



ROMÁN CALVO DE MORA DE BRITO E CUNHA, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA, PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

C E R T I F I C A Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con carácter ordinario el día **veintiuno de noviembre del año dos mil diecinueve**, entre otros acuerdos, adoptó, el siguiente acuerdo:

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA.

La Junta de Gobierno Local previa ratificación de la urgencia acuerda por unanimidad incluir los siguientes asuntos fuera del orden del día:

13. Expediente 6107/2019. Subvenciones Directas o Nominativas CONVENIO FUNDACIÓN CANARIA HOGAR SANTA RITA.

Visto el expediente tramitado por la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Diversidad Funcional para la concesión de una subvención directa a la Fundación Canaria Hogar Santa Rita con CIF nº G38252573, por importe de DOS MIL EUROS (2.000,00€), prevista en el Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2019, regulada mediante Convenio.

Vista la documentación remitida por la Fundación Canaria Hogar Santa Rita.

Visto que por la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Diversidad Funcional se ha elaborado un borrador de Convenio al objeto de articular la citada colaboración.

Visto que en la parte expositiva del citado Convenio se dice sucintamente que la Fundación Canaria Hogar Santa Rita es una entidad de carácter benéfico asistencial, de interés público, que según sus Estatutos su finalidad es la acogida en sus instalaciones y el apoyo preciso a los/las mayores que sufren de soledad o falta de amor familiar o que vivan en condiciones impropias de un ser humano, en su vivienda o entorno de la misma.

Visto que conforme a lo estipulado en el Convenio, el objeto del mismo es regular la subvención concedida por el Ayuntamiento de Guía de Isora a la Entidad Fundación Canaria Hogar Santa Rita, para la anualidad 2019, que figura nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico 2019, en la aplicación presupuestaria siguiente para financiar el servicio de acogida de los ancianos de este municipio ingresados en los Hogares gestionados por la Fundación, que cumple con todos los requisitos de la normativa pública que regula las Residencias de Mayores, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local.

- Aplicación presupuestaria: 231.00.489.07
- Denominación: Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro
- Importe: 2.000,00€.

Visto el informe favorable emitido por la Asesora Jurídica con fecha 19/11/2019.

Visto el Informe-propuesta favorable de la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Diversidad Funcional, de fecha 20/11/2019, respecto de la aprobación del citado Convenio.





Visto el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención de Fondos Municipal con fecha 20/11/2019.

Considerando las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía nº 1588/2019 de 28 de junio en la Junta de Gobierno Local “ g). Aprobación de las bases reguladoras de concesión de ayudas de cualquier índole y distribución de ayudas y subvenciones, *salvo las ayudas de emergencia social*” la Junta de Gobierno Local Acuerda:

Primero.- Aprobar el Convenio a suscribir entre el Ayuntamiento de Guía de Isora y la Fundación Canaria Hogar Santa Rita, que se transcribe a continuación:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA Y LA ENTIDAD FUNDACIÓN CANARIA HOGAR SANTA RITA PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA

Guía de Isora, a XX de OCTUBRE de 2019.

COMPARECEN

*De una parte DOÑA JOSEFA MARÍA MESA MORA, con DNI 42.090.147-D, en calidad de **Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Guía de Isora (P-3801900F)**, asistido del Secretario Accidental del Ayuntamiento, que da fe del acto,*

*De otra parte, **D. ROQUE SILVA FALCÓN**, mayor de edad, con DNI 41.975.043C en calidad de representante legal de la Entidad **FUNDACIÓN CANARIA HOGAR SANTA RITA** con CIF G-38252573, a la que representa en este acto,*

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad para llevar a cabo el presente convenio y a tal efecto,





MANIFIESTAN

Que el Ayuntamiento de Guía de Isora, en virtud de las competencias que tiene encomendadas a través de la Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias, en su artículo 26 “Funciones de los servicios sociales de atención primaria y comunitaria: b) La puesta en marcha de actuaciones de carácter preventivo y terapéutico tendentes a propiciar el desarrollo, la inclusión social de la población y la disminución de las situaciones de vulnerabilidad social”, considera preciso establecer una estrecha colaboración con las entidades ciudadanas que participan en el proceso de ejecución de proyectos, programas o actividades relacionadas con esta materia.

