

2020ko Dirulaguntzen deialdia

Bilboko Udala

Eremua: Garapenerako Lankidetzeta eta Giza Eskubideak

**Dirulaguntzen 5. lerroa: Sentsibilizazioa, Gizarte
Eraldaketarako Hezkuntza – Urteko programak**

1. artikulua: Eremua eta helburua

Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta Jaietako Sailak, Garapenerako Lankidetzaren eta Giza Eskubideen eremuaren barruan, "Sentsibilizazio gizarte eraldaketarako hezkuntzarako – urteko programak" dirulaguntza lerroaren bidez dirulaguntzak emateko deialdia egin du, hezkuntzaren eremuan proiektuak eta programak finantzatzeko, giza eskubideen alorrean eraldaketa sozialaren eta sentsibilizazioaren helburuak betetzeko. Proiektu eta programa horiek dirua irabazteko asmorik gabeko erakundeek gauzatuko dituzte, eta 2020ko abenduaren 31 baino lehen amaituko dira.

Gehieneko dirulaguntzak proiektu bakoitzeko: 8.000 €

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen araudia.

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

3. artikulua.- Entitate onuradunak.

3.1. Dirua irabazteko asmorik gabeko elkarteek dirulaguntza eska dezakete, baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Bilbon edukitzea, agiri bidez egiaztaturik, gutxienez, laguntza hauek eskatu baino bi urte lehenagotik.
- b) Helburuen artean gizarte-eraldaketarako eta sentsibilizatorako hezkuntza edo giza eskubideen defentsa eta sustapena izatea, garapenerako lankidetzaren eremuan.
- c) Deialdi honen eremuko jarduerak bultzatzen presentzia aktiboa izatea Bilbon.

Ondorio horietarako, udalerrian presentzia aktibotzat hartuko da azken bi urteetan entitatearen eremutik kanpoko jarduera zabal eta publikoak egin izana, adibidez:

- Sentsibilizazio eta elkartasun kanpainak.
- Ikastetxeetan, entitate sozialetan, auzo elkarteetan eta bestelakoetan egindako sentsibilizazio edota formakuntza jarduerak.

- Deialdi honen eremuarekin zerikusi duten erakusketak.
 - Gaiarekin zerikusi duten testuak, gida didaktikoak, artikulua, erreportajeak eta ikerketak argitaratzeko edota ikertzeko jarduerak.
 - Bilboko Lankidetzarako Udal Kontseiluko kide izatea eta haren jardueretan parte hartzea.
- d) Entitateen partzuergoek (edo izaera juridikorik gabeko elkarteek) ere eska dezakete dirulaguntza. Hala eta guztiz ere, entitate bat izendatu beharko dute taldearen ordezkari edo ahalordedun, eta taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko adina ahalorde izan beharko ditu. Entitate ordezkari honek aurreko puntuetako baldintza guztiak bete beharko ditu eta hark izango du partzuergo edo elkartearen ordezkari administrazio-espeditan. Partzuergo-elkartea ez desegiteko konpromisoa formalizatu beharko dute, preskripzio epea igaro ez den artean, dirulaguntza jaso ahal izateko. Eskabidean agertu beharko dira entitate bakoitzak bereganatu dituen konpromisoak.

Partzuergoko partaide guztiek bete beharko dituzte 3.3. artikulua betebeharrak.

- e) Deialdi honen ebazpena ateratzerako, 2018ko edo lehenagoko Dirulaguntzen Deialdiei dagozkien dirulaguntzak justifikatuta eduki beharko ditu entitate eskatzaileak. Organo eskudunak ebazpen bidez ezetsiko ditu baldintza hori betetzen ez duten dirulaguntza-eskaerak.
- f) Entitate eskatzaileak ezarritako epean aurkeztuko du dokumentazioa. Gerora ematen den edozein agiri (sailak berariaz eskatutakoa izan ezik) ez da kontuan izango proiektua baloratzerakoan.

3.2. Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren herritarren parte hartzerako entitateen erregistroan (Herritarrentzako Arreta, Partaidetza eta Barrutien Sailean dagoena, Venezuela Plaza 2, 4.a) izena emanda egon behar dute eta datuak gaurkotuta eduki behar dituzte eskariak aurkezteko epea amaitzean (2020ko otsailaren 17an).

