



PROPOSTA

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 423/2019/eSUB

APROVACIÓ SI ESCAU DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST A L'ENTITAT AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA - COORDINADORA SARDANISTA

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar i vetllar per la cultura popular i tradicional de la ciutat i així com de l'associacionisme cultural de Vilanova i la Geltrú.

Atès que la Cap de Servei ha elaborat l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Com a Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, passo a informar respecte de la proposta per a la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat Agrupació Excursionista Talaia - Coordinadora Sardanista.

Aquesta associació és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat, a nivell cultural, la qual està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals.

La Coordinadora Sardanista de Vilanova i la Geltrú aplega dues entitats amb secció sardanista de la ciutat:

- Amics de la Sardana de la A.E. Talaia
- Dansaires Vilanovins

Durant el 2019 l'entitat encarregada de la tasca de coordinació de les ballades i concerts de sardanes de la Coordinadora correspon a la Agrupació Excursionista Talaia.

Els objectius marc de la Coordinadora Sardanista es basen en aconseguir que la cultura catalana es difongui amb la dignitat que es mereix i, especialment en el cas de les sardanes, mantenir una programació continuada i de qualitat a la ciutat.

Els responsables de la Coordinadora Sardanista busquen i contracten les cobles que actuaran a les programacions de Festa Major, entre d'altres, i s'encarreguen de la difusió i de la valoració qualitativa i quantitativa dels actes.

Atès que aquesta activitat de la Coordinadora Sardanista és important dins del projecte de Cultura Popular de la ciutat com a referent del Patrimoni Cultural Immaterial de la cultura catalana, es vol donar suport a la iniciativa amb un ajut econòmic formalitzat mitjançant la signatura d'un conveni."



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

Atès que a les bases d'execució del pressupost del present exercici està prevista la subvenció nominativa a la Coordinadora Sardanista.

Fonaments de dret

- I. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de Bases del Règim Local.
- II. El Decret Legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- III. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.
- IV. L'art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i l'art. 18,4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- V. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de data 25 de juny del 2019 publicat al BOP en data 3 de juliol de 2019.

Es proposa a la Junta de Govern Local de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'entitat Agrupació Excursionista Talaia - Coordinadora Sardanista, el qual s'adjunta a continuació:

CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ QUE REGULA LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA COORDINADORA SARDANISTA NOMINATIVAMENT PREVISTA AL PRESSUPOST MUNICIPAL

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representat per la senyora **OLGA ARNAU i SANABRA**, actuant en condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, degudament autoritzada per aquest acte per l'acord de la Junta de Govern Local de data _____ de 2019, assistida pel senyor **ISIDRE MARTÍ SARDÀ**, secretari i fedatari públic de la Corporació Municipal.

De l'altra **LOURDES CAMPINS PIJOAN** amb DNI **52216343-H**, en qualitat de presidenta de l'entitat **AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, amb NIF **G58124702**, degudament autoritzada per aquest acte.



II.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar l'associacionisme com a element de consolidació de la democràcia i transmissor dels valors de la participació i de l'esperit del voluntariat.
- II. Que l'entitat està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones i a treballar, conjuntament amb la resta d'entitats, per una ciutat amb una major cohesió social.
- III. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2017-2019 i l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions.
- IV. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès en desenvolupar a través del present conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreixi la implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i contribueixi a generar una ciutat cohesionada, socialment més justa, ecològicament més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen i subscriuen aquest conveni, amb les clàusules que es contenen en els següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

1.1.- Aquest conveni té per objecte establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'entitat pel que fa a l'organització i execució de les ballades i concerts de sardanes de la Coordinadora Sardanista.

1.2.- A través del present conveni es canalitza la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació esmentada anteriorment, atès que en aquesta conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i de l'entitat.

1.3.- L'interès específic de l'ajuntament és palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, les competències legals del dit ens en la matèria o sector afectats i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

Ambdues institucions es comprometen, pel que fa al compliment del conveni, dels següents punts:

2.1.- Per part de l'AJUNTAMENT

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **4.300€**.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures i difondre la programació organitzada per l'entitat, en els mitjans comunicatius de l'ajuntament.



