

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Servizos Sociais

RP 1427/2020. Aprobación das Bases Reguladoras do programa FOPPSS/2020

RESOLUCIÓN POLA QUE SE DISPÓN AVOCAR A APROBACIÓN DAS BASES DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS NO ANO 2020 E aprobar AS DITAS BASES

Don Valentín Gonzalez Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Por resolución núm. 24474, de 16 de xullo de 2019, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do programa FOPPSS 2020,

RESOLVO:

1º. Avocar a competencia que con carácter xeral foi delegada na Xunta de Goberno por resolución núm. 24474, de 16 de xullo de 2019, para a aprobación das Bases reguladoras do Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2020

2º. Aprobar as Bases reguladoras do Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2020, co seguinte texto:

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS NO ANO 2020

Datos da convocatoria

Denominación:	Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2020
Referencia:	Mantemento: FOPPSS
Aplicación orzamentaria:	0611/23121/46201
Importe total do crédito consignado:	6.921.085,40 €, máis as modificacións que se poidan producir
Importe do orzamento de gastos da actividade:	Non se establecen
Importe da subvención que se vai conceder:	Non se establecen
Porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiáveis:	100 %

Base 1. Liñas xerais

O Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais no ano 2020 convócase ao abeiro do Decreto 99/2012 do 16 de marzo, que regula os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, e que no seu art. 31, establece que as Deputacións proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos con menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios e o Decreto 148/2014 polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Neste ano realízanse as seguintes modificacións:

Persoal auxiliar SAF libre concorrencia: Os importes recollidos na Base 13 para este persoal corresponden cos datos de execución certificados polos concellos na xustificación do ano 2018, agás Coristanco cuxos datos refírense ao exercicio 2016. Estes importes teñen o carácter de previsión, xa que a concesión realízase proporcionalmente en base ás horas executadas no ano 2019 ata esgotar o crédito dispoñible. Mantense a achega provincial de 12 €/hora.

Coa finalidade de mellorar a eficacia na execución do programa, nesta convocatoria elimínanse na Base 13 os módulos asignados e non executados en dous exercicios consecutivos, salvo a aqueles concellos que acreditaron o inicio do procedemento para a cobertura da praza.

En sucesivos exercicios, dentro da limitación orzamentaria, respectarase a contía recibida no exercicio anterior para o financiamento destes módulos.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, o programa tramitarase de xeito telemático a través da plataforma electrónica de tramitación de subvencións SUBTEL, á que se pode acceder a través da Sede Electrónica da Deputación da Coruña. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento.

Base 2. Réxime xurídico

2.1 Réxime xurídico xeral:

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 1 de febreiro de 2019, BOP 72, do 15 de abril de 2019.

Regulamento orgánico e Bases de execución do Orzamento de 2020 da Deputación da Coruña.

Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro de 2015, BOP 56 do 23 de marzo de 2016.

Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017, BOP núm.186 do 29 de setembro de 2017.

2.2 Réxime xurídico específico da convocatoria

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia

Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro.

Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia

Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia.

Base 3. Obxecto

3.1. Servizos, programas e actividades subvencionables

O programa FOPPSS ten por obxecto a asistencia económica ás entidades locais na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios dando preferencia aos servizos mínimos que son os servizos comunitarios básicos establecidos na Lei 13/2008 do 3 de setembro.

A Deputación Provincial subvencionará os profesionais dos servizos sociais comunitarios distintos do perfil profesional do/a traballador/a social, que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012, conforme aos módulos recollidos nos que se

encadra o persoal correspondente: persoal administrativo grupo C1 ou C2, persoal técnico A2, persoal técnico A1 e persoal auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrència (SAF libre concorrència).

3.2. Ámbito temporal

As actividades que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán as que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2020.

3.3. Gastos subvencionables neste programa: Módulos de financiamento

Para a cuantificación das achegas establécense módulos referidos ao cofinanciamento dos salarios e seguridade social de persoal adscrito a Servizos Sociais e ao financiamento do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrència.