Salbuespenez, erakundearen egoitza Bilbon ez daukaten irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, hortaz, udal erregistro horretan ez daudenak, jarduera puntualak Bilbon egin nahi badituzte, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean edo dagozkion erregistro publikoan izena nahitaez ematea eskatuko zaie.

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak.

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko 2020/00181 aurrekontu-kodearen eta 2020 ekitaldirako onartutako 2020 32000 4 00181 00 2020 gastu-proiektuaren kontura finantzatu dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 130.000 eurokoa izango da.

4.2. Hala ere, deialdia onartzen denetik dirulaguntza eman arte egoera ekonomikoak txarrera egingo balu, kopuruak jaitsi egin ahal izango dira, defizitik ez izateko; administrazio publikoen betebeharrak hori Aurrekontuen Egonkortasunari eta Finantzen Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa dago ezarrita eta, beraz, aurrekontuak doitzekoa ere bai.

5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Norgehiagokako erregimenean ezarri da dirulaguntza-lerro honetako dotazio ekonomikoa. Aurkeztutako eskabideak erkatu eta horien lehentasun-ordena ezarriko da, 9. artikuluan agertu diren irizpideen arabera. Horrela, baloraziorik onena izan duten eskabideei dirulaguntza emango zaie, deialdian ezarritako aurrekontua inola ere gainditu gabe.

5.2. Hemengo 5. lerroan onartutako dirulaguntzen zenbateko osoa txikiagoa baldin bada horretara bideratutako diru-zenbatekoa baino, gerakinak gehitu egingo du 2015/00171 PEPeko 6. lerroa bideratutako zenbatekoa: gizarte-eraldaketarako eta sentsibilizaziorako hezkuntza – bi urteko programak.

5.3. Norgehiagokako lehiaketan, 60 puntuko gutxienez helduta, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera kopurua emango zaie, honako taula honekin bat etorrita:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren %a
80 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100a.
70 eta 80 puntu bitartean	Eskatutakoaren % 80a.
70 puntutik behera	Eskatutakoaren % 70a.

6. artikulua.- Diruz laguntzeko diren kontzeptuak.

Dirulaguntza eskatzen duten programek baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Bilboko gizarteari zenbait balioz informatzen, irakasten, sensibilizatzen, kontzientziatzen eta konprometitzen laguntzea: bakerako eskubide unibertsala, herri txiroek garapenerako duten eskubidea, bizikidetzaren dibertsitatearen eta kultur arteketasunean, tolerantzia, berdintasuna eta elkartasuna.
- b) Biltzarrak, informazio-hitzaldiak, prestakuntza-ikastaro laburrak, hezkuntza formal edo ez-formaleko ekintzak, mintegiak, kanpaina tematikoak, kale ekintzak eta antzerakoak jasotzea.

Ez dira lagunduko azterketak, ikerketak, didaktika- edota informazio-argitalpen berriak eta itzulpenak, ezta entitate bera indartzeko proiektuak ere.

- c) Programan diruz lagundutako kontzeptuak gastu arruntari atxikitakoak izango dira, eta ez kapital-ondasunei lotutakoak (ekipo informatikoak, eta abar).

- d) Indarrean dagoen ekitaldi-aurrekontuan hasi behar dira, edo transferentzia ordaindu zenetik 2 hilabete igaro baino lehen.
- e) 2020ko abenduaren 31 baino lehen amaitu behar dira.
Bilboko Udalak berariaz baimentzen badu, epe hori luzatu ahalko da, justifikatutako arrazoiengatik.
- f) Deialdi honen bidez, Bilboko Udalaren finantzaketa, guztira, proiektuaren kostu osoaren % 100ekoa izan daiteke. Ez da inolako balorizaziorik onartuko.
- g) Sentsibilizazioa, gizarte-eraldaketarako hezkuntza eta giza eskubideen sustapena baliotan hezteko proposamen gisa hartzea, eta proposamen horrek epe ertain eta luzean pertsoneri irakastea berdintasun eza dakarten kausa estrukturalak ulertzen, eta giza eskubideak errespetatzen dituen mundu bat lortzeko aldaketa sozial orokorraren alde egitea.
- h) Proiektuak igortzen dituen mezuek eta irudiek GKEen Koordinakundearen 1998ko Jokabide Kodea betetzea. Kode hori Bilboko Lankidetzako Udal Kontseiluaren Araudian eranskin gisa ageri da.
- i) Generoaren ikuspegia jasotzea, Emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legean azaltzen den moduan ulertuta: emakumezkoen eta gizonezkoen egoera, baldintza, asmo eta beharrian desberdinak sistematikoki kontuan hartzea, politika eta ekimen guztietan eta beren planifikazio, betearazte eta ebaluazio fase guztietan desberdintasunak ezabatzea eta berdintasuna sustatzera bideratutako helburu eta jarduerak txertatzen direla bermatzeko.
- j) Eskaera egiten duen entitateak ezin du izan dirulaguntza izendunerako hitzarmenik udal garapenerako lankidetzaren aurrekontuan, gizarte-eraldaketarako eta sentsibilizaziorako hezkuntzaren alorrean.
- k) Proiektua iragartzeko erabiliko diren komunikazio-euskarri guztietan Bilboko Udalaren logotipoak agertu behar du, Lankidetzak, Bizikidetzak eta Jaietako Sailaren argibideak kontuan hartuta. Entitate onuradunak material horiek aldeztatik gainbegiratzeko aukera emango dio Bilboko Udalari. Betebehar hau betetzen ez bada, onartutako dirulaguntza itzultzeko prozedura abian jar daiteke.
- l) Lankidetzan aritzea Bilboko Udalarekin, edo Bilboko Lankidetzaren Udal Kontseiluarekin edo egoki irizten den beste entitatearen batekin, herritarrei proiektuaren garapenaren berri emateko, eta sentsibilizaziora buruz eta gizarte-eraldaketarako hezkuntzari buruz etorkizunean elkarrekin antola litezkeen jardueretan parte hartzea.

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2020ko otsailaren 17an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web-orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Izapidetzea.

Udalaren web-orriaren bidez edo udal erregistroan egin daitezke eskaerak.

- Eskaera udalaren web-orriaren bidez izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen urrats guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak udal erregistroan aurkeztuz gero, eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzerako eskaera-orri bat bete beharko da, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Orri horretan zehaztuko dira eskaera egin duen entitateak dirulaguntza-lerro horretarako aurkeztu dituen programak, lerroa banakatuta dagoen eta dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herritarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkez daiteke, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren legezko beste leku batzuetan ere.

7.4. Erakundearen legezko ordezkartza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Dirulaguntzaren eskaerak ez dira inoiz ere izango programa bati emateko gehieneko diru-zenbatekoa baino handiagoak. Gehieneko kopuru hori diruz lagundu ahal den kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

7.6 Era berean, eskaera guztietan izan behar da kontuan dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

7.7. Aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal dizkie Bilboko Udalak entitate eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza dirulaguntzen lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

7.9. Eskaera egiten duen entitate bakoitzak programa bakar bat aurkeztuko du Garapenerako Lankidetzaren eta Giza Eskubideen eremuaren 5. eta 6. lerroetarako.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria Udalaren web-orriaren bidez izapidetzen bada, bi agiri erantsi behar dira PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "Sentsibilizazioko, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzako eta Giza Eskubideetako proiektuei laguntzeko eskari-orria (2020. urtea) – 5. eta 6. lerroak" deritzon ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "Sentsibilizazioko, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzako eta Giza Eskubideetako proiektuei laguntzeko eskari-orria (2020. urtea) – 5. eta 6. lerroak" deritzon ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina, horretarako, aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta (eman egingo zaie).

8.5. Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzako Entitateen Udal Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, aipatutakoez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Beste erregistro batean izena eman duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Entitatearen Estatutuen fotokopia.

8.6. Eskabidea behar bezala beteta ez badago edo aipatutako datu edo agirietakoren bat falta bazaio, entitate eskatzaileari 10 laneguneko epean hutsak zuzentzeko eskatuko zaio; hala egin ezean eskabidea bestelako izapiderik egin gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaio.

9. artikulua.- Balorazio irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

A) ENTITATEA baloratzeko irizpideak.....GUZTIRA 20 puntu

1) EGITURA 10 puntu gehienez.

