



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 498/2019/eSUB

En la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 5 novembre de 2019, es va adoptar l'acord següent:

“Relació de fets

Atesa la sol·licitud presentada per la Federació Empresarial del Gran Penedès per la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2019.

Atès l'informe tècnic emès pel Cap de Servei de Promoció de Ciutat en data 11 d'octubre de 2019 que es transcriu literalment:

INFORME

Exposició de motius

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Federació Empresarial del Gran Penedès (en endavant FEGP) col·laboren de forma habitual, en projectes de tota mena, que tenen com a objectiu aconseguir el progrés del territori, mantenir l'activitat econòmica i captar noves activitats i inversors.

Atès que la FEGP és una entitat empresarial de base associativa, que representa el conjunt de l'empresariat del seu àmbit territorial i intercomarcal.

Atès que les dues parts tenen la voluntat de seguir realitzant accions i projectes conjunts beneficiosos a nivell local i territorial, com es desprèn del conveni signat en data 29 de maig de 2014, en el que s'estableix –concretament en el seu punt vuitè- la seva durada en 5 anys, renovant-se de manera automàtica per anualitats.

Atesa la sol·licitud presentada per la FEGP, per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2019.

La llei 3/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, regula com a norma general la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, però també preveu que es poden concedir de manera directa les subvencions que compleixin una sèrie de requisits. En el present cas no és oportú aplicar la competència competitiva.

Vist el programa d'accions proposades per la FEGP, s'informa que és la única associació del municipi que es dedica a les actuacions de promoció del teixit econòmic descrites anteriorment. És per això, que en aquest cas s'acompleixen els requisits regulats a l'article 22.2a, de la mateixa llei de Subvencions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



S'entén per subvenció prevista nominativament en els pressupostos, aquella en la que la seva dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats al Pressupost. En aquest cas, hi ha una previsió singular al Pressupost municipal vigent de 6.000 € (SIS MIL EUROS), EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 10.4320.48207.

Conclusió

Informo favorablement al pagament de l'esmentada subvenció a la FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS per instrumentar la concessió d'una subvenció nominativa.

Atès que a les bases d'execució del pressupost del present exercici està prevista la subvenció nominativa a la Federació Empresarial del Gran Penedès, es planteja la següent proposta.

Fonaments de dret

- I. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de Bases de Règim Local.
- II. El Decret Legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- III. Els articles 47 a 53 de la Llei 10/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.
- IV. L'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i l'article 18.4 de la Llei 6/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i els governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- V. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019 i publicada en el BOP de data 3 de juliol de 2019.
- VI. El Decret de l'Alcaldia de data 29 de juliol de 2019, de delegació de competències, publicat al BOP de 9 d'agost de 2019.

ACORD

PRIMER.- Atorgar a la **FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS, una subvenció nominativa per import de 6.000,00 euros** contemplada en el pressupost 2019, per l'execució de l'informe de Conjuntura Econòmica del Garraf Penedès i Índex de Competitivitat Territorial de les comarques catalanes.

SEGON.- Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **sis mil euros (6.000,00€)**, amb càrrec a la partida pressupostària **10.4320.48207** de **Subvenció Federació Empresarial del Gran Penedès**.

TERCER.- Que l'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el beneficiari hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

QUART.- Que per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.
- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



CINQUÈ.- Que el beneficiari haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis establerts.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ.- Que la subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament, amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

SETÈ.- Que pel que fa a les dades de caràcter personal caldrà tenir present que les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la mes estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

VUITÈ- Notificar aquest acord als interessats

NOVÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Promoció Ciutat

No obstant això, la Junta de Govern Local aprovarà allò que consideri més adient. “

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat