

2020. urteko dirulaguntzen deialdia

Eremua: Ingurumena

**Dirulaguntza-lerroa: JASANGARRITASUNA, MUGIKORTASUNA
ETA KLIMA-ALDAKETA**

1. artikulua: Eremua eta helburua

Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailak, ingurumenaren esparruan, "Jasangarritasuna, mugikortasuna eta klima-aldaketa" diru-laguntzen deialdia egin du.

Helburua da herritarrak sentibilizatzea ingurumen-jasangarritasunaren, klima-aldaketaren, mugikortasunaren eta biodibertsitatearen arloan, eta parte-hartzea sustatzea Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programen, jardueren eta ekintzen garapenean.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen araudia.

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

3. artikulua.- Entitate onuradunak.

3.1. Bilboko irabazi-asmorik gabeko edozein erakunde, guraso-elkarteak eta ikastetxeak izan ezik. Erakunde bakoitzak, gehienez ere, bi programa aurkeztu ahal izango ditu.

3.2. Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren herritarren parte hartzerako Entitateen Erregistroan (Herritarrentzako Arreta eta Partaidetza Sailean dagoena, Venezuela Plaza 2, 4.a) izena emanda egon behar dute eta datuak gaurkotuta eduki behar dituzte, eskariak aurkezteko epea amaitzean (2020ko otsailaren 17an).

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza sozialik ez duen irabazi-asmorik gabeko erakunde batek, aipatutako udal-erregistrora sarbiderik ez duenak, Bilbon jardueraren bat puntualki egiteko diru-laguntza eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatzeko eskatuko zaio.

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera

aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak.

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen (PEP2020/00224) eta ekitaldirako 2020 21000 4 00224 00 2020 (2020) onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa HOGEI MILA EUROKOA (20.000) da.

4.2. Hala ere, deialdia onartzen denetik dirulaguntza eman arte egoera ekonomikoak txarrera egingo balu, kopuruak jaitsi egin ahal izango dira, defizitik ez izateko; administrazio publikoen betebeharrak hori Aurrekontuen Egonkortasunari eta Finantzen Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa dago ezarrita eta, beraz, aurrekontuak doitzekoa ere bai.

5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Norgehiagokako erregimenean ezarri da dirulaguntza-lerro honetako dotazio ekonomikoa. Aurkeztutako eskabideak erkatu eta horien lehentasun-ordena ezarriko da, 9. artikuluan agertu diren irizpideen arabera. Horrela, baloraziorik onena izan duten eskabideei dirulaguntza emango zaie, deialdian ezarritako aurrekontua inola ere gainditu gabe.

Jasangarritasuna, Mugikortasuna eta Klima Aldaketa lerroan onartutako dirulaguntzen zenbateko osoa horretara bideratutako zenbatekoa baino txikiagoa bada, geldikinak Auzoko bihotz berdeen Ingurumen eta Gizarte Hobekuntza lerroa bideratutako zenbatekoa handituko du, Eskolako Agenda 21en bidez.

Norgehiagokako lehiaketan, 60 puntuko gutxienekora helduta, programa bakoitzak lortutako puntuazioari aplikatuko zaion ehuneko baten arabera kopurua emango zaie, honako taula honekin bat etorruta:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren %a.
80 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100a.
70 eta 80 puntu bitartean.	Eskatutakoaren % 80a.
70 puntutik behera	Eskatutakoaren % 70a.

6. artikulua.- Diruz laguntzeko diren kontzeptuak.

Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak: Bilboko ingurumen-jasangarritasunari, klima-aldaketari, mugikortasunari eta biodibertsitateari buruzko prestakuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak, eta 2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean Bilbon ingurumena hobetzen lagunduko duten programak, jarduerak eta ekintzak.

Bilbon egindako jarduerak baino ez dira diruz lagunduko.

Aurkeztu ezin direnak: Ez dira diruz lagunduko autobuseko irteera kolektiboen gastuak, ez eta otordu-zerbitzuen gastuak (catering) edo antzekoak ere, baldin eta jardueraren gastu-aurrekontua %5 gainditzen badute. Inbertsioztat jotzen diren erosketak ere ez dira diruz lagunduko.

Gehieneko diru-kopurua programako: 4.000 euro.

Lerro honetan aurkeztu daitezkeen programen gehieneko kopurua: 2

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2020ko otsailaren 17an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web-orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Izapidetzea.

Udalaren web-orriaren bidez edo udal erregistroan egin daitezke eskaerak.

- Eskaera udalaren **web-orriaren bidez** izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen urrats guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak udal erregistroan aurkeztuz gero, eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzerako eskaera-orri bat bete beharko da, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Orri horretan zehaztuko dira eskaera egin duen entitateak dirulaguntza-lerro horretarako aurkeztu dituen programak, lerroa banakatuta dagoen eta dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herritarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkez daiteke, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren legezko beste leku batzuetan ere.

7.4. Erakundearen legezko ordezkariak edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Dirulaguntzaren eskaerak ez dira inoiz ere izango programa bati emateko gehieneko diru-zenbatekoa baino handiagoak. Gehieneko kopuru hori diruz lagundu ahal den kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

7.6 Era berean, eskaera guztietan izan behar da kontuan dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

7.7. Aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal dizkie Bilboko Udalak entitate eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu behar da.

Erakunde bakoitzak gehienez 2 programa aurkeztu ahal izango ditu ingurumenaren arloan.

8. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria Udalaren **web-orriaren bidez** izapidetzen bada, bi agiri erantsi behar dira PDF formatuan:

- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkeztu den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza, "Aurrekontua" izeneko ereduarekin bat etorrira.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkeztu bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkeztu den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza, "Aurrekontua" izeneko ereduarekin bat etorrira.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordaintzeko eguneko ordainak. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina, horretarako,

aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta (eman egingo zaie).

8.5. Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzako Entitateen Udal Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, aipatutakoez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Beste erregistro batean izena eman duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Entitatearen Estatutuen fotokopia.

8.6. Eskabidea behar bezala beteta ez badago edo aipatutako datu edo agirietakoren bat falta bazaio, entitate eskatzaileari **10 laneguneko epean hutsak zuzentzeko** eskatuko zaio; hala egin ezean eskabidea bestelako izapiderik egin gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaio.

9. artikulua.- Balorazio irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

A) PROGRAMAREN baloraziorako irizpideak.....GUZTIRA 80 puntu

a) Programaren interesa. 45 puntu gehienez
Irizpide horretan baloratu ahal diren gaiak:

Bat etortzea udal-sailletako ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin; parte-hartzaile kopurua; aurreikusitako inpaktua; teknologia berrien berrikuntza-erabilera; eremu geografikoa; programaren iraupena; xede den kolektiboa; programaren finkapena (aurretik garatutako programa); beste erakunde batzuekiko lankidetzatza; jarduera egiten den lekua.

b) b) Programaren diseinuaren kalitatea 10 puntu gehienez
Irizpide horretan baloratu ahal diren gaiak:

Honako hauek sartzea: espero diren emaitzak; betetze- eta ebaluazio-adierazleak; kanpo-komunikazioa; barne-komunikazioa; justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak), aurreikusitako helburuak eta jarduerak; aurkezpen egituratua.

c) Aurrekontuaren egokitasuna 10 puntu gehienez
Irizpide horretan baloratu ahal diren gaiak:

Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa. Finantza-ahalegina (beste finantzaketa-iturri batzuk bilatzea); eraginkortasuna baliabideak esleitzean.

d) Programan euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria eta irisgarritasuna zeharkako gaiei emandako tratamendua. 15 puntu gehienez
Irizpide horretan baloratu ahal diren gaiak:

Herritar elebidunei zuzendutako euskarazko jarduerak; programak talde gazteen parte-hartzea integratzea; programan genero-ikuspegia txertatzea; hizkuntza eta irudia modu

sexistan ez erabiltzea; sexuaren arabera bereizitako jardueren memoria aurkeztea; jarduerak udalerrian dagoen kultura-aniztasuna kontuan hartzea; programa etorkinen elkarleen artean eta/edo etorkinei laguntzeko elkarleen artean zabaltzea; proiektuak talde edo komunitate ezberdinen arteko harremanak eta elkarrekintzak lantzea; proiektuak ekintza espezifikoak edo egokitzapenak izatea, atzerritarrek bertan parte har dezaten bultzatzeko; programak neurri zehatzak jasotzea, pertsona guztien irisgarritasuna bermatzeko.

B) Entitate eskatzaileari buruzko balorazioaGUZTIRA 20 puntu

Irizpide horretan baloratu ahal diren gaiak:

Esperientzia egiaztatua; programa garatzeko gaitasuna; egitura parte-hartzailea eta bidezkoa; koordinazio-guneetan parte hartzea, elkartekideak prestakuntza-ikastaroetara bertaratzeko; elkartekideen kopurua; egoitzaren irisgarritasuna.

10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa

10.1 Prozedura bideratzeko eskumena duen organoa **Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko teknikariek osatua izango da.**

10.2. Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa da eta hauek dira kideak:

Presidentea: **Alkateorde eta Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Kudeaketako Zuzendariorde eta Euskarri Juridikoko teknikaria**

Kideak: **Ingurumen Sailataleko burua**

Ingurumenaren arloko hezkuntza-teknikaria.

10.3. Eskakerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorriz, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

10.4. Organo instruktoreak, Balorazio Batzordearen txostena ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriro formulatzea

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diru-zenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jarduera amaitzean aldatutako azken aurrekontu hori izango da justifikatu beharrekoa.

