



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 585/2019/eSUB

El dia 8 d'octubre de 2019, la Junta de Govern Local va aprovar, entre d'altres, el següent ACORD:

APROVACIÓ DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ PER LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PEL PROGRAMA 2019 (Ballem ! Cicle de Balls de Saló)

Relació de fets

Atesa la sol·licitud presentada per la Fundació Privada Foment Vilanoví per la concessió de la subvenció nominativa pel projecte Ballem! Cicle de Balls de Saló 2019.

Fonaments de dret

El règim jurídic del conveni està constituït pels seus pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Genal de subvencions, Ordenança General de subvencions d'aquest Ajuntament, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vist l'informe de la Cap de Servei de Participació, Cooperació i Gent Gran.

Es proposa a la Junta de Govern Local de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el conveni adjunt amb la Fundació Privada Foment Vilanoví, amb CIF G64418189 per la concessió de la subvenció nominativa pel projecte Ballem! Cicle de Balls de Saló 2018.

SEGON. Destinar la quantitat de 6.000€ a aquest projecte a favor de la Fundació Privada Foment Vilanoví amb càrrec a la partida 06.9242.48004

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



TERCER. Aquest conveni es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

QUART. Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

CINQUÈ. Aprovar la fitxa del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

<p>Descripció:</p> <p>CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ PEL PROGRAMA 2019 (Ballem ! Cicle de Balls de Saló)</p>
<p>Data:</p>
<p>Signataris: FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ</p>
<p>Objecte: Establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Fundació Privada Foment Vilanoví pel que fa al programa 2019 (Ballem ! Cicle de Balls de Saló), que s'adreça a la població vilanovina, i en especial, al col·lectiu de persones de la gent gran, en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la nostra qualitat de vida i pel bé comú.</p>
<p>Drets i Obligacions:</p> <p>Compromisos de la Fundació Privada Foment Vilanoví</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dur a terme el projecte presentat a l'Ajuntament durant l'any 2019 i que es concreta en balls quinzenals, amb un mínim de vint balls a l'any, d'acord amb la disponibilitat de l'espai i els objectius de la programació municipal. L'horari dels balls serà entre les 18 i les 21 hores i s'estableix un preu d'entrada als balls de 4€. Comptar prèviament, si escau, amb tots els permisos i autoritzacions que siguin exigits per la normativa.2. Executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

5. Fer constar "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip en tota la documentació impresa i cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

7. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú cedeix la sala ubicada al Foment Vilanoví, carrer de Santa Madrona, 1, per la realització dels balls i es farà càrrec de les despeses necessàries pel desenvolupament d'aquest projecte: contractació dels grups musicals, infraestructures, consum de subministraments, personal necessari pel desenvolupament del projecte (consergeria, taquilles, neteja...) despeses d'SGAE, assegurança de responsabilitat civil en cas d'accidents, lesions corporals i perjudicis materials causats a tercers, i comptarà prèviament, si escau, amb tots els permisos i autoritzacions que siguin exigits per la normativa.

8. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú farà la difusió del programa als socis i no socis a través dels contactes que té la Fundació Privada Foment Vilanoví i el taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com fer la difusió distribució dels cartells en els establiments i comerços del centre de la ciutat.

9. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú organitzarà íntegrament el programa objecte d'aquest conveni en tots els aspectes que se'n derivin (venda i control d'entrades, adequació, muntatge, desmuntatge de la sala, consergeria, taquiller, porter, relació i contractació i atenció als grups i pagament de totes les factures i despeses ocasionades, incloent les despeses d'SGAE).

10. La Fundació Privada Foment Vilanoví facilitarà a la Regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, trimestralment, un informe sobre les assistències als balls organitzats.

Compromisos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. Col·laborar en el finançament de vint balls a l'any, amb una aportació de 6.000€, a càrrec de la partida 06 92 42 48004 del vigent pressupost municipal

2. Editar cartells per tal d'anunciar el ball a celebrar el mes que correspongui.

3. Difondre els cartells a la Xarxa de d'Equipaments Cívics Municipal, i a altres equipaments adreçats especialment al col·lectiu de gent gran.

