

**BASES DO PROGRAMA "DEPO EN MARCHA" 2020**

O artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, define os servizos sociais como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinado a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos marcados nesta lei.

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, pon en funcionamento a segunda edición do programa "Depo en marcha" para o ano 2020, no marco do benestar social e das actividades de lecer e de tempo libre dirixido a entidades de persoas maiores, xubiladas e pensionistas da provincia de Pontevedra.

O catálogo do programa contempla as seguintes temáticas:

- Traballando coas mans
- Entre fogóns
- Aprendendo da natureza
- Móvete
- Activando corpo e mente
- Enredando
- Dálle marcha
- En rede

**BASES****Primeira. Obxecto**

"Depo en marcha" 2020 ten por obxecto favorecer o envellecemento activo das persoas maiores da provincia de Pontevedra a través de distintos obradoiros, englobados nas temáticas que figuran no catálogo e que teñen como finalidade favorecer a participación e a cooperación social, promovendo espazos de encontro e intercambio de experiencias que permitan fomentar a súa independencia para evitar así o illamento e as situacións de soidade.

## **Segunda. Entidades beneficiarias**

2.1 Poderán beneficiarse do programa as entidades sen ánimo de lucro de persoas maiores, xubiladas e pensionistas da provincia de Pontevedra dalgunha das seguintes tipoloxías:

- 1) Asociacións, federacións ou confederacións e fundacións que figuren no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS) como entidades de iniciativa social dentro da área de maiores da provincia de Pontevedra
- 2) Entidades que figuren no Rexistro xeral de asociacións, recollidas dentro da provincia de Pontevedra e clasificadas nas seguintes categorías tipo: terceira idade, pensionistas e xubilados
- 3) Asociacións de persoas maiores, pensionistas, prexubiladas e xubiladas non recollidas nas anteriores
- 4) Entidades que, sen estaren rexistradas nas categorías anteriores, xustifiquen o seu labor no ámbito das persoas maiores

2.2 Todas as solicitudes presentadas por entidades de mulleres ou outras que realicen actividades no eido da muller e que xustifiquen o seu labor no ámbito das persoas maiores poderán participar nesta convocatoria. Con todo, o Servizo de Cohesión Social comprobará de oficio que o proxecto presentado non é coincidente co que presentasen na convocatoria específica do Servizo de Igualdade.

2.3 Non poderán participar no programa as entidades de iniciativa pública.

2.4 As persoas maiores que sexan socias das entidades adjudicatarias terán preferencia na inscrición nos obradoiros.

2.5 Poderán beneficiarse do programa e, polo tanto, participar nos obradoiros, persoas non socias destas entidades sempre que existan prazas vacantes, de acordo co procedemento establecido nestas bases.

## **Terceira. Lugar e prazo de presentación de solicitudes**

3.1 As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Se algunha das entidades interesadas presenta a súa solicitude presencialmente requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda. En todo caso, se tal emenda se levase a cabo fóra do prazo de presentación de solicitudes esta deberá limitarse á presentación

## Cohesión Social e Xuventude

electrónica do que xa se entregou presencialmente, sen que poidan engadirse outros datos ou documentos ou rectificar os xa achegados.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal), e certificados electrónicos (incluído o DNle).

3.2 O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles e comezará a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

### **Cuarta. Comprobación de datos**

4.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF da entidade solicitante
- NIF da persoa representante da entidade solicitante

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención destes datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

### **Quinta. Documentación**

5.1 As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Certificado da acreditación do cargo ou copia da acta de constitución da Xunta Directiva (anexo II)
- Memoria xustificativa das actividades e do labor levado a cabo no ámbito das persoas maiores, só necesaria para aquelas entidades integradas no punto 4 da base segunda, sobre persoas beneficiarias (anexo III)

5.2 A documentación complementaria presentarse obrigatoriamente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a

## Cohesión Social e Xuventude

Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos que xa se presentaron anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

### **Sexta. Notificacións**

6.1 As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

6.2 O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

### **Sétima. Publicacións de actos**

7.1 A relación de entidades admitidas e excluídas publicarase no BOPPO, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Así mesmo, será igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Deputación de Pontevedra.

