

En data 3 de desembre de 2019, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Manresa ha aprovat el següent Dictamen:

DICTAMEN

Relatiu a l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre municipis i el consell comarcal del Bages per a la gestió del projecte: Bages Ocupació+45 (Any 2019)

Antecedents

1. La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de 20 de desembre de 2018, la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i la convocatòria, entre d'altres, dels Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local destinats a projectes que tinguin per objectiu la dinamització del mercat de treball local.
2. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Bages tenen interès en dinamitzar el mercat de treball local mitjançant el projecte Bages Ocupació +45 2019, adreçat al col·lectiu d'aturats de més de 45 anys del Bages i que té com a objectiu millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada o de molt llarga durada. Per portar a terme aquest projecte es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut en el marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local.
3. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de 25 d'abril de 2019 es va atorgar a l'Ajuntament de Manresa un ajut de 291.139,35 euros, dels quals 57.395,00 € corresponen al projecte "Bages Ocupació +45 2019" (Codi XGL 19/Y/269866), subvenció que va ser acceptada per l'Ajuntament de Manresa per resolució del regidor d'Hisenda de data 13 de juny de 2019.
4. El projecte Bages Ocupació +45 (2019) pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció d'elles persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de desocupació de llarga durada o molt llarga durada.
5. En data 24 i 25 d'octubre de 2019, el Cap de Servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d'administració general han emès memòria justificativa i informe jurídic, respectivament, en relació amb l'aprovació d'aquest conveni.

Consideracions legals

1. Competència municipal. Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. A més els ajuntaments participants, com a entitats integrants del sistema públic d'ocupació de Catalunya i d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport, promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i l'atenció personalitzada de cada usuari i garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2018.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

3. Requisits del conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 7769 de 21 de juny de 2019 (BOPB de 28 de juny de 2019).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre municipis i el Consell Comarcal del Bages per a la gestió del projecte: Bages ocupació+45 (any 2019), de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE MUNICIPIS I CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE: BAGES OCUPACIÓ +45 (ANY 2019)

Manresa,

REUNITS

El Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0811200-E, i seu a la Plaça Major, núm.1 de Manresa. El Sr. Estefania Torrente i Guerrero, presidenta del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-5800009-B i seu a C/Muralla Sant Domènec, 24 de Manresa.

El Sr. Enric Forcada Valiente, alcalde-president de l'Ajuntament d'Artés, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0801000-A i seu al C/ Barquera, 41 d'Artés.

El Sr. Joan Badia Pujol, alcalde-president de l'Ajuntament de Callús, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-083700-D i seu al C/ Ctra. Cardona, 66 de Callús.

La Sra. Montserrat Badia Moreno, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0805200-C, i seu a C/Joaquim Borràs, núm. 40 de Castellbell i el Vilar.

El Sr. Josep Maria Feliu i Selga, alcalde-president de l'Ajuntament de Navarcles, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0813900-H i seu a Plaça de la Vila, 1 de Navarcles.

El Sr. Jordi Solernou Vilalta, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0822500-E i seu a C/ Major, 91-93 de Sant Joan de Vilatorrada.

El Sr. Albert Corberó i Aymerich, alcalde-president de l'Ajuntament de Súria, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF 0827400-C, i seu a C/Ernest Solvay ,13 de Súria.

Tots ells intervenen en la seva condició d'alcalde i/o President de la corporació local a la qual representen i en exercici de les funcions que els atorga la legislació vigent en matèria de règim local. Es troben assistits pels respectius secretaris de les diferents corporacions locals que intervenen.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

MANIFESTEN

1. Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. A més els ajuntaments participants, com a entitats integrants del sistema públic d'ocupació de Catalunya i d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport, promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i l'atenció personalitzada de cada usuari i garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.

2. La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona en sessió de 20 de desembre de 2018 va aprovar, entre d'altres, la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019 i la convocatòria, entre d'altres, dels Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local destinats a projectes que tinguin per objectiu la dinamització del mercat de treball local.

3. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Bages tenen interès en dinamitzar el mercat de treball local mitjançant el projecte Bages Ocupació +45 2019, adreçat al col·lectiu d'aturats de més de 45 anys del Bages i que té com a objectiu millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada o de molt llarga durada. Per portar a terme aquest projecte es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut en el marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local.

4. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de 25 d'abril de 2019 es va atorgar a l'Ajuntament de Manresa un ajut de 291.139,35 euros, dels quals 57.395,00 € corresponen al projecte "Bages Ocupació +45 2019" (Codi XGL 19/Y/269866), subvenció que va ser acceptada per l'Ajuntament de Manresa per resolució del regidor d'Hisenda de data 13 de juny de 2019.

5. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

6. Per tal de regular la col·laboració de les entitats participants en el projecte és necessària la signatura d'aquest conveni de col·laboració, el qual es registrarà pel règim jurídic i pels pactes que s'hi estableixen.

Les entitats locals participants han aprovat la minuta del conveni pels respectius òrgans competents.

Per tot això, les parts

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts signants per a la gestió del projecte "Bages Ocupació +45 2019", d'acord amb els compromisos derivats de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Barcelona per finançar aquest projecte.

Segon. Àmbit de les actuacions

*Les actuacions es realitzaran d'acord amb les previsions i amb subjecció a les estipulacions i directrius establertes en la memòria del projecte "Bages Ocupació +45. 2019" que es va incorporar amb la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona i que s'adjunta a aquest document com a **Annex 1.***

Amb aquesta actuació es pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada (més d'1 any) o molt llarga durada (2 o més anys). El projecte es basa en motivar aquest col·lectiu i enfortir-lo per tal que facin una recerca de feina més efectiva.

Per aconseguir aquest objectiu es dibuixen dues línies de treball:

- Treball amb el propi col·lectiu d'aturats basat en diferents activitats d'orientació personalitzada i de formació per iniciar un procés de recerca de feina amb majors garanties d'èxit. Aquesta línia comprendrà 2 tipus d'accions: d'una banda accions de captació i orientació individualitzada per assegurar que arriben als serveis locals d'ocupació basades en el coaching laboral i de l'altra accions de formació enfocades a una capacitat tècnica.*
- L'altra línia de treball es centra en el treball amb les empreses. Es pretén continuar la tasca iniciada de contacte amb les empreses per tal d'impulsar la inserció de persones majors de 45 anys i per definir conjuntament les competències i requeriments dels llocs de treball per veure si encaixen amb els perfils de majors de 45 anys.*

Tercer. Obligacions de les parts.

Les parts participants es comprometen a portar a terme el projecte d'acord amb les previsions establertes en la memòria del projecte i en concret, cadascuna d'elles assumeix els compromisos següents:

a) L'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa es compromet a portar a terme les accions següents:

- 1. Coordinació i gestió del projecte. La planificació d'accions a executar i el posterior seguiment i avaluació es farà de manera compartida entre administracions*

signants, no obstant, l'Ajuntament de Manresa assumeix la tasca de lideratge, promoció i coordinació del projecte.

L'Ajuntament de Manresa serà el representant davant la Diputació de Barcelona, en aquest sentit actuarà com a interlocutor i responsable de l'acció davant d'aquesta.

- 2. Accions amb els usuaris. En aquest àmbit l'Ajuntament de Manresa es compromet a captar usuaris i fer-ne la diagnosi ocupacional, així com posteriors seguiments. També farà les accions d'orientació per ajudar-los a definir el seu projecte professional, motivar-lo i incrementar el seu domini de tècniques de recerca de feina, i programarà accions de formació.*
- 3. Accions amb les empreses. L'Ajuntament de Manresa realitzarà accions de prospecció empresarial mitjançant visites a empreses del territori, analitzant la informació obtinguda, així com gestionant els acords i compromisos que es puguin derivar.*
- 4. Avaluació del projecte. També portarà a terme l'avaluació de les accions en q hagi intervingut, i l'avaluació global del projecte.*
- 5. Justificació del projecte. L'Ajuntament de Manresa haurà de presentar, a la Diputació de Barcelona, la documentació que estableixen les bases reguladores de la subvenció per a la justificació de l'ajut atorgat en la forma i termini que determinen les pròpies bases.*

En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar a les entitats participants totes les dades i la documentació necessària per complir aquesta finalitat, inclosos els documents originals. El tractament d'aquesta informació serà a efectes exclusius i amb l'abast necessari per justificar la despesa de l'actuació, de conformitat amb les bases reguladores de la subvenció.

