



PROPUESTA

Identificación del expediente

Núm. Exp. 423/2019 / eSUB

APROBACIÓN SI PROCEDE DEL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREVISTA EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A LA ENTIDAD AGRUPACIÓN EXCURSIONISTA TALAIA - COORDINADORA SARDANISTA

Relación de hechos

Dado que el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú está interesado en fomentar y velar por la cultura popular y tradicional de la ciudad y así como del asociacionismo cultural de Vilanova i la Geltrú.

Dado que la Jefa de Servicio ha elaborado el informe que se transcribe a continuación:

"INFORME

Como Jefa del Servicio de Cultura del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, paso a informar respecto de la propuesta para la firma de un convenio entre el Ajuntament y la entidad Agrupació Excursionista Talaia - Coordinadora Sardanista.

Esta asociación es una de las entidades sin ánimo de lucro de la ciudad, a nivel cultural, la cual está interesada en aportar una mayor variedad cultural en la ciudad, ofreciendo y participando en diferentes propuestas y proyectos socioculturales.

La Coordinadora Sardanista de Vilanova i la Geltrú reúne dos entidades con secció sardanista de la ciudad:

- Amigos de la Sardana de la AE Talaia*
- Dansaires Vilanovins*

Durante el 2019 la entidad encargada de la tarea de coordinación de los bailes y conciertos de sardanas de la Coordinadora corresponde a la Agrupación Excursionista Talaia.

Los objetivos marco de la Coordinadora Sardanista se basan en conseguir que la cultura catalana se difunda con la dignidad que se merece y, especialmente en el caso de las sardanas, mantener una programación continuada y de calidad en la ciudad.

Los responsables de la Coordinadora Sardanista buscan y contratan las cobles que actuarán en las programaciones de Festa Major, entre otros, y se encargan de la difusión y de la valoración cualitativa y cuantitativa de los actos.

Dado que esta actividad de la Coordinadora Sardanista es importante dentro del proyecto de Cultura Popular de la ciudad como referente del patrimonio cultural inmaterial de la cultura catalana, se quiere apoyar la iniciativa con una ayuda económica formalizado mediante la firma de un convenio . "



cultura

Dado que en las bases de ejecución del presupuesto del presente ejercicio está prevista la subvención nominativa a la Coordinadora Sardanista.

Fundamentos de derecho

- I. La Ley 7/1985, de 21 de abril, de Bases del Régimen Local.
- II. El Decreto Legislativo 2/2003, de 2 de abril, que aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya.
- III. Los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público.
- IV. El art. 14 Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno a las entidades locales y el art. 18,4 de la Ley 16/2015, de 21 de julio, de simplificación de la actividad administrativa de la Administración de la Generalitat y de los gobiernos locales de Catalunya y de impulso de la actividad económica.
- V. En aplicación de la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local por decreto de la alcaldía de fecha 25 de junio de 2019 publicado en el BOP en fecha 3 de julio de 2019.

Se propone a la Junta de Gobierno Local de la Corporación la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el convenio de colaboración con la entidad Agrupación Excursionista Talaia - Coordinadora Sardanista, que se adjunta a continuación:

CONVENIO FORMALIZAR ENTRE EL AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ Y LA AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ QUE REGULA LA CONCESIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA COORDINADORA SARDANISTA NOMINATIVAMENTE PREVISTA EN PRESUPUESTO MUNICIPAL

I.- ENTIDADES QUE INTERVIENEN

EL AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representado por la señora **OLGA ARNAU I SANABRA**, actuando en condición de Alcaldesa-Presidenta del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, debidamente autorizada por este acto por el acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha _____ de 2019, asistida por el señor **ISIDRE MARTÍ SARDÀ**, secretario y fedatario público de la Corporación Municipal.



cultura

Por otro **LOURDES CAMPINS PIJOAN** con DNI 52216343-H, en calidad de presidenta de la entidad **AGRUPACIÓN EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, con NIF **G58124702**, debidamente autorizada para este acto.

II.- ANTECEDENTES Y MOTIVACIÓN

- I. Que el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú está interesado en fomentar el asociacionismo como elemento de consolidación de la democracia y transmisor de los valores de la participación y del espíritu del voluntariado.
- II. Que la entidad está interesada en promover actividades dirigidas a mejorar la calidad de vida de las personas ya trabajar, conjuntamente con el resto de entidades, por una ciudad con una mayor cohesión social.
- III. Que concurren las condiciones necesarias para el desarrollo de las actuaciones objeto del presente convenio, dada su naturaleza, y de acuerdo con el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 y la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones.
- IV. Que ambas partes, en la representación que ostentan, reconocen la importancia del tejido asociativo como elemento dinamizador de la ciudad y como motor de su vitalidad y tienen interés en desarrollar a través del presente convenio, un acuerdo de colaboración mutua que favorezca la implicación y participación real de todos los vilanovines y vilanovinas y contribuya a generar una ciudad cohesionada, socialmente más justa, ecológicamente más sostenible y con igualdad de oportunidades para todos.

