



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CONCEJALÍA DE FAMILIA Y  
SERVICIOS SOCIALES



Sesión de 23 DIC. 2019

APROBADO

p. a. de la Junta de Gobierno Local  
El Secretario,



ES COPIA

Con objeto de dar una continuidad a la colaboración entre el Ayuntamiento de Santander y CERMI Cantabria, quien venía recibiendo subvención nominativa para el desarrollo de programas en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de la comunicación y psicosociales, así como programas de ocio y tiempo libre, se pretende aprobar el Convenio Regulador de dicha subvención para el ejercicio 2019.

Por lo expuesto, visto el informe técnico presentado, visto el informe del letrado de la asesoría jurídica, y de conformidad con el artículo 23.1 a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración del Municipio de Santander, en concordancia con el artículo 127.1 a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 71 del citado Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración del Municipio de Santander, aprobado por el Pleno el 30/09/04, el Concejal de Familia, Servicios Sociales, Autonomía Personal e Igualdad, eleva a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación, la adopción del siguiente

### ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar el Convenio de Colaboración entre el **Excmo. Ayuntamiento de Santander y CERMI Cantabria** para el desarrollo de programas en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de la comunicación y psicosociales, así como programas de ocio y tiempo libre, para el ejercicio 2019, de conformidad con el documento que se acompaña a esta Propuesta.

SEGUNDO.- Autorizar y disponer el gasto por importe de **12.100,00 €**, a CERMI Cantabria, con C.I.F. N° G-39505631, con cargo a la partida nominativa 01025.2310.48000, para el desarrollo del citado convenio.

En Santander, a 12 de diciembre de 2019

Fdo.: Álvaro Martínez  
CONCEJAL DE FAMILIA Y SERVICIOS  
SOCIALES, AUTONOMIA PERSONAL  
E IGUALDAD





**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO DE SANTANDER Y CERMI CANTABRIA PARA EL ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS, URBANÍSTICAS, DE LA COMUNICACIÓN Y PSICOSOCIALES, ASÍ COMO PROGRAMAS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE.**

Sesión de ..... 23 DIC. 2019 .....



**APROBADO**  
p. a. de la Junta de Gobierno Local  
El Secretario,

En Santander, a

**REUNIDOS**

De una parte, la Excm. Sra. D<sup>a</sup>. Gema Igual Ortiz, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Santander, con domicilio a estos efectos en la Plaza del Ayuntamiento s/n, 39002 Santander.

De otra, D<sup>a</sup>. Mar Arruti Bustillo, con D.N.I. 13.693.009 -M, en calidad de Presidenta de CERMI CANTABRIA, con C.I.F. N<sup>o</sup> G-39.505.631 y con domicilio social en C/Burgos, n<sup>o</sup> 3 de Santander.

Ambas partes concurren en la respectiva representación que ostentan y reconociéndose plena capacidad legal y legitimación para suscribir el presente convenio, a tal fin

**EXPONEN**

**PRIMERO.-** Que el artículo 55 de la Ley de Cantabria 2/2007 de 25 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales, establece que las Administraciones Públicas competentes en materia de servicios sociales, de conformidad con los instrumentos previstos en el ordenamiento jurídico, podrán establecer conciertos, encomendar la prestación o gestión de sus servicios y establecer convenios de colaboración u otras modalidades de cooperación con otras Administraciones o con entidades prestadoras de servicios sociales que figuren inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales previsto en el artículo 80 de dicha Ley con el objeto de instrumentar la colaboración en dicho ámbito.

**SEGUNDO.-** Que el Ayuntamiento de Santander está interesado en el impulso de la incorporación de la iniciativa social, representado por las diferentes entidades, mediante instrumentos de acción concertada, a través de diferentes estímulos, ayudas y subvenciones como complemento de las políticas sociales desarrolladas desde las distintas Administraciones Públicas.

**TERCERO.-** Que, asimismo es principio rector de la política de acción social desde el Ayuntamiento de Santander a través de sus diferentes Concejalías y especialmente las de Familia y Servicios Sociales, tanto el refuerzo de las redes sociales de apoyo a grupos vulnerables, como la promoción de programas y recursos que estimulen la inclusión, la participación y la normalización de los ciudadanos, al objeto de posibilitar el pleno desarrollo de las personas.

**CUARTO.-** Que la entidad CERMI Cantabria desarrolla diferentes programas en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de comunicación y psicosociales, al objeto de garantizar la accesibilidad dentro del término municipal, así

como programas de ocio y tiempo libre, encaminados a conseguir la inclusión social de las personas con discapacidad.

**CERMI Cantabria** es una plataforma de representación y defensa de los ciudadanos con discapacidad de Cantabria, con personalidad jurídica propia, independiente de la de sus asociados. Son socios de CERMI Cantabria:

- Asociación de Personas con Afasia de Cantabria (**ASA**)
- Asociación Cántabra Pro-Salud Mental (**ASCASAM**)
- Asociación Cántabra para la Atención de Personas afectadas por parálisis cerebral y alteraciones afines (**ASPACE Cantabria**)
- Federación Cántabra de Personas con Discapacidad Física y Orgánica (**COCEMFE Cantabria**)
- Asociación de Entidades de Cantabria en favor de personas con discapacidad intelectual y/o desarrollo (**PLENA INCLUSION Cantabria**)
- Federación de Asociaciones de Personas Sordas de Cantabria (**FESCAN**)
- Organización Nacional de Ciegos Españoles (**ONCE**)
- Fundación Síndrome de Down Cantabria
- Asociación Española de Militares y Guardia Civiles con discapacidad (**ACIME**)

**QUINTO.-** Que el Ayuntamiento de Santander valora positivamente la labor que desde CERMI Cantabria se viene desarrollando, estimando conveniente para la consecución de sus objetivos la firma de un nuevo convenio de colaboración con la citada entidad para la realización de actividades en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de comunicación y psicosociales, al objeto de garantizar la accesibilidad dentro del término municipal, así como programas de ocio y tiempo libre, encaminadas a conseguir la inclusión social de las personas con discapacidad.

**SEXTO.-** Las necesidades de consolidación formal y el reconocimiento público por parte del Ayuntamiento de Santander hace necesario la proposición de este Convenio, y de acuerdo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (B.O.E. 18-11-2003) en su Capítulo I, artículo 16 en el que se regula la formulación de Convenio con entidades colaboradoras, así como en virtud de las competencias que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en su articulado (capítulo III artículo 25) otorga a las Corporaciones Locales (reglamentado en las Ordenanzas Municipales), y de los objetivos emanados de los Estatutos de CERMI Cantabria.

En atención a los anteriores criterios, ambas partes, en la representación que ostentan, suscriben el presente convenio que articulan de común acuerdo basándose en las siguientes

## **C L A U S U L A S**

### **PRIMERA: Objeto del Convenio**

El objeto del presente convenio es la prestación de apoyo económico por parte del Ayuntamiento de Santander a la Entidad CERMI Cantabria para el asesoramiento y colaboración en el desarrollo de programas en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de la comunicación y psicosociales, y en especial, en lo concerniente al objeto de garantizar la accesibilidad dentro del término municipal, en cumplimiento de la normativa establecida.

Igualmente, el CERMI Cantabria se compromete a colaborar en el desarrollo de los programas de ocio y tiempo libre previamente acordados por ambas Instituciones, siempre y cuando, los medios requeridos no sobrepasen los recursos que el CERMI Cantabria dispone.

**SEGUNDA.- Aportación económica.**

El Ayuntamiento de Santander aportará durante la vigencia del convenio y para la financiación del mismo, la cantidad de 12.100,00 € con cargo a la partida presupuestaria 01025.2310.48000 de los Presupuestos Municipales, como subvención nominativa.

**TERCERA.- Abono.**

El abono de esta cantidad se efectuará en los siguientes términos: un primer abono por un importe del 50 % de la subvención concedida a la firma del presente Convenio; y un segundo abono del 50 % restante tras la justificación del citado anticipo inicial. En las sucesivas prórrogas, el pago del primer abono por importe del 50% de la subvención no se hará nunca antes del 31 de marzo del año correspondiente.

Al inicio de cada ejercicio económico, y siempre antes del 31 de marzo, CERMI Cantabria presentará al Ayuntamiento de Santander la cuenta de ingresos y gastos provisional de los programas que se financian a través del presente Convenio, así como solicitud de prórroga del mismo.

CERMI Cantabria será responsable de la correcta aplicación de los fondos al desarrollo del Convenio, y, por tanto, responderá de posibles retrasos o desajustes que pueda sufrir el desarrollo del mismo. El Ayuntamiento de Santander permanecerá permanentemente informado del desarrollo del Convenio y cualquier variación de sus aspectos fundamentales deberá contar con su aprobación previa.

**CUARTA.- Justificación y pago.**

CERMI Cantabria presentará justificación de los programas desarrollados objeto del convenio. Para ello, aportará una memoria completa de los programas financiados por el convenio, en cada ejercicio de vigencia del mismo, detallando las actuaciones realizadas en cada programa, y una cuenta de ingresos y gastos de los programas que se financian a través del Convenio, en la que se admitirá una variación máxima del + 10% sobre la cuenta de ingresos y gastos provisional presentada al inicio de cada ejercicio presupuestario.

En cada programa se podrán justificar los gastos referidos a los siguientes conceptos:

- a) Gastos de mantenimiento. Incluye:
- Comunicaciones.
  - Seguros.
  - Suministros de energía eléctrica.
  - Servicios de profesionales independientes.
  - Arrendamientos.
  - Material de oficina.
  - Fotocopias.
  - Limpieza.
  - Reparaciones y mantenimiento.
  - Otros.

- b) Gastos de personal. Incluye:

Nominas.  
Seguros Sociales.  
Otros.

c) Gastos de actividades. Incluye:

Formación.  
Materiales.  
Monitores.  
Servicios prestados por otras empresas (subcontratación de actividades).  
Otros.

Quedan excluidos expresamente los gastos relativos a tasas e impuestos, dietas y gastos de representación de la asociación (por ejemplo regalos, comidas, etc.).

La subvención se deberá de justificar conforme a lo dispuesto en el Capítulo IV, Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En concreto los gastos totales de los programas, se acreditarán mediante la presentación de facturas, nóminas, seguros sociales originales y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, debidamente numeradas y relacionadas en el correspondiente listado adjunto.

Posteriormente se devolverán los originales estampillados, haciendo constar que ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Santander, para permitir el control en la concurrencia de las subvenciones. En su caso, se pondrá el porcentaje que la subvención financia respecto al total del gasto.

Requisitos de los documentos justificativos:

1. La documentación se presentará sin tachaduras ni enmiendas de ningún tipo.
2. Las facturas expedidas a nombre de la entidad deberán contener:
  - Número de factura.
  - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio fiscal.
  - Descripción de la operación y contraprestación total. Cuando la operación está sujeta y no exenta en el IVA deberán consignarse en la factura los datos necesarios para la determinación de la base imponible, el tipo tributario y la cuota repercutida.
  - Lugar y fecha de su emisión. Firma y sello del expendedor.
  - Recibo del pago del preceptor, extendido igualmente a nombre de la entidad, en su caso de pago al contado.
  - En el supuesto de que la factura se hubiese pagado a través de una transferencia bancaria, se adjuntará a la misma documento bancario justificativo de dicho pago.
  - La fecha de emisión de las facturas deberá estar comprendida dentro del plazo de presentación del proyecto.
  - Es absolutamente imprescindible la acreditación del pago; en caso contrario, las facturas no se considerarán computables como gasto de la actividad.

La justificación total del gasto se efectuará y deberá presentarse antes del 28 de Febrero del siguiente año al del vigor del convenio.

#### **QUINTA.- Obligaciones de la Entidad.**

CERMI Cantabria se compromete a:

- a) Destinar el importe de la financiación del presente convenio al objeto y finalidad que contienen en el mismo.
- b) Asumir la responsabilidad inmediata de la ejecución y desarrollo del objeto del presente Convenio, así como cuantas obligaciones de todo orden pudiesen desprenderse del mismo.
- c) Disponer de los medios, humanos y materiales, necesarios para garantizar la viabilidad de los programas financiados.
- d) Someterse al control y supervisión del Ayuntamiento de Santander.
- e) Comunicar al responsable del Ayuntamiento cualquier contingencia de carácter relevante que afecte o pueda afectar al normal desarrollo de los servicios y programas.
- f) Hace constar de forma expresa en cualquier publicidad que se haga a través de los medios de comunicación social al objeto del presente Convenio, que el mismo se realiza en virtud de la colaboración con el Ayuntamiento de Santander.
- g) Remitir al Ayuntamiento de Santander la documentación estipulada.
- h) Someterse a las actuaciones del control financiero que correspondan a la Intervención del Ayuntamiento de Santander.
- i) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o de otras Instituciones públicas o privadas.

#### **SEXTA.- Obligaciones del Ayuntamiento.**

El Ayuntamiento de Santander se obliga a prestar apoyo financiero a las actividades objeto del Convenio, así como establecer los cauces para una estrecha coordinación, evaluación y toma de decisiones sobre la ejecución de las actuaciones previstas.

#### **SÉPTIMA.- Duración.**

El presente convenio tendrá una duración desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2019, con efectos de 1 de enero de 2019.

El convenio se podrá prorrogar de forma anual y expresa por la Junta de Gobierno Local por un máximo de 4 años más. La duración del convenio en las sucesivas prórrogas tomará como fecha de inicio el 1 de enero y finalización el 31 de diciembre del correspondiente ejercicio económico y en cualquier caso sujeto a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico correspondiente en el que se prorrogue.

La aportación económica del Ayuntamiento de Santander recogerá la variación del Índice de Precios al Consumo aunque con el condicionamiento de las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico correspondiente en el que se prorrogue.

#### **OCTAVA.- Comisión mixta de seguimiento.**

A los efectos de proceder a una adecuada planificación de las actuaciones, así como establecer un adecuado sistema de seguimiento y evaluación de los diferentes programas y servicios, se establece una comisión mixta de seguimiento integrada por dos representantes designados por el Ayuntamiento de Santander y por otros dos de CERMI Cantabria.

Dicha comisión se reunirá a petición de cualquiera de sus miembros, y en todo caso una vez al año durante los seis primeros meses con el fin de presentar un informe a la administración sobre el desarrollo del objeto del presente convenio por parte de CERMI Cantabria. Cualquier modificación del presente convenio requerirá de la aprobación expresa de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander.

**NOVENA.- Interpretación y resolución.**

El Ayuntamiento de Santander se reserva la facultad de interpretar las estipulaciones del presente Convenio y resolver dudas que ofrezca su desarrollo.

Ambas partes se reconocen mutuamente la facultad de resolver el presente convenio, en caso de incumplimiento por la otra parte de los compromisos adquiridos en virtud del mismo. Asimismo podrá resolverse por mutuo acuerdo.

El Ayuntamiento de Santander se reserva la facultad de resolver de forma unilateral el presente Convenio antes de su finalización en caso de incumplimiento grave por parte de CERMI Cantabria de las obligaciones dimanantes del mismo. La resolución del convenio de forma unilateral por el Ayuntamiento de Santander, basada en el incumplimiento por parte de la citada entidad de las condiciones del mismo o de los acuerdos de la comisión de seguimiento no dará derecho a ésta a reclamar ningún tipo de indemnización.

**DECIMA.- Recursos y jurisdicción competente.**

Ambas partes someterán aquellas controversias litigiosas que pudieran surgir derivadas del presente Convenio a la jurisdicción Contencioso - Administrativa y a la competencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente Convenio en el lugar y fecha expresados.

POR EL AYUNTAMIENTO DE  
SANTANDER

LA ALCALDESA,

D<sup>a</sup>. Gema igual Ortiz

POR CERMI  
CANTABRIA

LA PRESIDENTA,

D<sup>a</sup>. Mar Arruti Bustillo