



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació
Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció Exterior

DECRET DE L'ALCALDESSA

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 000081/2016-DES

Relació de fets

1. Atès que l'Ajuntament coorganitza la Fira Temps de Vi juntament amb l'entitat Associació formativa Temps de Vi i enguany es celebra la cinquena edició i ha col·locat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú dins el circuit de fires enogastronòmiques de Catalunya com un dels referents del país.
2. Atès que la fira Temps de Vi enguany tindrà lloc els dies 3, 4 i 5 de juny.
3. Atès que el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, entre altres, el pressupost municipal en data 15 de febrer de 2016 i entre les partides aprovades constava la partida núm. 10.4320.48206 Associació "formativa Temps de Vi" amb una dotació de 12.000,00 €.
4. Atès que l'entitat Associació Formativa temps de Vi ha entrat en el Registre General una instància (núm. registre 2016008410) on sol·licita el pagament de la subvenció aprovada en el punt primer.
5. Vist l'informe tècnic favorable.
6. Vist l'informe tècnic del departament de Comunicació.

Fonaments de dret

- I. De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- II. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar el pagament de 12.000 € que sol·licita l'entitat ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI amb CIF G65758070 amb càrrec a la partida pressupostària 10.4320.48206 Associació "formativa Temps de Vi" i establir els termes següents de la col·laboració:

- 1- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la regidoria de Promoció Econòmica i Projecció exterior, es compromet a:
 - 1.1 Participar a la Fira Temps de vi amb una aportació econòmica de 12.000€ que es destinaran a:
 - Promoció i difusió de la marca de ciutat "Vilanova i la Geltrú. Porta del Mediterrani", en la pàgina web de promoció, així com tot el material de promoció i difusió de la fira (el logotip serà facilitat per l'ajuntament)

- Senyalització de tot el recinte firal
- Vigilància del recinte firal
- Recollida selectiva
- Activitats de dinamització i difusió de la mateixa que reforcin la seva singularitat.
- I qualsevol altre despesa necessària i degudament justificada, per el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

1.2 En qualitat de coorganitzador, aportarà suport tècnic a l'organització de la mateixa a través dels tècnics de la Regidoria de Promoció Econòmica que seran els interlocutors entre l'Associació i l'Ajuntament i facilitarà la tramitació dels permisos municipals corresponents, així com les infraestructures i serveis municipals per contribuir a l'òptim desenvolupament de la mateixa. A través de la regidoria de comunicació oferirà un especial suport a la comunicació i difusió de la mateixa.

1.3 Des de la Regidoria de Promoció econòmica es farà un seguiment i coordinació per garantir l'adient desenvolupament de la fira en totes les seves etapes (Planificació, execució i avaluació)

2- L'acceptació de l'ajut obliga a l'Associació Formativa Temps de vi a:

- a) Lliurar, com a màxim un mes abans de la Fira, a la regidoria de Promoció Econòmica, un programa detallat i degudament pressupostat, de continguts, plànol d'ocupació i relació d'activitats que es duran a terme durant la fira.
- b) Subscriure una pòlissa d'assegurances per fer front a les responsabilitats que es puguin derivar de l'organització de la Fira, per un import de 300.000 €.
- c) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- d) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duuguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja, SGAE...
- e) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú", com a col·laborador preferent conjuntament amb l'escut oficial així com d'altres logotips que els hi siguin específicament requerits.
- f) Trametre de forma regular a la regidoria corresponent, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
- g) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen a la ciutat fent arribar la informació corresponent.
- h) La inclusió progressiva de productes de comerç just i solidari (alimentaris i no alimentaris) en tots els àmbits de relació, segons acord del Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 13 de desembre de 2004, en el qual es recull la voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de promoure i estimular l'ús d'aquests productes, així com l'ús de productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc. d'acord amb els criteris de "compra verda" i incloure aquests paràmetres en tots els convenis de col·laboració.
- i) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat, associació o col·lectiu.
- j) A justificar l'ajut econòmic, aportant la documentació necessària per a la seva justificació com a subvenció municipal superior als 3.000,00€:
 - Model de justificació o Memòria de les activitats motiu de la subvenció

- Balanç general d'ingressos i despeses del projecte subvencionat (omplir model). Regidoria de Participació i Cooperació Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat
- Factures originals o compulsades. Un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades a l'entitat beneficiària de l'ajut.
- L'import total de les despeses certificades ha de ser com a mínim l'import rebut de subvenció.
- A les factures hi ha de constar les dades identificatives del proveïdor. No s'acceptaran tiquets o rebuts sense aquestes condicions.

La documentació normalitzada per a la sol·licitud i justificació de les subvencions a entitats i associacions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú estarà disponible al lloc www.vilanova.cat i s'hauran de presentar davant del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé, mitjançant la plataforma de tramitació en línia Carpeta Ciutadana.

SEGON. Aprovar la despesa a l'entitat ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI amb CIF G65758070 en concepte pla de comunicació de la fira Temps de Vi de l'edició de 2016 per un import de 4.085 € de bases imposable, 857,85 € d'IVA, essent el total de 4.942,85 € amb càrrec a la partida 03.9201.2260201 Promoció exterior de la ciutat.

TERCER. Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. Comunicar l'acord als interessats.

Ho mana i signa l'alcalde, davant meu, el secretari.