



**Expediente:** 996/2019

**Asunto:** Subvención nominativa

**Importe del convenio:** 5.000,00 Euros

**Aplicación presupuestaria:** 3410.48206

**Órgano competente:** Junta de Gobierno Local (atribución de la competencia por las Bases de Ejecución del Presupuesto aprobadas por el Pleno municipal)

**Beneficiario:** Club Ciclista Tarongers

**Plazo del convenio:** 1 de enero de 2019 a 30 de noviembre de 2019

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN  
CONCEDIDA POR EL AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE FARNALS A LA  
ASOCIACIÓN “CLUB CICLISTA TARONGERS” - EJERCICIO 2019**

**REUNIDOS**

De una parte **D. Enrique Palanca Torres, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Pobla de Farnals**, asistido de la Secretaria General del Ayuntamiento D<sup>a</sup>. Maria Luz Roncero Richarte.

Actúa en nombre y representación del Ayuntamiento, con CIF P-4620100-J, y domicilio en La Pobla de Farnals, Plaza Sant Vicent, 1, en el ejercicio de las atribuciones previstas en el art, 21.1.b) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

De otra D. **JOSE VICENTE SAEZ MARTINEZ**, con D.N.I. nº 33.404.....

Actúa en nombre y representación de la Asociación : **Club Ciclista Tarongers**, (en adelante la Asociación), con C.I.F. nº G-98958895 , y domicilio social en c/ Miguel Marqués, 9-4<sup>a</sup>, estando expresamente facultado para la formalización del presente documento en virtud de los Estatutos de la Sociedad referida que constan en la documentación obrante del Expediente del Registro Municipal de Asociaciones.

En virtud de las facultades que tienen legalmente atribuidas según los documentos que lo acreditan

**EXPONEN**

Que ambas partes se reconocen capacidad suficiente para obligarse mediante la firma del presente Convenio elaborado para articular las obligaciones y derechos de ambas partes en la concesión de una subvención de carácter nominativo, y que aparece recogida en los presupuestos municipales del presente ejercicio a favor de la **Asociación**, todo ello a tenor de



lo dispuesto por el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley de Subvenciones).

Que por parte de la Presidencia de la Asociación se ha presentado solicitud de subvención para el presente ejercicio con indicación de la actividad a desarrollar y el coste estimado.

Que por estar así previsto en las Bases del Presupuesto Municipal vigente, para subvenciones mayores de 3.000,00 Euros, presenta, en su caso, proyecto de Actividades previstas para el año en curso, así como presupuesto estimado, según el modelo proporcionado por la Unidad de Promoción Socioeconómica.

Que la **Asociación** cumple todos los requisitos establecidos por el artículo 13 de la Ley de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de la presente subvención, y así se ratifica por la Presidencia de la Asociación con la firma del presente convenio.

Que es voluntad del Ayuntamiento, dentro de su ámbito competencial el contribuir al desarrollo sociocultural de la localidad de La Pobla de Farnals, mediante la oferta de servicios y actividades culturales, deportivas y sociales organizadas por el propio Ayuntamiento o en colaboración con otras Entidades o Instituciones.

Para lo cual y en base a lo dispuesto en el anexo de subvenciones nominativas del presupuesto para el año en curso y de acuerdo a lo establecido por los artículos 22.2.a) y 28.1 de la Ley de Subvenciones, se suscribe el presente

## CONVENIO

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO**

El objeto del presente convenio es el desarrollo, fomento y promoción de la actividad sociocultural y social, en relación con lo determinado en los fines propios de la Asociación y que figuran resumidos en el Anexo I al presente convenio. Dicho objeto se articula mediante la colaboración del Ayuntamiento con las actividades que la **Asociación** viene realizando en La Pobla de Farnals, mediante la organización de sus actos específicos así como colaboración en organización de otros actos junto con otros sectores sociales y el Ayuntamiento de La Pobla de Farnals, como instrumento impulsor de creación cultural y social.

Ambas partes consideran que la creación cultural o social y el fomento de las mismas deben de ponerse al servicio de un proyecto cultural y deportivo común que redunde en beneficio de la propia ciudad, para poder ser disfrutado por todos.

### **SEGUNDA. COMPATIBILIDAD CON OTROS INGRESOS Y SUBVENCIONES.**



Las subvenciones municipales pueden ser compatibles con cualquier otro tipo de ingreso, incluidas otras subvenciones de distinta procedencia, pero en ningún caso la suma de los ingresos obtenidos puede superar el coste total de la actividad subvencionada (prohibición de beneficio, 19-3 LGS). Si se sobrepasa el COSTE del proyecto procederá el reintegro del exceso (art. 34 RLGS).

### **TERCERA. REGIMEN JURÍDICO AL QUE SE SUJETA.**

El presente convenio se sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al RD 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a la normativa estatal de régimen local que no se oponga a aquella, contenida fundamentalmente en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y en el Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Asimismo, se sujetan a la normativa autonómica que, en cada caso, resulte de aplicación, y a las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

### **CUARTA. DURACIÓN DEL CONVENIO.**

El convenio tendrá vigencia desde el día 1 de enero al 30 de noviembre del año en curso.

En caso de prórroga del Presupuesto podrá prorrogarse expresamente, mediante firma de ambas partes, la vigencia del presente Convenio durante el ejercicio o ejercicios de prórroga, por el mismo importe que en el presupuesto prorrogado, quedando condicionada la aprobación de un importe diferente a su expresa consignación en el nuevo presupuesto que se apruebe.

### **QUINTA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE PAGO.**

La subvención aparece como nominativa en los presupuestos vigentes con la codificación presupuestaria que se indica en el Anexo I, en función del presupuesto de gastos provisional que se ha examinado antes de la firma de este Convenio, se estima como subvencionable el importe que figura en el citado Anexo I de este Convenio.

El importe de la subvención regulada en el presente Convenio, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas o de otros Entes públicos o privados, ya sean nacionales o internacionales, supere el presupuesto de la actividad para la que se concede.

La subvención que el Ayuntamiento concede al beneficiario, se hará efectiva de acuerdo con la siguiente distribución:



La subvención podrá ser abonada en dos plazos, el primero correspondiente al 75% de la subvención total, y el segundo plazo del 25% restante.

a) El primer pago se podrá anticipar, con carácter previo a la justificación de la subvención, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actividades, sin necesidad que la Asociación de Comerciantes avale ni garantice la entrega.

b) El importe restante de la subvención, se abonará previa justificación de la totalidad del importe de la subvención, en los términos señalados en el presente Convenio, estableciendo como fecha límite para la justificación el día 30 de octubre del año 2019.

El pago total de la subvención se realizará una vez cumplida la justificación a que se refiere la Cláusula SEXTA del presente convenio.

Previo al pago el perceptor deberá presentar la siguiente documentación:

1. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social), así como de no estar incurso en ninguna de las causas que le impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de no percibir otras ayudas, o en caso de su percepción, que no superen junto a la concedida por el Ayuntamiento en conjunto el coste de las actividades financiadas. Además del compromiso de someterse a las actuaciones fiscalizadoras que pueda emprender la Intervención del Ayuntamiento en su caso, así como comunicar la concesión de otras subvenciones distintas a la percibida del Ayuntamiento, una vez concedidas (Anexo I).
2. Para las subvenciones superiores a 3.000 euros no será suficiente con la declaración de estar al corriente, debiendo presentarse Certificado emitido por las administraciones competentes.
3. La condición de no ser deudor de la Hacienda Municipal se justificará de oficio mediante Certificado expedido por el Tesorero.
4. Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada.

La justificación de la totalidad de la subvención deberá realizarse antes de finalizar el mes de octubre del año en curso. En caso de error u omisión en algún documento presentado en la justificación tendrán un plazo improrrogable de diez días hábiles para realizar la subsanación correspondiente.



La falta de presentación de la documentación justificativa en el plazo citado conllevará la pérdida de la subvención.

## **SEXTA.- OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN.**

### ***Primero.- Documentación a aportar para justificar la subvención.***

1. La justificación se realizará mediante presentación de la **Cuenta Justificativa** prevista en el art. 69 apdo 1) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

La cuenta justificativa se presentará a través de los medios electrónicos legalmente establecidos. Los documentos que se adjunten deberán tener formato PDF y serán presentados en un único documento (Documentación administrativa). Las facturas se presentarán en otro documento PDF y en su caso en varios PDF agrupados por grupos de facturas (Teléfono, alquiler, etc.)

La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

1. Una **memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas. La memoria de actuación es el documento que permite evaluar por el órgano concedente de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención:

La memoria de actuación adjuntará:

- a) Memoria de actividades realizadas durante el ejercicio.
  - b) Certificado expedido por el Secretario junto con la firma del Presidente donde conste el número de socios con los que cuenta la Asociación.
  - c) Seguro de Responsabilidad Civil.
2. **Declaración** del representante de la entidad de los medios por los cuales se ha realizado la **publicidad** sobre la financiación pública percibida. (Documentación gráfica: fotografías, carteles, trípticos, recortes de prensa,...; cuñas publicitarias en medios de comunicación; estampación de camisetas, gorras,...; Colocación de vallas, carteles en la sede de la entidad o lugar de realización actividad o eventos; otros...)
  3. Una **memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:



a) Una **relación detallada de los gastos e inversiones** de la actividad.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta ley, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el convenio.

b) Las **facturas o documentos** de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por importe como mínimo del importe de la subvención percibida.

Los gastos se justificarán, bajo la responsabilidad del declarante, con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (por ejemplo, póliza de un seguro o el recibo bancario del mismo, contrato de alquiler con el recibo bancario de las mensualidades, contratos y nóminas del personal; RNT y RLC de la seguridad social; modelo 110/111 ó 190 de IRPF...), en original o fotocopia compulsada, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Las facturas cumplirán los requisitos exigibles legalmente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación).

Los gastos que se utilicen para justificar la subvención que sean superiores a 2.500 euros o al importe que modifique en su caso el artículo 7 de la *Ley 7/2012, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude*, se deberá justificar su pago material por un medio diferente al pago en efectivo (entendiéndose por pago en efectivo el realizado en papel moneda, moneda metálica o cheque bancario al portador). A efectos del cálculo de la cuantía indicada, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Esto quiere decir que si se pagan facturas por un importe superior a 2.500,00 Euros, se han de materializar a través de transferencia bancaria y su justificante deberá acompañarse a la hora de justificar la subvención junto con la factura.

También se incluyen los pagos que, siendo de inferior importe, respondan a la misma prestación global, aunque el pago se realice de forma fraccionada (mensualmente por ejemplo), tales como los contratos de arrendamiento del local, o los de limpieza, suministros de energía eléctrica, etc., que también deberán realizarse mediante transferencia bancaria y justificarlo ante el Ayuntamiento.

c) Una **relación detallada de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



4. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social), así como de no estar incurso en ninguna de las causas que le impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de no percibir otras ayudas, o en caso de su percepción, que no superen junto a la concedida por el Ayuntamiento en conjunto el coste de las actividades financiadas. En las subvenciones menores de 3.000,00 Euros dicha acreditación podrá ser sustituida por una Declaración Responsable (Anexo II) comprensiva de todos los requisitos citados.

La no presentación o justificación de alguno de los requisitos anteriormente citados, será motivo de revisión o anulación de la subvención concedida, pudiendo este Ayuntamiento pedir la devolución total o parcial de lo concedido.

***Segundo.- Fines y Compromisos de la Asociación.***

Son los que figuran en el **Anexo I** de este Convenio

En el caso de que se produjera la prórroga del convenio, la determinación de las actividades correspondientes a futuros ejercicios, corresponderá al Ayuntamiento, a través de la Concejalía correspondiente, teniendo en cuenta siempre la consignación presupuestaria fijada para dicho ejercicio en el Presupuesto municipal.

***Tercero.- Publicidad y patrocinio.***

La Asociación queda obligada a poner en lugar visible y destacado el logotipo del Ayuntamiento de La Pobla de Farnals en toda publicidad que realice, o indicando que la actividad propuesta está patrocinada por el Ayuntamiento.

