

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día vinte e seis de decembro de dous mil dezanove, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

25/857 APROBACIÓN DOS CONVENIOS REGULADORES DAS SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS DE MULLER PARA O EXERCICIO 2019.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Psicólogo adscrito á Casa da Muller, do 20 de decembro de 2019 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“LEXISLACIÓN APLICABLE

- CE , art 9.1 , 9.3, 14 , 31.2, 103 etc
- Real Decreto lexislación 2/2004 , de 5 de marzo, Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 38/2003 de 17 de novembro , Xeral de Subvencións
- Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985 de 2 de abril , LBRL
- TRRL , Real Decreto egislación 781/1987
- Real Decreto 1174/1987 de 18 de setembro, RJFALHN.
- Bases de execución do Presuposto
- Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesións de subvencións do Concello de Lugo
- Plan estratéxico de Subvencións 2016-2019, actualizado por Acordo da Xunta de Goberno Local núm. 29/421 do 10/07/2019.

ANTECEDENTES

- Expediente Orzamento Xeral da Corporación para o ano 2019, nas Bases de execución relaciónase como entidades beneficiarias das subvencions nominativas á:

Aplicación orzamentaria	Beneficiario	NIF	Finalidade	Importe
23171.48900	Club Voleibol EMEVE	G27041490	Promoción do Voleibol Femenino	3.500,00
“	Sociedad Cultural Deportiva Milagrosa	G27152131	Campeonato de Liga Feminina	2.000,00
“	Club Patíns	G27267483	Ligo oro feminina	2.000,00

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

	Lóstregos		hóckey liña	
"	Asociación de Viúvas Julia Minguillón	G27013697	Talleres de autoestima e coidado persoal	1.000,00
"	Club Porta XI Club Baloncesto	G27324284	Torneo Cuadrangular Femenino Nadal	3.500,00
"	Club de hockey Femenino Meigas	G27250844	Participación liga e mantemento da escola feminina e hóckey liña 2019	3.100,00
"	Club Natación Portamiña	G27268531	Natación sincronizada 2019 muller e auga	2.500,00
"	Asociación de mulleres A Casiña	G27250356	Obradoiros para a promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo	1.000,00
"	Club Atletismo Lucus	G27033836	Tempada 2018/2019	2.000,00
"	Club Cidade de Lugo Fútbol Sala	G27341294	Tempada 2018/2019 práctica deportiva e promoción do deporte da muller	1.000,00
"	Asociación pola Liberdade Afectiva e Sexual de Lugo, ALAS	G27291814	Conmemoración día orgullo LGTBI	2.000,00
"	Asociación de familias de menores-Trans, ARELAS	G27250356	Sensibilización e visibilización de diversidade sexual	2.000,00
"	Club Deportivo Adarve Lugo	G27282417	Tempada deportiva 2018/19	1.500,00
"	ALIAD-ULTREIA	G27021120	Programa Donas	5.260,00
			TOTAL	32.360,00

- Bases execución Orzamento: Bases de execución do vixente orzamento 2019, prorrogadas do exercicio 2018 BOP Núm. 89 de 19.04.2018.
- Plan estratéxico de Subvencións 2016-2019, actualizado por Acordo da Xunta de Goberno Local núm. 29/421 do 10/07/2019.



- Informes Proposta de Casa da Muller, coa conformidade da Tenente de alcalde delegada da Área, relativo á iniciación e adxudicación das subvencións previstas nominativamente no Presuposto polo procedemento de concesión directa mediante convenio a favor das Entidades sinaladas anteriormente no que se sinala a verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na Ordenanza Xeral Municipal
- Conformidade do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, obrantes nos expedientes
- Informes de Fiscalización da Intervención Xeral Municipal Referencia 919/2019 de data 19 de decembro de 2019

En virtude do acordo 28/452 da Xunta de Goberno Local de data 17/7/2019,

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenente de Alcaldesa Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^ª MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.^ª TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.^ª MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA** a aprobación dos textos dos Convenios reguladores das subvencións nominativas para o exercizo 2019 a favor das seguintes entidades:

Aplicación orzamentaria	Beneficiario	NIF	Finalidade	Importe
23171.48900	Club Voleibol EMEVE	G27041490	Promoción do Voleibol Femenino	3.500,00
“	Sociedade Cultural Deportiva Milagrosa	G27152131	Campeonato de Liga Feminina	2.000,00
“	Club Patíns	G27267483	Ligo oro feminina	2.000,00

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

	Lóstregos		hóckey liña	
"	Asociación de Viúvas Julia Minguillón	G27013697	Talleres de autoestima e coidado persoal	1.000,00
"	Club Porta XI Club Baloncesto	G27324284	Torneo Cuadrangular Femenino Nadal	3.500,00
"	Club de hockey Femenino Meigas	G27250844	Participación liga e mantemento da escola feminina e hóckey liña 2019	3.100,00
"	Club Natación Portamiña	G27268531	Natación sincronizada 2019 muller e auga	2.500,00
"	Asociación de mulleres A Casiña	G27250356	Obradoiros para a promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo	1.000,00
"	Club Atletismo Lucus	G27033836	Tempada 2018/2019	2.000,00
"	Club Cidade de Lugo Fútbol Sala	G27341294	Tempada 2018/2019 práctica deportiva e promoción do deporte da muller	1.000,00
"	Asociación pola Liberdade Afectiva e Sexual de Lugo, ALAS	G27291814	Conmemoración día orgullo LGTBI	2.000,00
"	Asociación de familias de menores-Trans, ARELAS	G27250356	Sensibilización e visibilización de diversidade sexual	2.000,00
"	Club Deportivo Adarve Lugo	G27282417	Tempada deportiva 2018/19	1.500,00
"	ALIAD-ULTREIA	G27021120	Programa Donas	5.260,00
			TOTAL	32.360,00

cuxos textos se transcriben literalmente:

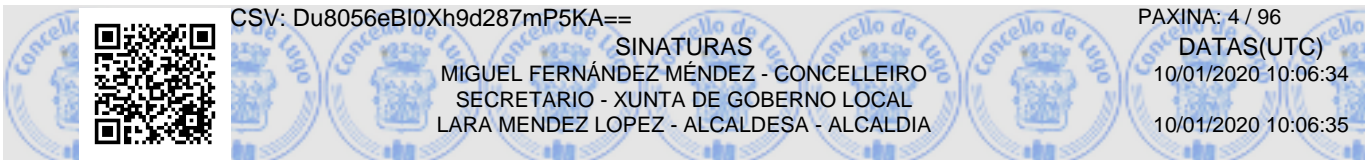
CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E ASOCIACIÓN DE MULLERES A CASIÑA PARA A CONCESIÓN DE

4

CSV: Du8056eBI0Xh9d287mP5KA==

SINATURAS
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA

PAXINA: 4 / 96
DATAS(UTC)
10/01/2020 10:06:34
10/01/2020 10:06:35





Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “OBRADOIROS PROMOCIÓN DO BENESTAR SOCIAL DA MULLER DA ZONA RURAL DE LUGO” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda dona Elisabeth de la Torre Cabanas, con DNI 33.543.113-M, na súa calidade de representante legal da Asociación de Mulleres a Casiña con CIF G-27.250.356.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Asociación de Mulleres a Casiña presenta un proxecto relativo a “Obradoiros promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Obradoiros promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto “Obradoiros promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo” por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

5



MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: Du8056eBI0Xh9d287mP5KA==

SINATURAS

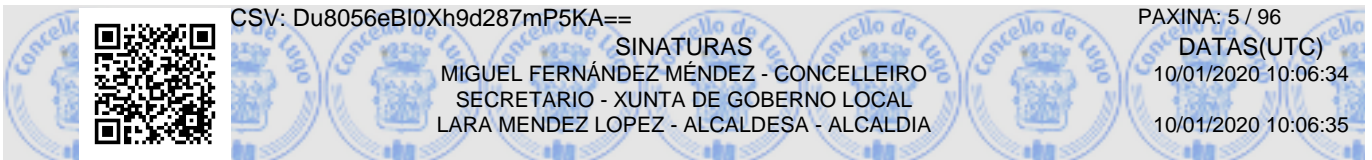
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA

PAXINA: 5 / 96

DATAS(UTC)

10/01/2020 10:06:34

10/01/2020 10:06:35



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 1.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Asociación de Mulleres a Casiña comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 1.000€ con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que

figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustificase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán



acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base impoñible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención



Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E A ASOCIACIÓN DE VIÚVAS JULIA MINGUILLÓN PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “TALLERES DE AUTOESTIMA E COIDADADO PERSOAL” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenente de Alcadesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda dona Aurora Carro Paramo, con DNI 33602839-T, na súa calidade de representante legal da Asociación de Viúvas Julia Minguillón con CIF G-27013697.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Asociación de Viúvas Julia Minguillón presenta un proxecto relativo a “Talleres de autoestima e coidado persoal” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Talleres de autoestima e coidado persoal” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto “Talleres de autoestima e coidado persoal” por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 1.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Asociación de Viúvas Julia Minguillón comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 1.000€ con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Registro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.

- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os “tícket de caixa” para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

16

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena;

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB VOLEIBOL EMEVE PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “PROMOCIÓN DO VOLEIBOL FEMININO” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda dona María Concepción Bouza Betriu, con DNI 33.857.467-H, na súa calidade de representante legal do Club Voleibol Emeve con CIF G-27.041.490

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Voleibol Emeve presenta un proxecto relativo a “Promoción do Voleibol Feminino” de interese para a promoción para Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Promoción do Voleibol Feminino” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto “Promoción do

Voleibol Feminino” por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 3.500 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Voleibol Emeve comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 3.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Registro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:



1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.

Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

b) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.

c) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.

d) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos,



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesiedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:
. O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
. A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB DE HOCKEY FEMININO MEIGAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “PARTICIPACIÓN LIGA E MANTEMENTO DA ESCOLA FEMININA E HOCKEY LIÑA 2019” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda dona Rebeca Fernández López, con DNI 33.351.809-S, na súa calidade de representante legal do Club de Hockey Feminino Meigas con CIF G-27.250.844

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

24

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club de Hockey Feminino Meigas presenta un proxecto relativo a "Participación liga e mantemento da escola feminina e hóckey liña 2019" de interese para a promoción para Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto "Participación liga e mantemento da escola feminina e hóckey liña 2019" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Participación liga e mantemento da escola feminina e hóckey liña 2019" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 3.100 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club de Hockey Feminino Meigas comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 3.100 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesiedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta

porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.- Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena;

contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB CIDADE DE LUGO FUTBOL SALA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “TEMPADA 2018/2019 PRÁCTICA DEPORTIVA E PROMOCIÓN DO DEPORTE DA MULLER” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda don Jesús Carlín Arias con DNI 33.307.865-R, na súa calidade de representante legal do Club Cidade de Lugo Fútbol Sala con CIF G-27.341.924

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Cidade de Lugo Fútbol Sala presenta un proxecto relativo a “Tempada 2018/2019 práctica deportiva e promoción do deporte da muller” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Tempada 2018/2019 práctica deportiva e promoción do deporte da muller” da promoción de Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Tempada 2018/2019 práctica deportiva e promoción do deporte da muller" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 1.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Cidade de Lugo Fútbol Sala comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 1.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarse co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.



No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base impoñible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB NATACIÓN PORTAMIÑA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR "NATACIÓN SICRONIZADA 2019: MULLER E AUGA" DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

E doutra banda don Fernando Timiraos Carrasco, con DNI 34.954770-Z, na súa calidade de representante legal do Club Natación Portamiña Lugo con CIF G-27.268.531.

Interven en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Natación Portamiña presenta un proxecto relativo a "Natación sincronizada 2019: muller e auga" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto "Natación sincronizada 2019: muller e auga" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Natación sincronizada 2019: muller e auga" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 2.500 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Natación Portamiña comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.

- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

40



As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustificárase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por

42

outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB PORTA XI CLUB BALONCESTO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “TORNEO CUADRANGULAR FEMININO NADAL” DURANTE O EJERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda don Manuel Jesús Durán Ónega, con DNI 33.327.526-C, na súa calidade de representante legal do Club Porta XI Club Baloncesto con CIF G-27.324.284.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Porta XI Club Baloncesto presenta un proxecto relativo a “Torneo Cuadrangular Feminino Nadal” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Torneo Cuadrangular Feminino Nadal” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Torneo Cuadrangular Feminino Nadal" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 3.500 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Porta XI CLUB BALONCESTO comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 3.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgado do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que deberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto

subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:
. O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concedo de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB ATLETISMO LUCUS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “TEMPADA 2018/2019” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.



E doutra banda don Manuel Ignacio Castro-Gil Iglesias, con DNI 33.857.444-H, na súa calidade de representante legal do Club Atletismo Lucus con CIF G-27.033.836.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Atletismo Lucus presenta un proxecto relativo a “Tempada 2018/2019” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Tempada 2018/2019” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto “Tempada 2018/2019” por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

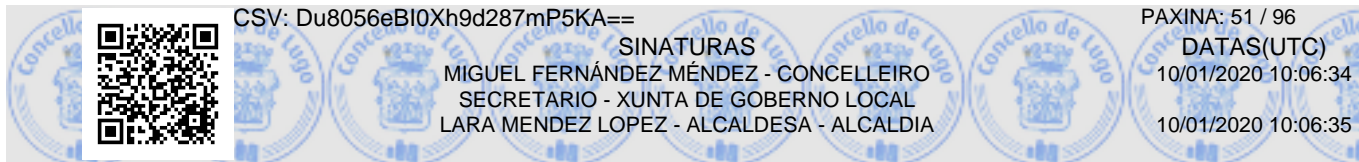
O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 2.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Atletismo Lucus comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.

- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector



público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Registro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgado do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17

56



de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E A SOCIEDAD CULTURAL DEPORTIVA MILAGROSA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “CAMPIONATO DE LIGA FEMININA” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda don Magín López Lobeiras, con DNI 33.807.301-S, na súa calidade de representante legal da Sociedad Cultural Deportiva Milagrosa con CIF G-27.152.131.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Sociedad Cultural Deportiva Milagrosa presenta un proxecto relativo a “Campionato de Liga Feminina” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Campionato de Liga Feminina” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Tempada 2018/2019" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 2.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Sociedad Cultural Deportiva Milagrosa comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

58

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.



No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base impoñible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.



- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

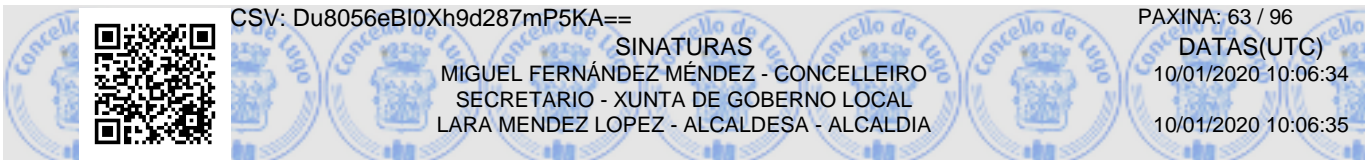
O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E ASOCIACIÓN POLA LIBERDADE AFECTIVA E SEXUAL DE LUGO, ALAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “CONMEMORACIÓN DO DÍA ORGULLO LGTBI” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

E doutra banda don Marcos Fernández Trigo con DNI 34.635.433-D, na súa calidade de representante legal da Asociación pola liberdade afectiva e sexual de Lugo, ALAS con CIF G-27.291.814

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Asociación pola liberdade afectiva e sexual de Lugo, ALAS presenta un proxecto relativo a "Commemoración do día orgullo LGTBI" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto "Commemoración do día orgullo LGTBI" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Commemoración do día orgullo LGTBI" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- A chegar a cantidade de 2.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Asociación pola liberdade afectiva e sexual de Lugo, ALAS comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.

- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo alcanzará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.000€ con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Registro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

66



As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgado do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesiedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por

68



outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcadesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB PATÍNS LOSTREGOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “LIGA ORO FEMININA HÓCKEY LIÑA” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda don Alberto Fernández Lápido, con DNI 33.551.120-P, na súa calidade de representante legal do Club Patíns Lóstregos con CIF G-27.267.483

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Patíns Lóstregos presenta un proxecto relativo a “Liga Oro Feminina Hóckey liña” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Liga Oro Feminina Hóckey liña” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Liga Oro Feminina Hóckey liña" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 2.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Patíns Lóstregos comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

72

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que deberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustificárase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto

subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:
. O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E ASOC. DE FAMILIAS DE MENORES-TRANS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “SENSIBILIZACIÓN E VISIBILIZACIÓN DE DIVERSIDADE SEXUAL” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.



E doutra banda dona Cristina Palacios Castro, con DNI 33.333.448-P, na súa calidade de representante legal da Asociación de Familias de Menores-Trans, ARELAS con CIF G-27.820.182.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Asociación de Familias de menores-Trans, ARELAS presenta un proxecto relativo a “Sensibilización e visibilización de diversidade sexual” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Sensibilización e visibilización de diversidade sexual” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto “Sensibilización e visibilización de diversidade sexual” por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

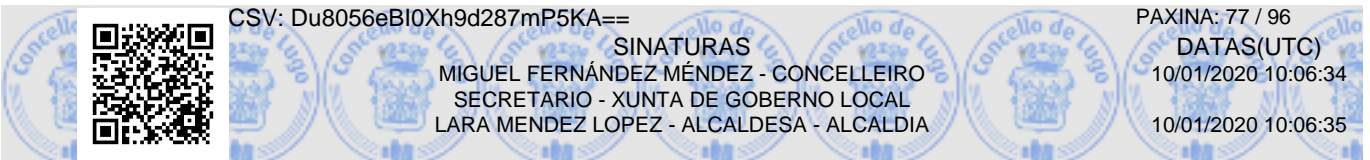
SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 2.000 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Asociación de Familias de Menores-Trans, ARELAS comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 2.000€ con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector



público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

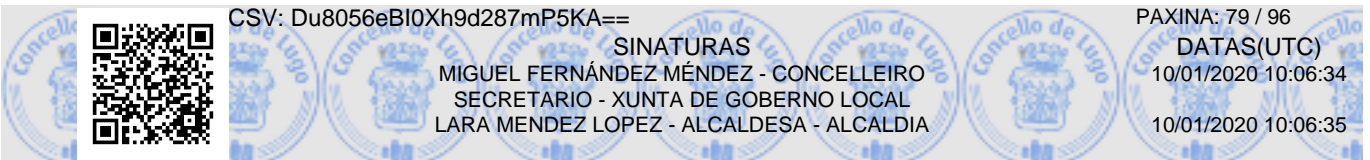
O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Registro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgado do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17

82



de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E ALIAD-ULTREIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “PROXECTO DONAS” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenente de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social.

E doutra banda don Manuel Varela Veiga, con DNI 33.801.257-C, na súa calidade de representante legal de Aliad-Ultreia con CIF G-27.021.120.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

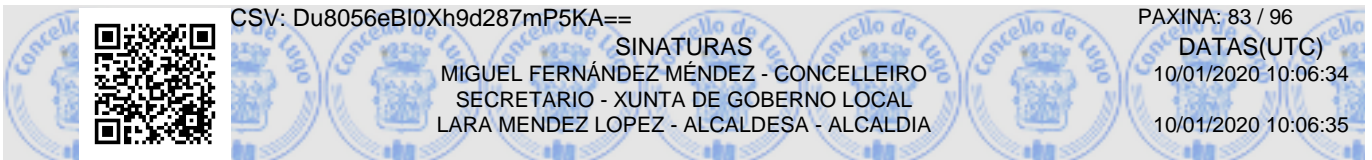
I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que a Aliad-Ultreia presenta un proxecto relativo a “Proxecto Donas” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto “Proxecto Donas” de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Proxecto Donas" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 5.260 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Aliad-Ultreia comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 5.260 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

84

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarse co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base impoñible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E O CLUB DEPORTIVO ADARVE LUGO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “TEMPADA 2018/2019” DURANTE O EXERCICIO 2019.

Na casa do Concello de Lugo a, de de 2019

REUNIDOS

Dunha banda dona Ana María González Abelleira, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Cohesión Social.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

E doutra banda don Juan Carlos Rodríguez Grandela con DNI 33.853.297-B, na súa calidade de representante legal do Club Deportivo Adarve de Lugo con CIF G-27282417.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal.

II.- Que o Club Deportivo Adarve de Lugo presenta un proxecto relativo a "Tempada 2018/2019" de interese para a promoción da Igualdade de Xénero, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto "Tempada 2018/2019" da promoción de Igualdade de Xénero, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto "Tempada 2018/2019" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na Lei 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- A chegar a cantidade de 1.500 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

O Club Deportivo Adarve de Lugo comprométese a :

- Desenvolver o antedito programa e aportar o persoal, material e as instalacións necesarias para isto.

- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe, segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2019 a cantidade de 1.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubidamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do beneficiario ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por suministros e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2019 e terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e, en todo caso, dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de presentación da documentación xustificativa da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo o beneficiario acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenrolo da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que o beneficiario aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos na Lei 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

Esta subvención é compatible con calquera outra que poida acadar o beneficiario, ata completar o custo da actividade.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga coa aprobación da conta xustificativa presentada, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

SEXTA.-Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, os beneficiarios deberán presentar no **Rexistro Xeral do Concello** dirixido ao Servizo de **Casa da Muller** a seguinte documentación acreditativa da realización do antedito programa:

1) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, con expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. Que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e, no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.

2) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas Bases de Execución do Presuposto e R.D 1619/2012, do 30 de novembro, que se presentarán en documento orixinal, ou no caso de non ser documento orixinal, este deberá ser estampillado coa expresión "*esta factura foi utilizada para xustificación dunha subvención concedida polo Concello de Lugo*" e posterior incorporación dunha fotocopia ó expediente. Presentarase, ademais, declaración xurada



expresiva de que as mesmas non foron, nin serán presentadas como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.
- b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
- c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tícket de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
- d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
- e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de pagamento de facturas de máis de 2.500 euros unicamente se aceptará o pagamento realizado a través do método sinalado no apartado a) anterior.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías, que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

3) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento se efectúe nos termos establecidos na memoria presentada.

4) Declaración xurada de que todos os gastos presentados como xustificación aboáronse efectivamente.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

5) Declaración de que os impostos indirectos devindicados (IVE) non teñen a condición de recuperabilidade ou compensatoriedade. En caso contrario só poderán admitirse como gastos xustificadas a parte da base imponible.

Os documentos presentados no caso de non seren orixinais, deberán ser validados e estampillados na oficina municipal da **Casa da Muller**, xestora do expediente administrativo, cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación da subvención ou convenio concreto, coa indicación da porcentaxe a aplicar ao presente convenio. A indicación desta porcentaxe non será precisa no caso de imputar a totalidade da factura á xustificación da subvención.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será o **31 de xaneiro de 2019** e deberá presentar, ademais da documentación anteriormente relacionada, unha declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade segundo modelo normalizado. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que conlevará a perda do dereito de cobro da subvención.

Aos efectos de xustificación as asociacións ou entidades beneficiarias deberán xustifica-lo gasto correspondente ao importe da subvención concedida.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.


A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os beneficiarios deberán xustificar, como mínimo, un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

SETIMA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2019, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, os seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2019.

OITAVA.-Modificación do Convenio

94

	CSV: Du8056eBI0Xh9d287mP5KA==	PAXINA: 94 / 96
	SINATURAS	DATAS(UTC)
	MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO	10/01/2020 10:06:34
	SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL	10/01/2020 10:06:35

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA



Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

NOVENA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo. Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Tenente de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue. A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

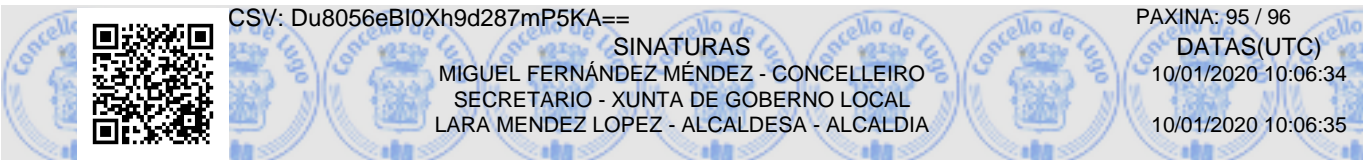
- . O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- . A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- . A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO PRIMEIRA.-Control financeiro da subvención

Os beneficiarios deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordadas pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o beneficiario someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO SEGUNDA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Ref#: 19x570250857

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26-12-2019

artigo 111 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ó disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo. As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.