



DECRET

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 817/2019/eSUB

Relació de fets

I.- El Ple de la Corporació va aprovar inicialment en data 16 de setembre de 2019 les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú” (exp.587/2019/eSUB).

II.- Dit acord d'aprovació inicial va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de setembre de 2019, i l'anunci d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7976, de 8 d'octubre de 2019.

III.- Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, les esmentades Bases han quedat aprovades definitivament tal com certifica el secretari general de la corporació en data 13 de novembre de 2019, procedint-se a la publicació del text íntegre de les Bases en el BOPB en data 19 de novembre de 2019, i l'anunci d'aquest en el DOGC.

IV.- A l'article 7 de dites Bases s'estableix que per a poder sol·licitar aquesta actuació s'obrirà una convocatòria, que s'efectuarà per l'alcaldia, i en aquesta convocatòria es determinarà el termini màxim concret per a la presentació de sol·licituds, la dotació pressupostària que s'hi destina i qualsevol altre requisit o condició que es consideri necessaris, sempre que no contravinguin allò disposat a les esmentades Bases.

V.- Segons Decret de l'alcaldia núm. 4250, de data 29 de juliol de 2019 de delegació de competències, les competències referides a Urbanisme, Habitatge i Projectes i obres d'urbanisme, fins i tot la possibilitat de dictar actes administratius amb efectes jurídics per a tercers es deleguen al regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i obres d'urbanisme, al qual li correspondrà l'aprovació d'aquesta convocatòria.

V.- L'article 7 de les esmentades Bases s'estableix que la convocatòria d'aquesta actuació es publicarà a través a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), quedant també automàticament publicada en el butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

VII.- Vist que en data 15 de novembre de 2019, la cap del servei d'Habitatge ha emès informe favorable proposant obrir una convocatòria de subvencions per a l'any 2019.

VIII.- Vist que en data 18 de novembre de 2019, el cap dels serveis jurídics d'urbanisme ha emès també un informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-03-07).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú (publicades al BOPB de data 19 de novembre 2019).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i reglament que la desenvolupa.

Decret de l'alcaldia núm. 4250, de data 29 de juliol de 2019 de delegació de competències, publicat al BOPB de 9 d'agost de 2019.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú, segons el següent text:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PROGRAMA DE LLOGUER JOVE DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ”

1. OBJECTE I FINALITAT
2. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT
3. IMPORT DE LES SUBVENCIONS, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA INDIVIDUALITZADA.
4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
5. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS
6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LES SUBVENCIONS
8. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS
9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT
10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ
11. DOCUMENTACIÓ PER L'ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS
12. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS
13. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES
14. RÈGIM DE RECURSOS
15. PUBLICITAT

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte l'atorgament de subvencions econòmiques destinades a totes les persones joves (18- 35 anys i trobar-se legalment emancipat) que resideixin o vulguin residir al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta convocatòria ve motivada a partir de la fitxa d'actuació 6.3. del Pla Local d'Habitatge que en el Pla d'Actuació anual concreta l'acció en la creació d'una línia de subvencions per al pagament del lloguer adreçades a les persones joves del municipi per ajudar a l'emancipació o la permanència en un habitatge en règim de lloguer.

2. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per acord de Ple Municipal de data 16 de setembre de 2019, van ser aprovades les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú” (exp.587/2019/eSUB)

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona en data 26 de setembre de 2019 i en el DOGC de data 8 d'octubre, i un cop transcorregut el termini de 30 dies d'exposició pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació, han quedat aprovades definitivament.

3. IMPORT DE LES SUBVENCIONS, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA INDIVIDUALITZADA.

Es destinarà a la concessió d'aquesta subvenció la quantia de **CENT DEU MIL EUROS (110.000 €)**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43.2316.48003-Programa Lloguer Jove- del pressupost de despeses de l'any 2020. L'autortització o realització del pagament de les subvencions es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a l'exercici pressupostari indicat.

