

CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL FONS DE COOPERACIÓ CULTURAL UNIVERSITÀRIA 2020

1. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

L'acord de concessió es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2020 es destina per aquesta convocatòria la quantitat de 90.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 20.33430.45390 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria.

3. Finalitat, objecte i condicions

1. Finalitat: donar suport a les activitats culturals universitàries amb la intenció, d'una banda, de donar a conèixer i difondre entre la població diferents aspectes de la cultura en general i, d'altra banda, fomentar i alentar les iniciatives culturals col·lectives a través de la dinamització, l'impuls i l'estimulació de la comunitat universitària.

2. Objecte: dur a terme a Mallorca, projectes de dinamització cultural destinats a la col·lectivitat en general i a la comunitat universitària en especial.

Aquest projecte pot consistir en una sola activitat cultural o en un conjunt d'activitats programades en el període subvencionable.

3. Condicions:

Temporalització de la convocatòria: entre l'1 de setembre de 2019 i el 30 de juny de 2020 (ambdós inclosos).

Limitacions i exclusions

- Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, 1 projecte cultural per universitat sol·licitant.
- Queden excloses les a activitats relatives a la promoció exterior de la cultura a Mallorca.

4. Beneficiaris



Poden ser beneficiàries les universitats que estiguin domiciliades a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca abans de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria i realitzin projectes de dinamització cultural a Mallorca.

No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers 3 anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202 de 22 d'agost de 2016).
- b) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

5. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es durà a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt 10 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt 11.

6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La Comissió d'avaluació avaluarà les sol·licituds presentades i es compon:

Presidència: Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.

Secretaria: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus i Belles Arts, o la persona que el substitueixi

Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i Imatge, o la persona que el substitueixi

M^a José Moya Pais, responsable tècnica de programes del Servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. **L'annex 1**, sol·licitud de subvenció
2. **L'annex 2**, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
3. **L'annex 3**. Projecte cultural objecte de la sol·licitud, datat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, el qual ha de reflectir i desenvolupar els aspectes que conformen els criteris d'avaluació del punt 10. L'explicació del projecte i de les despeses que formen part d'aquest s'han d'explicar seguint l'estructura de l'annex 3.
4. **L'annex 4**, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualche subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació suficient de la corresponent autorització, en el cas de què la signi una persona distinta.
7. Referència a la Llei de constitució o creació de la Universitat i el Diari Oficial en què es van publicar els seus Estatus o normes d'organització.
8. Si s'escau, **l'annex 8**, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
9. Qualsevol documentació complementària que li sigui requerida per poder valorar el projecte pel qual se sol·licita la subvenció.

No caldrà presentar la documentació dels apartats 4, 5, 6 i 7 si ja s'han presentat en anys anteriors en el servei en què es tramitaren les subvencions, sempre que no hi hagi hagut canvis i que no hagin transcorregut més de cinc anys.

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds



Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds s'han de presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

9. Termini per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

10. Criteris de valoració

La comissió avaluadora considerarà no subvencionables els projectes culturals que no obtinguin un mínim de 30 punts. La puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

Criteris genèrics (màxim 40 punts)

A) Interès i qualitat de l'activitat (màxim 20 punts)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (màxim 5 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (màxim 2 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (màxim 2 punts)
4. Valoració dels mètodes proposats per a l'avaluació del projecte (màxim 2 punts)
5. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (màxim 2 punts)
6. Adequació del pressupost als recursos necessaris per dur endavant el projecte (màxim 2 punts)
7. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim 3 punts).



8. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts).

B) Projecció col·lectiva i pública (màxim 15 punts)

1. Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (3 punts)

- Menys de 500 persones (0 punts)
- De 500 a 1.000 persones (1 punt)
- De 1.001 a 2.000 persones (2 punts)
- Més de 2.000 persones (3 punts)

2. Perfil dels destinataris, a l'efecte de poder analitzar i valorar la idoneïtat del projecte en relació al col·lectiu al qual s'adreça (màxim 2 punts)

3. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts)

4. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social (màxim 2 punts)

5. Pla de difusió, tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en funció del tipus d'activitat (màxim 2 punts)

6. Trajectòria i consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat de forma continuada (màxim 2 punts)

- Menys d'un any: 0 punts
- Entre 1 i 3 anys: 1 punt
- Més de 3 anys: 2 punts

7. Projectes presentats en català, que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de l'activitat (màxim 2 punts)