Que la Entidad Fundación Canaria Hogar Santa Rita, de carácter benéfico asistencial, de interés público, está registrada como Fundación Canaria con el nº 25 y como Entidad Colaboradora de los Servicios Sociales del Gobierno de Canarias con el nº 1/174, y que según sus Estatutos su finalidad es la acogida en sus instalaciones y el apoyo preciso a los/las mayores que sufren de soledad o falta de amor familiar o que vivan en condiciones impropias de un ser humano, en su vivienda o entorno de la misma.

La Fundación Canaria Hogar Santa Rita presta sus servicios en sus instalaciones a los/las mayores pertenecientes al **municipio de Guía de Isora**. A la firma de este Convenio hay cuatro usuarios del servicio que son vecinos de este municipio.

Que figura en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Guía de Isora para la presente anualidad, subvención nominativa a favor de la antedicha Entidad Beneficiaria con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria:

- Aplicación presupuestaria: 231.00.489.07
- Denominación: Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro
- Importe: 2.000,00€.

Que esta subvención nominativa figura en el Plan Estratégico de Subvenciones 2019 de este Ayuntamiento, aprobado por Decreto de Alcaldía nº 332/2019, de 12 de febrero.

Nº	AÑO	ÁREAS	SECTOR AL QUE VAN DIRIGIDAS LAS SUBVENCIONES	TIPO SUBV. (*)	LÍNEA DE ACTUACIÓN	IMPORTE SUBV. (€)	FUENTES FINANCIACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
5	2019	SSO	FUNDACIÓN CANARIA HOGAR SANTARITA	N	N LÍNEA 1 -SERVICIOS SOCIALES-FOMENTO DE RECURSOS DESTINADOS A COLECTIVOS	2.000,00	APORTACIÓN DEL BENEFICIARIO	Nº DE BENEFICIARIOS DEL RECURSO DE ESTE MUNICIPIO





Nº	AÑO	ÁREAS	SECTOR AL QUE VAN DIRIGIDAS LAS SUBVENCIONES	TIPO SUBV. (*)	LÍNEA DE ACTUACIÓN	IMPORTE SUBV. (€)	FUENTES FINANCIACIÓN	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
					VULNERABLES.			

Que el presente Convenio se formaliza para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su artículo 28.1 donde se dispone que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las corporaciones locales, sin perjuicio de los que a este respecto establezca su normativa reguladora.

Por lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento de Guía de Isora y la Entidad Beneficiaria anteriormente indicada suscriben el presente Convenio Regulator de la Subvención y mutua colaboración, que se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente Convenio tiene como objeto regular la subvención concedida por el Ayuntamiento de Guía de Isora (en adelante AYUNTAMIENTO) a la Entidad Fundación Canaria Hogar Santa Rita (en adelante ENTIDAD BENEFICIARIA), para la anualidad 2019, que figura nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio económico 2019, en la aplicación presupuestaria siguiente para financiar el servicio de acogida de los ancianos de este municipio ingresados en los Hogares gestionados por la Fundación, que cumple con todos los requisitos de la normativa pública que regula las Residencias de Mayores, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local.

- Aplicación presupuestaria: 231.00.489.07
- Denominación: Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro
- Importe: 2.000,00€.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD





1. Destinar la totalidad de los fondos recibidos exclusivamente a la finalidad para la que ha sido concedida y ejecutar el proyecto o actividad subvencionada hasta el día 31 de diciembre de 2019.

2. Proporcionar los recursos humanos y medios materiales necesarios para la puesta en marcha y funcionamiento de la/s actividad/es subvencionada/s, ya sea a través de personal propio o en régimen de colaboración, responsabilizándose, este último caso, de toda las obligaciones de naturaleza laboral y fiscal que se deriven (impuestos, seguridad social, etc...). El personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral ni de ningún otro tipo con el Ayuntamiento de Guía de Isora.

3. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, incluidas las Municipales, así como de la Seguridad Social. Este extremo deberá quedar acreditado mediante la aportación a este Ayuntamiento por parte de la entidad beneficiaria de los correspondientes certificados, o declaración responsable cuando así corresponda, según lo dispuesto en los artículos 22 y 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RGS).