***Cuarto.- Cumplimiento del convenio.***

La **Asociación** está obligada al cumplimiento del presente Convenio en todos y cada uno de sus apartados. El incumplimiento por su parte de las obligaciones fijadas en el presente Convenio, será motivo de rescisión del mismo con pérdida del derecho a la contraprestación municipal o su parte proporcional, todo ello sin perjuicio de las demás actuaciones procedentes en función del incumplimiento y previa tramitación del correspondiente expediente en el que se dará, en todo caso, audiencia a la Asociación.

***Quinto.- Otras obligaciones inherentes a la Asociación.***

La Asociación y sus responsables, vendrán obligados a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley de Subvenciones, en los plazos y



condiciones establecidos en la Ley, sus reglamentos de desarrollo y en el presente Convenio.

### **SÉPTIMA.- COMPROMISO DEL AYUNTAMIENTO**

#### **1º.- Instalaciones municipales.**

La entidad beneficiaria podrá solicitar del Ayuntamiento de la Pobla de Farnals, la utilización de bienes, instalaciones o terrenos municipales para la realización de las actividades que le fueran propias. Para ello, deberá comunicarlo por escrito, con la suficiente antelación, detallando la identificación de la persona que será responsable ante esta Administración. El Ayuntamiento procederá de oficio, en su caso, a comprobar materialmente que los bienes, instalaciones o terrenos que se hayan ocupado o utilizado se encuentren en las mismas condiciones iniciales en que se encontraron. En caso de que por el Técnico municipal se encontrasen deficiencias o irregularidades, las mismas serán valoradas económicamente y, previa resolución de la Alcaldía, dicho importe será minorado del importe subvencionado en el ejercicio siguiente.

#### **2º Supervisión y control.**

El Ayuntamiento supervisará y controlará las actividades objeto de este convenio.

#### **3º Supervisión y control de la instalación.**

El Ayuntamiento se encargará de la supervisión de las instalaciones cedidas, sin perjuicio de la responsabilidad de la Asociación en el buen uso y cuidado de las mismas.

#### **4º Pago.**

El Ayuntamiento pagará a la Asociación en el plazo indicado a que hace referencia la cláusula QUINTA, previo cumplimiento de los requisitos impuestos a la misma.

Su aprobación corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento, previo el visto bueno de la Concejalía Delegada.

### **OCTAVA. COMISION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**

La Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de La Pobla de Farnals, junto a un representante elegido por la Asociación, mantendrá reuniones periódicas, con el fin de realizar un seguimiento y control de evaluación para el cumplimiento del presente convenio.



### **NOVENA. PRERROGATIVA DE RESCISIÓN DEL CONVENIO.**

El Ayuntamiento ostenta la prerrogativa de interpretar el presente Convenio, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público y acordar su resolución. El presente convenio podrá ser rescindido cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

- Por finalización del plazo temporal establecido para el mismo.
- Por incumplimiento reiterado de alguna de las cláusulas del Convenio, por parte del beneficiario, sin perjuicio del reintegro de las cantidades percibidas indebidamente y de las responsabilidades de todo orden a que hubiere lugar.

El presente convenio queda sujeto a la legislación vigente, y en concreto a lo estipulado por la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de subvenciones, así como su Reglamento recogido en el RD 887/2006.

Las entidades que firman el presente Convenio de Colaboración, velarán por el cumplimiento de todas las normas recogidas en el mismo.

### **ANEXO I.- FINES/COMPROMISOS, GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.**

#### **Fines/Compromisos de la Asociación:**

##### **Fines:**

Fomento, desarrollo y promoción del deporte siendo su modalidad deportiva principal la práctica del ciclismo en ruta en sus distintas modalidades.

##### **Compromisos:**

La Asociación se compromete a la realización de diversas actividades complementarias como fomento del deporte en la Pobla de Farnals, entre ellas la realización de dos competiciones, en el periodo que se determinan, una de las cuales, estará inscrita en el circuito federado.

