



Ajuntament de  
CONSTANTÍ

## ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

**30-1-2019**

Ignacio Río Santos, Secretari d'aquest Ajuntament, en l'exclusiu exercici de la funció de fe pública de l'article 3.2.f) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional,

### CERTIFICO

Que en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2019, amb l'assistència dels Regidors Srs. Sánchez, Fortuny, Maceira (PSC), Díaz (UpC) i Carrión (PP), entre uns altres es va adoptar l'Acord del tenor literal següent:

- 19 Concedir una subvenció per un import 9.000 euros a Càritas Diocesana Parroquial de Constantí en concepte de subvenció nominativa 2018, per fer front a les despeses de funcionament de l'activitat i aprovar el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament per import de 7.200€. Expedient 3803/2018**

### ANTECEDENTS DE FET

1. El 12 d'abril de 2018, s'ha publicat al BOPT número 71, el pressupost general de la corporació per l'exercici 2018. Al capítol 4 consten les subvencions nominatives a les entitats.
2. L'entitat Càritas Diocesana Parroquial de Constantí és una entitat sense ànim de lucre, que té per objecte promoure, orientar i coordinar l'acció social i caritativa, amb la finalitat d'ajudar a la promoció humana i desenvolupament integral de les persones, que es troben en situació de risc de pobresa i exclusió social de municipi de Constantí.
3. L'estat inicial de despeses del pressupost 2018 preveu una consignació pressupostària per import de 9.000 euros, a l'aplicació pressupostària número 48903-231 pel finançament ordinari de les seves despeses.
4. Càritas Diocesana Parroquial de Constantí presenta sol·licitud de subvenció per a activitats culturals, esportives i de lleure, per l'any 2018, la qual inclou projecte i pressupost de les activitats a dur a terme.
5. El dia 13 de desembre de 2018, núm. registre d'entrada 2018-E-RC-9490, Càritas Diocesana Parroquial de Constantí, aporta declaració jurada:
  - De no trobar-se en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Que als efectes d'allò establert a l'article 22.1 del Reglament General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, no estan obligats a presentar cap mena de declaració davant l'Administració Tributària ni la Seguretat Social, per la qual cosa declaren responsablement que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Constantí.
- 6. El dia 11 de gener de 2019 l'Interventor municipal emet informe de fiscalització prèvia limitada favorable.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals.
4. Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
6. Decret d'Alcaldia 248/2015, el qual delega a la Junta de Govern Local la sol·licitud de subvencions.

Per tot això, aquest Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

### **Proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:**

1. Concedir una subvenció per un import 9.000 euros a Càritas Diocesana Parroquial de Constantí amb CIF R4300214F en concepte de subvenció nominativa 2018, per fer front a les despeses de funcionament de l'activitat.
2. Autoritzar i disposar una despesa de 9.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48903-231 del pressupost de l'exercici 2018, per fer front a la subvenció que s'atorga.
3. Aprovar les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:
  - La subvenció es destinarà a finançar les despeses originades pel desenvolupament de l'activitat ordinària des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2018.
  - L'entitat haurà de presentar abans del 31 de març de 2019, la documentació relativa a la justificació de la subvenció tenint en compte que haurà d'aportar factures o documents probatoris vàlids per la justificació per tal de poder estampillar-los.
  - El pagament de la subvenció es realitzarà amb càrrec al pressupost de l'any



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

2018, de la següent manera:

- Un primer pagament en concepte de bestreta per un import de 7.200 euros de l'import total.
  - Un segon pagament, equivalent a la resta una vegada s'hagi justificat la subvenció, tràmit que en qualsevol cas haurà d'efectuar-se abans de 31 de març de 2019, amb la presentació al Registre General de l'Ajuntament la documentació que tot seguit es detalla:
    - Memòria de les activitats (fitxa 1).
    - Compte justificatiu (fitxa 2)
    - Certificat d'ingressos i despeses corresponents a la liquidació del pressupost (relació de factures) i factures originals pe tal que es pugui estampillar les fotocòpies (fitxa3).
    - Material publicitari i difusió de l'activitat on figuri la col·laboració de l'Ajuntament.
- 
- L'entitat perceptora de la subvenció concedida per l'ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb el principi de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
  - El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Constantí, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, 17 de novembre general de subvencions.
  - Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. L'Ajuntament sempre constarà com a uns dels màxims col·laboradors.
  - Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa no pot superar el cost total del projecte/activitat o desenvolupar.
  - L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
  - En tot allò no previst en la present proposta s'estarà al que estableix la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament
4. Aprovar el reconeixement de l'obligació i ordenar el pagament per import de **7.200** euros al número de compte de l'entitat.