4. Incloure la difusió dels balls en totes les edicions de la programació Gent Gran Activa, en la de la Xarxa d'Equipaments Cívics, a l'agenda municipal de la web de l'ajuntament i trametre-la per correu electrònic a les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Vigència:

El conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2019

Publicació:

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

ANNEX

CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ , PROGRAMA 2019 (Ballem ! Cicle de Balls de Saló)

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representat per l'Alcaldeessa assistida pel Secretari General de la Corporació, Isidre Martí Sardà.

El Sr. Enric Ferrer Rovira, major d'edat, veí de Vilanova i la Geltrú, amb domicili Santa Madrona 1-3 de Vilanova i la Geltrú, amb DNI 37264810A actuant en la seva qualitat de President de la Fundació Privada Foment Vilanoví, amb CIF G64418189 degudament autoritzat per l'Assemblea General.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- a. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar l'associacionisme com a element de consolidació de la democràcia i transmissor dels valors de la participació i de l'esperit del voluntariat.
- b. Que la Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones, en aquest cas especialment de les persones grans, i a treballar, conjuntament amb la resta d'entitats, per una ciutat amb una major cohesió social.
- c. Que des de l'any 2011 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú organitza el programa de balls de saló anomenat "Ballem! Cicle de Balls de Saló", i la programació es durà a terme al Foment Vilanoví (carrer de Santa Madrona, 1).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



d. Que la valoració que es fa tant per ambdues parts com per les persones usuàries és positiva i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú creu convenient que la Fundació Privada Foment Vilanoví continuï amb la seva organització i programació quinzenal.

e. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa.

f. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès en desenvolupar a través del present conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreixi la implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i contribueixi a generar una ciutat cohesionada, socialment més justa, ecològicament més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

1.1.- L'objecte del present conveni és establir les condicions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú pel que fa al desenvolupament del programa anomenat Ballem! Cicle de Balls de Saló, en la seva edició per a l'any 2019, i que s'adreça a la població vilanovina, i en especial, al col·lectiu de persones de la gent gran, en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la nostra qualitat de vida i pel bé comú.

1.2.- A través del present conveni es canalitza la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació esmentada anteriorment, atès que en aquesta conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i de l'entitat.

L'interès específic de l'Ajuntament es palesa en la connexió entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, les competències legals de dit ens en la matèria o sector afectats i els títols competencials relatiu al foment dels interessos municipals.

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS.

2.1.- Per part de l'Ajuntament.

2.1.1. Col·laborar en el finançament de vint balls a l'any, amb una aportació de 6.000€, a càrrec de la partida 06 92 42 48004 del vigent pressupost municipal

2.1.2. Editar cartells per tal d'anunciar el ball a celebrar el mes que correspongui.

2.1.3 Difondre els cartells a la Xarxa de d'Equipaments Cívics Municipal, i a altres equipaments adreçats especialment al col·lectiu de gent gran.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



2.1.4 Incloure la difusió dels balls en totes les edicions de la programació Gent Gran Activa, en la de la Xarxa d'Equipaments Cívics, a l'agenda municipal de la web de l'ajuntament i trametre-la per correu electrònic a les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats.

2.2. Per part de Fundació Privada Foment Vilanoví

S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat amb la signatura d'aquest conveni, i s'obliga a:

2.2.1. Dur a terme el projecte presentat a l'Ajuntament durant l'any 2019 i que es concreta en balls quinzenals, amb un mínim de vint balls a l'any, d'acord amb la disponibilitat de l'espai i els objectius de la programació municipal. L'horari dels balls serà entre les 18 i les 21 hores i s'estableix un preu d'entrada als balls de 4€. Comptar prèviament, si escau, amb tots els permisos i autoritzacions que siguin exigits per la normativa.

2.2.2. Executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació

2.2.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

2.2.4. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

2.2.5. Fer constar "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip en tota la documentació impresa i cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

2.2.6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

2.2.7. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú cedeix la sala ubicada al Foment Vilanoví, carrer de Santa Madrona, 1, per la realització dels balls i es farà càrrec de les despeses necessàries pel desenvolupament d'aquest projecte: contractació dels grups musicals, infraestructures, consum de subministraments, personal necessari pel desenvolupament del projecte (consergeria, taquilles, neteja...) despeses d'SGAE, assegurança de responsabilitat civil en cas d'accidents, lesions corporals i perjudicis materials causats a tercers, i comptarà prèviament, si escau, amb tots els permisos i autoritzacions que siguin exigits per la normativa.