*Mantenimiento, control y vigilancia de las instalaciones deportivas que se cedan, en su caso, para su actividad:*

La Entidad Deportiva se compromete al cumplimiento de las normas básicas, en materia de convivencia, mantenimiento y limpieza, así como a vigilar y controlar a sus asociados y demás personal a su cargo para el estricto cumplimiento de las normas sobre mantenimiento y respeto a las instalaciones municipales y en concreto las siguientes:



- a) Responsabilidad de la entidad de cumplir y hacer cumplir la normativa básica de utilización de instalaciones deportivas, tanto a entrenadores, jugadores, padres, madres y público en general, en las instalaciones:
- Prohibida la entrada de espectadores en el terreno de juego o zona deportiva.
  - Los acompañantes y espectadores deberán respetar las zonas reservadas para ellos y no invadir las pistas deportivas.
  - Prohibido comer pipas y chicles dentro de la zona deportiva.
  - Prohibido fumar dentro de la zona deportiva.
  - Prohibido lanzar cualquier tipo de objeto al terreno de juego.
  - Se prohíbe la entrada de animales en todo el recinto deportivo.
  - Se prohíbe la entrada de vehículos a motor no autorizados por la dirección en todo el complejo deportivo.
  - Está prohibida la entrada de envases, recipientes o utensilios de vidrio o cristal en todo el complejo deportivo.
- b) Responsabilidad del club de mantener en el mismo buen estado en que le son cedidas para su uso, las instalaciones deportivas municipales.
- c) Obligación del club de abandonar y dejar libres y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, los bienes objeto de la utilización, dentro del plazo previsto y con arreglo a la programación autorizada.
- d) Facultad del Ayuntamiento de dejar sin efecto la autorización antes de que finalice el plazo o dentro de los horarios que puedan estar establecidos, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, debidamente comunicadas al Club.
- e) Obligación de la entidad de responsabilizarse de cualquier accidente que pueda ocurrir durante la realización de los entrenamientos o competiciones, para lo que deberá contratar seguro de responsabilidad civil.
- f) Obligación de mantener en condiciones de limpieza e higiene todas las dependencias que le son cedidas.
- g) Supervisar y responsabilizarse del buen uso de las instalaciones municipales. Al finalizar el ejercicio, la instalación y equipamiento donde se ha desarrollado la actividad, deberá estar en perfecto estado, teniendo en consideración el desgaste natural derivado del uso. En caso de que se produzca algún desperfecto por negligencia o acto voluntario por parte de algún miembro del Club, será responsabilidad del Club la adquisición y reposición del mismo. Si no se repone el desperfecto ocasionado por alguna causa de índole logística o económica, el Ayuntamiento se encargará de la reposición o reparación pasando el cargo del coste ocasionado a la entidad deportiva y/o descontando dicha cantidad de la subvención que se conceda en el año en curso.
- h) Todo el material deportivo será a cuenta del Club Ciclista.

**Gastos subvencionables:**

- Todos los derivados de los fines y compromisos enumerados en el punto anterior.
- Gastos corrientes de mantenimiento y suministros de sus locales.
- Trabajos de conservación o reparación de sus locales.

**Codificación e importe de la subvención:**

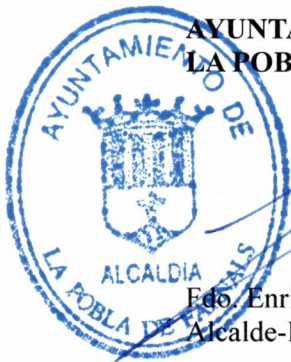


AJUNTAMENT DE  
**LA POBLA DE FARNALS**

Codificación Presupuestaria: 3410.48206

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN: 5.000,00 Euros

Y en prueba de conformidad, las partes implicadas firman el presente convenio por duplicado y en La Pobla de Farnals, a 17 de octubre de 2019.



**AYUNTAMIENTO DE  
LA POBLA DE FARNALS**

Fdo. Enric Palanca Torres  
Alcalde-Presidente

**POR LA ASOCIACION  
CLUB CICLISTA TARONGERS**

Fdo.: José Vicente Saez Martínez

ante mí,



Fdo. María Luz Roncero Richarte  
Secretaria