Os **gastos subvencionables** corresponden cos seguintes contas recollidas no Plan Xeral de Contabilidade

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
623	Servizos de profesionais independentes (contratacións externas SAF libre concorrència)
629	Comunicacións e outros servizos (contratacións externas SAF libre concorrència)

Base 3.3.1. Módulos I, II, III

Os gastos financiados dentro destes módulos corresponden aos conceptos de salarios e seguridade social nas seguintes contías para unha xornada completa:

- Módulo I. Persoal administrativo grupo C1 ou C2: 18.000 €
- Módulo II. Persoal técnico A2: 22.000 €
- Módulo III. Persoal técnico A1: 26.000 €

Poderase solicitar o módulo a xornada completa ou a media xornada; neste último caso reducirase proporcionalmente o importe do módulo.

No caso en que o persoal realice tarefas noutros departamentos, deberá solicitarse o módulo cunha contía proporcional á dedicación da súa xornada aos Servizos Sociais.

Non obstante, para poder ser concedido o módulo, a dedicación aos Servizos Sociais do/a profesional deberá supoñer un equivalente en tempo ao 50% dunha xornada completa como mínimo.

Todo o persoal para o que se solicite a achega deberá estar adscrito aos Servizos Sociais e estará vinculado aos servizos e/ou programas sociais comunitarios.

As entidades locais poderán solicitar para os módulos I, II e III ata as contías máximas dos módulos que se lle indican na Base 13.

Os concellos que non teñan asignada na Base 13, módulo de persoal administrativo (módulo I) e os concellos que non teñan asignado financiamento para o persoal técnico (módulos II ou III) poderán solicitar a ampliación de financiamento para a cobertura dun módulo de cada tipoloxía. Non obstante, esta petición só poderá ser atendida cando se acompañe dun compromiso de iniciar o procedemento de cobertura do dito persoal e que se dispoña de crédito suficiente. Nas mesmas condicións, tamén poderán solicitar ampliación a xornada completa aqueles que teñen un módulo a media xornada.

As desistencias totais ou parciais (no caso de solicitar media xornada) nos importes dos módulos I, II ou III establecidos na Base 13, constatadas nas solicitudes presentadas poderanse ter en conta en convocatorias de anos posteriores.

A intervención profesional nas familias, no marco do servizo de educación e apoio familiar só poderá ser realizada por persoal técnico ao servizo da Administración pública local titular do servizo, de maneira que forme parte do equipo interdisciplinar dos servizos sociais comunitarios, tal e como se establece no art. 21 do Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Base 3.3.2. Módulo IV: Persoal auxiliar do SAF libre concorrència

Considérase SAF libre concorrència aquel que se presta a persoas que non teñan recoñecida a condición de dependencia ou que, aínda tendo a condición de dependente, non teñen concedida a prestación do servizo e accedan ao servizo en réxime de libre concorrència.

Os gastos financiados serán os correspondentes cos conceptos de salario, seguridade social e desprazamentos do persoal auxiliar do SAF libre concorrência.

Este servizo pode prestarse por xestión directa ou indirecta, mediante contrato ou encomenda da xestión.

Para a cuantificación da contía máxima deste módulo IV establécense unha achega de 12,00 € por hora prestada de servizo, tendo en conta para o cálculo as horas efectivamente prestadas polo servizo no ano 2019.

O reparto entre os concellos farase de xeito proporcional ata alcanzar o importe máximo do crédito consignado para o Programa logo de estudar todas as solicitudes presentadas, podendo resultar, no seu caso, unha redución do importe establecido na Base 13.

Para estes efectos, deberán presentar unha certificación no momento da solicitude sobre as horas executadas no ano 2019, que será obxecto de revisión de oficio cando se presente a oportuna xustificación do Programa do exercicio 2019.

En sucesivos exercicios, dentro da limitación orzamentaria, nas bases do programa teranse en conta as horas concedidas no exercicio anterior sempre que se manteña a súa prestación durante o dito exercicio.