4. Poner a disposición de la Intervención de Fondos Municipal cuanta documentación justificativa le sea requerida por la misma, pudiéndose comprobar por los medios que se estimen oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación a los fines a que deben destinarse.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

6. Comunicar al Ayuntamiento de Guía de Isora, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

7. Comunicar al Ayuntamiento de Guía de Isora, la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que afecte a algunos de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

8. Justificar la subvención en los plazos y términos previstos en el presente convenio.

9. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18.4 de la LGS, debiéndose justificar su cumplimiento mediante la inclusión de una o varias fotos que documenten este particular en la Cuenta Justificativa.

10. Presentar en el Ayuntamiento, durante el mes de octubre del corriente, un avance de las actividades desarrolladas y unas previsiones de las que se puedan desarrollar en la anualidad 2020 para que el Ayuntamiento pueda estudiar la





posibilidad de incluir, en los presupuestos de dicho ejercicio, una subvención nominativa a la Entidad.

11. La Entidad beneficiaria, es responsable directo del tratamiento de datos de carácter personal relativos a los usuarios que atiende, y está obligada al cumplimiento de las prescripciones de la normativa vigente.

TERCERA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Realizar los trámites necesarios para abonar el importe de la subvención nominativa (2.000€) que representa el 100% del total del importe de la subvención concedida, en concepto de pago anticipado previa petición expresa del interesado en los términos previstos en la Cláusula Quinta del presente Convenio.

Será compatible la percepción por parte de la Entidad beneficiaria de otras subvenciones, ayudas, ingresos no recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o ente público o privado, nacionales, la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que en ningún caso el importe de las subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada.

CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán objeto de subvención los gastos previamente pagados por la Entidad beneficiaria que están directamente relacionados con el proyecto, programa o actividad.

Los gastos declarados deben tener, en todo caso, relación directa con el objeto y destino de la actividad subvencionada. Se admitirán todos aquellos gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2019.

En ningún caso tendrá la consideración de gastos subvencionables los bienes de naturaleza inventariable.

No se admitirán los gastos no considerados subvencionables en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones de esta Corporación. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta como dispone el artículo 31.8 de la LGS.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado por la Entidad beneficiaria con anterioridad a la finalización del periodo de justificación de la subvención otorgada, tal como prescribe el artículo 31.2 de la LGS.





QUINTA.- FORMA DE PAGO

La aportación económica municipal para el desarrollo del Convenio, cantidad de 2.000,00 euros, se podrá abonar de manera anticipada siempre que lo solicite expresamente la Entidad beneficiaria en el plazo de **10 días hábiles** desde la firma del Convenio previo cumplimiento de los siguientes trámites:

- a. Cuando concurren razones de interés público que lo justifiquen y el beneficiario manifieste que no puede desarrollar el proyecto o actuación subvencionada sin la entrega anticipada de la subvención.
- b. Que acredite documentalmente que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de cotización a la Seguridad Social.
- c. Que el beneficiario acredite haber notificado al Ayuntamiento, en el primer trimestre de cada año, certificación de número de socios, memoria del plan de actividades y presupuesto económico, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Guía de Isora, artículo 16, sección tercera. (BOP núm. 63 de 28 de marzo de 2008)

En el caso de que la Entidad beneficiaria no solicitase el abono anticipado, el pago estará supeditado al previo acuerdo del órgano municipal competente de aprobación de la Cuenta justificativa del gasto realizado presentada.

SEXTA.- FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

La justificación del destino de la subvención otorgada constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de los gastos o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

Considerando que la subvención otorgada será destinada a sufragar **gastos de funcionamiento** relacionados con la actividad subvencionada por la entidad beneficiaria la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, revestirá la forma de presentación de los **estados contables** de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 69.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A tal efecto la Entidad beneficiaria deberá presentar, **antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente**, la siguiente documentación:

- 1.- Cuentas anuales integradas, al menos por:
 - Balance de situación a 31 de diciembre.





- *Cuenta de resultados.*
 - *Balance de sumas y saldos a 31 de diciembre.*
- *2.- Certificado o documento equivalente expedido por el órgano competente de la Entidad Beneficiaria mediante el que se acredite la aprobación de las cuentas anuales.*
 - *3.- Memoria de las actividades realizadas que hayan sido financiadas total o parcialmente con la subvención y su coste con el desglose de los gastos incurridos suscrita por el presidente de la entidad beneficiaria con justificación documental gráfica.*
 - *4.- Certificado suscrito por el presidente y el tesorero de la entidad mediante el que se ponga de manifiesto que los gastos corrientes que han sido costeados con la subvención otorgada han sido pagados con anterioridad a la fecha límite de justificación de conformidad con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones.*
 - *5.- Declaración, informe o memoria suscrita por el presidente y el tesorero de la entidad beneficiaria donde se ponga de manifiesto las distintas fuentes de financiación con las que se ha contado para el desarrollo de sus actividades en aras de verificar que el importe de las ayudas, subvenciones y recursos públicos recibidos no han superado el coste de la actividad subvencionada de conformidad con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.*
 - *6.- Certificado emitido por el órgano competente de la Entidad Beneficiaria de los vecinos/as de Guía de Isora que ocupan plaza en el Centro de Día San Juan, gestionado por la Asociación, durante la anualidad 2019.*
 - *7.-Justificación documental de utilización de las medidas de difusión de la financiación del Ayuntamiento previstas en el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones y 31 del Reglamento de Subvenciones.*
 - *8.-Asimismo deberá aportar en el Ayuntamiento, antes del 30 de junio del ejercicio siguiente, justificante del depósito de la documentación económica en el Registro de Asociaciones de Canarias de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2003, de 28 de febrero, de Asociaciones de Canarias y en el Decreto 12/2007, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Asociaciones de Canarias.*





- **Publicidad.**

La Entidad Beneficiaria cumplirá con la obligación de publicitar el carácter público de la financiación que subvenciona su actividad colocando en lugar visible de la sede de la entidad, carteles provisionales de acuerdo con los modelos aprobados de la imagen corporativa del Ayuntamiento de Guía de Isora. La colocación de la imagen corporativa del Ayuntamiento también estará presente en las instalaciones y en la medida de lo posible en la uniformidad.

En todo caso, la Entidad beneficiaria pondrá de manifiesto a través de internet en los perfiles de la entidad (redes sociales, página web) o a través de los medios de comunicación (prensa, radio...) hasta que finalice el presente convenio, el hecho de que ha sido beneficiario de la presente subvención, debiendo justificarse su cumplimiento mediante la inclusión de una o varias fotos que lo acrediten.

Asimismo, en la difusión y publicidad que se haga en cualquiera de las actividades llevadas a cabo por la Entidad beneficiaria en el marco de este Convenio, aparecerá la imagen corporativa del Ayuntamiento de Guía de Isora.

El plazo para la justificación de la subvención será como máximo hasta la fecha límite del 31 de marzo de 2020.

Asimismo el Ayuntamiento podrá proceder a la revisión, mediante técnicas de auditoría, de la documentación justificativa aportada por la Entidad beneficiaria para comprobar, entre otros, los siguientes extremos:

a) La concordancia entre la justificación contable presentada y la actividad subvencionada con los requisitos exigidos en la normativa o en la documentación que establezca las obligaciones de la Entidad beneficiaria.

b) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados y de su pago y que estos documentos figuran en los registros contables.

c) Que los gastos son subvencionables, esto es, que los gastos e inversiones justificadas son coherentes con la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.

d) Que en los supuestos previstos en la Ley General de subvenciones, la Entidad beneficiaria ha solicitado un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores antes de la realización del gasto y que se justifica razonablemente la elección cuando no se haya seleccionado la oferta económica más ventajosa.

e) Cuando la normativa reguladora de la subvención permita la subcontratación total o parcial de la actividad subvencionada, se debe verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario.

Para el desarrollo de dicha actuación auditora el Ayuntamiento podrá contratar a una empresa o profesional independiente especializado.

A esta documentación y a los estados contables se podrá añadir Informe del Centro Gestor en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto del convenio, o aquellas deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación.