Un cop feta efectiva la transferència de la subvenció al compte designat per al projecte, l'Ajuntament de Manresa serà l'encarregat de gestionar la distribució de la subvenció atorgada entre la resta d'ens executors. Aquesta distribució es realitzarà mitjançant una transferència bancària al compte que especifiqui cadascuna de les entitats, i la quantia transferida serà la que s'assigna individualment en aquest conveni, o la part proporcional en el cas que l'Ajuntament rebi una bestreta de la subvenció.

En cap cas no s'abonaran quantitats que excedeixin dels imports individualment assignats al conveni, o aquelles que no hagin estat convenientment justificades per es entitats participants. Així mateix, si l'import definitiu de la subvenció és inferior, les quanties de tots els ens es reduiran en proporció a la disminució efectiva, llevat que aquesta fos imputable a la justificació insuficient o falsejada per part d'algun d'ells; en aquest cas, només es reduirà o anul·larà respecte del causant, mantenint-se íntegrament pels altres. En cas que s'haguessin transferit quantitats els responsables estaran obligats a reintegrar l'excés, amb els interessos que haguessin generat, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de subvencions.

- 6. Difusió. La difusió del projecte per donar-lo a conèixer entre usuaris, empreses i públic en general, s'executarà de manera conjunta entre tots els participants, si bé l'Ajuntament de Manresa actuarà com a coordinador i com a centre*

informador permanent a través d'un enllaç web amb la informació detallada i l'agenda actualitzada de les accions que es vagin desenvolupant.

L'Ajuntament de Manresa organitzarà, amb la col·laboració de la resta d'ens, un acte de difusió de resultats finals i, si s'escau, un acte de lliurament de diplomes.

b) Consell Comarcal del Bages

El Consell Comarcal del Bages es compromet a portar a terme les accions següents:

- 1. Suport en la coordinació, gestió, avaluació, justificació i difusió del Projecte. El Consell Comarcal del Bages col·laborarà amb l'Ajuntament de Manresa en la coordinació i gestió del projecte.*
- 2. Tríptic informatiu: elaboració d'un tríptic per fer arribar informacions unificades i consensuades a les empreses (sobre beneficis en contractacions, sobre els serveis que ofereixen els Serveis Locals d'Ocupació, i altres informacions que puguin ser d'interès per les empreses en l'àmbit de les persones en atur majors de 45 anys).*
- 3. Jornada de foment de la formació a les empreses: dins les activitats previstes a la Taula de Formació del Bages, creada com a espai de coordinació entre agents que ofereixen formació, i per tal de reforçar el vincle amb els sectors productius, les empreses, els centres de formació i les administracions, es preveu organitzar una jornada en la qual s'exposin exemples pràctics d'empreses que han apostat per la formació com a motor de desenvolupament R+D+I.*
- 4. Seminaris de formació sobre l'acreditació de competències: l'objectiu de les sessions és donar a conèixer i sensibilitzar dels avantatges de l'acreditació de competències professionals entre el col·lectiu de persones de més de 45 anys. Es preveuen 2 seminaris adreçats al personal tècnic dels serveis locals d'ocupació de la comarca, al personal de diferents entitats que realitzen prospecció laboral a la comarca, i també, a les empreses que puguin estar interessades.*
- 5. Visites a empreses: es preveu realitzar visites guiades en determinades instal·lacions d'empreses dirigides a persones en situació de desocupació amb la finalitat d'aportar-los coneixements sobre les empreses i les funcions de determinades ocupacions. L'objectiu és incentivar la formació d'aquests col·lectius per tal que visualitzin com serà el lloc de treball final.*
- 6. Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45: crear xarxes i dinàmiques d'interrelació entre les persones d'aquest col·lectiu que són usuàries dels serveis locals d'ocupació del Bages. Es tracta de crear espais de relació, participació, comunicació-debat i intercanvi d'experiències.*
- 7. Participar en el seguiment i compliment del projecte. El Consell comarcal del Bages es coordinarà amb l'Ajuntament de Manresa i amb els respectius serveis locals d'ocupació i estarà en contacte permanent amb els seus tècnics.*
- 8. Justificar davant l'Ajuntament de Manresa l'aportació rebuda en la forma i terminis establerts en el pacte sisè.*

c) Resta de participants.

La resta d'ens locals participants en el projecte es comprometen a realitzar les accions següents:

1. Difusió de l'acció i captació d'usuaris: Els ens locals participants es comprometen a fer difusió del projecte mitjançant les tasques de promoció dels serveis locals d'ocupació així com també entre els mitjans de comunicació locals i a captar usuaris i fer-ne la diagnosi ocupacional així com posteriors seguiments.
2. Entrevistes de diagnosi. Els ens locals participants, mitjançant els seus serveis locals d'ocupació realitzaran les entrevistes i definició d'itineraris personalitzats i el seu seguiment així com faran un seguiment de les insercions que s'han dut a terme.
3. Avaluació del projecte. Els participants portaran a terme l'avaluació de les accions en què hagi intervingut, i l'avaluació global del projecte.
4. Justificar davant l'Ajuntament de Manresa l'aportació rebuda en la forma i terminis establerts en el pacte sisè.

En qualsevol cas, els compromisos de les parts es relacionen, de manera individual, a les fitxes que s'adjunten al conveni com a annex número 2, segons el règim de finançament que s'hi especifica, i que és vinculant.

Quart. Finançament

El pressupost total de l'actuació és de 95.658,33 euros, dels quals 38.263,33 euros corresponen a recursos propis dels participants. El finançament de la present actuació es portarà a terme a través d'aportacions pròpies dels ens participants que cofinancen el projecte, de conformitat amb les quantitats que s'especifiquen a les fitxes de l'annex 2.

La resta de l'actuació es finançarà a través d'una subvenció de 57.395,00 euros de la Diputació de Barcelona.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagin rebut les entitats beneficiàries, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

Cinquè. Transferència a les entitats coexecutores

Al marge de les estipulacions fixades en l'apartat 5 del pacte tercer a) d'aquest conveni, les entitats participants rebran les quantitats pactades mitjançant l'atorgament d'una subvenció per part de l'Ajuntament de Manresa per l'import i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Entitat	Import (euros)	Aplicació pressupostària
Consell Comarcal del Bages	8.821,61	19 24116 46500
Ajuntament d'Artés	1.498,01	19 24116 46200

Ajuntament de Callús	298,45	19 24116 46200
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	3.001,76	19 24116 46200
Ajuntament de Navarcles	1.802,20	19 24116 46200
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	1.199,56	19 24116 46200
Ajuntament de Súria	2.100,66	19 24116 46200

El règim jurídic aplicable a aquestes subvencions, les quals s'instrumenten mitjançant aquest conveni, serà el contingut en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel quals s'aprova el Reglament General de subvencions i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de de ser inferior a l'import fixat en el conveni l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Sisè. Justificació

Les entitats participants podran realitzar la justificació econòmica del projecte davant l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb les actuacions i l'import econòmic assignat per cadascuna d'elles, fins el 15 de març de 2020, en cas que no hi hagi pròrroga del projecte. En cas que la Diputació de Barcelona atorgui a una prorroga del termini de justificació, l'Ajuntament de Manresa comunicarà a les entitats participants el termini màxim de justificació, que en cap cas serà amb anterioritat al 15 de març de 2020.

La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019, llevat que la Diputació de Barcelona atorgui una prorroga del termini d'execució, cas en el qual l'Ajuntament de Manresa comunicarà a les entitats el nou període d'execució, que en cap cas serà amb anterioritat al 31 de desembre de 2019.

En aquest sentit, hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa dins el termini assenyalat un certificat segons el model que s'adjunta com a annex núm. 3.

Seràn despeses elegibles:

a) Despeses directes:

- *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2).
El cost anual màxim conjunt per a tots els ens executors serà de 50.000,00 euros.*
- *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.*
- *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais, etc.*

b) Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport*

- *Despeses general (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)*
- *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

Les factures hauran de seguir els següents paràmetres:

- *Les factures emeses que siguin imputades a l'activitat estaran desglossades per conceptes, especificant de forma separada els serveis professionals, amb el detall d'hores i el preu/hora, els materials i qualsevol altre concepte inclòs.*
- *En el cas que l'import de la factura no s'imputi íntegrament al projecte, la part de la despesa que s'imputa al projecte quedarà clarament separada i identificada, i s'especificarà els criteris d'imputació utilitzats.*

En qualsevol cas les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Justificació tècnica: cadascuna de les entitats col·laboradores entregarà una memòria que inclourà una justificació acurada de l'execució de les accions. El termini màxim seguirà el mateix criteri que el de la justificació econòmica.

Setè. Responsabilitat i deure de col·laboració

Les entitats que formen part d'aquest conveni assumeixen les obligacions de forma mancomunada i responen tan sols de la seva participació en el projecte i de l'import de la subvenció atorgada.

Totes les entitats signants s'obliguen a executar les accions de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, i a tenir en compte, en la seva execució i justificació, tot el que s'estableixi en aquest conveni, acceptant les directrius fixades per la Diputació de Barcelona en el Catàleg de serveis 2019 i en indicacions metodològiques que la pròpia Diputació pugui anar comunicant durant tot el procés de sol·licitud, tramitació, atorgament, cobrament i justificació de la subvenció atorgada.

Les entitats locals garanteixen que les possibles contractacions que puguin efectuar en relació al projecte estaran sotmeses al principi de publicitat i concurrència d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les accions a què es comprometen totes les entitats participants hauran d'estar executades abans de la finalització del termini d'execució del projecte.

Els participants es comprometen a facilitar tota la informació, documentació i justificants que els siguin requerits per l'Ajuntament de Manresa en la seva tasca de coordinador, i de representant i gestor de la subvenció.

A més, les beneficiàries es comprometen a:

- *Donar compliment a les obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i no trobar-se incursos en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions determinats en l'article 13 d'aquest text legal.*

- *Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, Ajuntament de Manresa i amb la seguretat social i trobar-se al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i no trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció de l'Ajuntament de Manresa, la intervenció general de la Diputació de Barcelona o qualsevol altra organisme anàleg i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions i en relació amb la subvenció concedida*
- *Portar a terme el projecte d'acord amb el pressupost acordat i comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol desviació pressupostària o modificació que es produeixi*
- *Tota la documentació justificativa de despeses de contractació externa consistents en subministraments o prestació de serveis, independentment de l'import d'adjudicació, haurà d'estar disponible per si ho requereix l'Ajuntament de Manresa o la Diputació de Barcelona*
- *Els documents justificatius hauran de conservar-se per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions*
- *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada*
- *Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Vuitè. Protecció de dades

Les entitats signants s'obliguen a cedir a l'Ajuntament de Manresa, com a gestor de la subvenció, les dades necessàries per a la tramitació i justificació d'aquesta, i a tals efectes autoritzen l'Ajuntament de Manresa perquè en faci cessió a la Diputació de Barcelona. En el cas de dades personals la cessió s'efectuarà de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

També autoritzen a l'Ajuntament de Manresa i a la Diputació de Barcelona, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.

En qualsevol cas, les totes entitats signants es comprometen a garantir la Confidencialitat d'aquestes dades.

Novè. Publicitat

A conseqüència de la subvenció atorgada tots els participants es comprometen a fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent.

Així mateix, en aplicació de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà

de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Desè. Mecanismes de seguiment i control

A) Seguiment del projecte:

El sistema i òrgans de seguiment del projecte són els que es relacionen a continuació.

Els participants amb presència a les reunions i als òrgans de seguiment hauran de designar-hi un representant.

- *Coordinació interna: L'Ajuntament de Manresa, com a coordinador del projecte, designarà un coordinador que serà l'encarregat de coordinar-se amb el tècnic del consell comarcal. Aquestes dues persones, al seu torn, es coordinaran directament amb els caps responsables d'ocupació dels dos ens i seran el contacte permanent amb els tècnics dels SLO comarcals.*
- *Coordinació externa. Les parts signants designaran un representant i aquests es reuniran com a mínim dues vegades durant l'execució del projecte per fer-ne l'avaluació. En aquestes reunions també hi assistiran aquells agents socials que considerin necessaris per a una bona avaluació del projecte. El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.*

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

Onzè. Termini de vigència

Aquest conveni entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i la seva vigència queda vinculada a l'execució de les accions emmarcades en el projecte, i fins a la finalització del mateix, de manera que, tret d'eventuals modificacions del període d'execució- serà fins el 31 de desembre de 2019, llevat que la Diputació de Barcelona atorgui una pròrroga a l'Ajuntament de Manresa per a l'execució del projecte.

D'altra banda, un cop finalitzat el període d'execució del projecte, caldrà procedir a la justificació de la subvenció de manera que la vigència del conveni es perllongarà fins a la tramitació de la documentació de tancament del projecte.

Dotzè. Causes d'extinció

Seràn causes de resolució del present conveni, al marge de l'expiració del termini de vigència:

- *El mutu acord de les parts formalitzat per escrit.*
- *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als acords o a l'activitat.*
- *L'incompliment per part d'algun dels ens participants no implicarà la resolució d'aquest conveni, llevat que l'incompliment sigui d'un grau i entitat tal que faci inviable i impossible la seva correcta execució. En aquest darrer supòsit, l'ens incomplidor quedarà exclòs del conveni i se li exigirà, si escau, la responsabilitat que pertoqui, d'acord amb la normativa administrativa que sigui d'aplicació.*
- *Qualsevol altra causa legal establerta per la legislació vigent.*

En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de valoració haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.

Tretzè. Marc Normatiu.

Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals, així com també les previsions contingudes en el Catàleg de Serveis de 2019 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Catorzè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a una Comissió de Valoració, segons el pacte dotzè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, amb tants exemplars com parts signants, el dia i lloc assenyalats a l'encapçalament.

ANNEX 1. MEMÒRIA DE LA SOL·LICITUD

MEMÒRIA

Nom de l'actuació Bages Ocupació +45 (BO+45) 2019

Descripció de l'actuació

L'actuació es planteja com un projecte específic d'ocupació adreçat al col·lectiu d'aturats de majors de 45 anys del Bages. En el 2016 es va iniciar el projecte com una

prova pilot i aquesta en seria la 4º edició. S'ha contrastat que és una acció efectiva que s'ha d'incorporar als programes que es fan des dels Serveis Locals d'Ocupació.

Amb aquest projecte es pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada (més d'1 any) o molt llarga durada (2 o més anys). El projecte es basa en motivar aquest col·lectiu i enfortir-lo per tal que facin una recerca de feina més efectiva.

Per aconseguir-ho es dibuixen dues línies de treball: amb el propi col·lectiu d'aturats i amb les empreses de la comarca del Bages.

- *El treball amb el col·lectiu d'aturats majors de 45 anys:*

-Orientació personalitzada i formació. Es basa en un seguit d'activitats d'orientació personalitzada i de formació per tal que puguin encetar un procés de recerca de feina amb majors garanties d'èxit. Es vol prioritzar aquell grup de persones menys qualificat, però tampoc no es renuncia a treballar amb persones amb perfils més qualificats ja que s'ha detectat que els problemes d'inserció també els afecten. Consta en primer lloc d'accions de captació i orientació individualitzada per tal d'assegurar que arriben als Serveis Locals d'Ocupació. S'insistirà en la necessitat de repensar el projecte professional i contrastar si cal reorientar-se cap a altres accions. Aquestes accions pretendran, a part de definir clarament el projecte professional, motivar el col·lectiu i aconseguir que sigui perseverant en la seva recerca de feina. També tindran com a objectiu primordial posar de manifest totes les competències adquirides al llarg de la vida i com mostrar-les en processos de recerca de feina, valorant si poden ser útils en les feines a les que volen optar. D'altra banda es plantegen accions de formació, tant enfocades a una capacitat tècnica com en temes TIC.

-Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45: crear xarxes i dinàmiques d'interrelació entre les persones d'aquest col·lectiu que són usuàries dels serveis locals d'ocupació del Bages. Es tracta de crear espais de relació, participació, comunicació-debat i intercanvi d'experiències.

- *L'altra línia de treball es centra en el treball amb les empreses.*

Es pretén continuar la tasca iniciada de contacte amb les empreses per tal d'impulsar la inserció de persones majors de 45 anys i per definir conjuntament les competències i requeriments dels llocs de treball per veure si encaixen amb els perfils de majors de 45 anys. Les reticències i estereotips vers la ma d'obra de certa edat són molt fortes pel que es considera important sensibilitzar a les empreses per tal que valorin i entrevistin candidats de 45 anys o més en els processos de selecció.

-Elaboració d'un tríptic informatiu per fer arribar informacions unificades i consensuades a les empreses (sobre beneficis en contractacions, sobre els serveis que ofereixen els Serveis Locals d'Ocupació, i altres informacions que puguin ser d'interès per les empreses en l'àmbit de les persones aturades majors de 45 anys).

-Jornada de foment de la formació a les empreses: dins les activitats previstes a la Taula de Formació del Bages, creada com a espai de coordinació entre agents que ofereixen formació, i per tal de reforçar el vincle amb els sectors productius, les empreses, els centres de formació i les administracions, es preveu organitzar una jornada en la qual s'exposin exemples pràctics d'empreses que han apostat per la formació com a motor de desenvolupament R+D+I.

-Visites a empreses: es preveu realitzar visites guiades en determinades instal·lacions d'empreses dirigides a persones en situació de desocupació amb la finalitat d'aportar-los coneixements sobre les empreses i les funcions de determinades ocupacions. L'objectiu és incentivar la formació d'aquests col·lectius per tal que visualitzin com serà el lloc de treball final.

-Seminaris de formació sobre l'acreditació de competències: l'objectiu de les sessions és donar a conèixer i sensibilitzar dels avantatges de l'acreditació de competències professionals entre el col·lectiu de persones de més de 45 anys. Es preveuen 2 seminaris adreçats al personal tècnic dels serveis locals d'ocupació de la comarca, al personal de diferents entitats que realitzen prospecció laboral a la comarca, i també, a les empreses que puguin estar interessades.

-Sensibilització per sector industrial: aquesta acció es planteja arran de l'interès compartit a la comarca per atraure dones cap a les empreses i alhora que aquestes superin certs recels sobre la presència femenina a les empreses. La idea és organitzar una jornada sobre dona i indústria.

Antecedents i justificació

La crisi ha afectat especialment al col·lectiu dels majors de 45 anys i especialment als majors de 55 anys. Atinent un informe elaborat pel Consell Econòmic i Social d'Espanya, en el període actual de crisi, l'atur d'aquest col·lectiu s'ha multiplicat, i la meitat dels que passen a situació d'aturat no aconsegueixen cap altra feina en els següents 24 mesos pel que passen a ser aturats de llarga durada i aturats de molt llarga durada. Un problema greu afegit es que el 85,2% dels aturats de Catalunya, i el 88,6 % dels aturats del Bages no tenen nivells educatius més enllà de l'educació obligatòria, a Espanya ens trobem amb un 64,9% (dades de últim trimestre de 2018).

Dins d'aquest col·lectiu trobem moltes persones que assumeixen la major responsabilitat econòmica a les llars pel que hi ha un evident risc d'augment de pobresa, no només entre aquestes persones concretes sinó també entre les persones dependents econòmicament d'ells, pel que aquest tipus d'atur comporta un fort impacte social. De fet, el percentatge de població de 45 a 64 anys en situació de risc de pobresa i exclusió actualment supera el 30% i ha crescut fins a situar-se com el col·lectiu amb major risc, quan tradicionalment estava per sota de la mitjana. Totes aquestes dades encara són més preocupants si ens acotem al subgrup major de 55 anys.

Tot i la problemàtica exposada, un motiu a destacar per justificar la present proposta és el fet preocupant de l'escassa atenció que ha rebut aquest col·lectiu per part de les polítiques actives d'ocupació. Després d'una època on des del Fons Social Europeu es va primer l'acollida i integració laboral de nouvinguts i l'increment de les taxes d'activitat i ocupació de les dones (així com els esforços per assolir una major igualtat en tot allò referent a condicions laborals) s'ha passat a una clara estratègia per primar

polítiques adreçades a un altre grup amb moltes dificultats d'inserció: la gent jove. Així s'ha articulat un ambiciós programa de garantia juvenil amb una dotació econòmica molt significativa que ha provocat que per exemple, en als inicis de 2017 al Bages trobem una àmplia oferta de programes de formació i inserció exclusivament per joves (Plans de Transició al Treball, projectes singulars, programes experimentals, oferta de pràctiques laborals per joves, bonificacions a les empreses si contracten joves...). La situació pot arribar a ser de sobresaturació de places ofertades a joves ja que des de la pròpia xarxa d'impulsors de garantia juvenil s'ha assenyalat que el número de joves inscrits i mobilitzats actualment és menor al de places previstes.

En canvi tot i anunciar reiteradament el pla "grans actius", no s'ha acabat d'articular una veritable política adreçada al col·lectiu de majors de 45 anys, més enllà de ser el col·lectiu prioritari a l'hora de ser contractat per les administracions en el marc del programa de formació-inserció per persones no perceptores impulsat pel SOC.

Des del propi Consell Econòmic i Social d'Espanya en canvi s'assenyala la importància d'incrementar les mesures per combatre l'atur dels majors de 45 anys. Entre diverses accions (la majoria de les quals superen àmpliament les capacitats d'actuació dels ens locals) s'incideix en tres tipus de mesures: les polítiques d'orientació, les polítiques de visualització de competències i les polítiques de formació.

En el primer cas es subratlla la menor participació d'aquest col·lectiu en les polítiques d'orientació i les dificultats per aprofitar-les pel que es proposa aplicar itineraris personalitzats d'inserció, que tot i que implica una feina més intensiva evita els problemes de desmotivació del col·lectiu derivat de les dificultats per seguir itineraris estandarditzats.

En segon lloc, la visualització de competències es vincula a l'existència de greus estereotips negatius vers els treballadors i aturats de més edat. S'indica l'opció de posar en valor les moltes competències de les que disposen, adquirides al llarg de la vida tant per la formació que hagin realitzat com sobretot l'experiència. Sovint ni empresa ni demandant d'ocupació no saben com aprofitar o mobilitzar totes aquestes competències.

Finalment un altre aspecte destacat pel Consell Econòmic i Social es que - independentment que dominin més o menys competències- són necessàries polítiques de formació, tant de formació més bàsica, com transversal com tècnica ja que sovint (sobretot en el cas d'aturats provinents de sectors en declivi) cal un reciclatge professional.

Un tret destacat de la desocupació bagenca és l'elevada presència de la desocupació de llarga durada. Segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 24% de les persones en situació d'atur de Catalunya al gener de 2019 eren persones que feia més de dos anys que estaven desocupades, aquest percentatge s'enfila al 29% en el cas del Bages.

L'atur bagenc també es caracteritza per tenir una elevada presència de població de més de 45 anys. La presència de persones de més de 45 anys en el col·lectiu de les persones desocupades és bastant més elevada al Bages que no pas a Catalunya. Així doncs, segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 52,6% de les 398.376 persones en situació d'atur de Catalunya tenen més de 45 anys; el pes del col·lectiu de les persones de més de 45 anys sobre el total dels desocupats és del 55,3% al Bages al gener del 2019.

Un tret diferencial de l'atur bagenc és l'elevada presència de persones amb una baixa qualificació professional. Segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 13,6% de les persones en situació d'atur de Catalunya tenen un nivell d'estudis primaris complet, incomplet o no tenen estudis; el pes d'aquest col·lectiu entre les persones en situació d'atur del Bages és del 16,3%, al gener del 2019

En relació a les persones amb baixa qualificació professional, cal dir que és un problema greu que sobretot es veu rellevant arran de la situació de crisi econòmica. Després del 2008 ha costat molt inserir treballadors al sector de la construcció i a peonatges poc qualificats de la indústria (a cadenes de producció). Fins aquell moment, persones amb poca qualificació però amb actitud positiva vers el treball eren més fàcilment inseribles. Actualment fins i tot per feines que semblen a priori poc qualificades cal personal mínimament format, tant en capacitació tècnica com en competències transversals i bàsiques (domini mínim de les TIC i capacitat per aprenentatge i treball en equip). A més, es tracta d'un col·lectiu a qui tradicionalment costava convèncer per realitzar accions formatives atesa la seva frustració deguda, en part, als fracassos patits anteriorment al sistema educatiu formal. Cal cercar fórmules d'aprenentatge innovadores que els motivin (normalment amb metodologies molt pràctiques). Igualment cal, però, una feia de motivació per mostrar que difícilment milloraran la seva ocupabilitat si no hi ha esforços en formació, que, a més, aniran relacionats amb itineraris formatius relativament llargs.

En relació a les persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys, estem parlant d'un col·lectiu amb experiència i que sovint està acostumat a treballar però pel qual hi ha reticències i estereotips per part de les empreses (els veuen poc capacitats per reaprendre i procliu a baixes laborals). Cal apoderament i feina de mobilització de xarxes de contacte, ja que els empresaris són menys reticents si coneixen a la persona concreta que és candidata. També a vegades cal feina d'orientació per saber com gestionar la disponibilitat perquè poden presentar càrregues familiars que els limiten les possibilitats de recerca de feina.

El projecte que presentem a la present convocatòria per tant vol centrar-se en atendre al col·lectiu de majors de 45 anys i realitzar diverses accions d'orientació, formació i prospecció per facilitar el seu reingrés al món laborals. Aquesta serà la quarta convocatòria demanada per atendre al col·lectiu de majors de 45 anys.

En el 2016 es va iniciar el projecte com a experiència pilot, i durant les diferents edicions realitzades s'ha portat a terme accions de captació d'usuaris, entrevistes de definició d'itineraris, entrevistes de seguiment, prospecció d'empreses, formació (tècnica i TIC), coaching laboral i sessions motivacionals.

En el 2017 es va contractar la realització d'un estudi sobre la "Diagnosi de les necessitats formatives de les persones en situació d'atur de 45 anys i més dels perfils laborals que demanen les empreses del Bages", en el qual es s'acorda com una de les accions prioritàries promoure la Taula de la formació del Bages.

En el 2018 es constitueix la Taula de la formació del Bages, es realitza un seminari de formació sobre el procés de reconeixement i d'acreditació de les competències adreçats al personal tècnic dels Serveis Locals d'Ocupació de la comarca i el personal de diferents entitats que fa prospecció laboral a la comarca. Amb l'objectiu de donar a

conèixer i sensibilitzar sobre els avantatges de l'acreditació de competències entre el col·lectiu de persones de més de 45 anys. I s'obre una nova convocatòria de beques per a persones majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències.

Objectius i resultats esperats

- *Esdevenir un referent (per part dels SLO del Bages) pels aturats majors de 45 anys / Definir un itinerari personalitzat d'inserció per 200 persones majors de 45 anys.*
- *Visualitzar i millorar el capital competencial d'aturats majors de 45 anys. / Aconseguir que es formin en oficis 60 persones + Aconseguir que 150 persones coneguin el concepte de competència i tinguin clar com millorar-les.*
- *Identificar i definir perfils professionals més susceptibles de ser ocupats per majors de 45 anys / Captar 50 ofertes pel col·lectiu de majors de 45 anys.*

Nom de l'activitat / descripció/ localització/ data prevista

- *Tríptic informatiu. Fer difusió dels beneficis de la contractació al col·lectiu de persones majors de 45 anys, així com d'altres informacions d'interès.*
- *Jornada de foment de la formació a les empreses. Presentar el tríptic informatiu dels beneficis en la contractació dels majors de 45 anys, incentivar la formació dins les empreses i fomentar determinades famílies professionals amb més necessitats formatives a la comarca.*
- *Seminaris de formació sobre l'acreditació de competències. Donar a conèixer el servei d'assessorament i reconeixement acadèmic de l'experiència laboral i el servei d'acreditació de competències. Difondre aquests serveis entre els aturats majors de 45 anys. Es realitzaran dues píndoles formatives.*
- *Visites a empreses. Realitzar visites guiades en determinades instal·lacions d'empreses dirigides a persones en situació de desocupació amb la finalitat d'aportar los coneixements sobre les empreses i les funcions de determinades ocupacions.*
- *Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys. Fomentar l'intercanvi d'experiències entre aturats majors de 45 anys i incentivar la creació d'una associació d'aquest col·lectiu a la comarca.*
- *Prospecció. Visites a empreses per valorar les competències concretes reclamades i contrastar-les amb les que tenen els participants al projecte, captar vacants laborals i gestionar-les.*
- *Captació d'usuaris i difusió del projecte. Difusió de l'acció i contactes amb agents socials per captar persones majors de 45 anys que no coneixen o no acudeixen als SLO comarcals.*
- *Entrevistes de diagnosi i definició d'itineraris personalitzats. Diagnosi del nivell d'ocupabilitat de cada usuari atenent el seu punt de partida i l'expectativa laboral actual. Definició del projecte professional: acord sobre accions a desenvolupar, tant les que es programin en el marc del projecte com altres recursos de l'entorn.*
- *Derivació i/o programació de formació en oficis. Ens plantegem realitzar i/o programar formacions en l'àmbit de la indústria alimentària, magatzem, atenció al client, manipulació de carregues amb carretons elevadors, seguretat alimentària i manipulació d'aliments,... A més es centralitzarà i difondrà informació sobre l'oferta formativa al Bages, que actualment és força extensa.*

- *Beques per capacitació tècnica. Beques per capacitació tècnica per als usuaris que vulguin cursar alguna acció professionalitzadora en algun centre de la comarca sempre que comporti un cost econòmic i l'usuari manifesti explícitament que no pot assumir-lo.*
- *Sessions de formació (TIC). Es proposa la realització de dos accions formatives amb l'objectiu que els participants adquireixin els coneixements necessaris per presentar-se a les proves per obtenir un certificat d'ACTIC nivell I i nivell II. També es valorarà la realització d'altres formacions de TIC que es programaran en funció de les necessitats detectades (Excel, SAP, Contaplus /facturaplus,...)*
- *Sessions d'orientació per competències. Les sessions d'orientació per competències han de permetre que als usuaris adquireixin el concepte de competència així com els tipus i tinguin clars quines competències han pogut adquirir amb la seva experiència i també com visualitzar-les en un procés de recerca de feina.*
- *Sessions de coaching laboral i motivacionals: en funció de la situació de partida de cadascun dels usuaris. Han de servir per motivar als usuaris i dotar-los d'eines per perseverar i fer més efectiva la recerca de feina.*

Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades

L'equip tècnic que intervindrà en el present projecte forma part dels serveis locals d'ocupació de diferents ens del Bages, o seran professionals externs contractats pels ens locals del Bages per aspectes puntuals del projecte. Estarà constituït pels següents professionals:

- *Responsables de les polítiques d'ocupació de l'Ajuntament de Manresa i del Consell Comarcal: tindran com a funció vetllar pel correcte desenvolupament de totes les accions; programaran la formació i en farà el seguiment general. Són personal de l'estructura pròpia de cadascuna de les organitzacions.*
- *Tècnics d'Ocupació del Consell Comarcal del Bages, de l'Ajuntament de Manresa i dels SLO dels Bages: faran difusió de l'acció i captació d'usuaris. Posteriorment faran les diagnosis ocupacionals i els seguiments dels mateixos. Des de l'Ajuntament de Manresa (en col·laboració amb la resta d'ens) es gestionaran els cursos i del seguiment dels mateixos. La prospecció es farà des dels diferents SLO fent difusió del programa entre les empreses, les visites serviran també per exposar l'acció i el cursos i detectar possibles vacants. S'elaboraran fitxes de competències dels llocs de treball susceptibles de ser ocupats per majors de 45 anys. Tot el personal dels ajuntaments es propi i tindran dedicació parcial.*
- *Monitors i experts. Seran responsables de l'execució de les sessions i dels cursos; es buscaran perfils d'experts que coneguin els sectors o les matèries a impartir i alhora tinguin experiència pedagògica. Seran experts externs contractats per les sessions.*
- *Equip administratiu de l'ajuntament de Manresa. S'haurà d'encarregar de tots els tràmits administratius del projecte, tant en la seva execució com en la justificació. És personal funcionari de l'ajuntament.*

Cal dir que l'Ajuntament de Manresa disposa d'un servei local d'ocupació compost per 4 tècnics de plantilla i 15 tècnics assignats a programes que es troben dins del servei promoció de la ciutat.

Al Consell Comarcal del Bages els temes d'ocupació es troben dins el departament de promoció econòmica on hi treballen 3 tècnics que s'encarreguen de la dinamització

d'una web de polígons, de fer prospecció empresarial i de gestionar algun programa d'ocupació (com el programa mixt treball-formació).

Pel que fa a la resta d'ens són corporacions petites que compten amb un o dos tècnics de promoció que realitzen diferents funcions d'orientació laboral, gestió d'ofertes, empenedoria i en alguns casos dinamització comercial.

Metodologia

Aquest projecte al ser d'àmbit comarcal compta amb la col·laboració i coordinació de tots els municipis participants, ja siguin co-executors o col·laboradors en el projecte. Arrel d'aquest i d'altres projectes, s'ha generat un marc de coordinació estable entre els tècnics prospectors dels diferents SLO comarcals mitjançant el qual es coordinarà la prospecció, per tal d'evitar solapaments en les visites, i per posar en comú la informació obtinguda.

Les visites a empreses les realitzaran els tècnics dels diferents municipis i traspasaran la informació obtinguda a la resta de tècnics municipals. Es recollirà informació sobre la plantilla i els llocs de treball de l'empresa i sobre l'estat de la mateixa i les expectatives d'incorporar personal. Al seu torn es passarà informació dels diferents serveis i programes dels SLO comarcals. Sobretot però es farà una entrevista en profunditat en relació a les competències requerides a diversos llocs de treball relacionats amb la possible formació a realitzar per persones majors de 45 anys. Una vegada obtinguda aquesta informació es traspasará als orientadors municipals i es cercaran perfils que puguin mostrar el domini d'aquestes competències.

*La prospecció es farà seguint l'habitual metodologia, i s'encaixarà amb la taula de prospecció que es va crear a partir del projecte de promoció de l'ocupació a la indústria. Seran les persones encarregades de la prospecció i la pròpia taula la que decidirà les empreses concretes a visitar. El contacte amb les empreses del territori, on hi hagi possibilitats reals d'inserció per les persones majors de 45 anys, s'informarà a la resta de tècnics dels SLO del territori. **La prospecció ha de posar èmfasi en la contractació d'aquest col·lectiu, fent un pla adient de recerca de vacants laborals més fàcils de ser cobertes per les persones majors de 45 anys. Després de varies reunions entre els prospectors comarcals i els agents socials i segons l'estudi realitzat en el 2017 s'han acotat diversos sectors susceptibles de ser ocupats pel col·lectiu objecte de l'acció i que les hem identificat com: indústria alimentària, logística, magatzem i distribució, tot i que també es tindran en compte altres sectors com el comerç i restauració, la indústria tèxtil i sanitat, serveis socials i serveis personals.***

Amb l'objectiu de fer difusió dels beneficis de la contractació al col·lectiu de persones majors de 45 anys, així com d'altres informacions d'interès, es planteja la elaboració d'un tríptic informatiu. A partir de les dades recollides en reunions amb agents socioeconòmics de la comarca en relació als beneficis de la contractació d'aquest col·lectiu, es licitarà el disseny i creació d'un tríptic i es farà arribar al major nombre d'empreses possible de la comarca, així com a d'altres destinataris que puguin ser del seu interès.

A través dels contactes amb els agents empresarials de la comarca, s'escolliran empreses que han optat per formar als treballadors dins l'empresa i han aconseguit innovar i despuntar al territori. Es farà una jornada de foment de la formació a les empreses que tindrà com objectius presentar el tríptic informatiu dels beneficis en la contractació dels majors de 45 anys, incentivar la formació dins les empreses i

fomentar determinades famílies professionals amb més necessitats formatives a la comarca.

Amb l'objectiu d'interrelacionar els desocupats amb les empreses, incentivar la formació en determinats àmbits que sovint es desconeixen i fomentar l'ocupació del col·lectiu de més de 45 anys en els llocs de treball més reclamats de la comarca, es planificaran 1 o 2 visites a empreses per tal de veure de primer mà els llocs de treball més reclamats per les empreses.

A través del Departament d'Educació, es realitzaran dues píndoles formatives amb experts en el tema, per donar a conèixer el servei d'assessorament i reconeixement acadèmic de l'experiència laboral i el servei d'acreditació de competències, consensuant un programa que es difondrà entre els possibles interessats.

A partir de les associacions de persones en situació d'atur de més de 45 anys existents a Catalunya, es preveu interrelacionar-les amb persones aturades de la comarca facilitades pels serveis locals d'ocupació, per tal de crear espais d'intercanvi i comunicació, i així poder incentivar la creació d'una associació amb les mateixes característiques a la comarca.

També es vol fer alguna acció de sensibilització per sector industrial: aquesta acció es planteja arran de l'interès compartit a la comarca per atraure dones cap a les empreses i alhora que aquestes superin certs recels sobre la presència femenina a les empreses. La idea és organitzar una jornada sobre dona i indústria.

La captació d'usuaris i difusió del projecte es farà seguint l'habitual feina de promoció dels SLO i es demanarà la col·laboració dels diferents agents socials i altres entitats de la comarca que treballen temes d'ocupació, perquè facin difusió entre persones que hagin perdut la feina i encara estiguin en contacte amb els comitès d'empresa o els propis sindicats. També es farà difusió entre els mitjans de comunicació locals a partir d'algun anunci o roda de premsa i es publicarà tot el que es vagi fent a través dels webs dels diferents ajuntaments del Bages.

Les entrevistes de diagnosi i definició d'itineraris personalitzats també es faran seguint l'habitual metodologia ja emprada als SLO i que al seu torn es basen en XALOC. Sí que cal destacar que seran de caire més intensiu i si cal aniran acompanyades de majors seguiments. Per l'experiència que s'ha tingut fins ara caldrà una fase inicial de major atenció individual i es mirarà d'anar introduint posteriorment el seguiment grupal per tal de reforçar les habilitats dels usuaris i que puguin entendre que la seva situació és compartida amb la d'altres persones i evitar sentiment d'excessiva frustració o culpabilitat

La derivació i/o programació de formació en oficis és una acció cabdal. Caldrà centralitzar la informació dels cursos vigents i motivar als usuaris perquè cursin el que considerin adients atenent al seu perfil professional a més s'organitzaran cursets específicament sobre conductors de carretons i manipulació d'aliments. En relació a aquests cursets s'ha detectat que hi ha un grup de feines, no molt nombroses però que sí poden donar sortida a alguns aturats, com són operaris o mossos de magatzem, monitors de menjadors a les escoles, o a altres espais que no reclamen de jovent sinó de persones de més edat ja que estan adreçades a un públic de gent gran que empatitza més amb els majors de 45 anys. Des de però que són descartats per no disposar d'aquesta formació, requisit obligatori en moltes d'elles.

Les beques per capacitació tècnica és una demanda dels agents socials del Bages molt ben valorada pels SLO. S'ha detectat que hi ha persones que tot i ser conscients que han d'invertir temps en fer formació (i estar disposats a fer-la) no poden cursar-la si implica un cost econòmic fer formació, aquesta tingui un cost econòmic per l'alumne (en concepte de matrícula o mensualitat, no per desplaçament) i es manifesti que no es pot assumir. Per aquest any es vol tornar obrir una altra convocatòria, i se'n vol revisar les bases. En cas de que no suscitï interès aquest pressupost es destinaria a la programació de més oferta formativa d'interès per els participants del programa.

