

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

## AYUNTAMIENTOS

## DE SOTO DEL BARCO

*ANUNCIO. Aprobación definitiva del Presupuesto Municipal para 2019 y plantilla de personal.*

## Anuncio

Finalizada la exposición pública del Presupuesto general del ejercicio 2019 aprobado en sesión extraordinaria de 8 de febrero de 2019, y elevado a definitivo al no haberse formulado alegaciones contra el mismo, conforme a lo establecido en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación, resumido por capítulos, junto con la plantilla.

Contra la aprobación definitiva se podrá interponer recurso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Soto del Barco, a 22 de febrero de 2019.—El Alcalde.—Cód. 2019-03003.

## 1.—Presupuesto definitivo resumido por capítulos.

| Cap.                      | Denominación                   | Importe        | Cap.                      | Denominación                  | Importe        |
|---------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|
| A) OPERACIONES CORRIENTES |                                |                | A) OPERACIONES CORRIENTES |                               |                |
| 1                         | Impuestos Directos             | 1.152.530,03 € | 1                         | Gastos de Personal            | 1.068.253,33 € |
| 2                         | Impuestos Indirectos           | 60.000,00 €    | 2                         | Bienes Corrientes y Servicios | 1.318.869,71 € |
| 3                         | Tasas y Otros Ingresos         | 648.488,00 €   | 3                         | Gastos Financieros            | 7.869,44 €     |
| 4                         | Transferencias Corrientes      | 816.428,04 €   | 4                         | Transferencias Corrientes     | 301.113,13 €   |
| 5                         | Ingresos Patrimoniales         | 25.700,00 €    |                           |                               |                |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL |                                |                | B) OPERACIONES DE CAPITAL |                               |                |
| 6                         | Enajenación Inversiones Reales | 0,00 €         | 6                         | Inversiones Reales            | 115.040,46 €   |
| 7                         | Transferencias de Capital      | 0,00 €         | 7                         | Transferencias de Capital     | 0,00 €         |
| 8                         | Activos Financieros            | 10.000,00 €    | 8                         | Activos Financieros           | 10.000,00 €    |
| 9                         | Pasivos Financieros.           | 108.000,00 €   | 9                         | Pasivos Financieros.          | 0,00 €         |
|                           | TOTAL ESTADO DE INGRESOS       | 2.821.146,07 € |                           | TOTAL ESTADO DE GASTOS        | 2.821.146,07 € |

## 2.—Plantilla de personal año 2019.

## PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

| Denominación del puesto              | Grupo | Plazas | Vacantes | Interinidad |
|--------------------------------------|-------|--------|----------|-------------|
| 1.—Habilitación de carácter estatal  |       |        |          |             |
| 1.1.—Secretaría-Intervención         | A/B   | 1      |          |             |
| 2.—Escala de Administración General  |       |        |          |             |
| 2.1.—Subescala Administrativa        |       |        |          |             |
| Administrativos                      | C1    | 1      |          |             |
| Técnico de Administración General    | A1    | 1      |          |             |
| Bibliotecaria-Archivera              | C1    | 1      |          |             |
| 2.2.—Subescala Auxiliar              |       |        |          |             |
| Auxiliares                           | C2    | 3      | 1        |             |
| 3.—Escala de Administración Especial |       |        |          |             |
| 3.2.—Subescala Servicios Especiales  |       |        |          |             |
| 3.2.1.—Policía Local                 |       |        |          |             |
| Agente Policía Local                 | C1    | 3      | 2        | 1           |
| 3.2.2.—Personal de oficios           |       |        |          |             |
| Encargado Obras                      | C2    | 1      | 1        | 1           |
| Oficial electricista                 | C2    | 1      |          |             |



| Denominación del puesto        | Grupo | Plazas | Vacantes | Interinidad |
|--------------------------------|-------|--------|----------|-------------|
| Oficial de Servicios Múltiples | C2    | 1      |          |             |
| Peón                           | AP    | 2      | 1        |             |
| TOTAL                          |       | 15     | 5        | 2           |

## PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS INTERINOS

| Denominación del puesto              | Grupo | Plazas | Observaciones  |
|--------------------------------------|-------|--------|----------------|
| 3.—Escala de Administración Especial |       |        |                |
| 3.2.—Subescala Servicios Especiales  |       |        |                |
| 3.2.2.—Auxiliares de Policía Local   |       |        |                |
| Auxiliares de Policía Local          | C2    | 4      | Máximo 4 meses |

## PUESTOS DE TRABAJO SUJETOS A LA LEGISLACIÓN LABORAL NO PERMANENTE

| Denominación                | Grupo | Plazas | Obra/servicio | Programas              | Interinidad | Observaciones       |
|-----------------------------|-------|--------|---------------|------------------------|-------------|---------------------|
| Auxiliar de Biblioteca      | C2    | 1      |               |                        | 1*          |                     |
| Auxiliar administrativo     | C2    | 1      |               | C. Practicas < 30 años |             | 12 meses            |
| Conserjes                   | AP    | 2      | 2*            |                        |             |                     |
| Oficiales obras y servicios | AP    | 3      | 3*            |                        |             |                     |
| Peones de obras y servicios | AP    | 1      | 1*            |                        |             |                     |
| Peones de limpieza          | AP    | 4      | 4             |                        |             | 3 meses/50% jornada |
| Encargado CDTL              | C1    | 1      |               | Conv. CDTL             |             |                     |
| Peones                      | AP    | 3      |               | PLE                    |             | 12 meses            |
| Lector de contadores        | AP    | 1      | 1             |                        |             |                     |
| Técnico de empleo           | B     | 1      |               | PLE                    |             |                     |
| TOTAL                       |       | 18     | 11            | 6                      | 1           |                     |

\*Indefinido no fijo por sentencia