



BOP

VENRES, 28 DE XUÑO DE 2019

N.º 147

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE TURISMO E CULTURA

Anuncio

Na Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo de data 21 de xuño de 2019, acordouse aprobar e publicar no B.O.P de Lugo as bases reguladoras da convocatoria do Premio Otero Pedrayo 2019. Para cumprir o devandito acordo, publícase o texto íntegro das mesmas:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PREMIO “OTERO PEDRAYO 2019

1.- Convocatoria.-

1.1.- Convócase o premio “Otero Pedrayo 2019”, dotado con **dezaseis mil euros** (16.000,00 €), atendendo ás disposicións do regulamento correspondente.

1.2.- Esta convocatoria corresponde ao ano 2019, de acordo co disposto no regulamento, en que se establece o seu ámbito e o seu carácter anual; convócase cada ano por unha das deputacións provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, por esta mesma orde. Nesta anualidade 2019, correspóndelle a súa convocatoria á Deputación de Lugo.

1.3.- Atendendo ás razóns expostas, a convocatoria e concesión do premio, na edición de 2019, atribúeselle á Deputación Provincial de Lugo, que consigna na partida 3340/48900 do seu Orzamento de gastos o importe do premio e os gastos correspondentes á súa organización, e no de ingresos, as sumas que deberán achegar as demais deputacións de Galicia, cotitulares do premio, cunha contía de 2.000,00 € cada unha delas e a Xunta de Galicia, cunha achega de 8.000,00 €.

2.- Obxecto do premio.-

O premio “Otero Pedrayo” ten por obxecto:

2.1.- Perpetuar e honrar a memoria da persoa egrexia no campo das letras e do coñecemento.

2.2.- Premiar un labor que constituía unha contribución eminente á cultura galega.

2.3.- Promocionar os valores propios de Galicia e as obras que leven ao esclarecemento e á mellora da súa cidadanía e institucións.

3.- Candidaturas.-

3.1.- Poderán optar ao premio:

- * As persoas naturais nadas ou residentes en Galicia ou con cumprida raizame nela.
- * Os grupos de traballo radicados en Galicia ou constituídos para promover os valores da cultura galega.
- * As personalidades ou institucións que se caractericen pola difusión e polo mantemento da cultura galega.

3.2.- A opción ao premio determinarase por medio dunha candidatura, que poderá ser feita:

- * Por calquera persoa física ou xurídica das sinaladas no apartado 3.1, respecto de si mesmas.
- * Polas entidades académicas e culturais galegas, respecto dos seus membros.
- * Por calquera das deputacións provinciais de Galicia, a proposta das respectivas comisións de Cultura.
- * Pola Xunta de Galicia, oída a Consellería correspondente.
- * Polo mesmo xurado, xa constituído.

4.- Tramitación.-

4.1.- A presentación de candidaturas ao premio será formulada nun escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial de Lugo, achegando os seguintes documentos:

- * Recensión biográfica da persoa ou agrupación que aspira ao premio.

* Documentos e antecedentes que se consideren de interese para o coñecemento da súa dimensión literaria ou científica.

* Cinco exemplares do traballo co que se opta ao premio, no caso de que a proposta se basee nunha obra ou produción singular concreta.

* No caso de agrupacións e institucións, un exemplar do regulamento ou dos estatutos polos que se rexan, e unha relación das tarefas levadas a cabo en relación co obxecto do premio.

4.2.- A presentación de candidaturas realizarase no prazo de tres meses, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Esa publicación realizarase tamén nos boletíns oficiais das provincias de A Coruña, Ourense e Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia, e nos diarios de máis difusión da Comunidade Autónoma.

4.3.- A presentación da candidatura determina a aceptación íntegra das condicións desta convocatoria e das contidas no regulamento do premio.

4.4.- Despois de que remate o prazo a que se refire o apartado 4.2, a Secretaría da Deputación de Lugo expedirá unha certificación das propostas presentadas que, xunto con elas e coa documentación correspondente, pasarán ao xurado do premio, para que todas as persoas que forman parte del as coñezan con antelación suficiente á reunión de deliberación.

4.5.- A cada solicitude ou proposta xuntaranse cantos documentos se xulgaren de interese para o mellor coñecemento do/a candidato/a.

5.- Xurado e actuacións.-

5.1.- Para adxudicar este premio, constituírase un xurado integrado por:

Presidencia: O presidente da Xunta de Galicia, ou persoa en que delegar.

Vicepresidencia: a persoa titular da Presidencia da deputación que convoca o premio, que este ano lle corresponde á Deputación de Lugo, ou persoa en que delegar.

Vogais:

* Os/as presidentes/as das tres deputacións restantes ou persoas en que delegar.

* O/a presidente/a da Comisión de Cultura da deputación convocante, ou persoa en que delegar.

* O conselleiro de Cultura da Xunta de Galicia, ou persoa en que delegar.

* Unha persoa representante de cada un dos seguintes organismos:

a) Universidade de Santiago de Compostela.

b) Universidade de Vigo.

c) Universidade da Coruña.

d) Real Academia Galega.

e) Instituto "Padre Sarmiento" de Estudos Galegos.

f) Fundación Otero Pedrayo

* Cinco persoas de recoñecida autoridade científica e literaria, designadas unha pola Xunta de Galicia e as restantes, unha por cada unha das deputacións.

Procurarase a paridade de xénero nas persoas que forman o xurado.

Secretaría: con voz e sen voto, a secretaria da Deputación de Lugo, ou persoa en que delegar.

5.2.- O xurado constituído emitirá o seu ditame no mes seguinte ao día que remate o prazo de presentación de candidaturas, e a súa actuación suxeitarase ao determinado nos artigos 4.2 a 4.6 do regulamento do premio.

5.3.- Da actuación do xurado e da adxudicación do premio redactarase unha acta detallada que, asinada polas persoas que o conformaren, coa totalidade das documentacións presentadas, pasará ao coñecemento do Pleno da Deputación de Lugo na primeira sesión que tiver lugar.

5.4.- As copias da acta e dos demais antecedentes que cumpriren para o coñecemento da tramitación do premio, remitiráselles ás deputacións de A Coruña, Ourense e Pontevedra.

6.- Entrega do premio.-

A entrega do premio será realizada no lugar e a data que determine a Presidencia da Deputación de Lugo, nun acto solemne e coa asistencia dos/as membros da Corporación provincial e do xurado, así como de personalidades galegas das artes, letras e ciencias.

Xunto co premio, a persoa ou entidade que resultar galardoada, recibirá una copia da acta da reunión do xurado.

7.- Normas supletorias.-

Para o que non estiver previsto expresamente nestas bases, o xurado e a Deputación convocante terán en conta as normas contidas no regulamento do premio e nas xerais de funcionamento da Corporación provincial, así como na lexislación vixente.

Lugo, 25 de xuño de 2019.- O Presidente, en función, Darío Campos Conde.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1853

CONCELLOS**BARALLA***Anuncio*

Pola Alcaldía, con data 20 de xuño de 2019, adoptouse o seguinte:

“DECRETO NÚMERO 117.- Baralla, 20 de xuño de 2019

Por motivos persoais e non sendo posible realizar as funcións propias da alcaldía, durante o período de tempo que vai dende o día 21 de xuño ata o 5 de xullo de 2019, e de conformidade co previsto no artigo 63 da Lei 5/97 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e o artigo 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo presente RESOLVO:

Primeiro.- Delegar a totalidade das funcións da Alcaldía deste concello, no primeiro tenente de alcalde, Don Manuel Rodríguez Vilela, dende o día 21 de xuño ata o día 5 de xullo de 2019, ambos inclusive.

Segundo.- Notificar o presente Decreto ó interesado e publicalo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello.

Terceiro.- Dar conta ó Pleno desta delegación na primeira sesión que se celebre.

Acórdao, mándao e asínao o Sr. alcalde, D. Manuel Jesús González Capón e certifico.”

Baralla, a 20 de xuño de 2019.- O ALCALDE, Manuel Jesús González Capón.

R. 1796

CASTRO DE REI*Anuncio*

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 1º trimestre de 2019, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 19 de xuño e o 19 de agosto de 2019, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago en calquera das sucursais bancarias do Concello de Castro de Rei.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 18 de xuño de 2019.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1797

LÁNCARA

Anuncio

De conformidade co decreto de 27 de xuño faise pública a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais e condutores de vehículo motobomba, no marco do “Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Láncara para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural”:

- Un xefe de brigada.
- Un peón condutor
- Tres peóns
- Tres condutores de VMB

A convocatoria e as bases aprobadas están colgadas na sede electrónica do Concello de Láncara na seguinte dirección <http://lancara.sedelectronica.gal>.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais contados a partir do seguinte á data de publicación.

A Pobra de San Xiao (Láncara), 27 de xuño de 2019.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 1872

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19005290 do 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don JOSÉ ANTONIO ALMUIÑA SEOANE, DNI: 33557404 J, no cargo de ASISTENTE DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

-Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

-Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005291 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría,

conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona MARÍA DEL PILAR ALICIA CARBALLEDORTEL, DNI: 33344041 K, no cargo de DIRECTORA DE COMUNICACIÓN, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005292 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións..

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don OSCAR DE LA PARTE CHANA, DNI: 51452494 E, no cargo de XEFE DO GABINETE DA ALCALDÍA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005297 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que

me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona MARÍA ARÁNZAZU VÁZQUEZ IGLESIAS, DNI: 33535500 M, no cargo de COLABORADORA ASESORA que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005298 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, DNI: 33342591 C, no cargo de ASISTENTA SECRETARIA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005301 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don CAMILO PIÑEIROA FRIOL, DNI: 33999353 V, no cargo de COLABORADOR SECRETARIO, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005302 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións..