Por todo ello, las partes, de común acuerdo, y reconociéndose plena capacidad para este acto, formalizan y suscriben este convenio, con las cláusulas que se contienen en los siguientes:

PACTOS

PRIMERO.- OBJETO Y ÁMBITO DEL CONVENIO

1.1.- Este convenio tiene por objeto establecer los acuerdos entre el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú y la entidad en cuanto a la organización y ejecución de los bailes y conciertos de sardanas de la Coordinadora Sardanista.

1.2.- A través del presente convenio se canaliza la colaboración de las partes firmantes en relación a la actuación mencionada anteriormente, dado que en esta confluyen armónicamente el interés específico de la entidad local y de la entidad.

1.3.- El interés específico del ajuntament es patente en la conexión existente entre las actuaciones que son objeto de este convenio, las competencias legales de dicho ente en la materia o sector afectados y el título competencial relativo al fomento de los intereses municipales.

SEGUNDO.- COMPROMISOS Y ACTUACIONES

Ambas instituciones se comprometen, con respecto al cumplimiento del convenio, los siguientes puntos:

2.1.- Por parte del AJUNTAMENT

- Colaborar en la financiación de los gastos derivados de la actividad subvencionada presentadas por la entidad, a través de una aportación global de **4.300 €**.



cultura

- Facilitar, en la medida de sus posibilidades, ya partir de seguir los términos y condiciones generales establecidas por este ayuntamiento, apoyo en el montaje de infraestructuras y difundir la programación organizada por la entidad, en los medios comunicativos del ayuntamiento.

2.2.- Por parte de la ENTIDAD

- Organizar los diferentes bailes y conciertos de sardanas con música de coble que se realizan dentro de la programación de la Coordinadora Sardanista. La organización deberá disponer de los correspondientes permisos municipales.
- Enviar a la Concejalía de Cultura las necesidades de infraestructura para poder prever el montaje de las actividades, como mínimo un mes antes.
- La entidad se hace responsable de las remuneraciones, cotizaciones sociales y fiscales de su personal contratado.
- La entidad se compromete, a través de este acuerdo, a acreditar documentalmente en cualquier momento en que lo solicite el ayuntamiento, que está al corriente de todas sus obligaciones fiscales, así como al cumplimiento de las obligaciones que la legislación vigente.
- Que la cuantía de la aportación efectuada por el ayuntamiento no supere el coste total de los proyectos desarrollados por la entidad.
- Aportar la documentación requerida para la justificación de la subvención. Tener archivados ya disposición del ayuntamiento, todos los documentos originales justificativos de las obligaciones referidas.
- Participar en aquellas propuestas dirigidas al sector asociativo de la ciudad, organizadas desde el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Colaborar, en la medida de sus posibilidades, y a petición del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquellos actos donde se pida su colaboración.
- Hacer constar de forma específica, en toda su difusión, la colaboración del ayuntamiento, con el texto siguiente: "con el apoyo del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntamente con su logotipo, siguiendo el libro de estilo.
- Informar al Ajuntament de Vilanova i la Geltrú y, en concreto, a la Concejalía de Cultura, de todas las actividades que organiza con la intención de colaborar en la agenda cultural de la ciudad.
- Procurar que su actividad sociocultural sea de integración en el barrio en el que está establecida. Integrar socialmente para todo tipo de personas, sin distinción de salud, sexo, raza, etc.
- Mantener la recopilación y catalogación del archivo de la entidad.
- Velar en todo momento para mantener e incrementar la calidad de la formación de los miembros de la asociación.
- La entidad tiene su propia sede y desarrollan proyectos dirigidos a la población de Vilanova en el marco de un compromiso mutuo de trabajo hacia la mejora de la calidad de vida y el bien común. La pondrán a disposición de los colectivos, entidades o personas que lo necesiten, siempre y cuando ambas partes lleguen a acuerdos de utilización. Asimismo, pondrán el local social de la entidad a disposición del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, para desarrollar actos culturales, siempre bajo acuerdo previo y previsto con suficiente antelación.

Para poder hacer efectiva la aportación consignada anteriormente, la entidad deberá estar al tanto de cualquier deuda contraída para con el ayuntamiento.