2.2.- Per part de l'ENTITAT

- Organitzar les diferents ballades i concerts de sardanes amb música de cobla que es realitzen dins la programació de la Coordinadora Sardanista. L'organització haurà de disposar dels corresponents permisos municipals.
- Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
- L'entitat es fa responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
- L'entitat es compromet, a través d'aquest acord, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
- Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
- Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
- Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta. Integrar socialment per a tota mena de persones, sense distinció de salut, sexe, raça, etc.
- Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
- Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.
- L'entitat té seu pròpia i hi desenvolupen projectes adreçats a la població vilanovina en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la qualitat de vida i pel bé comú. La posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

Per a poder fer efectiva l'aportació consignada anteriorment, l'entitat haurà d'estar al corrent de qualsevol deute contret envers l'ajuntament.

Ambdues parts donaran compliment a aquestes clàusules de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.

En tot cas, s'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat amb la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la llei



38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUART.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

4.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat, resoldre'l el conveni, notificant-ho a la mateixa entitat.

4.3.- Si s'escau, l'ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

4.4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

4.5.- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

CINQUÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i signat el conveni.
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

SETÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

7.1.- Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.



- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
 - Hauran d'estar efectivament pagades.

7.2.- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Sens perjudici de les obligacions establertes al Pacte Segon, el beneficiari haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions d'aquest ajuntament, i les establertes en aquest conveni. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis establerts en aquest conveni.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- c) Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció
- d) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- e) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- f) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- g) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- i) Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- j) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual,



d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

- k) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- l) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

NOVÈ.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció regulada en aquest conveni serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de la activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

DESÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2019.

ONZÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

11.1.- Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni

11.2.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

DOTZÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Sens perjudici del que s'estableix al pacte Quart, són causes d'extinció del present conveni.

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni



caldrà tenir present què les entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la mes estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

CATORZÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Genal de subvencions, Ordenança General de subvencions d'aquest ajuntament, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

QUINZÈ.- JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

SEGON. Es disposarà la seva publicació a la BDNS del Ministerio de Hacienda, en el DOGC i en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER. Aprovar la següent fitxa/extracte del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades.

FITXA DEL CONVENI

Descripció: CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ QUE REGULA LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA COORDINADORA SARDANISTA NOMINATIVAMENT PREVISTA AL PRESSUPOST MUNICIPAL
Data:
Signataris: AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



Objecte:

La col·laboració entre l'entitat i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per establir els acords pel que fa al desenvolupament de projectes socioculturals adreçats a la ciutat.

Drets i Obligacions:

❖ **Per part de l'Ajuntament**

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **4.300€**.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures i difondre la programació organitzada per l'entitat, en els mitjans comunicatius de l'Ajuntament.

❖ **Per part de l'ENTITAT**

- Organitzar les diferents ballades i concerts de sardanes amb música de cobla que es realitzen dins la programació de la Coordinadora Sardanista. L'organització haurà de disposar dels corresponents permisos municipals.
- Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
- L'entitat es fa responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
- L'entitat es compromet, a través d'aquest acord, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
- Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
- Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
- Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta. Integrar socialment per a tota mena de persones, sense distinció de salut, sexe, raça, etc.
- Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
- Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.
- L'entitat té seu pròpia i hi desenvolupen projectes adreçats a la població



vilanovina en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la qualitat de vida i pel bé comú. La posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

Vigència:

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2019.

QUART. Autoritzar a la senyora Olga Arnau i Sanabra, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la signatura del present conveni.

CINQUÈ. Autoritzar una despesa de **4.300€** (quatre mil tres-cents euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.48913 Subvenció Coordinadora Sardanista (AE Talaia) (**G58124702**) del pressupost de despeses vigent.

SISÈ. Notificar aquest acord als interessats.

SETÈ. PEU DE RECURSOS. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.