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: 33317524 T, no cargo de DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005303 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don DIEGO PENA LUACES, DNI: 33548929 W, no cargo de ASISTENTE SECRETARIO, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005304 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don VICTOR JOSÉ OTERO VÁZQUEZ, DNI: 33320445 T, no cargo de COLABORADOR SECRETARIO, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005305 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO, DNI: 33309986 Y, no cargo de COLABORADOR ASESOR, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei

29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005306 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don ÁLVARO MEILÁN PACIO, DNI: 33345640 X, no cargo de ASISTENTE COMUNICACIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005307 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, DNI: 33555670 G, no cargo de ASISTENTE SECRETARIA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005308 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona ALBA LOZANO NIETO-AGUIAR, DNI: 33557096 G, no cargo de ASISTENTA SECRETARIA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005309 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona CARMEN GONZÁLEZ MAGDALENO, DNI: 77417740 Q, no cargo de COLABORADORA SECRETARIA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005310 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a don ENRIQUE CAMILO FERNÁNDEZ FRAGA, DNI: 33824554 H, no cargo de COLABORADOR ASESOR, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19005311 DO 13/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto o informe do Secretario Xeral do Pleno, de 24 de maio de 2019, relativo ao cesamento do persoal eventual con motivo das eleccións locais, así como o informe emitido polo Secretario Xeral do Pleno e pola Vicesecretaría, conformado e intervenido polo Interventor Xeral, de data 11 de xuño de 2019, relativo á situación dos cargos de Concelleiros/as e Alcaldía, tras a constitución da Corporación Municipal o próximo día 15 de xuño de 2019.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 15 de xuño do 2019, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ, DNI: 33847150 M, no cargo de ASISTENTA SECRETARIA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

R. 1798

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria do día 29.04.2019, aprobou provisionalmente o expediente de aprobación provisional da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida, tratamento e eliminación de lixo.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública, de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que aproba o Texto refundido da Lei

reguladora das facendas Locais, queda elevado a definitivo o acordo de modificación, e procédese a súa publicación:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA RECOLLIDA, TRATAMENTO E ELIMINACION LIXO

Modificación artigo 6 “Cota Tributaria”

Quedando redactado do seguinte xeito:

A cota tributaria verá determinada en función da natureza, destino, e superficie do local de acordo co seguinte cadro de tarifas:

DESCRICIÓN	€/BIMESTRE 1º BIM /2º BIM 2019	€/BIMESTRE 3º BIM 2019	€/BIMESTRE 4º BIM -5º- 6º BIM 2019
VIVENDAS			
Zona urbana	12,84	11,32 €	12,33 €
Zona Rural	6,43	5,67 €	6,18 €
ACTIVIDADES			
Locais sen actividade	12,84 €	11,32 €	12,33 €
Servizos de restaurantes, cafeterías e bares e establecementos similares			
No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677			
Ata 20 m2	29,95 €	26,41 €	28,77 €
De 21 m2 a 100 m2	44,94 €	39,63 €	43,17 €
De 101 m2 a 200 m2	59,92 €	52,84 €	57,56 €
De 201 m2 a 400 m2	89,88 €	79,26 €	86,34 €
De 401 m2 a 1000 m2	134,81 €	118,88 €	129,50 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	74,89 €	66,04 €	71,94 €
Salas de festa, salas de xogo e establecementos similares			
No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 965, 969			
Ata 100 m2	46,22 €	40,76 €	44,40 €
De 101 m2 a 200 m2	69,34 €	61,14 €	66,61 €
De 201 m2 a 400 m2	115,56 €	101,90 €	111,01 €

	De 401 m ² a 1000 m ²	161,79 €	142,67 €	155,42 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	92,45 €	81,52 €	88,81 €
Establecementos alimentación, supermercados, hipermercados e similares				
No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 641, 642, 643, 644, 645, 647, 661, 662				
	Ata 20 m ²	35,95	31,70 €	34,53 €
	De 21 m ² a 100 m ²	53,92	47,55 €	51,80 €
	De 101 m ² a 200 m ²	71,90	63,40 €	69,07 €
	De 201 m ² a 400 m ²	107,85	95,10 €	103,60 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	161,78	142,66 €	155,41 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	89,88	79,26 €	86,34 €
Hoteis, Moteis, Hostais, Fondas, Residencias, Pensión, Casas de Hóspedes, Aloxamentos Turísticos, Hospitais e establecementos similares				
No seu caso, equivalencia no IAE Agrupación 68, Grupos 935, 941, 951				
Con servizo de restaurante, bar ou cafetería				
	Ata 100 m ²	19,78	17,44 €	19,00 €
	De 101 m ² a 200 m ²	29,66	26,15 €	28,49 €
	De 201 m ² a 400 m ²	49,43	43,59 €	47,48 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	69,20	61,02 €	66,47 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	39,54	34,87 €	37,98 €
Sen servizo de restaurante, bar ou cafetería				
	Ata 100 m ²	17,97	15,85 €	17,26 €

De 101 m ² a 200 m ²	26,96	23,77 €	25,90 €
De 201 m ² a 400 m ²	44,94	39,63 €	43,17 €
De 401 m ² a 1000 m ²	62,91	55,47 €	60,43 €
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	35,95	31,70 €	34,53 €