Ambas partes darán cumplimiento a estas cláusulas de forma eficiente y de acuerdo con la normativa que regula el presente convenio.



cultura

En todo caso, se entenderá aceptada la subvención por parte de la entidad con la firma de este convenio.

TERCERO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables las establecidas con carácter general en el artículo 31 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CUARTO.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS

4.1.- El incumplimiento del presente convenio por cualquiera de las dos partes puede dar lugar a su resolución.

En caso de que la entidad estime que ha habido incumplimiento por parte de la administración, deberá presentar una solicitud por escrito que el ajuntament deberá resolver en el plazo de un mes.

La desestimación expresa o presunta de esta solicitud será susceptible de recurso administrativo de reposición de forma potestativa o directamente de recurso contencioso administrativo.

4.2.- En caso de que la entidad incumpla alguno de los pactos previstos en este convenio, el Ajuntament podrá, previa audiencia de la entidad, resolverlo el convenio, notificándolo a la misma entidad.

4.3.- En su caso, el ajuntament podrá aplicar, en vía administrativa, cualquiera de las medidas cautelares previstas en la legislación vigente.

4.4.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del beneficiario dará derecho al ajuntament a la revocación de la subvención concedida, previa audiencia del beneficiario, sin derecho a que éste reciba indemnización, y sin perjuicio del derecho a incoar los procedimientos sancionadores y de resarcimiento de los daños y perjuicios que sean oportunos.

4.5.- No obstante, en caso de que se produjeran modificaciones no sustanciales de la actividad o programa subvencionados, de forma justificada, el ajuntament podrá modificar el importe de la subvención concedida de forma motivada y mediante la correspondiente resolución por parte del órgano que la concedió.

QUINTO.- RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS

La responsabilidad que se pueda generar frente a terceros, a consecuencia de las actuaciones derivadas del desarrollo de este convenio corresponde a la entidad ejecutora material de las actuaciones.

SEXTO.- FORMA DE PAGO

El importe de la subvención se abonará de la siguiente forma:

- 50% del total de la subvención concedida: una vez redactada la resolución y firmado el convenio.
- 50% restante de la subvención: se hará efectiva una vez la entidad haya justificado correctamente la aplicación del 100% del importe de la subvención.

Cuando el beneficiario sea deudor del ajuntament se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con la deuda del beneficiario, previa solicitud del mismo.



SÉPTIMO.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

7.1.- Para percibir la totalidad de la subvención otorgada, deberá justificar que la subvención se ha invertido en la finalidad para la que fue concedida mediante la presentación, en el plazo de 3 meses después de la finalización de la actividad y hasta a 31 de enero del ejercicio siguiente al de la convocatoria, como máximo, de la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del importe justificado, firmada por la persona que ostente la representación de la entidad.
- Memoria de ACTIVIDADES: detalle de las actividades realizadas en cada uno de los programas subvencionados, indicando el funcionamiento, la participación, la consecución de los objetivos y propuestas de mejora. También se incluirá un ejemplar de toda la documentación y difusión editada por la actividad subvencionada, en la que deberá figurar la colaboración del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memoria ECONÓMICA: relación de justificantes económicos en una hoja resumen, que se acompañará del original o la copia compulsada de las facturas o documentos de valor probatorio de los gastos efectuados con motivo de la actividad objeto de subvención, por un importe mínimo de la subvención concedida.

Estos documentos deberán tener las siguientes características:

- La fecha deberá corresponder a la temporada en que se ha llevado a cabo la actividad subvencionada.
- Deberán cumplir el resto de los requisitos técnicos y formales exigidos por la normativa fiscal (NIF y nombre del proveedor, fecha, cuantía, concepto, IVA, importe total, etc.).
- Deberán estar efectivamente pagadas.

7.2.- Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, se otorgará un plazo de 15 días para su subsanación. El incumplimiento en plazo de la obligación de justificación o la justificación insuficiente comportará el desistimiento por parte del beneficiario de la subvención concedida o el reintegro de la cantidad indebidamente percibida.