Base 4. Compatibilidades e exclusións

A percepción destas axudas é compatible con calquera outra subvención da Deputación da Coruña salvo que financie os mesmos conceptos de gasto.

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o seu importe, xuntamente co da achega provincial, non supere en ningún módulo o importe total do gasto previsto.

No caso dos módulos I, II e III, cando o importe da achega provincial xunto coa suma doutros ingresos previstos para o financiamento dun módulo supere o importe do gasto previsto para o mesmo módulo, minorarase a achega provincial no importe necesario para corrixir o exceso de financiamento na concesión.

No caso do módulo IV as correccións por exceso de financiamento faranse unicamente no momento da xustificación.

Base 5. Entidades solicitantes

De acordo co disposto no artigo 31.3 do citado Decreto 99/2012 do 16 marzo, este programa vai dirixido ao financiamento dos servizos sociais comunitarios municipais, polo que as entidades destinatarias das achegas son os concellos e entidades locais con menos de 20.000 habitantes da provincia da Coruña, comprendendo os supostos nos que os servizos sexan prestados por xestión directa ou, se é o caso, por xestión indirecta mediante contrato ou encomenda da xestión.

As mancomunidades intermunicipais, agrupacións ou fusións que constitúen entidades instrumentais dos concellos e que exercen as competencias delegadas por aqueles poderán ser destinatarias sempre que a poboación do conxunto de concellos non supere os 20.000 habitantes. Nestes casos a contía da achega provincial á entidade será o resultado de sumar as cantidades correspondentes dos distintos concellos que a integran.

Base 6. Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1.- Tendo en conta que a tramitación será telemática:

A entidade local deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións se dirixirán a ese enderezo. Excepcionalmente poderase modificar o enderezo oficial, de forma xustificada, coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.

Deberán dispoñer de certificado dixital:

- A alcaldía ou concellería en quen delegue.
- A persoa que ocupe a secretaría.
- A persoa responsable da contabilidade

A documentación que se achegue ao expediente deberá vir asinada dixitalmente do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da alcaldía/presidencia ou concelleira/o en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola alcaldía/presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso da certificación de gastos e pagamentos relación de gastos clasificada, pola persoa responsable da contabilidade co visto e prace da alcaldía/presidencia ou concelleira/o en quen delegue.

6.2.- Estaren ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social tanto na concesión coma no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións e autorizar á Deputación para que poida obter as certificacións da administración tributaria correspondente e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social cando así o exixa a tramitación do seu expediente.

6.3.- Teren aprobada a última conta xeral que legalmente sexa exixible e presentada perante os órganos de control externo.

6.4.- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fagan das actividades subvencionadas, tamén na súa páxina web.

6.5.- Someterse, na súa condición de quen subcribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.6.- Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.7.- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

Ademais das obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes neste programa terán as seguintes:

6.8.- A entidade local comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do programa e a completar coa súa achega económica os módulos obxecto de financiamento.

6.9.- En canto ao módulo do persoal auxiliar de axuda no fogar, a entidade solicitante comprométese a que nas novas contratacións terase en conta o disposto no art. 201 do Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, en especial, a que os órganos de contratación tomarán as medidas pertinentes para garantir a aplicación do convenio colectivo vixente do persoal auxiliar de axuda no fogar.

6.10.- A entidade local comprométese a obter o consentimento expreso do persoal propio financiado polo programa para a cesión dos seus datos persoais, requiridos para a xustificación, á Deputación da Coruña.

6.11.- No caso de entidades que soliciten a ampliación de módulo, compromiso de realizar a cobertura da praza do persoal para o que se solicita ampliación de financiamento e calendario previsto para o dito procedemento.

6.12.- As entidades locais adheridas a este programa estarán obrigadas a facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos Servizos Sociais municipais que se lles demande nun prazo de 10 días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local deste programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou ao inicio do oportuno expediente de reintegro, segundo proceda, das achegas percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

Base 7. Solicitude

7.1. Prazo e presentación de solicitudes

A adhesión das entidades locais constitúe un requisito de efectividade do programa, polo que aquelas que non presenten a solicitude no prazo sinalado entenderase que renuncian a participar no programa.