Sessions de formació en TIC i sessions informatives per promoure la acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Es proposa la realització de dos accions formatives amb l'objectiu que els participants adquireixin els coneixements necessaris per presentar-se a les proves per obtenir un certificat d'ACTIC nivell I i nivell II. Aquest certificat possibilita l'acreditació d'un determinat nivell de competències en TIC davant de qualsevol empresa o administració. Es contactarà amb centres acreditats per impartir aquesta formació. També es valorarà la realització d'altres formacions de TIC: Excel, SAP,.. que es programaran en funció de les necessitats detectades.

Sessions d'orientació per competències. Es vol proporcionar als participants una sèrie de coneixements i habilitats per tal d'assolir els següents objectius: detectar, desenvolupar i millorar les competències claus, treballar l'autoconeixement, posar en valor la motivació i l'actitud en la recerca de feina, crear noves estratègies de recerca de feina, preparar i experimentar entrevistes de feina, crear i gestionar la pròpia identitat digital professional, treure rendiment de les xarxes socials de la recerca de feina virtual.

Les sessions de coaching laboral i motivacionals es plantegen sobretot de manera individual. Es volen treballar (pels usuaris que ho reclamin) les pors frustracions personal que limiten fer una recerca de feina efectiva. Es farà un pla de desenvolupament personal. Per l'experiència que es té als SLO del Bages va molt lligat a l'enfortiment de competències i sovint va lligat, ja que és el primer pas per copsar que hi ha algunes competències fluïxes que cal treballar.

Seguiment i avaluació

En relació a l'avaluació, per una banda es durà a terme una avaluació global del projecte i, per altra banda, es durà a terme una avaluació per les diferents accions realitzades.

L'avaluació serà quantitativa, qualitativa i participativa. Quantitativa perquè es farà una recollida d'indicadors que serviran per fer un seguiment del projecte i les accions. Qualitativa perquè s'elaboraran 2 informes analítics per valorar alguns resultats que no es poden copsar simplement amb els indicadors. I, finalment, serà participativa perquè intervindran tots els actors en l'avaluació, tant el personal (a diferents nivells) dels ens executors, com els participants (usuaris i empreses).

L'avaluació global del projecte es vol dur a terme per conèixer la utilitat del projecte en sí mateix, primant els resultats de millora de l'ocupabilitat i d'inserció generals així com de satisfacció del teixit empresarial. Ha de permetre saber si hem fet correctament la captació d'usuaris, l'orientació dels usuaris que tenen més problemes per fer recerca de feina, la programació de formació i si s'han articulat els mecanismes adients per informar a les empreses dels perfils amb els que s'ha treballat.

Els resultats globals del projecte es podrien considerar assolits si s'aconsegueix:

- *Visitar 40 empreses.*
- *Aconseguir un 25% d'insercions en relació als participants globals al projecte.*
- *Implicar 10 empreses en la definició de perfils professionals.*
- *Consolidar la taula per la prospecció creada en el projecte de promoció de l'ocupació a la indústria.*
- *Participar a la taula de formació del Bages.*

A més s'estableixen uns altres indicadors globals (amb el seu corresponent estàndard):

- *Número total d'usuaris atesos: 200*
- *Usuaris que han realitzat accions d'orientació: 200*
- *Usuaris que han realitzat formació: 60*
- *Número de sessions realitzades (en relació a les previstes): 100%*
- *Número d'hores de formació (en relació a les previstes): 100%*
- *Assistència mitjana als cursos: 85%*
- *Seguiment de l'alumnat (mitjana de tots els cursos): 3 sobre 5*
- *Satisfacció global (mitjana de tots els usuaris): 80%*
- *Empreses visitades: 50*

També es farà una avaluació final del número d'usuaris que han millorat la seva ocupabilitat. Un cop finalitzades totes les accions, orientadors, i experts faran una valoració conjunta de la millora de les competències tècniques i d'altres aspectes com: seguretat personal (autoconcepte, control emocional i flexibilitat davant canvis), implicació (responsabilitat, acceptació del rol d'autoritat, disponibilitat i acceptació de normes), autonomia (interès i iniciativa) i nivells d'integració socio-laboral (col·laboració grupal i treball en equip, acceptació de rols de grup, imatge personal i comunicació grupal).

Per últim, a l'hora de valorar l'evolució del projecte, s'analitzarà el compliment del cronograma, assenyalant les accions que s'han desviat i els motius que ho provoca. L'avaluació de les accions es centra en si cadascuna d'elles ha estat executada correctament. Es diferencia entre les d'orientació, les de formació i les de prospecció. Per fer seguiment d'aquestes accions s'utilitzaran sobretot indicadors de processos i de resultats.

- ✓ *Accions d'orientació:*

Una vegada realitzades les diferents accions d'orientació interessa que els majors de 45 anys participants:

- *Tinguin definit un projecte professional i sigui realista*
- *Estiguin engrescats a l'hora de dedicar esforços a fer recerca de feina*
- *Coneguin el concepte de competència i puguin identificar algunes competències transversals, així com exercicis concrets per enfortir-les.*
- *Sàpiguen fer un CV correctament i tinguin clar els principals canals de recerca de feina al Bages i com mostrar les seves competències en una entrevista de feina.*
- *Puguin cercar una oferta de feina per internet i enviar la seva candidatura.*

Els tècnics i experts ponderaran el resultat indicant si l'usuari mostra capacitat per cadascun dels punts esmentats. Es basaran en 5 nivells de consecució:

- 1: Nivell de moltes mancances / escàs domini*
- 2: Nivell de mancances / poc domini*
- 3: Nivell de domini correcte*
- 4: Nivell de millora manifesta / domini satisfactori*
- 5: Nivell de domini òptim*

A més, aprofitant la participació en sessions grupals assenyalaran si els usuaris:

- Intervenien a les sessions amb aportacions coherents*
- Respecten els companys i els torns de paraules*
- Saben fer les tasques en equip assignades durant les sessions*
- Són puntuals*

En cas d'assolir els aspectes esmentats, es validaran les accions d'orientació.

A més, es valorarà la satisfacció de l'usuari en relació a les sessions d'orientació grupals i a l'eina on-line d'orientació. A tal efecte el tècnic demanarà el grau d'utilitat que l'usuari considera que té cada sessió o eina i la dificultat per emprar-la. Valorant els dos aspectes d'1 a 5 en funció de si ha estat poc o molt.

✓ Accions formatives

S'utilitzarà un sistema similar: d'una banda els docents ponderaran l'aprofitament del curs, valorant amb els cinc nivells de consecució abans exposats el domini que l'usuari mostri de cada matèria cursada. Aquesta ponderació es pot fer a través de tradicionals exàmens, exercicis o supòsits pràctics. En el cas de la formació on s'expedeixin carnets encara és més reglada la valoració perquè els exàmens són obligatoris i hi ha uns criteris molt estrictes i clars de valoració.

A l'igual que en les altres sessions, també es valorarà la puntualitat, el treball en equip, les intervencions a les sessions i el respecte als companys. També es valorarà la satisfacció de l'usuari-alumne en relació a les classes.

✓ Accions amb empreses

Es valorarà el número de visites a empreses realitzades i si s'ha pogut fer un fitxa amb el perfil de cadascuna de les ocupacions previstes. També es revisarà i validarà la informació aportada per l'estudi d'accions formatives adreçades a aquest col·lectiu i necessàries per a cobrir llocs de treball del territori.

Com se sol fer en altres projectes també es vetllarà per assolir cert número d'insercions, que es fixen en 50 mentre duri el projecte. A més s'intentarà que durant l'any següent a la seva execució es puguin inserir 50 persones més. Un cop transcorregut aquest temps es farà un seguiment de tots els participants per contrastar quants han pogut consolidar una feina o els motius que han dificultat aconseguir-ne una o mantenir-la.

Sistema de seguiment

Es planteja un sistema de seguiment simple. El coordinador serà una persona de l'Ajuntament de Manresa de l'equip d'orientació que tindrà una dedicació parcial per dirigir aquest programa.