OCTAVO.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el Pacto Segundo, el beneficiario deberá cumplir las condiciones establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones de este ayuntamiento, y las establecidas en este convenio. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la actividad para la que se otorga la ayuda en los términos y plazos establecidos en este convenio.
- b) Notificar por escrito al Ajuntament de Vilanova i la Geltrú cualquier incidencia en el cumplimiento de las obligaciones establecidas mediante la presentación de un informe por escrito, tan pronto como se produzca, con justificación de las causas que lo originan
- c) Comunicar por escrito las modificaciones relativas al beneficiario, como un cambio en los medios humanos, un cambio de dirección o cualquier otra modificación que tenga trascendencia para el seguimiento de la subvención
- d) Incluir en toda información y publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, cualquiera que sea el medio de difusión escogido o el lugar de realización, el logotipo del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Asimismo, el beneficiario deberá hacer constar en todo el material editado que éste ha sido subvencionado por el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- e) Comunicar por escrito al Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozca.



cultura

- f) A devolver el dinero de la subvención concedida si la actividad o proyecto no se ha llevado a cabo o se ha desarrollado parcialmente.
- g) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de subvención.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes de este ayuntamiento, aportando toda la información que les sea requerida.
- i) Antes del pago, el beneficiario deberá acreditar fehacientemente encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- j) Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo establecido en artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. Esta condición la certificará la propia entidad en la solicitud de subvención.
- k) Cumplir las obligaciones previstas en la ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de Catalunya, respecto a la publicidad activa.
- l) En caso de que la subvención solicitada sea superior a 10.000 €, comunicar al ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a fin de que se puedan hacer públicas, de acuerdo con lo establece el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

NOVENO.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención regulada en este convenio será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Sin embargo, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste total de la actividad que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución del exceso en la parte proporcional.

DÉCIMO.- VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio entrará en vigor en la fecha de su firma y estará vigente hasta el día 31 de diciembre de 2019.

DÉCIMO MODIFICACIONES DEL CONVENIO

11.1.- Se podrá modificar el presente convenio en los siguientes casos: si hay normativa de rango superior que hace referencia a alguna parte de este, si el ayuntamiento aprueba alguna normativa que modifique alguna parte del mismo o si ambas partes están de acuerdo en modificar algún punto del presente convenio

11.2.- Las modificaciones pactadas se adjuntarán como anexo de este convenio.

DUODÉCIMO.- CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONVENIO

Sin perjuicio de lo establecido en el pacto Cuarto, son causas de extinción del presente convenio.

- a) La realización del objeto del convenio o la finalización del plazo de vigencia.
- b) La imposibilidad de conseguir el objeto o la finalidad prevista en el convenio.



cultura

- c) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este convenio por cualquiera de las partes, sin perjuicio del derecho al resarcimiento de los daños y perjuicios que corresponda a la/las parte/s cumplidora/as.
- d) El acuerdo mutuo de las partes que lo suscriben, expresado por escrito.
- e) La denuncia de una de las partes, comunicada por escrito.
- f) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- g) Por las causas susceptibles de determinar la resolución de los contratos administrativos, a menos que sean incompatibles con las normas y principios que regulan las relaciones interadministrativas y de cooperación.
- h) Cualquier otra causa admisible en derecho.

DECIMOTERCERO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cuanto a los datos de carácter personal recogidos en el transcurso del presente convenio habrá que tener presente que las entidades firmantes, como responsables de sus respectivos ficheros, deberán cumplir los requerimientos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos personales, y en particular, a las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016.

Los datos personales serán guardados y custodiados con la más estricta confidencialidad y en ningún caso serán tratados para una finalidad distinta a la propia del contenido de este convenio. Tampoco se comunicarán a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos.

DECIMOCUARTO.- MARCO NORMATIVO DEL PRESENTE CONVENIO

El régimen jurídico de este convenio está constituido por los presentes pactos y por lo establecido en el capítulo 1 del Título 7 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, del reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, los artículos 47 al 53 de la Ley 40/2015, de 26 de octubre, de 26 de noviembre, de régimen jurídico del sector público así como los artículos 108 al 112, y la disposición adicional quinta de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, Ordenanza General de subvenciones de este ayuntamiento, y por el resto de la normativa que sea materialmente aplicable al objeto del convenio.

DECIMOQUINTO.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

La jurisdicción competente para conocer de los litigios que puedan surgir entre las partes firmantes de este convenio será la jurisdicción contencioso-administrativa competente en Vilanova i la Geltrú.

Y en prueba de conformidad, las personas que lo otorgan firman el presente convenio.

SEGUNDO. Se dispondrá su publicación en la BDNS del Ministerio de Hacienda, en el DOGC y en el Registro de Convenios de Colaboración y Cooperación de la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en los arts. 14 Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno a las entidades locales y 18.4 de la Ley 16/2015, de 21 de julio, de simplificación de la actividad administrativa de la Administración de la Generalitat y los gobiernos locales de Catalunya y de impulso a la actividad económica.



cultura

TERCER. Aprobar la siguiente ficha/extracto del convenio para facilitar la publicación de los datos.