As solicitudes presentaranse a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL) e producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

7.2. Documentación

As entidades locais interesadas en participar neste programa deberán manifestar expresamente a asunción das obrigas e compromisos establecidos na base 6ª e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias mediante a sinatura

dixital do seu representante legal na solicitude e achegar a seguinte documentación segundo os modelos fornecidos na plataforma de subvencións:

7.2.1. Documento acreditativo da delegación da alcaldía/presidencia no que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática da solicitude de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo, se é o caso, as certificacións).

7.2.2. Certificación do acordo de adhesión do órgano competente da entidade local no modelo fornecido na plataforma de subvencións.

7.2.3. Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento da adxudicación e da recepción do vehículo.

7.2.4. Certificación da aprobación da última conta xeral que legalmente sexa esixible e da súa presentación perante os órganos de control externo.

Ademais da documentación de carácter xeral indicada, as entidades locais solicitantes de subvención neste programa terán que achegar a seguinte:

7.2.5. Proxecto descritivo xeral da actividade que se ha cubrir segundo o modelo fornecido na plataforma de subvencións.

7.2.6. Cadro de orzamento e financiamento previstos para o persoal dos módulos I, II e III obxecto do programa e horas executadas no ano 2019 no módulo IV. No modelo fornecido na plataforma de subvencións.

No caso do persoal dos módulos I, II e III, o orzamento previsto para este persoal só poderá contemplar gastos de retribucións brutas e seguros sociais con cargo á entidade local.

7.2.7. No caso de solicitude de ampliación de módulo, compromiso de inicio do procedemento de cobertura da praza do dito persoal e calendario previsto para o dito procedemento.

7.2.8 No caso, en que a entidade desista na solicitude total ou parcialmente dun dos módulos I, II ou III que tiña asignados na Base 13, deberán achegar un documento aclaratorio que indique os motivos da desistencia e se estes motivos teñen carácter temporal ou definitivo, o que se poderá ter en conta para a elaboración das vindeiras convocatorias. Se non se presenta este documento, entenderase que o concello non precisa deste financiamento e suporá a eliminación total ou parcial do módulo ou módulos afectados en convocatorias posteriores. No modelo fornecido na plataforma de subvencións.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8. Resolución do procedemento

A concesión da subvención non está suxeita ao requisito de establecer unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos para a concesión da subvención, de acordo co exposto no artigo 19, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia xa que, debido ao obxecto e finalidade de subvención, non é necesario realizar a comparación entre as solicitudes presentadas para a concesión ata o consumo do crédito orzamentario.

A tramitación realizarase conforme ao procedemento abreviado especificamente detallado no Artigo 22 da Lei antes citada polo que non intervirá en ningún caso o órgano avaliador ao que se refire o Artigo 12 das Ordenanzas.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado

Logo da preceptiva fiscalización do órgano Interventor, o presidente da Deputación aprobará mediante resolución o programa coa concesión das achegas correspondentes ás entidades locais solicitantes que correspondan e desestimarás as solicitudes daquelas entidades locais cuxa solicitude non se axuste ao establecido nas bases e/ou nos modelos fornecidos na plataforma de subvencións e non emendara as deficiencias prazo sinalado na base 7.

Conforme co disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, notificaranse ás entidades interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten os seus dereitos e intereses.

A notificación da resolución da aprobación do programa coa concesión das achegas correspondentes ás entidades solicitantes de conformidade co establecido no artigo 45 da citada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro de edictos e na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia. Sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Tal e como se recolle na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias, no caso de que non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

Base 9. Xustificación e pagamento

9.1. Prazo de xustificación

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o **2 de marzo de 2021**, ás 14:00 horas.

Excepcionalmente poderase solicitar unha prórroga antes do 31 de xaneiro 2021, ás 14:00 horas. Logo de ser valorada favorablemente as causas excepcionais que motivan a dita solicitude pola Sección de Servizos Sociais e a Intervención, poderá concederse prórroga da xustificación ata, como máximo, o 31 de marzo de 2021 ás 14:00 horas. En ningún caso se concederá prórroga para un prazo vencido.