Comercio ao maior de comidas ou bebidas, almacéns de materiais de construción, transportes, industrias, fábricas, talleres e establecementos similares

No seu caso, equivalencia no IAE - Divisións, 1, 2, 3, 4, 5 - Grupos 611, 612, Epígrafe 6174 - Grupos 691, 692, 699

Grupos 711, 712, 721, 722, 729, 751, 754, 756, 757 - Epígrafe 8436

Ata 20 m2	23,97	21,14 €	23,03 €
De 21 m2 a 100 m2	35,95	31,70 €	34,53 €
De 101 m2 a 200 m2	47,93	42,26 €	46,04 €
De 201 m2 a 400 m2	71,90	63,40 €	69,07 €
De 401 m2 a 1000 m2	107,85	95,10 €	103,60 €
Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	59,92	52,84 €	57,56 €

Resto de establecementos comerciais e de servizos, oficinas, edificios públicos, de ensino, asociacións, entidades bancarias e financeiras e establecementos similares

No seu caso, equivalencia no IAE - Grupos 613, 614, 615, 616, - Epígrafes 6171, 6172, 6173, 6175, 6176, 6177, 6178, 6179

Grupos 618, 619, 621, 622, 623, 631, 646, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 659, 663, 664, 665 - Grupo 755 - Agrupación 76

División 8 agás 8436 - Grupos 911, 912, 913, 921, 922, 931, 932, 933, 936, 942, 943, 944, 945, 952, 961, 962, 963, 964, 966, 967, 968, 971, 972, 973, 974, 975, 979, 981, 982, 983, 989, 991, 999

	Ata 20 m2	17,11	15,09 €	16,44 €
	De 21 m2 a 100 m2	25,65	22,62 €	24,64 €
	De 101 m2 a 200 m2	34,21	30,17 €	32,86 €
	De 201 m2 a 400 m2	51,32	45,25 €	49,30 €
	De 401 m2 a 1000 m2	76,97	67,87 €	73,94 €
	Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	42,76	37,71 €	41,08 €
Outras actividades non tarifadas expresamente				
	Ata 20 m2	17,11	15,09 €	16,44 €
	De 21 m2 a 100 m2	25,65	22,62 €	24,64 €
	De 101 m2 a 200 m2	34,21	30,17 €	32,86 €
	De 201 m2 a 400 m2	51,32	45,25 €	49,30 €
	De 401 m2 a 1000 m2	76,97	67,87 €	73,94 €
	Máis de 1000 m2 (por cada 1000 m2 ou fracción de exceso)	42,76	37,71 €	41,08 €
Profesionais e artistas		15,39	13,57 €	14,78 €

Sección 2ª e 3ª

A superficie dos locais de negocio, comprenderá a totalidade da superficie dos locais afectos á actividade: superficie total no censo de obrigados tributarios si se trata de suxeitos pasivos exentos do Imposto sobre Actividades Económicas ou na Matrícula do Imposto sobre Actividades Económicas respecto dos non exentos.

Noutro caso será a superficie obtida da licenza de apertura ou a superficie construída obtida do padrón do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana.

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

As anteriores modificacións entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, con efectos económicos de 1.01.2019, e serán vixentes durante o exercicio 2019, sendo de aplicación para o exercicio 2020 e seguintes as tarifas anteriores a devandita modificación, mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

Contra este acordo, de aprobación definitiva da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida, tratamento e eliminación de lixo poderase interpoñer recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 20 de xuño de 2019.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca

R. 1799

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Concello Pleno en sesión extraordinaria celebrada o día 25/06/2019, o **expediente de modificación de créditos Nº5/2019**, que comprende **crédito extraordinario por importe de 26.880,82 €**, financiado con cargo ó remanente líquido de tesoureiría para gastos xerais, derivado da liquidación do exercicio 2.018, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposto ó público por prazo de quince días, a efectos de exame e reclamacións, podendo examinarse na Secretaría Municipal en horario de 9,00 a 14,00 horas.

A Proba de Navia, 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Fernández Fernández

R. 1854

XERMADE

Anuncio

Asunto: aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Xermade

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario adoptado na sesión ordinaria celebrada o 13 de decembro de 2018, de aprobación inicial da modificación da ordenanza, o texto íntegro da cal faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

“ORDENANZA REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS DO CONCELLO DE XERMADE

A actividade madeireira ten suma importancia no Concello de Xermade debido a que boa parte da superficie municipal está cuberta por especies forestais, polo que a incidencia do monte nas economías familiares do concello é moi importante, e cómpre darlle o valor que lle corresponde.

Igualmente, a industria de transformación da madeira tamén é esencial para a economía de Xermade, debido ós postos de traballo que xera, e á elaboración de produtos de maior valor engadido.

Ademais, o monte galego posúe unha elevada produtividade, grazas ó noso clima e á nosa terra, e isto xera unha gran cantidade de potencialidades, que ben aproveitadas, poderían incrementar a produción de madeira, facer medrar as rendas das persoas propietarias, mellorar a xestión das empresas madeireiras, achegar o produto de calidade para a industria transformadora, e con todo isto xerar máis valor, máis renda, máis emprego e máis calidade de vida.

