

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA FUNDACION MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO Y CRUZ ROJA ESPAÑOLA -ASAMBLEA COMARCAL DE SOMONTANO DE BARBASTRO**

**REUNIDOS:**

De una parte, D. Fernando Torres Chavarria actuando en su calidad de Presidente de la Fundación Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barbastro, asistida por el Secretario General del mismo, D. Ismael Ania Lahuerta.

Y de otra, D. José Antonio Lacomá Villacampa con D.N.I. 73.179.607-R, actuando en calidad de representante legal de la Cruz Roja – Asamblea Comarcal de Somontano de Barbastro, con domicilio en C/ Teruel, 6 22300 BARBASTRO, y CIF Q2866001G.

**EXPONEN:**

Que el Ayuntamiento de Barbastro y en particular la Fundación Municipal de Servicios Sociales, constituida amparo de lo dispuesto en el art. 44.2.k) de la Ley 7/1999, de 9 de abril de Administración Local de Aragón, tiene entre sus competencias la promoción de toda clases de actividades que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal y en concreto, a la prestación de servicios sociales dirigidos en general, a la promoción y reinserción sociales y en especial, a la promoción de la mujer, la protección de la infancia, de la juventud, de la vejez y de quienes sufran minusvalías (art.42 Ley 7/99, de 9 de abril de Administración Local de Aragón)

La Fundación Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barbastro cuenta entre sus fines generales completar el sistema de servicios sociales especializados en este ámbito territorial, así como establecer un sistema de prestaciones sociales adecuadas que vele por su bienestar, promueva su integración social, prevenga y elimine la marginación y proporcione su rehabilitación.

La Asamblea Comarcal de Somontano de Barbastro de Cruz Roja ejerce una gran labor realizando el transporte de ancianos y discapacitados de la ciudad a distintos centros de estancia diurna, en particular al centro de día de la residencia municipal de mayores, siendo voluntad de la Fundación Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barbastro colaborar en la financiación de los gastos ocasionados con tal motivo

Conforme a las anteriores consideraciones, ambas partes, reconociéndose capacidad para ello, acuerdan establecer el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

**CLAUSULAS:**

**PRIMERA.- Objeto de la Subvención. .-**

El objeto de la subvención es la financiación de parte de los gastos derivados del programa de transporte de ancianos y discapacitados de la ciudad a distintos centros de



estancia diurna y en particular al centro de día de la residencia municipal de mayores durante 2019.

El otorgamiento de la presente subvención se encuadra en la línea estratégica nº 1 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro.

#### **SEGUNDA.- Cuantía de la subvención.**

El Ayuntamiento de Barbastro – Fundación Municipal de Servicios Sociales aportará a Cruz Roja – Asamblea Comarcal de Somontano de Barbastro la cantidad de 5.000 €, destinada a la ejecución del objeto de la actuación subvencionable fijada en el apartado anterior del presente convenio. El importe total del presupuesto protegible asciende a 5.000,- €.

#### **TERCERA.- Condiciones y compromisos.**

El beneficiario se compromete a llevar a cabo las iniciativas inherentes a su actividad ordinaria que quedan señaladas en el objeto del presente convenio.

En cualquier caso, el beneficiario de esta subvención asume la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden por parte de la Intervención del Ayuntamiento y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas o, en su caso, del órgano de control externo autonómico.

#### **CUARTA.- Crédito presupuestario.**

La aportación de 5.000 € que contempla este convenio se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 2019 23100 48902 denominada mediante “Convenio de colaboración Cruz Roja Asamblea Comarcal de Somontano de Barbastro. Gastos de Transporte adaptado usuarios mayores y/o discapacitados 2019”, del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de Barbastro – Fundación Municipal de Servicios Sociales de 2019.

#### **QUINTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.**

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos destinadas a la misma actividad procedentes de otras administraciones o entidades públicas, siempre que el importe de todas ellas, junto con otros ingresos o recursos (art 19.3 LGS) no supere el coste real de la actividad subvencionada. La aportación municipal podrá superar el 80% del coste total subvencionable. (Art 34.10 LSA)

Esta subvención no será compatible con las otorgadas al mismo beneficiario por otros entes dependientes del Ayuntamiento de Barbastro, cuando el objeto sea coincidente.

#### **SEXTA.- Plazos y modos de pago y garantía, en su caso.**

En cuanto a la forma de pago, dadas las características de la organización destinataria de esta subvención – con limitados recursos económicos- , la cuantía de la misma, así como la naturaleza de las iniciativas objeto de ayuda, el pago de la subvención se hará efectivo mediante un pago anticipado del importe total de la subvención en la cuenta que a tal efecto haya comunicado el beneficiario a través de la correspondiente ficha de terceros con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la misma. De conformidad con el art. 45 del RGS no se exige garantía



## **SÉPTIMA.- Plazos y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

Séptima.1.- El **plazo para la justificación** de esta subvención finalizará el **31 de enero de 2020**.

Séptima.2.- La persona física o jurídica beneficiaria de la misma deberá justificar la aplicación dada a los fondos recibidos de acuerdo con lo establecido en este Convenio. A tal efecto, dentro del plazo establecido, el beneficiario de la subvención deberá presentar la siguiente documentación:

1.- Una cuenta justificativa, comprensiva de la siguiente documentación:

1.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

1.2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- i) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- ii) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación.

- lii) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

- iv) En el caso de subvenciones que incluyan gastos de personal se acompañarán copias compulsadas de las nóminas correspondientes, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos, DNI, el mes al que correspondan, cuantía bruta, descuentos e importe líquido, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social y el pago del IRPF.

2.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere



las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 50.000,00 € para obras y 18.000,00 € para el resto de gastos, se debe presentar:

- a) Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.
- b) Tres presupuestos que deban haberse solicitado, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.

3.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

4.- Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente.

Séptima 3.- Por razón del objeto o naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la misma podrán exigir, además de los documentos previstos en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, los que procedan de entre los previstos en el art. 72 del RLGs, o exigir otros en lugar de todos o parte de los previstos en dichos apartados y en dicho precepto legal si resulta preciso para la justificación de la subvención.

Séptima 4.- El órgano gestor de la presente subvención deberá emitir el correspondiente informe sobre la conformidad de la justificación presentada por la beneficiaria.

#### **Octava.- Gastos subvencionables**

Son gastos subvencionables todos los efectivamente realizados y pagados durante el ejercicio 2019 (art 31.2 LGS y 34.2 LSA)

No son gastos subvencionables los siguientes:

- Tributos locales, que comprende tasas, impuestos y contribuciones especiales (art 179.2 REBASO y 9 TRLHL)
- Gastos de restaurantes y de adquisición de productos no relacionados con el objeto del convenio (alcohol, tabaco, etc.).
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de inversión cuando la aplicación presupuestaria en la que conste la subvención sea del capítulo 4 del presupuesto de gastos.