FICHA DEL CONVENIO

<p>Descripción: CONVENIO A FORMALIZAR ENTRE EL AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ Y LA AGRUPACIÓN EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ QUE REGULA LA CONCESIÓN Y EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LA COORDINADORA SARDANISTA NOMITATIVAMENTE PREVISTA EN PRESUPUESTO MUNICIPAL</p>
<p>Fecha:</p>
<p>Signatarios: AGRUPACIÓN EXCURSIONISTA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ</p>
<p>Objeto: La colaboración entre la entidad y el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, para establecer los acuerdos en cuanto al desarrollo de proyectos socioculturales dirigidos a la ciudad.</p>
<p>Derechos y Obligaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <u>Por parte del Ajuntament</u><ul style="list-style-type: none">- Colaborar en la financiación de los gastos derivados de la actividad subvencionada presentadas por la entidad, a través de una aportación global de 4.300 €.- Facilitar, en la medida de sus posibilidades, ya partir de seguir los términos y condiciones generales establecidas por este Ajuntament, apoyo en el montaje de infraestructuras y difundir la programación organizada por la entidad, en los medios comunicativos del Ajuntament. ❖ <u>Por parte de la ENTIDAD</u><ul style="list-style-type: none">- Organizar los diferentes bailes y conciertos de sardanas con música de coble que se realizan dentro de la programación de la Coordinadora Sardanista. La organización deberá disponer de los correspondientes permisos municipales.- Enviar a la Concejalía de Cultura las necesidades de infraestructura para poder prever el montaje de las actividades, como mínimo un mes antes.- La entidad se hace responsable de las remuneraciones, cotizaciones sociales y fiscales de su personal contratado.- La entidad se compromete, a través de este acuerdo, a acreditar documentalmente en cualquier momento en que lo solicite el ayuntamiento, que está al corriente de todas sus obligaciones fiscales, así como al cumplimiento de las obligaciones que la legislación vigente.- Que la cuantía de la aportación efectuada por el ajuntament no supere el coste total de los proyectos desarrollados por la entidad.- Aportar la documentación requerida para la justificación de la subvención. Tener archivados ya disposición del ayuntamiento, todos los documentos originales justificativos de las obligaciones referidas.



cultura

- Participar en aquellas propuestas dirigidas al sector asociativo de la ciudad, organizadas desde el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Colaborar, en la medida de sus posibilidades, y a petición del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquellos actos donde se pida su colaboración.
- Hacer constar de forma específica, en toda su difusión, la colaboración del Ajuntament, con el texto siguiente: "con el apoyo del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntamente con su logotipo, siguiendo el libro de estilo.
- Informar al Ajuntament de Vilanova i la Geltrú y, en concreto, a la Concejalía de Cultura, de todas las actividades que organiza con la intención de colaborar en la agenda cultural de la ciudad.
- Procurar que su actividad sociocultural sea de integración en el barrio en el que está establecida. Integrar socialmente para todo tipo de personas, sin distinción de salud, sexo, raza, etc.
- Mantener la recopilación y catalogación del archivo de la entidad.
- Velar en todo momento para mantener e incrementar la calidad de la formación de los miembros de la asociación.
- La entidad tiene su propia y desarrollan proyectos dirigidos a la población de Vilanova en el marco de un compromiso mutuo de trabajo hacia la mejora de la calidad de vida y el bien común. La pondrán a disposición de los colectivos, entidades o personas que lo necesiten, siempre y cuando ambas partes lleguen a acuerdos de utilización. Asimismo, pondrán el local social de la entidad a disposición del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, para desarrollar actos culturales, siempre bajo acuerdo previo y previsto con suficiente antelación.

Vigencia:

Este convenio entrará en vigor en la fecha de su firma y estará vigente hasta el día 31 de diciembre de 2019.

CUARTO. Autorizar a la señora Olga Arnau i Sanabra, alcaldesa del Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la firma del presente convenio.

QUINTO. Autorizar un gasto de **4.300 €** (cuatro mil trescientos euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 31.3341.48913 Subvención Coordinadora Sardanista (AE Talaia) (**G58124702**) del presupuesto de gastos vigente.

SEXTO. Notificar este acuerdo a los interesados.

SÉPTIMO. PIE DE RECURSOS. Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, puede interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, o en su defecto, desde su fecha de publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, dentro del plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación, o en su defecto, desde su fecha de publicación.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

cultura

Contra la resolución del recurso de reposición, puede interponer recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, dentro del plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación o publicación de su resolución, si ésta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, contados a partir del día siguiente al que se produjera la desestimación presunta del recurso.

También puede interponer cualquier otro recurso que considere procedente.