Se non se achega a xustificación dentro de prazo (inicial ou prorrogado), requirirase a entidade beneficiaria para a súa presentación no prazo improrrogable de 15 días. A falta de xustificación neste prazo excepcional levará aparellada a perda da achega provincial e, no seu caso, o reintegro das cantidades anticipadas. A presentación da xustificación fóra de prazo, ou no prazo excepcional, non eximirá a entidade beneficiaria das sancións que correspondan.

9.2. Consideracións xerais

As subvencións aboaranse do seguinte xeito:

a. O 50% da subvención en concepto de anticipo prepagable, logo da notificación da concesión e previa comprobación de que a entidade beneficiaria non ten pendente de xustificar ningún anticipo do plan para o financiamento dos servizos comunitarios de anos anteriores e que cumpre coas obrigas tributarias coa AEAT, coa Seguridade Social, e coa Deputación Provincial da Coruña

b. O 50% restante logo da xustificación da completa execución do programa, tendo en conta o seguinte:

- Os pagamentos xustificados deberán acadar en cada módulo o importe da achega da Deputación Provincial da Coruña.
- Cando o importe dos pagamentos xustificados non alcance o importe determinado na resolución de concesión para o módulo, e sempre que se respectara a xornada do persoal (nos módulos I,II,III) ou as horas establecidas na dita resolución (módulo IV), a achega provincial reducirase ata o importe dos pagos xustificados.
- No caso en que se reduza durante o ano 2020 a xornada do persoal (módulos I,II,III) ou as horas prestadas (módulo IV) respecto das establecidas na resolución de concesión, reducirase proporcionalmente a achega do módulo afectado.
- Cando a achega da Deputación, xunto cos outros ingresos que obteña a entidade beneficiaria supere nalgún dos módulos o importe total dos gastos efectivamente xustificados, minorarase a achega provincial no importe necesario para evitar o exceso de financiamento, o que poderá dar lugar a un expediente de reintegro.

9.3. Documentación xustificativa

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

9.3.1.- Memoria técnica xustificativa dos servizos sociais comunitarios obxecto do programa efectivamente prestados, asinada pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue que fará constar o nome, apelidos e NIF do persoal técnico responsable do programa e da elaboración da memoria (Segundo modelo fornecido pola Deputación).

9.3.2.- Relación de persoas usuarias do servizo SAF libre concorrência que conteña, cando menos, os seguintes datos (válido o modelo do Plan concertado): Iniciais da persoa usuaria; idade; sexo; problemática/motivo; data de alta; data de baixa; capacidade económica; horas prestadas. Será asinada pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue que fará constar o nome, apelidos e NIF do persoal técnico responsable do programa e da elaboración da memoria.

9.3.3.- Certificación de ingresos e pagamentos (segundo modelo fornecido pola Deputación) na que conste a seguinte información:

a. O persoal que conste adscrito aos servizos sociais comunitarios da entidade local obxecto deste programa especificando a súa categoría profesional, tipo de xornada, porcentaxe de dedicación aos servizos sociais cando sexa distinta do

100%, o seu nome, apelidos e NIF, salvo no caso da subcontratación dos servizos do módulo IV no que se fará constar a denominación e NIF da persoa física ou xurídica que lle factura o servizo e o número de auxiliares.

b. No caso do módulo IV, horas de servizo prestadas indicando as horas prestadas polo persoal propio e as prestadas polo persoal subcontratado, se é o caso.

c. Os pagamentos globais efectuados durante o ano 2020 ao persoal dos módulos I, II e III polas retribucións brutas e seguros sociais con cargo á entidade local

d. Os pagamentos efectuados durante o ano 2020 polas retribucións brutas, seguros sociais con cargo á entidade local e gastos de desprazamento do **persoal auxiliar do SAF libre concorrència** e/ou no caso de que o servizo sexa xestionado indirectamente, total pagado ao contratista que presta estes servizos polos mesmos conceptos.

e. O importe de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para cada un dos módulos das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, así como dos ingresos das persoas usuarias.

f. No seu caso, a economía que se produza por módulo.

g. Que a entidade conta co consentimento expreso das persoas traballadoras que figuren na certificación para ceder os seus datos persoais, requiridos para a xustificación, á Deputación da Coruña.