2.2.8. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú farà la difusió del programa als socis i no socis a través dels contactes que té la Fundació Privada Foment Vilanoví i el taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com fer la difusió distribució dels cartells en els establiments i comerços del centre de la ciutat.

2.2.9. La Fundació Privada Foment Vilanoví de Vilanova i la Geltrú organitzarà íntegrament el programa objecte d'aquest conveni en tots els aspectes que se'n derivin (venda i control d'entrades, adequació, muntatge, desmuntatge de la sala, consergeria, taquiller, porter, relació i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



contractació i atenció als grups i pagament de totes les factures i despeses ocasionades, incloent les despeses d'SGAE).

2.2.10. La Fundació Privada Foment Vilanoví facilitarà a la Regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, trimestralment, un informe sobre les assistències als balls organitzats.

TERCER.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUART.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS.

4.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat resoldre'l, notificant-ho a l'entitat.

4.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

4.4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

4.5.- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

CINQUÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 50% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

SETÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.

7.1 Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de 2020, com a màxim, de la documentació següent:

Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)

Hauran d'estar efectivament pagades.

7.2 Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Sens perjudici de les obligacions establertes al Pacte Segon, el beneficiari haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, i les establertes en aquest conveni. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis establerts en aquest conveni.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- c) Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció
- d) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- e) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- f) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- g) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- i) Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- j) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- k) Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- l) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

NOVÈ.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



La subvenció regulada en aquest conveni serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

DESE.-COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La Comissió de seguiment del conveni és l'òrgan paritari per a la interpretació del present conveni, la seva execució, la proposta, definició i redacció dels programes d'actuacions i la proposta de modificacions del propi conveni.

Objecte: la Comissió té per objecte:

- Informar i estar informada de l'estat de l'execució de la subvenció.
- Realitzar el seguiment de l'execució dels programes d'actuacions.
- Aixecar acta al final de cada anualitat per concretar les actuacions realitzades de la subvenció.
- Valorar les incidències que es puguin produir durant l'execució de la subvenció per a fer propostes de millora.
- Resoldre els problemes de coordinació que puguin sorgir mentre duri aquest conveni.
- Interpretar el present conveni i proposar, si s'escau, la seva modificació.

Composició: La Comissió estarà integrada com a mínim pels membres següents:

Un representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Un representant de l'entitat.

Funcionament: La Comissió de seguiment aprovarà, per unanimitat dels seus membres, les seves pròpies normes internes de funcionament que no podran alterar ni l'objecte ni la composició de la mateixa. En el cas que no es pugui assolir l'acord dels seus membres per establir-ne unes altres o no es considerés necessari fixar-ne unes de noves, s'adoptaran les següents:

La Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any amb l'objecte de:

- Conèixer l'estat d'execució del conveni.
- Determinar, si procedeix, els treballs a executar del projecte durant l'any en curs, és a dir, decidir el programa anual d'actuacions.
- Proposar millores per l'exercici pressupostari del següent any.
- Proposar modificacions per millorar el contingut del projecte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Les convocatòries de les sessions de la Comissió seran fetes pel representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designat com a secretari de la mateixa, i redactarà l'acta de la reunió, emetrà informes i elaborarà i tramitarà els documents que s'acordi impulsar.

La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria de la sessió incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Les sessions de la Comissió es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència de dos dels seus membres un dels quals haurà de ser necessàriament el secretari.

ONZÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el 31 de desembre de 2019.

DOTZÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

12.1.- Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni

12.2.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

TRETZÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI.

Sens perjudici del que s'estableix al pacte Quart, són causes d'extinció del present conveni

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

CATORZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni caldrà tenir present que les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Participació

de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

QUINZÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI.

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, Ordenança General de subvencions d'aquest Ajuntament, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

SETZÈ.- JURISDICCIO COMPETENT.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Participació

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat