

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARI D'AJUTS PER AL FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE TITULARITAT MUNICIPAL I EL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN ESCOLES RURALS, PER AL CURS 2018-2019**

### **Primer. Objecte i finalitat**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, destinades al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal i el primer cicle d'educació infantil en escoles rurals per al curs 2018-2019, i contribuir a la seva sostenibilitat econòmica i financera.

1.2 Les principals finalitats de la convocatòria són les de garantir la continuïtat dels serveis educatius en tots els municipis i afavorir l'accés als centres de tots els infants amb igualtat d'oportunitats en tot el territori.

### **Segon. Actuacions subvencionables i no subvencionables**

2.1. Es podran finançar amb càrrec als ajuts regulats en aquesta convocatòria, les despeses de personal i les despeses corrents derivades del funcionament de centres i serveis educatius de primer cicle d'educació infantil generades entre l'1 de setembre de 2018 i el 30 de juny de 2019, corresponents als capítols establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014 de 14 de març:

- a) Cap. 1, "despeses de personal", relatives a personal del centre i a personal municipal de gestió i administració educativa del primer cicle d'educació infantil
- b) Cap. 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades amb les despeses derivades del funcionament dels centres.
- c) Cap. 4, "transferències corrents", quan estiguin vinculades al funcionament del centre.

2.2. No són subvencionables, i no es poden finançar amb càrrec als recursos econòmics d'aquesta convocatòria, les despeses corresponents a inversions o amortitzacions ni les de qualsevol naturalesa econòmica vinculada al menjador, accollides, beques, ajuts individuals, transport escolar i desplaçament d'alumnat.

### **Tercer. Requisits dels beneficiaris**

3.1 Poden concórrer a la convocatòria d'aquests ajuts tots els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Baix Penedès, Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, titulars de llars d'infants públiques

de titularitat municipal i primer cicle d'educació infantil en escoles rurals, les quals han d'estar creades mitjançant conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i inscrites al Registre de Centres corresponent.

3.2 Els beneficiaris han de complir els requisits generals següents:

3.2.1 Els generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

3.2.2 Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social. Aquest extrem s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració.

3.2.3. Complir les obligacions derivades de la legislació específica de protecció a la infància i l'adolescència.

#### **Quart. Obligacions dels beneficiaris**

De forma general, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

#### **Cinquè. Règim de concessió**

El règim de concessió és de concurrència competitiva.

#### **Sisè. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

6.1 Es poden presentar sol·licituds electrònicament des de l'endemà de la publicació al BOPT de la convocatòria fins el 31 de gener de 2020.

6.2 Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

6.3 Els beneficiaris poden presentar, com a màxim, una sol·licitud per a cada centre.

6.4 Es pot sol·licitar i justificar simultàniament en el mateix tràmit, sempre que es disposi de la documentació justificativa corresponent en el moment de tramitar la sol·licitud de subvenció.

6.5 Quan es presenta una sol·licitud a través del portal de la seu electrònica, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació que conté referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Tarragona, el número de registre d'entrada i la resta de dades previstes en la normativa reguladora.

## **Setè. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds.**

7.1 Les sol·licituds de subvenció i els documents que l'acompanyen s'han de complimentar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

7.2 En el cas que es justifiqui simultàniament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar els documents que disposa el punt quinze d'aquesta convocatòria.

## **Vuitè. Criteris de valoració i ponderació**

8.1 Les quantitats a percebre pels ens beneficiaris serà el resultat d'aplicar els criteris del punt 8.3 i en tot cas, com a màxim, el mòdul de 875 € per a cada alumne equivalent. Es considera alumne equivalent aquell que rep l'atenció educativa a jornada completa de 5 hores al dia i cinc dies a la setmana.

8.2 En el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de la aplicació pressupostària, s'haurà de procedir a prorratejar les subvencions fins el màxim del crèdit pressupostari.

8.3 El crèdit assignat es distribuirà en funció del nombre d'alumnes equivalents de tots els centres legalment autoritzats segons els criteris següents:

- El càlcul de l'ajut a atorgar es realitzarà en funció de les dades de matriculació als centres, facilitades pel propi ens local en la formulació de la sol·licitud, en la que s'haurà d'especificar el nombre d'alumnes matriculats cada mes i les hores de permanència al centre, diferenciant els alumnes que estan 5 hores/dia (considerats com alumnes a jornada completa) dels que estan menys que podran ser 3 o 2 hores/dia.
- Els beneficiaris rebran per a cada alumne matriculat 10 mesos (de setembre a juny) a jornada completa, l'import màxim determinat al punt 8.1 o, en el seu cas, el que resulti de l'aplicació del punt 8.2.
- Els beneficiaris rebran per a cada alumne a jornada parcial matriculat 10 mesos (3 hores/dia o 2 hores/dia), la part proporcional del mateix import, que es calcularà multiplicant el número d'hores setmanals per l'import màxim determinat a la convocatòria dividit per 25 o, en el seu cas, el que pugui resultar de l'aplicació del punt 8.2.
- En el cas que l'alumne no assisteixi tots els mesos, l'import a atorgar es reduirà i només s'imputaran els mesos en els que l'alumne consta matriculat, aplicant si fos el cas, l'establert al punt 8.2.

8.4 El nombre màxim d'alumnes subvencionat a cada centre no podrà superar el nombre de places autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en aquell mateix centre.

## **Novè. Finançament de l'actuació**

9.1 L'import màxim de la subvenció per cada alumne equivalent és de 875€ .

9.2 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb subvencions pròpies i també amb subvencions d'altres administracions públiques i ingressos destinats a la mateixa finalitat. En qualsevol cas, el conjunt d'ajuts públics i els ingressos vinculats a l'activitat no podrà excedir el cost total de les actuacions objecte de la subvenció.

9.3 No s'estableix cap exigència d'aportació de recursos propis per part del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada.

## **Desè. Selecció de les actuacions**

10.1 La unitat gestora revisa totes les sol·licituds i la documentació aportada.

10.2 A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies, la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.

10.3 Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

## **Onzè. Crèdit pressupostari i import màxim**

11.1 Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen la convocatòria són els següents:

1010-323-46200 del pressupost del 2019

11.2 La quantia total màxima de les subvencions convocades és 5.000.000 €.

## **Dotzè. Òrgans competents**

12.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

12.2 L'òrgan competent per a la resolució de concessió de la subvenció és la presidenta de la Diputació de Tarragona o l'òrgan en qui delegui expressament.

## **Tretzè. Termini i mitjà de resolució i notificació**

13.1 El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

13.2 La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació individual a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

13.3 La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **Catorzè. Règim de recursos**

Si es volen impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i els actes dictats en la seva execució i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'un mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

### **Quinzè . Termini i forma de justificació**

15.1 Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar l'aplicació de la subvenció i presentar, electrònicament, la documentació justificativa que es troba disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

15.2 En aquest document es certificaran les despeses derivades del funcionament , així com els ingressos i subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les subvencions aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos no pot superar mai el cost de l'actuació subvencionada.

15.3 En el cas de les llars d'infants de titularitat municipal cal adaptar els ingressos i les subvencions rebudes, destinades al finançament de l'activitat subvencionada, a la línia jurisprudencial mantinguda en les últimes sentències dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per tant, en el certificat de justificació l'ens local beneficiari haurà de declarar l'import corresponent a l'ingrés de la subvenció de la Generalitat de Catalunya de 1.300 € per alumne equivalent i curs, o l'import que cada ajuntament tingui convingut amb la Generalitat de Catalunya. En aquest mateix sentit, la subvenció de la Diputació de Tarragona només podrà finançar el dèficit dels ens locals beneficiaris un cop descomptat l'import de la subvenció que tingui establert amb la Generalitat de Catalunya.

15.4 El termini màxim per presentar la documentació justificativa és de 2 mesos des de la publicació de la concessió a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. En el cas, que en el tràmit de la sol·licitud es justifiqui simultàniament, la documentació justificativa s'ha d'haver acompanyat junt amb la sol·licitud.

15.5 Excepcionalment, els beneficiaris, per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació d'un mes, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

15.6 Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni alegacions, s'iniciarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

15.7 Un cop finalitzada l'actuació, acreditat l'objecte de la subvenció però justificada parcialment, significarà la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, per l'import no justificat.

15.8 La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de pagament amb reducció, si escau, de la subvenció concedida.

15.9 No es poden fer pagaments parcials ni pagaments anticipats.

15.10 Es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides; en els casos en que el pagament de l'import de la subvenció sigui amb reducció es procedirà a notificar individualment la resolució al beneficiari.

### **Setzè. Canvi d'actuació**

Per la naturalesa de les actuacions, no es pot canviar un cop concedida la subvenció.

### **Dissetè. Control financer**

Els beneficiaris de les subvencions concedides per la Diputació de Tarragona estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Tarragona tal com disposa la base vint-i-quatrena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona.

### **Divuitè. Divulgació del Pla**

18.1 En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

18.2 La notícia cal que inclogui: nom i descripció de l'actuació subvencionada, cost total, import subvencionat i la línia de subvenció, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. Cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

### **Dinovè. Incompliments**

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en la concessió de les subvencions són els que disposa les bases vint-i-quatrena i vint-i-cinquena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

**Vintè. Publicació de la convocatòria**

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual el publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT, i també es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.