B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

- a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;
- b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokituz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua.- Ebazpena

12.1. Gobernu Batzordeak ebatziko du prozedurari buruz.

12.2. Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdi hau argitaratzen denetik hasita. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Erabaki honen kontra, administrazio-bidea amaitzen duena, berraztertze errekurtso aukerakoa aurkeztu ahal duzu, Gobernu Batzordearen aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, Administrazioarekiko Auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

13. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak justifikatu aurretik ordainduko dira. Ematea erabakitako diru-kopurua ordainduko da diruz lagundutako jarduerak burutu ahal izateko beharrezko finantzazio moduan inolako bermerik eskatu barik.

13.2. Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

13.3. Justifikatzeko epea amaituta entitateak justifikatu gabeko dirulaguntzaren bat balu, ez zaio deialdi honetako dirulaguntzako kopurua ordainduko. Aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatuta entitateak itzuli ez balu ez zaio dirulaguntza hau ordainduko.

14. artikulua.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea

Entitateak udalaren finantziario horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak finantzatu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Era berean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira dirulaguntza jasotako jarduera sustatzeko jendaurreko agerraldiak, hurrenkera horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua.- Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua.- Programaren aldaketa

Programan funtsezko aldaketak egin ahal izateko, Bilboko Udalari erregistro orokorretik eskatu behar zaio aurretik. Aldaketak egiteko berariazko baimena eman behar du Udalak.

Funtsezko aldaketak egiteko eskariak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuan eta kronograman izango duten eragina zehaztu beharko da. Gobernu Batzordeak dagokion sailaren ordezkariari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Helburu orokor eta berezietan aldaketak egitea.
- Onartutako aurrekontuko partidetan % 20tik gorako aldakuntzak (partiden arteko aurrekontu-aldakuntzek ez dute eraginik izango zeharkako kostuetan), programaren gutxitzearen aurrekontua gutxitzen ez badute.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera eta helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioaren unean onartu ahal izango da, betiere onarpen horrek ez badakar hirugarrenen eskubideak kaltetzea.

17. artikulua. Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egitea eskatu ahaliko du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edozelan ere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den finantzaketa ezingo da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

19.1. Justifikatzeko epea.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo horren ostean dirulaguntza ematen bada ematen denetik hasita.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu guztia justifikatu beharko da eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen baitu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

19.3. Justifikatzeko modua.

19.3.1. Norgehiagoka eta puntutako hainbanaketa dagoenean, entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak hauxe izan behar du:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.

Proiektuaren memoria tekniko horrek informazioa jasoko du, egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta hautemandako arazoak zehaztuta. Hala badagokio, proiektuak ekologia- eta gizarte-alderdietan duen eragina aipatuko da.

Memoria teknikoan Power Point bat sartu ahal izango da (gehienez 20 diapositiba). Bertan, gauzatutako proiektuaren laburpena egingo da, eta, besteak beste, lorpenak, ahuleziak, indarguneak, jasangarritasuna, egindako ekintzak eta abar jasoko dira. Halaber, proiektua egin den eremuaren kokapen-mapak eta haren argazkiak ere jaso ahal izango dira. Power Point hori Bilboko Udalaren webgunetik zintzilikatu ahal izango da, dagokion urteko memorietan.

- b) Programen burutzapenari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.

- c) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa betearazteko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek desberdinduko dira:

- Programaren betearazpenarekin zuzenean lotutako kostuak, zeinak oso-osorik justifikatu beharko diren fakturekin edo froga-balio baliokidea duten gainerako dokumentuekin.

Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek sartuko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsariaren zenbatekoa erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako ziurtagiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari atxikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauarekin bat etorruta eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Jarduerari dagokion kostua ez da inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioa egiteko orduan, dirulaguntza jasotzeko oinarri gisa entitateak aurkeztu duen aurrekontuko portzentaje berbera izango da zeharkako kostuen onarturiko portzentajea, eta justifikatutako zuzeneko gastuen gainean aplikatuko da.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa sektore publikoko kontratuen legeriak¹ kontratu txikirako ezarritakoa baino handiagoan denean, erakunde onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaile desberdinei obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna eman baino lehen.

Aurkezten diren eskaintzak, berriz, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko beharko dira, eta justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira; proposamen ekonomikoki abantailatsuena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da espresuki hautaketa hori.

19.4. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikatzeko derrigortasuna bete ezean edo nahikoa justifikatzen ez badu interesdunak, edo 14. artikuluan aipatutako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-

neurriak betetzen ez baditu, jasotako diru-kopurua itzuli beharko du, berandutzako interesak barne, Dirulaguntzei buruzko Legearen 37.1 artikuluan ezarri bezalaxe.

20. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udalaren web-orrian.

Era berean, dirulaguntzen publizitatea egingo da Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bitartez, Dirulaguntzen Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.

¹Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikiak 40.000 eurotik beherakoak izango dira (BEZik gabe), baldin eta obra-kontratuak badira; eta 15.000 eurotik beherakoak (BEZik gabe), horniketa edo zerbitzu-kontratuak badira.