C) Innovació, originalitat i creativitat (màxim 3 punts)

D) Igualtat de gènere (2 punts). Es valorarà amb dos punts si l'entitat disposa de pla d'igualtat

Críteris específics de la convocatòria (màxim 20 punts)

E) Coherència i especialització de l'activitat o del programa d'activitats culturals presentat (màxim 5 punts)

F) En el cas d'un programa d'activitats, nombre d'activitats que en formen part (màxim 4 punts)



- De 10 a 20 activitats: 1 punt
- De 21 a 30 activitats: 2 punts
- De 31 a 50 activitats: 3 punts
- Més de 50 activitats: 4 punts

G) Projectes que contribueixin al foment de la lectura (màxim 1 punt).

H) Projectes que afavoreixin la realització d'activitats culturals arreu de Mallorca (màxim 4 punts).

I) Trajectòria de la universitat (màxim 6 punts)

Nombre d'activitats culturals realitzades a Mallorca durant els 12 darrers mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts)

- De 10 a 20 activitats: 1 punt
- De 21 a 30 activitats: 2 punts
- Més de 30 activitats: 3 punts

Antiguitat de la universitat (màxim de 3 punts)

- Menys de 10 anys: 0 punts
- De 10 i 15 anys: 1 punt
- De 16 a 25 anys: 2 punts
- A partir de 26 anys: 3 punts

11. Import de les subvencions

1. L'import de les subvencions es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

2. Per calcular el valor del punt s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació dels criteris d'avaluació previstos en el punt 10.

D'altra banda, la quantitat econòmica prevista en el punt segon (dotació pressupostària), es divideix entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses que han superat la puntuació mínima.

Posteriorment, aquest valor del punt s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada sol·licitud i del seu projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària.

El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

3. La subvenció concedida:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.



2. No pot ultrapassar el 90% del pressupost subvencionable del projecte.
3. La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

12. Temporalització de les despeses subvencionables

1. La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

No obstant això, es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 14 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

3. En tot cas, les despeses que formin part del pressupost pel qual se sol·licita la subvenció s'han d'explicar detalladament a l'annex 3. Així mateix, una vegada concedida, les despeses que es presentin per justificar també s'han d'explicar detalladament a la memòria tècnica justificativa.

13. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

1. **Memòria tècnica.** És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Un mínim de dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o subvenció i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte cultural subvencionat, en format paper o en digital.

També a la memòria s'han d'explicar les despeses realitzades, la relació amb el projecte i els criteris d'imputació.

En el cas que es presentin costos indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 18 d'aquesta convocatòria.

Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. L'annex 5.

3. Una **relació de les despeses de l'activitat** subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificat, al Servei d'Administració i de Règim Intern per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

4. Una **relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat** subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (**annex 6B**)

5. Els **justificants de despesa i pagament** que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Concretament, la documentació acreditativa de les despeses i el corresponent pagament es refereix a les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació; així com a la documentació acreditativa del seu pagament, en la forma (segons la tipologia de



pagament) prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'IVA o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar els corresponents Rebutj de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines.

En el cas que s'imputin les despeses corresponent a la retenció d'IRPF i/o de lloguers, s'ha d'adjuntar les declaracions 111 i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 i/o 180 anual i, en el seu defecte, el desglossament de les retencions corresponent a les declaracions trimestrals presentades.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en que ha incorregut la persona o l'entitat vinculada.

6. **Annex 7.** Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions

7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

14. Termini de justificació i pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà, mitjançant transferència bancària, un cop comprovat que s'ha fet l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament, així com el compliment dels objectius i de la finalitat per a la qual es va concedir.

2. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.



Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació justificativa s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria.

3. Les persones beneficiàries, un cop finalitzat el projecte subvencionat, han de presentar la documentació justificació el més aviat possible i, com a data límit, el dia 30 de setembre de 2020.

15. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot dependre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la

documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

- Si la subvenció concedida representa el 90% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.
- Si la subvenció concedida és inferior al 90% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 90% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt 11.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

17. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que



està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç: www.conselldemallorca.cat

19. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. Recursos

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria així com de la de concessió, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència, comptador a partir de l'endemà al de la seva publicació.



Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.