La funció del coordinador serà d'atenció als usuaris, gestió dels cursos i de la formació a centres de treball, interlocutor amb els tècnics dels altres municipis, seguiment dels indicadors, i obtenció de resultats més qualitius.

Durant l'execució del projecte, hi hauran varies reunions conjuntes entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal i la resta de SLO, a més dels agents socials, que serviran per fer l'avaluació general del projecte.

Per aquestes trobades, el coordinador del projecte redactarà un informe assenyalant l'evolució de cada acció, els seus punts forts, les febleses i els aspectes de millora.

Una vegada finalitzada l'acció a més aquest informe incorporarà reflexions sobre la utilitat real de l'acció i la implementació amb un criteri de qualitat.

Contractacions i col·laboracions previstes

Les contractacions o col·laboracions previstes són les següents:

- El Consell Comarcal destinarà 4500 euros a la elaboració del tríptic, a la contractació d'un expert per a la jornada de foment de la formació a les empreses, i per els desplaçaments derivats de les accions de visites a les empreses.

- L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar destinarà 4.000 euros a la contractació del tècnic perquè el Servei d'Ocupació es un servei subcontractat.

-Els contractes mercantils previstos seran amb centres de formació. Es tracta de cercar empreses que disposin d'instal·lacions (aules-tallers), materials, equipaments i experts reputats per les formacions en oficis o experts en competències o TIC que puguin complementar la formació tècnica amb formació bàsica o transversal. En concret els cursos previstos i els costos són els següents: En relació a la formació en oficis en total es preveuen uns 18.475 euros per les accions formatives. Tot i que podran variar els cursos en funció de les demandes finals captades pels prospectors i les capacitats dels usuaris, la previsió inicial és la següent:

- Cursos de logística (continguts relacionats amb gestió de magatzems, manipulació de carregues amb carretons elevadors, preparació de matèries primeres, càlculs de costos de transports, gestió de fluxos i estocs,...). 6.500 euros.*
- Cursos de comerç/ grans superfícies (continguts relacionats amb atenció al client, manipulació d'aliments,...).3.500 euros.*
- Cursos de la indústria alimentària (continguts relacionats amb operacions bàsiques de processos de productes alimentaris, envasament i embalatge de productes alimentaris,..) 6.875 euros.*
- Cursos de PRL construcció i metall (perfil peó i administratiu). 1000 euros*
- *Cursos de TIC: formació en informàtica bàsica i mitja per a la preparació de Actic nivell I i Actic nivell II, Excel, SAP, Contaplus /facturaplus 9.200 euros.*

-Sessions coaching motivacional: 5.000 euros.

-Jornada de sensibilització de la dona en el sector industrial: 1000 euros

Altra informació

El projecte s'ha concebut i es pretén implementar a l'àmbit comarcal. Atenent la dimensió d'algunes corporacions locals del Bages, els hi és molt difícil assumir pressupost però volen derivar usuaris i fer el seguiment de les accions. Per a poder mostrar aquest major grau de concertació que no es pot reflectir estrictament amb les cartes d'adhesió adjuntem també unes cartes de suport. Aquests altres ajuntaments col·laboraran amb el projecte però no seran formalment co-executors.

ANNEX 2. FITXES DE COMPROMISOS DE LES PART

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE MANRESA

B. TASQUES

- Coordinació i gestió
- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Organització de tallers de competències
- Organització de tallers de recerca de feina
- Organització i seguiment de la formació
- Captació d'empreses
- Sensibilització per sector industrial
- Seguiment de les insercions
- Participació a les comissions de seguiment del projecte

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
64.454,58	57.395,00	38.672,75	241.16.14300, 241.16.16000, 241.16.22400, 241.16.22699, 241.16.46200, 241.16.46500, 241.16.48100	67,38

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

CONSELL COMARCAL DEL BAGES

B. TASQUES

- Suport a la coordinació i gestió
- Suport a l'avaluació del projecte
- Suport a la justificació del projecte
- Suport a la difusió de l'acció
- Participació a la Comissió de seguiment del projecte
- Elaborar tríptic informatiu
- Jornada de foment de la formació a les empreses
- Seminaris de formació sobre l'acreditació de competències
- Visites a empreses
- Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
14.702,68	8.821,61	5.881,07	420.0.131, 420.0.160.00 420.0.226.99, 420.0.227.99	15,37

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT D'ARTÉS

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
2493.68	1498.01	998.67	11 2410 13000	2,61

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE CALLÙS

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
497.42	298.45	198.97	920-226.99	0,52

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
5002,93	3.001,76	2.001,17	241 22799	5,23

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE NAVARCLES

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
3003,67	1.802,20	1.201,47	2410 13000, 2410 16000	3,14

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
1.999,27	1.199,56	799,71	04.433.13000, 04.433.13002 04.433.15000, 04.433.16000	2,09

A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

AJUNTAMENT DE SÚRIA

B. TASQUES

- Avaluació del projecte
- Justificació del projecte
- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes inicials i selecció
- Seguiment dels usuaris
- Seguiment de les insercions

C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	% en relació pressupost total de l'acció
3501,1	2.100,66	1.400,44	111 2410 12001,111 2410 12006, 111 2410 12100, 111 2410 12101, 111 2410 16000	3,66

ANNEX NÚM. 3. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

Justificació de despeses

Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Actuació	<input type="text"/>	Codi XGL	<input type="text"/>
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Àrea de la Diputació	<input type="text"/>		
Programa	<input type="text"/>		
Recurs	<input type="text"/>		
Centre gestor	<input type="text"/>		
La Diputació ha fet un pagament avançat	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

Faig constar que,

- > L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en els termes establerts en el règim regulador del Catàleg de serveis i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Justificació de despeses

Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i de les condicions de concertació del recurs)

	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	Data aprovació factura / reconeixement obligació	
X	▼										+

Subtotal justificat

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor		Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
	Des de	Fins a						
X								+

Subtotal justificat

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/ beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	
X	▼								+

Subtotal justificat

Subtotal justificat despeses directes

Justificació de despeses

Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Despeses indirectes, si escau *

* Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

L'import total de les despeses indirectes imputades a l'actuació referida és de que correspon al 0,00 % de l'import de les despeses directes imputades.

Subtotal justificat

Total justificat (despeses directes + despeses indirectes)

Pagament sol·licitat

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

> Si s'ha escollit l'opció de justificació total de l'ajut rebut, s'annexa la documentació tècnica següent, d'acord amb els requisits per a la justificació del recurs en el que s'emmarca l'actuació, que trobareu a "Requisits per a la justificació" :

Justificació de despeses

Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Informo que (en cas d'última justificació):

> Cost de l'actuació:

> Estructura de finançament

	Import	
Ens destinatari		
Diputació de Barcelona (Catàleg)		
Diputació de Barcelona (Altres). Especificar		
<input checked="" type="checkbox"/>		+
Generalitat de Catalunya		
Altres administracions. Especificar		
<input checked="" type="checkbox"/>		+
Altres. Especificar		
<input checked="" type="checkbox"/>		+
TOTAL	0,00 €	

> Motivació de les desviacions respecte de la sol·licitud, si escau

> Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Segon.- Transferir a les entitats participants, una vegada la Diputació hagi realitzat la transferència a l'Ajuntament de la totalitat de la subvenció i d'acord amb les previsions establertes en el conveni, les quantitats indicades i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Entitat	Import (euros)	Aplicació pressupostaria
Consell Comarcal del Bages	8.821,61	19 24116 46500
Ajuntament d'Artés	1.498,01	19 24116 46200
Ajuntament de Callús	298,45	19 24116 46200
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	3.001,76	19 24116 46200
Ajuntament de Navarcles	1.802,20	19 24116 46200
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	1.199,56	19 24116 46200
Ajuntament de Súria	2.100,66	19 24116 46200

En cas que l'Ajuntament rebi una bestreta de la subvenció de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament transferirà a les entitats participants la part proporcional d'aquesta bestreta.

Tercer.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Quart.- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

La qual cosa es fa públic als efectes oportuns.