5. Notificar el contingut de la present proposta a Càritas Diocesana Parroquial de Constantí
6. Comunicar el contingut de la present proposta a l'àrea de comptabilitat de l'Ajuntament pel seu coneixement i efectes oportuns.
7. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i 8, 45, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual correspondrà la resolució a l'òrgan delegant) en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableix el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregués un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

---

## **ANTECEDENTES DE HECHO**

1. El día 12 de abril de 2018, se ha publicado en el BOPT número 71, el presupuesto general de la corporación para el ejercicio 2018. En el capítulo 4 constan las subvenciones nominativas y excepcionales de las entidades.
2. La entidad Cáritas Diocesana Parroquial de Constantí es una entidad sin ánimo de lucro, que tiene por objeto promover, orientar y coordinar la acción social y caritativa, con el fin de ayudar a la promoción humana y desarrollo integral de las personas , que se encuentran en situación de riesgo de pobreza y exclusión social de municipio de Constantí.
3. El estado inicial de gastos del presupuesto 2018 prevé una consignación presupuestaria por importe de 9.000 euros, a la aplicación presupuestaria número 48903-231 por la financiación ordinaria de sus gastos.



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

4. Cáritas Diocesana Parroquial de Constantí presenta solicitud de subvención para actividades culturales, deportivas y de ocio, para el año 2018, la cual incluye proyecto y presupuesto de las actividades a llevar a cabo.
5. El día 13 de diciembre de 2018, núm. registro de entrada 2018-E-RC-9490, Cáritas Diocesana Parroquial de Constantí, aporta declaración jurada:
  - De no encontrarse en ninguna de las prohibiciones para tener la condición de beneficiario de acuerdo con el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
  - Que de acuerdo con el artículo 22.1 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, no están obligados a presentar ningún tipo de declaración ante la Administración Tributaria ni la Seguridad Social, por lo cual declaran responsablemente que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Constantí.
6. El día 11 de enero de 2019 el Interventor municipal emite informe de fiscalización previa limitada favorable.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales.
4. Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Ley 40/2015, 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
6. Decreto de Alcaldía 248/2015, que delega a la Junta de Gobierno Local la solicitud de subvenciones.

Por todo ello, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que me confiere la legislación anteriormente mencionada,

#### **Propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:**

1. Conceder una subvención por importe de 9.000 euros a Cáritas Diocesana Parroquial de Constantí, con CIF R4300214F, en concepto de subvención nominativa 2018, para hacer frente a los gastos de funcionamiento de la actividad.
2. Autorizar y disponer el gasto de 9.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 48903-231 del presupuesto del ejercicio 2018, para hacer frente a la subvención que se otorga.
3. Aprobar las condiciones de la presente subvención que se concretan en los puntos siguientes:

- La subvención se destinará a financiar los gastos originados por el desarrollo de la actividad ordinaria desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.
- La entidad deberá presentar antes del 31 de marzo de 2019, la documentación relativa a la justificación de la subvención, documentación que a continuación se relaciona, teniendo en cuenta que se deberá aportar facturas o documentos probatorios válidos para la justificación.
- El pago de la subvención se realizará con cargo al presupuesto del año 2018, de la siguiente manera:
  - Un primer pago en concepto de anticipo por un importe de 7.200 euros del importe total.
  - Un segundo pago, equivalente al resto una vez se haya justificado la subvención, trámite que en cualquier caso deberá efectuarse antes del 31 de marzo del 2019, con la presentación, en el Registro General del Ayuntamiento, de la documentación que a continuación se detalla:
    - Memoria de las actividades (ficha 1).
    - Cuenta justificativa (ficha 2)
    - Certificado de ingresos y gastos correspondientes a la liquidación del presupuesto (relación de facturas) y facturas originales para que se pueda estampillar las fotocopias (ficha 3).
    - Material publicitario y difusión de la actividad donde figure la colaboración del Ayuntamiento.
- La entidad perceptora de la subvención concedida por el ayuntamiento, queda obligada a ejecutar las actividades subvencionadas de acuerdo con el principio de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación.
- El beneficiario de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Constantí, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida, de conformidad con lo que se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Los documentos, de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán de conservar por un periodo no inferior a 4 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Los beneficiarios deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales. El Ayuntamiento siempre constará como uno de los máximos colaboradores.
- Los beneficiarios deberán de comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud. La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma no puede superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.



Ajuntament de  
**CONSTANTÍ**

- El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.
  - En todo aquello no previsto en la presente propuesta será de aplicación lo que se establece en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.
4. Aprobar el reconocimiento de la obligación y ordenar el pago por importe de **7.200** euros en el número de cuenta de la entidad.
  5. Notificar el contenido de la presente propuesta a Cáritas Diocesana Parroquial de Constantí.
  6. Comunicar el contenido de la presente propuesta al Departamento de Contabilidad del Ayuntamiento para su conocimiento y efectos.
  7. Ordenar el envío de la información de aprobación de la concesión de la subvención a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a efectos de su publicación en el Sistema Nacional de publicidad de subvenciones.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, y 8, 45, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los recursos siguientes:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación, en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante) en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto los casos en los que una disposición establece lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo que dispone el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriera un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona.

b) Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo hasta que aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Aquest acord fou adoptat per unanimitat pels membres assistents a la sessió.

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seva raó, d'ordre i amb el Vistiplau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**