Non obstante, para lograr todo isto é preciso virar a actual situación e camiñar cara a un novo paradigma de xestión sustentable do monte galego. E iso pasa por eliminar ou reducir os graves problemas que ten hoxe en día o sector como son, entre outros, a escasa cualificación da man de obra, unha distribución de parcelas minifundista e irregular, ou os importantes impactos sobre a rede viaria municipal causados pola maquinaria forestal e os labores de extracción e carga da madeira.

O Concello, consciente da importancia do sector, pero tamén preocupado polos custos que esta actividade xera nas infraestruturas locais, e polo tanto no conxunto da poboación, pretende regular con esta ordenanza os labores de xestión forestal en Xermade, no que respecta á conservación das vías e así promover unha xestión racional e sustentable dos espazos forestais. E faíno tomando como base as competencias que posúen os municipios nos ámbitos da infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade, e en materia de policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios, planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística, establecidas na Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, na súa redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da administración local e na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, así como no previsto no Regulamento de bens das EELL, aprobado por RD 1372/86, do 13 de xuño, entre outras.

Principalmente, esta ordenanza pretende velar pola debida conservación das vías públicas de titularidade municipal, que poden ser obxecto de estragos por causa das operacións de plantación, corta e saca da madeira.

É por iso que esta ordenanza vén regular a actividade extractiva de madeira no termo municipal, agás aquela que poida considerarse de autoconsumo. Neste senso establécese unha serie de obrigas de xestión que afectan tanto ás empresas como ás persoas propietarias dos montes explotados.

Para levar control das operacións forestais que se desenvolvan, o Concello requirirá a presentación dunha comunicación previa, para informar da realización de actividades extractivas de madeira, e dunha fianza, para cubrir os posibles estragos que se produzan nas infraestruturas e no dominio público local.

Por último a ordenanza recolle un apartado de infraccións e de sancións.

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO E FUNDAMENTO

Artigo 1.- Obxecto e fundamento

1. Segundo o que se dispón nos artigos 25, e 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, na súa redacción dada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, e 75 e 77 do Regulamento de Bens das EELL, o Concello de Xermade establece a presente ordenanza reguladora do uso común especial das cortas forestais.

2. A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do citado uso pola actividade forestal que consiste na corta e saca de madeira dentro do termo municipal, para facela compatible coa preservación do medio natural, dos bens municipais e da seguridade viaria. Esta ordenanza afecta aos actos que se desenvolvan e que teñan por obxecto a obtención de madeira e o seu transporte (operacións preparatorias de corta, desprazamentos de vehículos e maquinaria, construción de ramplas de acceso aos terreos, depósitos de madeira, transporte da madeira etc.). Con isto quérese facer compatible a liberdade de empresa e o desenvolvemento do sector forestal, tan importante no noso Concello, coa preservación do medio natural, a conservación dos camiños e pistas municipais e coa seguridade viaria.

Artigo 2.- Definicións

1. Para os efectos da aplicación desta ordenanza, considérase como actividade forestal aquela que se desenvolve a partir do aproveitamento múltiple dos recursos que proporcionan os terreos nos que vexetan especies arbóreas, sexan de nacemento ventureiro, de semente ou de plantación, sempre que non sexan características de cultivo agrícola.

2. Por corta e saca de madeira deberá entenderse, para os efectos desta ordenanza, a totalidade das operacións que se desenvolvan dentro do municipio de Xermade que teñan por obxecto a obtención e transporte de madeira de corta, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias á corta (desprazamento de vehículos e maquinaria, construción de ramplas ou accesos ás fincas, preparación do terreo, etc.) como as posteriores (preparación e depósito da madeira, cargamento e transporte).

3. Por empresa madeireira debe entenderse a persoa física ou xurídica que realice os labores de preparación do terreo, repoboación, corta, saca, depósito e/ou transporte da madeira. Tamén abrangue a aquelas persoas propietarias que realicen algúns destes labores nas parcelas da súa propiedade, sempre e cando non sexa para o autoconsumo de madeira e teñan por destino a súa comercialización.

Artigo 3.- Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación desta ordenanza é o termo municipal de Xermade, sen prexuízo das disposicións especiais que poidan rexer en zonas cualificadas como especialmente protexidas ou espazos naturais.

TÍTULO I: AUTORIZACIÓNS E RÉXIME XURÍDICO

Artigo 4.- Requisitos para as operacións de corta e saca de madeira

1. Para realizar traballos de corta e saca de madeira en plantacións forestais deste Concello, como as de outros concellos limítrofes que necesiten o uso de camiños ou pistas do concello de Xermade para o acceso a ditas parcelas, cun volume estimado de 20 metros cúbicos, será obrigatorio presentar nas oficinas municipais unha comunicación previa por escrito, cunha antelación mínima de quince días hábiles ao comezo das actividades. Isto farase sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo, dos permisos, autorizacións ou informes que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios, xa fora da autoridade forestal, de conservación da natureza, de protección das estradas, de protección de augas ou de preservación do patrimonio cultural e arqueolóxico.

2. O escrito da comunicación previa será asinado pola empresa madeireira, debendo constar nel os seguintes datos:

- i. Datos identificativos da empresa madeireira (denominación, número do NIF/CIF, enderezo e teléfono, nome e apelidos da persoa encargada ou responsable da empresa).
- ii. Especie de madeira obxecto da corta.
- iii. Volume de madeira que se prevé extraer.

- iv.Nome das finas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia.
 - v.Identificación catastral da finca ou monte afectado (polígono e parcela/s).
 - vi.Datas previstas de inicio e remate dos traballos.
 - vii.Lugar onde se depositará a madeira á espera da súa carga, camiños e estradas de titularidade municipal a empregar nos traballos e no transporte da madeira.
- 3.Acompañarase ao escrito de comunicación previa a seguinte documentación:
- viii.Fotocopia da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta expedido pola autoridade competente.
 - ix.Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.
 - x.Fotocopia do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar da empresa madeireira que cubra os eventuais danos e prexuízos que poidan causarse con ocasión da corta e saca de madeira, así como do último recibo pagado, acreditativo de que o dito seguro está vixente no momento de realizarse as ditas operacións.
 - xi.Escrito que contemple as datas previstas de comezo e remate da tala, non superior a un mes, para que o concello poida prever a utilización das vías e mellorar a labor de vixilancia.
 - xii. Fianza, aval bancario ou seguro de caución segundo o disposto no art. 7 desta ordenanza
 - xiii.Localización gráfica dos lugares onde se depositará a madeira e o itinerario gráfico completo que vai a ser empregado, no que se indique as datas da súa utilización por camiño.
4. O Concello de Xermade terá a disposición das persoas interesadas un modelo normalizado de escrito de comunicación previa, tal e como se recolle no Anexo I.
5. O Concello de Xermade requirirá á empresa madeireira ou á persoa propietaria do monte ou predio forestal a presentación dun escrito de posta en coñecemento (o mesmo que o de comunicación previa) cando comprobe que a empresa madeireira non cumpriu coa súa obriga de presentar nas oficinas municipais a comunicación previa.
6. Exceptúase de todo o descrito anteriormente, e, polo tanto, do disposto na presente ordenanza, a realización de cortas para usos propios domésticos, entendendo como tales os que non teñan fins comerciais e teñan un volume máximo de 20 m3.

Artigo 5.- Responsables

1. A empresa madeireira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo da corta, depósito e transporte da madeira, debendo reparar o dano causado. O Concello de Xermade velará especialmente para que as ditas operacións de corta e saca de madeira non ocasionen danos nas vías públicas municipais e estas queden en adecuado estado de conservación, limpeza e seguridade.
2. A obriga recollida no punto anterior será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira, interveña nas operacións de corta e saca de madeira por conta, consentimento ou aquiescencia da empresa madeireira, e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.
3. As persoas propietarias das parcelas de monte nas que se efectúen actividades de extracción de madeira serán responsables, principalmente cando a corta se faga a feito en zonas con pendentes elevadas, de tomar as medidas precisas para previr tanto os riscos erosivos sobre o terreo como as posibles consecuencias da erosión sobre os bens públicos.

Artigo 6.- Obrigas

1. A empresa madeireira estará obrigada a asumir os custos da reparación dos estragos producidos nas vías, nas estruturas anexas ou noutros elementos do dominio público local.
2. A empresa madeireira queda obrigada á limpeza e á retirada dos residuos da corta de madeira, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. A obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada de traballo.
3. Os depósitos de rolla, pólas, podalla ou demais restos non poderán invadir as zonas de circulación viaria, nin menoscar a funcionalidade das cunetas, gabias, canalizacións, pontellas ou calquera outra infraestrutura auxiliar ou anexa ós camiños ou vías, de cara a evitar riscos para as persoas usuarias.
4. Prohíbese que os refugallos que non sexan estritamente vexetais queden ou se depositen no monte, vías ou lugares non autorizados. Os residuos asimilables ós urbanos seleccionaranse e depositaranse no contedor

municipal adecuado. Os residuos industriais, especialmente, aceites usados, entregaranse a un xestor autorizado de residuos.

5. As empresas madeireiras e/ou as persoas propietarias dos montes tratarán os restos forestais de maneira que minimicen o risco de incendio, dando prioridade ós tratamentos que supoñan a incorporación dos ditos restos ó ciclo produtivo agroforestal ou ó aproveitamento de biomasa forestal residual nas súas distintas variantes.

6. A empresa madeireira estará obrigada a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito de madeira conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

7. Prohíbese o uso das vías públicas para almacén ou depósito irregular da madeira. Entenderase por depósito irregular, para os efectos desta ordenanza, aquel que exceda de 30 días naturais.

8. A empresa madeireira ou o propietario forestal deberán derrubar e repoñer ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso ao terreo ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunde e cause danos nas pistas ou camiños municipais.

9. As limpezas ou reparacións deberanse realizar nun prazo máximo de 72 horas a partir da retirada da madeira.

Artigo 7.- Fianza

1. As empresas madeireiras deberán depositar unha fianza en metálico, aval bancario ou seguro de caución en favor do Concello, co obxecto de responder dos posibles danos non reparados voluntariamente, segundo se recolle nesta ordenanza. Para os efectos desta fianza (que debe ser depositada coa comunicación previa) establécense catro categorías.

- Volume de corta inferior a 300 metros cúbicos: 600,00 €
- Volume de corta entre 300 e 1.000 metros cúbicos: 1.800,00 €
- Volume de corta entre 1.000 e 3.000 metros cúbicos: 5.000,00 €
- Volume de corta superior a 3.000 metros cúbicos: 8.000,00 €

As fianzas para a retirada de madeira no periodo estival, estimado entre maio e outubro, serán reducidos nun 50% do seu importe.

2. No caso de que a mesma empresa madeireira vaia realizar, ao mesmo tempo, cortas en parcelas contiguas, e para os efectos do cálculo da fianza a aplicar, deberá computarse o volume total de madeira extraída desas parcelas.

3. Unha vez comunicado o remate dos traballos por parte da persoa interesada, a tramitación administrativa do expediente da devolución da fianza completárase nun prazo de 30 días naturais, toda vez que os servizos municipais comprobaren a inexistencia de danos nas vías, nas infraestruturas ou no dominio público local.

Artigo 8.- Normas comúns no uso da fianza non devolta e execución subsidiaria

1. Unha vez que transcorriu un prazo de sete días dende que se producise a destrución ou deterioro do dominio público viario local ou a acumulación de restos procedentes das operacións de carga e almacenamento, o Concello poderá realizar, con cargo á fianza, as operacións de reparación, corrección e/ou retirada de restos, sen prexuízo da sanción que proceda.

2. Se os danos foran dunha contía superior ao da garantía, o Concello elaborará un informe técnico sobre os ditos danos e requiriráse ao responsable da corta para que abone as cantidades ocasionadas por estes, ademais da garantía inicial, mediante a tramitación do oportuno expediente administrativo, conforme ao que se prevé na Lei 39/2015 de procedemento administrativo das administracións públicas.

TÍTULO II: INFRACCIÓN E SANCIÓN

Artigo 9.- Infraccións

1. Son infraccións da presente ordenanza os actos e omisións que contraveñan o establecido nesta. A comisión de calquera infracción levará aparellada a imposición aos responsables das correspondentes sancións, ademais da obriga de indemnizar aos prexudicados polos danos derivados da súa comisión.

2. As infraccións a esta ordenanza cualifícanse en moi graves, graves e leves.

3. Constitúen infraccións moi graves:

- Non presentar, no prazo que se lle indique, o escrito de comunicación previa de realización dos traballos forestais, unha vez fose requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais nun estado de sucidade que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Cometer, nun prazo dun ano, dúas faltas graves firmes na vía administrativa.

4. Son infraccións graves:

- Non presentar o escrito de comunicación previa, aínda que o achegue despois de ser requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais en deficiente estado de sucidade, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Non demoler ou non repoñer ao seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se abran para acceso aos terreos forestais.
- Cometer, nun prazo dun ano, dúas faltas leves, firmes na vía administrativa.

5. Considéranse infraccións leves calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave e a súa sanción corresponda ao Concello.

Artigo 10.- Sancións

1. As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00 €
- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01 e 1.500,00 €
- Infraccións moi graves: multa de contía entre 1.500,01 € e 3.000,00 €

2. A tramitación do procedemento sancionador, non previsto nesta ordenanza, rexerá pola normativa xeral na materia e, en todo caso, coa audiencia e demais garantías procesuais para a persoa interesada.

3. O importe das multas será graduado tendo en conta as circunstancias concorrentes e de acordo co establecido na normativa vixente.

4. As multas e sancións impostas ao amparo da presente ordenanza reduciránse na súa contía nun 50% no caso de que se abonaran no prazo de 15 días a partir da notificación da multa ou sanción, e se a persoa infractora mostra por escrito a súa conformidade con estas, e renuncia expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación no citado prazo.

5. O pagamento das multas poderase esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen prexuízo da existencia, se for o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

6. As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houber lugar.

7. A resolución do expediente sancionador corresponderá á alcaldía.

Artigo 11.- Requirimentos

Unha vez que se advertiu o incumprimento da presente ordenanza, e de forma paralela á apertura do expediente sancionador, requirirase á persoa responsable da infracción para que se axuste á normativa e, de ser o caso, repare os danos e prexuízos causados, outorgándolle para iso un prazo prudencial fixado polos servizos técnicos municipais, que, en calquera caso, non poderá exceder dun mes. Asimesmo unha vez que transcorreu este prazo sen que se dea cumprimento ao requirimento, procederase, sen necesidade de novas notificacións, á súa execución subsidiaria, cargándolle os custos derivados á persoa responsable.

DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

1. A presente ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir deste mesmo día.

2. A alcaldía queda facultada para ditar cantas ordes ou instrucións resulten necesarias para a adecuada interpretación, desenvolvemento e aplicación desta ordenanza.