La quantia individualitzada de cada subvenció s'estableix en un màxim del 50% del preu del lloguer, amb un import màxim de 300 euros mensuals per habitatge. L'import de la subvenció per al pagament de la fiança s'estableix en el màxim previst com a preu de renda mensual de lloguer, és a dir, 750 € mensuals. L'import total de cada subvenció individualitzada en cap cas podrà ser superior a 3.600 € anuals.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions s'atorguen per *concurrència competitiva*, és a dir, la concessió es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les sol·licituds seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú”

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits d'accés a la convocatòria seran avaluades aplicant el barem de puntuació que s'estableix en l'article 9 de les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú”, i s'ordenaran per punts segons aquest barem i per data de presentació. Les subvencions es concediran per rigorós ordre fins a exhaurir el crèdit pressupostàriament disponible.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert als articles 10, 11 i 12 de les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú”, i per l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

5. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podran ser beneficiàries les persones joves que resideixin o vulguin residir al municipi de Vilanova i la Geltrú i que reuneixin les condicions descrites als articles 3 i 4 de les “Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú”.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per acreditar el compliment d'aquests requisits, les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació que s'estipula en l'apartat 11 d'aquesta convocatòria i/o autoritzar la comprovació telemàtica del compliment d'aquests requisits.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per formalitzar la petició les persones sol·licitants han de presentar la sol·licitud seguint el procediment establert a les "*Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú*". Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria, de les bases reguladores específiques i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOPB fins el 31 de gener de 2020. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al web municipal (www.vilanova.cat) i també a les dependències municipals de l'Oficina Local d'Habitatge, l'Oficina Jove i l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

La sol·licitud, juntament amb la documentació detallada a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria, es podrà presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Els conceptes objecte de subvenció són:

- a. El pagament de la fiança, corresponent a una mensualitat de lloguer, amb un import màxim de 750 euros, sempre que el contracte d'arrendament s'hagi subscrit en els 3 mesos anteriors a la data de la presentació de la sol·licitud, o bé quan encara no s'hagi subscrit, quedant en aquest segon supòsit condicionat el pagament de la subvenció a la presentació de l'esmentat contracte, un cop signat, amb un termini màxim de 2 mesos des de la notificació de la concessió de la subvenció.
- b. El pagament de la renda de lloguer, de les mensualitats de l'any 2020, fins a un màxim del 50 % de l'import mensual i/o amb un topall màxim de 300 euros mensuals. Es considerarà que formen part de l'import de la renda mensual tots els conceptes que apareguin en el rebut o document de pagament aportat, com despeses de comunitat o repercussió de taxes o impostos, entre d'altres, excepte els endarreriments i les despeses de serveis d'ús individual.

Ambdós conceptes es podran sol·licitar conjuntament, quan escaigui.

L'import total de cada subvenció individualitzada en cap cas podrà ser superior a **3.600€** anuals.

8. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Es valoraran totes les sol·licituds que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquesta convocatòria i en les Bases reguladores seran avaluades en funció de les situacions que acrediti

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cada persona sol·licitant, en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud, respecte de si mateixa o de qualsevol altre membre de la unitat de convivència.

La proposta de resolució final atindrà totes les sol·licituds valorades favorables, ordenades segons barem, i en cas d'empat de puntuació, per ordre de presentació, fins a exhaurir el crèdit pressupostàriament disponible.

8.1. Criteris Generals per a la valoració de les sol·licituds

- a) Anàlisi i estudi de la documentació requerida per al compliment dels requisits d'accés a la convocatòria i del seguiment del tràmit administratiu.
- b) Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts a la convocatòria, es podrà requerir la persona interessada perquè l'esmeni **en el termini màxim i improrrogable de deu dies**, indicant-li que si no ho fes, es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. L'òrgan competent també podrà demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada. El requeriment de documentació es realitzarà mitjançant la publicació de llistats setmanals, cada dimecres, a la web municipal durant tot el termini de valoració de les sol·licituds. S'avisarà d'aquesta publicació a les persones interessades a través del seu correu electrònic facilitat en la sol·licitud.

8.2. Criteris de puntuació objectiva

Tots les sol·licituds que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions requerides, seran avaluades aplicant el següent barem de puntuació, en funció de les situacions que acrediti cada persona sol·licitant, en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud, respecte de si mateixa o de qualsevol altre membre de la unitat de convivència:

	PUNTUACIÓ
Primer accés a un habitatge d'emancipació, acreditant-lo mitjançant certificat històric d'empadronament	20
Persones estudiants que acreditin combinar-ho amb un treball remunerat	20
Persones extutelades	20
Persones que acreditin un nivell d'ingressos de la UC inferiors a 0,95 IRSC	20
Persones en situació d'atur	20
Persones amb diversitat funcional, que ho acreditin amb certificat ICASS	20
Persones amb diversitat funcional acreditada per l'ICASS, en un grau igual o superior al 65%	20
Persones amb ascendents o descendents al seu càrrec, o que satisfà pensions familiars	15
Persones empadronades al municipi de Vilanova i la Geltrú durant un mínim de 5 anys, en els darrers 20 anys	15
Família monoparental, acreditada pel corresponent títol	10
Persones víctimes de violència de gènere o domèstica	5
Renda de lloguer mensual igual o inferior al que estableix l'Índex de Referència de Preus de Lloguer	5
Lloguer d'un habitatge amb Certificat d'eficiència energètica de classe A, B o C	5

La proposta de resolució final atindrà totes les sol·licituds valorades favorables, ordenades segons aquest barem, i en cas d'empat de puntuació, per ordre de presentació, fins a exhaurir el crèdit pressupostàriament disponible.



9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Els òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions seran l'instructor/a del procediment, la Comissió de concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove, i l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui, tal com es detalla en l'article 10 de les "*Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú*".

L'instructor/a del procediment serà *el/la cap de servei d'Habitatge* o persona en qui delegui.

La Comissió de concessió subvencions del Programa de Lloguer Jove és l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, emetrà els informes amb la proposta inicial de resolució sobre cada sol·licitud.

L'òrgan competent per a dictar la resolució serà la Junta de Govern Local.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El procediment per a la concessió de subvencions serà l'estipulat a l'article 10 de les "*Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú*", i s'haurà de resoldre en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Finalització del procediment: un cop finalitzat el procés d'acceptació o denegació de les subvencions, es publicarà un document final en la web municipal que contindrà: l'especificació de l'avaluació de les sol·licituds i dels criteris seguits per a efectuar-la, la relació de sol·licituds aprovades, indicant la quantia específica de cada actuació, i la relació de sol·licituds denegades, indicant el motiu de denegació. Totes les persones sol·licitants seran informades per correu electrònic de la publicació d'aquest llistat, per tal que el puguin consultar. Contra aquest document es podran presentar al·legacions durant el termini màxim i improrrogable de 10 dies, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el web municipal. Transcorregut aquest termini el llistat esdevindrà definitiu i serà remés a aprovació de la Junta de Govern Local.

Circumstàncies modificatives de la resolució: De conformitat amb allò previst a l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i segons allò estipulat a les "*Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú*", en cas que el sol·licitant aportí, després de dictar-se resolució definitiva, un nou contracte d'arrendament o addenda al contracte vigent o qualsevol altra documentació acreditativa d'alguna situació sobrevinguda, que pugui ser susceptible de ser considerada en relació als termes de concessió de la subvenció, aquesta es tindrà en compte sempre que no perjudiqui els interessos de tercers. A tal efecte, s'emetrà la corresponent modificació de l'esmentada resolució.

11. DOCUMENTACIÓ PER L'ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS

Per poder accedir a la subvenció, les persones sol·licitants han d'acreditar el compliment dels requisits previstos en les "*Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions del Programa de Lloguer Jove del municipi de Vilanova i la Geltrú*", mitjançant la presentació de la següent documentació:

11.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CALDRÀ APORTAR OBLIGATÒRIAMENT:

- Imprès de sol·licitud específic de la subvenció lloguer jove degudament emplenat i signat. L'imprès inclou un apartat de Declaració responsable que haurà de signar la persona sol·licitant i també un apartat per a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'autorització de la consulta telemàtica de dades que hauran de signar totes les persones majors de 16 anys que figurin a la unitat de convivència.

- Original NIF/NIE/CIF de la persona sol·licitant i de totes les persones que formen la unitat de convivència.
- Sol·licitud de transferència bancària segellada per l'entitat bancària (model normalitzat), indicant el compte bancari on es vol rebre la subvenció.
- Original del contracte de lloguer de l'habitatge, on consti la persona sol·licitant com a titular. En cas que la persona sol·licitant encara no disposi de contracte de lloguer, caldrà signar en l'imprès de sol·licitud el compromís conforme s'aportarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a partir de la data de resolució de la concessió de subvenció.
- Tots els rebuts de lloguer mensual de l'any 2020 que hagi pagat fins a la data de presentació de la sol·licitud. La resta de rebuts de lloguer mensual de l'annualitat hauran de ser aportats a través del registre a l'OAC, abans de què finalitzi l'any 2020.