#### **Oitava. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e a súa emenda**

8.1 Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica" dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

8.2 Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicárselle que, no caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

#### **Novena. Condicións do programa**

9.1 Este programa está dirixido principalmente á terceira idade, polo que, para a súa realización, a entidade solicitante deberá acreditar antes do inicio de cada obradoiro que o 70 % do alumnado ten 50 anos ou máis no momento da inscrición. No caso contrario, o obradoiro non se poderá iniciar.

9.2 Só se poderá conceder un obradoiro por entidade.

9.3 Cada obradoiro terá un custo de seis (6,00) euros por participante, que deberán ser aboados da maneira establecida na base décimo primeira.

9.4 Os obradoiros terán unha duración de 30 horas e impartiranse en xornadas de entre unha e tres horas á semana. A entidade solicitante poderá escoller que teñan lugar un ou varios días á semana ata completar o número de horas.

No caso de querer modificar as horas semanais ou de non alcanzarse o número mínimo de participantes a entidade deberá poñerse en contacto co Servizo de Cohesión Social e Xuventude da Deputación para buscar outras opcións antes de anular a actividade formativa.

9.5 O número máximo de prazas estará determinado pola especialidade do obradoiro e poderá variar entre 20 e 25 (pódese consultar o catálogo de obradoiros en [www.depo.gal](http://www.depo.gal)). Para realizar calquera obradoiro será necesario reunir un mínimo de 15 persoas inscritas.

Durante o transcurso da formación o número de alumnas e alumnos non poderá baixar de 10; se o fai, a empresa adxudicataria deberá informar desta situación ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude coa

## Cohesión Social e Xuventude

maior brevidade. Unha vez valorada a información presentada pola empresa o servizo tomará a decisión final sobre a cancelación ou non do curso.

No caso de que as persoas socias non cubran todas as prazas ofertadas a entidade solicitante deberá aceptar as persoas non socias que previamente solicitasen participar no obradoiro correspondente. Para este efecto, as persoas non socias deberán contactar directamente coa entidade co obxecto de anotarse ao obradoiro que lles interese.

9.6 No caso de querer ampliar o número máximo de prazas a entidade deberá presentar a súa solicitude de ampliación, de forma motivada, remitíndolla ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude, ao enderezo electrónico [cohesionsocialexuventude@depo.gal](mailto:cohesionsocialexuventude@depo.gal).

O servizo valorará, conxuntamente coa empresa adxudicataria, a ampliación solicitada atendendo ás condicións do obradoiro, así como ao local no que terá lugar, aos contidos e ás persoas destinatarias, entre outras.

9.7 Cada entidade poderá escoller un obradoiro de entre os ofertados no catálogo, o que supón a aceptación das seguintes obrigas como entidade participante:

- Proporcionar unha aula que conte coas características adecuadas para o desenvolvemento da actividade formativa (espazo, mobiliario, ventilación, medios materiais, iluminación etc.). Se o local non reúne os requisitos mínimos esixidos anularase a actividade. Neste caso a entidade poderá solicitar calquera outro obradoiro que figure no catálogo ofertado
- Informar o alumnado do material que deberá levar

9.8 Unha vez concedido o obradoiro a entidade solicitante terá a obriga de enviarlle a relación definitiva de participantes á empresa adxudicataria (anexo V) a través do correo electrónico ou de calquera medio que permita a súa recepción, respectando como mínimo que o envío se reciba dez (10) días hábiles antes do inicio da actividade. Nela teñen que figurar os nomes e os apelidos das persoas asistentes, o número de DNI e a idade e o teléfono de contacto de cada unha delas, entre outros datos. É necesario presentar como mínimo as inscricións de 15 persoas para levar a cabo o obradoiro. No caso contrario existirá a opción de completar o número de participantes coas persoas non socias que presentasen a correspondente solicitude.

9.9 As entidades terán ata o 31 de decembro de 2020, este incluído, para realizar as 30 horas do obradoiro escollido.

### **Décima. Obrigas das entidades participantes**

10.1 A entidade solicitante autorizará a institución provincial a publicar os datos de contacto e o lugar no que levará a cabo o obradoiro, co fin de que as persoas que non sexan socias poidan contactar con ela no caso de estaren interesadas.

Así mesmo, as entidades participantes autorizarán a obtención de imaxes das instalacións onde se levará a cabo o obradoiro escollido, co fin de poder verificar que estas reúnen as condicións óptimas para o correcto desenvolvemento da acción formativa.

10.2 As entidades deberán escoller un dos obradoiros do catálogo (anexo IV), dispoñible na ficha de procedemento accesible en <https://sede.depo.gal>, tendo en conta os materiais que deberán levar as persoas participantes e as características que deberán ter as instalacións segundo o obradoiro escollido.

10.3 As persoas participantes deberán levar os materiais recollidos no catálogo baixo o epígrafe "Materiais que levará o alumnado".

10.4 As persoas participantes deberán asinar no primeiro día do curso a recepción do material que ten que proporcionarlles a empresa, tamén recollido no catálogo.

10.5 As entidades participantes no programa non poderán esixirlles ningunha cota ou calquera outra contía ás persoas que realicen a acción formativa, excepto o pagamento de seis (6,00) euros estipulado nestas bases.

No caso de que se teña coñecemento desta práctica a entidade será sancionada e non poderá participar na edición seguinte, sen prexuízo das responsabilidades que legalmente lle correspondan.

### **Décimo primeira. Obrigas das persoas participantes**

11.1 As persoas participantes de cada obradoiro deberán aboar a cantidade de seis (6,00) euros e serán responsables de levar os materiais esixidos, se fose necesario (ver catálogo, anexo IV).

Esta cantidade só poderá ser reintegrada no caso de que exista un motivo debidamente xustificado que lle impida á persoa participante asistir á acción formativa. Estas baixas deberán acreditarse documentalmente.

11.2 O día no que se inicie cada actividade formativa a persoa responsable ou representante da empresa adxudicataria encargarse de recoller a cota de seis (6,00) euros de cada participante, salvo que ambas as partes acordasen outro medio para facer efectivo o pago: transferencia bancaria, cheque bancario ou calquera outro medio admitido en Dereito, sempre que se deixe constancia do número de persoas que fan o pagamento en cada un dos obradoiros.

## Cohesión Social e Xuventude

11.3 O alumnado deberá levar o material requirido no catálogo (anexo IV) para a acción formativa escollida, polo que é importante, á hora de elixir, ter en conta de que materiais se debe dispoñer.

11.4 As persoas participantes poderán autorizar voluntariamente a cesión dos seus dereitos de imaxe para permitir así a obtención de fotos durante a execución dos obradoiros para a difusión e a promoción do programa.

11.5 Unha vez finalizada a acción formativa entregaráselle a cada participante un diploma acreditativo da formación recibida, sempre que se cumpran os requisitos de asistencia e se presente o DNI ou NIE.

A entrega dos diplomas poderá realizarse ao final de cada acción ou cando finalice o programa. Neste último caso realizarase a clausura e a entrega conxunta dos diplomas ás diferentes entidades participantes.

Para a obtención do diploma non se poderá superar o 15 % de faltas inxustificadas nin o 25 % de faltas xustificadas.

### **Décimo segunda. Obrigas da empresa adxudicataria**

12.1 A institución provincial ofertará os obradoiros a través dunha empresa especializada na materia, responsable da execución, coordinación e avaliación do programa.

A empresa adxudicataria encargarse de achegar os seguintes elementos para cada obradoiro:

- Docentes coa titulación esixida nos pregos
- Cartafol do programa: presentación e condicións do programa, guiión dos contidos do obradoiro que se vai realizar e copia da póliza do seguro de responsabilidade civil
- Materiais didácticos: folios, bolígrafo e fotocopias. Todos os materiais didácticos necesarios para a boa execución do obradoiro
- Equipamento específico recollido no catálogo, material necesario para facer exemplos prácticos na aula e materiais básicos para a realización do curso
- No caso de que a entidade non dispoña de cociña ou de equipos informáticos a empresa será quen os facilite cando as instalacións cumpran cos requisitos esixidos e exista a posibilidade de que permanezan instalados na aula durante o tempo que dure a actividade sen risco de que sexan manipulados por persoas alleas

A empresa adxudicataria será a responsable de coordinar coa persoa responsable da entidade solicitante de cada obradoiro os seguintes puntos:

## Cohesión Social e Xuventude

- O lugar de realización do obradoiro. Será a entidade a que deberá dispoñer do local
- A solicitude da relación definitiva de participantes (como mínimo unha semana antes do inicio do curso)
- As comunicacións necesarias coa Deputación, coa entidade e co persoal docente para informar do día, hora e lugar nos que se levará a cabo a actividade formativa

### **Décimo terceira. Procedemento de concesión**

13.1 O órgano instructor dos expedientes será, de acordo coa competencia para coñecer e resolver as solicitudes, o Servizo de Cohesión Social e Xuventude, e a adxudicación corresponderalle á Xunta de Goberno. Excepcionalmente, e por razóns de urxencia xustificada, poderá autorizarse mediante unha resolución da deputada delegada de área, que lle dará conta con posterioridade á Xunta de Goberno.

13.2 O procedemento de concesión será o de concorrencia non competitiva. No caso de que o número de solicitudes exceda o de obradoiros ofertados desde a Deputación elaborárase a lista seguindo a orde de prelación que se detalla a continuación:

- 1) Asociacións, federacións ou confederacións e fundacións que figuren no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS) como entidades de iniciativa social, dentro da área de maiores da provincia de Pontevedra
- 2) As entidades que figuren no Rexistro xeral de asociacións, recollidas dentro da provincia de Pontevedra e clasificadas nas seguintes categorías tipo: terceira idade, pensionistas e xubilados
- 3) Asociacións de persoas maiores, pensionistas, prexubiladas e xubiladas non rexistradas nas anteriores
- 4) Entidades que, sen estaren rexistradas nas categorías anteriores, xustifiquen o seu labor no ámbito das persoas maiores

Todas aquelas entidades que, cumprindo os requisitos anteriores, estivesen en lista de agarda no exercicio 2019 terán preferencia na adxudicación dun obradoiro. Unha vez tida en conta esta circunstancia a prelación será por orde de rexistro de entrada das solicitudes.

Tendo en conta o anterior, cubriranse de forma inicial un máximo de 130 obradoiros e o resto das solicitudes quedarán en lista de agarda.

No caso de que os obradoiros ofertados non queden cubertos a institución provincial reserva o dereito a abrir un novo prazo de inscrición ou a ampliar a convocatoria inicial co obxecto de que as entidades beneficiarias poidan solicitar un segundo obradoiro.

Cohesión Social e Xuventude

O número de accións formativas poderá ampliarse no caso de que a empresa adxudicataria oferte un prezo unitario por obradoiro inferior ao de licitación.

#### **Décimo cuarta. Orzamento e financiamento**

14.1 A contía consignada para este programa é de cento oitenta e nove mil sesenta e sete con catro (189.067,04) euros, con cargo á aplicación 20/231.2311.227.07 do Orzamento ordinario do organismo provincial, sen prexuízo de que este crédito poida ser ampliado.

Concederáse un obradoiro por entidade solicitante, ata un máximo de 130.

14.2 O programa será cofinanciado pola institución provincial tal e como se especifica a continuación:

- Cada alumna ou alumno aboará a cantidade de seis (6,00) euros por curso
- A Deputación asumirá a cantidade restante que resulte do prezo de adxudicación

#### **Décimo quinta. Protección de datos**

15.1 Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Cohesión Social e Xuventude

#### **Décimo sexta. Publicidade**

16.1 Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

16.2 Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), remitirase o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

16.3 En toda a publicidade que se elabore deberase facer constar a organización e a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do Regulamento da LXS.

Para máis información sobre esta cuestión pode dirixirse ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude a través do correo electrónico [cohesionsozialexuventude@depo.gal](mailto:cohesionsozialexuventude@depo.gal).

#### **Décimo sétima. Prazo de vixencia**

Este programa terá vixencia ata o 31 de decembro de 2020.

#### **Décimo oitava. Lexislación aplicable**

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público
- Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación
- Lei 50/2002, de 26 de decembro, de fundacións
- Lei 12/2006, de 1 de decembro, de fundacións de interese galego
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia

Cohesión Social e Xuventude

- Bases de execución do Orzamento provincial
- Orzamento provincial