9.3.4.- Declaración de que nas novas contratacións do SAF libre concorrència efectuadas no período subvencionado tomaron as medidas oportunas para garantir que os contratistas apliquen o convenio colectivo vixente ao persoal auxiliar de axuda no fogar.

9.3.5.- Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

9.3.6.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

9.3.7.- Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade local poderá aceptar a sanción que corresponde segundo o artigo 47 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención. A entidade beneficiaria poderá asumir a súa responsabilidade polo incumprimento do prazo de xustificación da subvención, aceptar a sanción e efectuar voluntariamente o pagamento antes de que se produza a resolución do procedemento sancionador, beneficiándose das reducións previstas no artigo 48 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

9.4 Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, enténdese que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que renuncia á achega provincial, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro que deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes previos da Sección de Servizos Sociais e do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, aprobarase a xustificación e pagarase o importe restante da achega provincial, tendo en conta o disposto na base 9.2.

No momento en que se efectúen os pagamentos, a entidade local deberá estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como coa Deputación Provincial da Coruña.

Conforme ao que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades ou investimentos subvencionados poderá ser considerado para o establecemento dos módulos en futuras convocatorias.

9.5. Procedemento de reintegro de subvencións

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos contemplados nestas bases, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario, a Deputación Provincial esixiralles ás entidades beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

No caso de que non efectuase o ingreso do importe que se ha reintegrar no prazo establecido para o efecto, autorízase expresamente a Deputación para que poida efectuar a compensación con calquera débito a favor do beneficiario da subvención, a través das entregas a conta da recadación (no caso de concellos usuarios do Servizo) ou de calquera outra subvención que se encontre no trámite de pagamento (para os non usuarios).

Base 10. Incumprimentos e sancións

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 11. Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitará á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma.

Base 12. Protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Base 13. Relación de módulos e contías

As contías e módulos previstos para os concellos no Programa de Financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais para o exercicio 2020, son as seguintes:

CONCELLO DE ABEGONDO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.599,00 43.188,00 €
TOTAL		135.188,00 €

CONCELLO DE ARANGA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.347,71 40.172,52 €
TOTAL		84.172,52 €

CONCELLO DE ARES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.728,00 56.736,00 €
TOTAL		96.736,00 €

CONCELLO DE ARZÚA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	9.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.217,14 26.605,68 €
TOTAL		57.605,68 €

CONCELLO DA BAÑA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	768,00 9.216,00 €
TOTAL		49.216,00 €

CONCELLO DE BERGONDO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.894,45 22.733,40 €
TOTAL		62.733,40 €

CONCELLO DE BETANZOS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.939,67 47.276,04 €
TOTAL		131.276,04 €

CONCELLO DE BOIMORTO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	9.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 2.431,00	29.172,00 €
TOTAL		60.172,00 €

CONCELLO DE BOIRO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 5.978,66	71.743,92 €
TOTAL		111.743,92 €

CONCELLO DE BOQUEIXÓN

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 1.543,00	18.516,00 €
TOTAL		58.516,00 €

CONCELLO DE BRIÓN

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 1.472,90	17.674,80 €
TOTAL		61.674,80 €

CONCELLO DE CABANA DE BERGANTIÑOS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 2.464,00	29.568,00 €
TOTAL		69.568,00 €

CONCELLO DE CABANAS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 5.398,25	64.779,00 €
TOTAL		104.779,00 €

CONCELLO DE	CAMARIÑAS	
MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 394,25	4.731,00 €
TOTAL		74.731,00 €

CONCELLO DA CAPELA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 2.037,50	24.450,00 €
TOTAL		24.450,00 €