11.2. DOCUMENTACIÓ SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT, I QUE PER TANT, ÚNICAMENT CALDRÀ APORTAR SI EL/LA SOL·LICITANT O QUALSEVOL ALTRA PERSONA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA NO AUTORITZA LA CONSULTA TELEMÀTICA DE LES DADES:

- Certificat d'empadronament històric.
- Declaració Renda del darrer exercici (2018) o Certificat d'imputacions de l'IRPF de l'any 2018, en cas de no estar obligat a fer la declaració.
- Acreditació ingressos any 2019 (si no se'n disposaven l'any 2018):
 - Actius: certificat ingressos i retencions de l'empresa o empreses on es treballi.
 - En cas de no percebre ingressos, certificat negatiu que ho acrediti (INSS,SOC)
 - En cas d'atur: resolució/certificat de prestació que detalli l'import i el període de cobrament (SOC)
 - En cas de rebre ajuts, prestacions, pensions: Resolució/certificat que acrediti la prestació d'una pensió/ajut emès per INSS o per l'òrgan gestor que detalli l'import i el període de cobrament
 - Certificat de Vida Laboral (amb data d'expedició de menys de 3 mesos).
- Certificat de diversitat funcional/discapacitat, si escau.
- Carnet de Família Monoparental.

11.3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES ESPECÍFIQUES QUE NO ÉS SUCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT, I QUE LA PERSONA SOL·LICITANT HAURÀ D'APORTAR ÚNICAMENT SI ACREDITA TROBAR-SE EN ALGUA DE LES SEGÜENTS SITUACIONS:

- En cas de ser estudiant: Document de matrícula que acrediti aquesta condició o certificat del centre educatiu.
- En cas satisfer pensions familiars: sentència, conveni regulador i comprovants dels pagaments.
- En cas de violència de gènere: presentar, com a mínim, un dels documents següents: sentència, tot i que encara no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes de violència / ordre de protecció vigent / atestat elaborat per les forces i cossos de la seguretat / informe del ministeri fiscal / informe de l'Institut Català de les Dones/ qualsevol altre document establert per disposició legal.
- En cas de ser persona ex tutelada: documentació acreditativa expedida per la Generalitat de Catalunya

Tots els documents originals seran digitalitzats en el moment de la presentació de la sol·licitud i retornats a la persona sol·licitant.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta subvenció podrà demanar altra documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

12. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La tramitació del pagament de les subvencions es realitzarà en els següents termes:

- Es farà un primer pagament mitjançant transferència al compte indicat en el document de sol·licitud de transferència bancària, un cop aprovada la concessió de les subvencions per Junta de Govern, d'acord amb l'informe del/la cap de servei d'Habitatge que reculli les mensualitats de lloguer amb pagament justificat per a cada expedient de sol·licitud, fins el moment de l'emissió de la resolució, i si escau, també per l'import de la subvenció al pagament de la fiança, si també s'hagués sol·licitat.
- L'import restant de la subvenció s'abonarà en dos pagaments, un a inici del segon semestre de 2020 i un altre a finals de 2020, prèvia presentació dels corresponents comprovants de pagament de lloguer de les mensualitats restants, d'acord amb els informes de la cap de servei d'Habitatge que recolliran les mensualitats de lloguer amb pagament justificat fins a la data, per cada expedient de sol·licitud.
- L'import del pagament final s'emetrà a partir de la data de tancament del termini de justificació que s'estableix per al 31 de desembre de 2020.

13. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la llei 15/1999 de protecció de dades i les disposicions del Reglament Europeu (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat.

El responsable de tractament de dades és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades.

Les dades podran ser cedides a altres àrees de l'Administració i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat al web www.vilanova.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets", o mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@vilanova.cat

14. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

15. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà en el web municipal i es notificarà al Departament d'Intervenció municipal per tal que envii les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), segons s'estableix als articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de donar publicitat a la mateixa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Habitatge

Vilanova i la Geltrú, novembre 2019 “

SEGON. Disposar que el text íntegre de l'esmentada convocatòria es publicarà a través de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), així com també en el BOPB i l'anunci d'aquest en el DOGC. La convocatòria també es publicarà en el web municipal i se'n farà difusió a través dels mitjans de comunicació locals.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Ho mana i signa el regidor , davant meu, el secretari delegat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Habitatge