SÉPTIMA.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS / PARCIALES:

1.- La subvención quedará proporcionalmente reducida en virtud de los gastos realmente justificados en el proyecto o actividad subvencionada, debiendo proceder el beneficiario, en su caso, al reintegro correspondiente por la sobre financiación de la actividad objeto de la subvención, si hubiera percibido anticipadamente el pago de la misma.

2.- Perderá el derecho a la subvención y será **causa de reintegro** de la misma, en caso de haber sido anticipada, en los siguientes supuestos, sin perjuicio de cuanto se previene al respecto en el artículo 70.3 RGS:

- a) El Incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención.
- b) Destinar el importe de la subvención concedida a una finalidad distinta de la subvencionada.
- c) No realizar la actividad subvencionada en el plazo previsto.
- d) No justificar la subvención en el plazo previsto al efecto.
- e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones.
- f) En los demás supuestos contenidos en el artículo 15 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de subvenciones y en la propia Ley General de Subvenciones, artículo 37.

En su caso se procederá por el órgano competente a incoar el Expediente de Reintegro correspondiente, con los respectivos intereses, en virtud de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General, debiéndose dar traslado a la Intervención de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

OCTAVA.- VIGENCIA Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2019. No obstante, serán imputables al presente Convenio los gastos





que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la subvención, realizados con anterioridad a la formalización del mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.

El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o se extinguirá anticipadamente por alguna de las siguientes causas: acuerdo entre las partes o denuncia de cualquiera de las mismas cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran manera el cumplimiento del Convenio. En este caso, la parte afectada lo comunicará a la otra parte con un mes de anticipación como mínimo.

En caso de extinción anticipada, la Entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de los gastos habidos con cargo a la subvención regulada en el presente convenio en el plazo de tres meses contados desde la fecha de su conclusión y en los términos establecidos en la Cláusula Sexta, procediéndose, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro de la cantidad que no haya sido ejecutada, o pérdida del derecho de cobro de la subvención de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 RGS podrá modificarse la subvención concedida cuando se produzcan circunstancias de índole operativa, o sucesos imprevisibles o fortuitos, siempre que dicha modificación no suponga cambios en la actividad subvencionada que alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención. En tal caso, la propuesta de modificación habrá de comunicarse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen, al órgano gestor, estando sujeta a autorización previa.

DÉCIMA.- SEGUIMIENTO, INFORMES Y MEMORIAS

El Ayuntamiento de Guía de Isora a través del Área gestora del expediente realizará el seguimiento de las actividades, por lo que la Entidad beneficiaria facilitará la verificación de la realización y gestión del mismo al personal del área que lo solicite.

La Entidad beneficiaria, deberá atenderse a cuantas reuniones, visitas o comprobaciones le sean requeridas por el Área gestora, proporcionando en todo momento la información que le sea solicitada

El personal del Ayuntamiento de Guía de Isora podrá también contactar con la Entidad beneficiaria, siempre que lo consideren necesario, con los medios y de la forma que se estimen adecuados (llamadas telefónicas, correo electrónico, fax...).





El Área podrá solicitar aclaraciones así como la remisión de cuantos documentos considere necesarios para medir el grado de cumplimiento de los objetivos previstos.

El modelo de los documentos será el que en cada momento proporcione la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Diversidad Funcional a la Entidad beneficiaria.

Del envío de datos e informes por la entidad beneficiaria a través de medios electrónicos y/o telemáticos se dejará constancia tanto de su presentación como de su contenido.

UNDÉCIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Para todo lo no previsto expresamente en este presente convenio, siempre que no sea incompatible con el procedimiento de concesión u otras causas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 9 de marzo de 2006, publicada en el BOP de Santa Cruz de Tenerife Número 86, de fecha 14 de junio de 2006 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, las dos partes suscriben el presente Convenio en el lugar y fecha arriba indicados.

LA ALCALDESA - PRESIDENTA	LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD
EL SECRETARIO ACCTAL.,	





Segundo.- Facultar a la Alcaldesa Presidenta, para que en nombre y representación del Ayuntamiento de Guía de Isora, suscriba el referido Convenio.

Tercero.- Dar traslado de este acuerdo a la Concejalía de Bienestar Social, Mayores y Diversidad Funcional y al Departamento de Intervención.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sra. Alcaldesa- Presidenta, haciendo la salvedad del art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, en Guía de Isora,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