CONCELLO DE CARIÑO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 5.847,00	70.164,00 €
TOTAL		114.164,00 €

CONCELLO DE CARNOTA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas 2.608,00	31.296,00 €
TOTAL		71.296,00 €

CONCELLO DE CARRAL

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	16.428,13
TOTAL		237.137,56 €

CONCELLO DE CEDEIRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.087,17
TOTAL		77.046,04 €

CONCELLO DE CEE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	702,00
TOTAL		26.424,00 €

CONCELLO DE CERCEDA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.648,25
TOTAL		95.779,00 €

CONCELLO DE CERDIDO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.371,00
TOTAL		16.452,00 €

CONCELLO DE COIRÓS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.034,00
TOTAL		64.408,00 €

CONCELLO DE CORCUBIÓN

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.341,50 28.098,00 €
TOTAL		68.098,00 €

CONCELLO DE CORISTANCO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.978,94 23.747,28 €
TOTAL		89.747,28 €

CONCELLO DE CURTIS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.347,00 16.164,00 €
TOTAL		56.164,00 €

CONCELLO DE DODRO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.037,00 48.444,00 €
TOTAL		88.444,00 €

CONCELLO DE DUMBRÍA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.059,60 48.715,20 €
TOTAL		88.715,20 €

CONCELLO DE FENE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.970,02 23.640,24 €
TOTAL		63.640,24 €

CONCELLO DE FISTERRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	968,00 11.616,00 €
TOTAL		55.616,00 €

CONCELLO DE FRADES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.457,00 29.484,00 €
TOTAL		47.484,00 €

CONCELLO DE IRIXOA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.673,40 44.080,80 €
TOTAL		84.080,80 €

CONCELLO DA LARACHA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
IC	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	11.319,26 135.831,12 €
TOTAL		193.831,12 €

CONCELLO DE LAXE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.839,00 22.068,00 €
TOTAL		62.068,00 €

CONCELLO DE LOUSAME

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	11.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.147,00 25.764,00 €
TOTAL		54.764,00 €

CONCELLO DE MALPICA DE BERGANTIÑOS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.362,00 40.344,00 €
TOTAL		80.344,00 €

CONCELLO DE MAÑÓN

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.547,00 54.564,00 €
TOTAL		72.564,00 €

CONCELLO DE MAZARICOS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.564,55 42.774,60 €
TOTAL		82.774,60 €

CONCELLO DE MELIDE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	7.761,00 93.132,00 €
TOTAL		115.132,00 €

CONCELLO DE MESÍA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.973,25
TOTAL		75.679,00 €

CONCELLO DE MIÑO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.087,00
TOTAL		101.044,00 €

CONCELLO DE MOECHE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.666,00
TOTAL		31.992,00 €

CONCELLO DE MONFERO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	855,00
TOTAL		32.260,00 €

CONCELLO DE MUGARDOS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.807,67
TOTAL		65.692,04 €

CONCELLO DE MUROS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.012,00
TOTAL		76.144,00 €

CONCELLO DE MUXÍA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.031,00 12.372,00 €
TOTAL		52.372,00 €

CONCELLO DE NEDA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	11.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	12.171,00 146.052,00 €
TOTAL		175.052,00 €

CONCELLO DE NEGREIRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.872,00 34.464,00 €
TOTAL		104.464,00 €

CONCELLO DE NOIA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.574,00 42.888,00 €
TOTAL		86.888,00 €

CONCELLO DE ORDES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.427,14 17.125,68 €
TOTAL		57.125,68 €

CONCELLO DE OROSO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.836,46 22.037,52 €
TOTAL		62.037,52 €

CONCELLO DE ORTIGUEIRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.962,00 35.544,00 €
TOTAL		101.544,00 €

CONCELLO DE OUTES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.539,01 54.468,12 €
TOTAL		94.468,12 €

CONCELLO DE OZA -CESURAS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.633,00 55.596,00 €
TOTAL		113.596,00 €

CONCELLO DE PADERNE

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.446,00 17.352,00 €
TOTAL		61.352,00 €

CONCELLO DE PADRÓN

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.295,50 39.546,00 €
TOTAL		119.546,00 €

CONCELLO DO PINO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.193,45 14.321,40 €
TOTAL		40.321,40 €

CONCELLO DA POBRA DO CARAMIÑAL

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.845,14 34.141,68 €
TOTAL		78.141,68 €

CONCELLO DE PONTECESO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	919,47 11.033,64 €
TOTAL		55.033,64 €

CONCELLO DE PONTEDEUME

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	8.443,50 101.322,00 €
TOTAL		167.322,00 €

CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	10072 120.864,00 €
TOTAL		164.864,00 €

CONCELLO DE PORTO DO SON

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.792,00 21.504,00 €
TOTAL		65.504,00 €

CONCELLO DE RIANXO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	6317,5 75.810,00 €
TOTAL		115.810,00 €

CONCELLO DE ROIS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	5146 61.752,00 €
TOTAL		105.752,00 €

CONCELLO DE SADA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	6622,05 79.464,60 €
TOTAL		163.464,60 €

CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1546 18.552,00 €
TOTAL		58.552,00 €

CONCELLO DE SANTA COMBA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
III	Persoal técnico A1	26.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.062,50 12.750,00 €
TOTAL		78.750,00 €

CONCELLO DE SANTISO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.826,50 33.918,00 €
TOTAL		73.918,00 €

CONCELLO DE SOBRADO DOS MONXES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
II	Persoal técnico A2	11.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.400,00 40.800,00 €
TOTAL		91.800,00 €

CONCELLO DAS SOMOZAS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	823,00 9.876,00 €
TOTAL		27.876,00 €

CONCELLO DE TEO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.608,20 55.298,40 €
TOTAL		95.298,40 €

CONCELLO DE TOQUES

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
II	Persoal técnico A2	11.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	3.087,50 37.050,00 €
TOTAL		48.050,00 €

CONCELLO DE TORDOIA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.736,50 20.838,00 €
TOTAL		60.838,00 €

CONCELLO DE TOURO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.974,53 35.694,36 €
TOTAL		75.694,36 €

CONCELLO DE TRAZO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.808,11 21.697,32 €
TOTAL		61.697,32 €

CONCELLO DE VAL DO DUBRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	449,00 5.388,00 €
TOTAL		45.388,00 €

CONCELLO DE VALDOVIÑO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.082,75
TOTAL		64.993,00 €

CONCELLO DE VEDRA

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.425,36
TOTAL		93.104,32 €

CONCELLO DE VILARMAIOR

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.987,17
TOTAL		57.846,04 €

CONCELLO DE VILASANTAR

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	2.939,00
TOTAL		75.268,00 €

CONCELLO DE VIMIANZO

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	4.447,17
TOTAL		93.366,04 €

CONCELLO DE ZAS

MÓDULO	Módulo subvencionado	Achega máxima
I	Persoal administrativo grupo C1 ou C2	18.000,00 €
II	Persoal técnico A2	22.000,00 €
IV	Persoal auxiliar SAF libre concorrencia - Horas concedidas	1.737,57
TOTAL		60.850,84 €

Total previsión Programa: 6.719.496,20 €

Total horas previstas: 274.791,35

Disposición adicional primeira

O programa FOPPSS/2020 tramítase como expediente anticipado de gasto, polo que a aprobación das presentes bases queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do Orzamento Xeral da Deputación da Coruña para o exercicio 2020 no que se conteña o crédito adecuado e suficientes para financiar as obrigas derivadas da convocatoria.

Consonte co anterior, non se poderá realizar ningún acto que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación das súas bases reguladoras.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña ou daquel no que teña o seu domicilio o recorrente, á súa elección, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Se se optara por interpor o recurso de reposición potestativo non se poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto, sen prexuízo de que se poda exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente

A Coruña, 17 de xaneiro de 2020

O PRESIDENTE O SECRETARIO

VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO JOSÉ LUIS ALMAU SUPERVÍA

2020/353