** de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

4. Una relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut. (**annex 6B**). S'ha d'especificar la procedència i l'import de cada ingrés.

5. Els **justificants de despesa i pagament** que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

a. En el cas de **projectes amb un pressupost executat fins a 100.000,00 euros**, l'entitat beneficiària ha d'aportar dins el termini de justificació previst al punt 13, tota la **documentació justificativa** (la prevista als apartats 1 (annex 5), 2 (annex 7), 3 (annex 6A), 4 (annex 6B), 6 (si s'escau) i 7 (annex 8)). A més ha d'aportar **totes les factures i documents acreditatius del pagament** d'aquestes. Una vegada presentada la documentació justificativa, l'òrgan gestor seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, els justificants de despesa i pagament que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se seleccionaran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

b. En el cas de **projectes amb un pressupost executat superior a 100.000,00 euros**, l'entitat beneficiària ha d'aportar dins el termini de justificació previst al punt 13, la documentació justificativa (la prevista als apartats 1 (annex 5), 2 (annex 7), 3 (annex 6A), 4 (annex 6B), 6 (si s'escau) i 7 (annex 8)). Una vegada presentada, l'òrgan gestor li requerirà la **presentació de les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes** que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, s'aportaran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants (tots).

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents Rebut de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

En el cas d'imputar despeses corresponents a retencions d'IRPF, per justificar dites despeses s'haurà de presentar els models corresponents sobre retencions i ingressos a compte, juntament amb el comprovant de pagament corresponent.

6. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

7. **Annex 8.** Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions

8. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

Les factures i els pagaments s'han de presentar en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

En el cas de les **Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE)**, les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.

15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut

sofrir qualque tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte musical.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

2.1 si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable, sense superar els límits establerts en el punt 11.

2.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantitat màxima de la subvenció establerta al punt 11.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

16. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com

comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
 - f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
 - g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
 - i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
2. Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En la notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç: www.conselldemallorca.cat

18. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria d'ajudes de minimis que regula aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

19. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra els acords de concessió que se'n derivin, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.