ANEXO I
COMUNICACIÓN PREVIA DAS OPERACIÓNS DE CORTA E SACA DE MADEIRA

Datos da empresa madeireira		
Denominación		
NIF		
Enderezo		
Teléfono		
Nome da persoa encargada		
Datos da propiedade forestal		
Especie de madeira obxecto da corta		
Volume total da madeira a extraer (m ³)		
Nome das leiras ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia		
Identificacións catastrais	Polígono	Parcelas
Datos do aproveitamento forestal		
Datas previstas de inicio e de remate		
Lugar onde se depositará a madeira		

En aplicación da Ordenanza reguladora das actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Xermade, comunico o inicio de actividades forestais nas parcelas indicadas previamente.

Documentación que achega:

Fotocopia da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta.

Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.

Fotocopia do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar.

Fotocopia do último recibo pagado do seguro de responsabilidade civil.

Fianza en metálico, aval bancario ou seguro de caución.

Localización gráfica de onde se depositará a madeira.

Itinerario gráfico completo dos camiños e estradas de titularidade municipal que vai ser empregado no que se indique as datas da súa utilización por camiño.

Xermade, a ... de de 201...

Asdo.-----“

Contra o presente acordo interporase recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede en Praza de Galicia, s/n de A Coruña, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Xermade, a 29 de maio de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas

R. 1801

XOVE

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e no artigo 70 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; faise público que por Resolución de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 aprobouse a Oferta Pública de Emprego para o ano 2019 coas prazas que a seguir se relacionan:

PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN DO EMPREGO (Disposición Transitoria Cuarta do EBEP por estar ocupadas por persoal dende antes do 1 de xaneiro do 2005)

A).- PERSOAL FUNCIONARIO:

1.) DENOMINACIÓN: Administrativo de administración xeral.

CATEGORÍA: C1.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

B).- PERSOAL LABORAL:

1.) DENOMINACIÓN: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL).

CATEGORÍA: A1.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

2.) DENOMINACIÓN: Auxiliar de servizos sociais.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

3.) DENOMINACIÓN: Oficial de mantemento xeral.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

4.) DENOMINACIÓN: Coidadora Escola Infantil.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 2

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

5.) DENOMINACIÓN: Educadora Escola Infantil.

CATEGORÍA: A2.

Nº DE PRAZAS: 2

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

6.) DENOMINACIÓN: Monitor de Ximnasia.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

7.) DENOMINACIÓN: Operario de Limpeza.

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Parcial (20 horas/semana).

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO (por estar ocupadas por un ou varios empregados nos tres anteriores)

A).- PERSOAL LABORAL

1.) DENOMINACIÓN: Oficial Albanelería.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

XOVE, 18 DE XUÑO DE 2019.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 1802

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. A CORUÑA. SECRETARÍA DE GOBERNO

Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día 14 de xuño de 2019, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

PARADELA: titular: DON DOMINGO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. DNI nº 76619140E.

Substituto: DON MANUEL LÓPEZ LÓPEZ. DNI nº 76619982J.

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalguna incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 17 de xuño de 2019.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 1804

MINISTERIO DE FACENDA**AXENCIA ESTATAL DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. DELEGACIÓN DE LUGO***Anuncio*

Se comunica, en relación con los recibos del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondientes a 2019, y cuando se trate de cuotas nacionales y provinciales, cuya gestión recaudatoria corresponde a la Administración Tributaria del Estado, lo siguiente:

PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

Del 16 de septiembre hasta el 20 de noviembre de 2019 (Resolución de 13 de junio de 2019 del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).

LUGAR DE PAGO**- Cuotas nacionales.**

A través de las entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

- Cuotas provinciales.

A través de las entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

Los ingresos se podrán efectuar en el horario de atención al público de dichas Entidades.

Asimismo, el pago de cuotas nacionales y provinciales podrá ser realizado mediante adeudo en cuenta, a través de Internet, en la dirección www.agenciatributaria.es, en la opción: Sede Electrónica. Trámites Destacados. Pago de Impuestos. Para realizar el pago a través de Internet es necesario disponer de un sistema de firma electrónica de los admitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a los que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Lugo, 19 de xuño de 2019.- A Delegada da AETA, M^a Elena Rosendo Vázquez.

R. 1803

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/28783**

Antonio Fontal Regueiro en representación de la Comunidad de Usuarios Fillobal Oribio solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,2632 l/s de agua procedente de dos fuentes situadas en el lugar de Fillobal, parroquia de Vilavella (Santa María) en el término municipal de Triacastela (Lugo) para abastecimiento y usos ganaderos

La captación se realiza en 2 fuentes, mediante la construcción de 2 arquetas de hormigón y de piedra. Desde aquí parte una tubería de PVC que conduce las aguas hasta la arqueta de reparto de la que parten las tuberías de distribución por las que circulan las aguas hasta los 4 depósitos y desde éstos a las viviendas y explotaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Triacastela, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 8 maio de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López

R. 1805