Zuzendaritza Batzordearen osaera (puntu 1 gehienez)

- Emakumeak: 40% (0,5)
- Emakumeak: 60% (1)

Pertsona kopurua eta osaera (sexuaren arabera banatuta) (gehienez 2 puntu)

Sektore-kontseiluetan eta barruti-kontseiluetan parte hartzea (gehienez 2 puntu)

Koordinakunde edota federazioetan parte hartzea (gehienez puntu 1)

Sareko lana – Partzuergoa (gehienez 3 puntu)

Genero-ikuspegia entitatearen barne lanean (puntu 1 gehienez)

(Entitateak berdintasun-plana edo genero-politika dauka)

2) ESPERIENTZIA..... 10 puntu gehienez.

Proposatzen den eremuan proiektuak egiteko esperientzia eta kudeaketa-gaitasuna (gehienez 3 puntu)

Bilboko Udalaren dirulaguntzen kudeaketan esperientzia (puntu 1 gehienez).

Bilboko Udalak finantzaturako ekintzen jarraipena (puntu 1 gehienez)

Proiektua laneko prozesu eta estrategia zabalagoetan txertatzea, eskaera egin duen entitatearen plan estrategikoen barruan (2 puntu gehienez)

Prestakuntza, ikastaroetan parte hartzea (2 puntu gehienez)

Elkartearen memoria (puntu 1 gehienez)

B) PROGRAMAREN baloraziorako irizpideak.....GUZTIRA 80 puntu

1) AURREKONTUA..... 10 puntu gehienez.

Aurrekontua eta eskatutako dirulaguntza proiektuko helburu eta jarduerari egokitzea (7 puntu gehienez)

Aurrekontuaren xehekapen gradua eta kostuen justifikazioa (3 puntu gehienez)

2) PROGRAMAREN KALITATEA 10 puntu gehienez.

Diagnostikoa eta programaren justifikazioa (gehienez 5 puntu)

- Proiektuari dagokion esparruaren diagnostiko xehea (2,5)
- Proiektuaren behararen justifikazio xehea (2,5)

Espero diren emaitzak (2 puntu gehienez)

Ebaluazio eta/edo sistematizazio bat sartzea (puntu 1 gehienez)

Kanpo komunikazioa eta hedapen-sistemaren definizio maila (2 puntu gehienez)

3) PROGRAMAREN INTERESA 45 puntu gehienez

Programaren justifikazioaren, helburuen eta ekintzen arteko koherentzia (4 puntu gehienez)

Sailak diagnostikatutako esku-hartze eremua – Lankidetzako III Plan Zuzendariaren sektoreko lehentasunekin bat etortzea (10 puntu gehienez)

- Sektoreko bost lehentasunak hartzen ditu barruan (10)
- Planaren sektoreko bosgarren lehentasuna hartzen du barruan (9)
- Lau lehentasun hartzen ditu barruan (7)
- Hiru hartzen ditu barruan (5)
- Bi hartzen ditu barruan (3)
- Lehen lauetako bat dauka (1)

Bidezko merkataritza eta kontsumo arduratsua sustatzeko estrategiak indartzen dituzten osagaiak sartzea (3 puntu gehienez)

Eskubideen enfokea sartzea (2 puntu gehienez)

Proiektuak ingurumeneko eta jasangarritasuneko gaiei buruzko kontzientzia bultzatzen du (puntu 1 gehienez)

III Plan Zuzendariaren zeharlerroak sartzea (2 puntu gehienez)

Tokioa eta orokorra lotzen dira, iparraldeko eta hegoaldeko garapena lotuta (gehienez 4 puntu)

Proiektuak berdintasun ezaren egiturazko kausak analizatzen eta ulertzen laguntzen du (2 puntu gehienez)

Beste erakunde sozial batzuekin lan koordinatua egitea (etorkinekin, emakume elkarteekin, talde feministekin, auzo eta kultur elkarteekin...) (6 puntu gehienez)

- Elkarre horietako hiru edo gehiagorekin lan koordinatua egitea (6)
- Elkarre horietako birekin lan koordinatua egitea (4)
- Elkarre horietako batekin lan koordinatua egitea (2)

Programa sendotzea (puntu 1 gehienez)

Eremu geografikoa – Hiriko espazioak (2 puntu gehienez)

Identifikazioan eta exekuzioan parte hartzen duen kolektiboa (3 puntu gehienez)

Zein kolektibori zuzentzen zaion (4 puntu gehienez)

Proiektua zenbat pertsonarengana iritsiko deneko aurreikuspena (puntu 1 gehienez)

4) UDALAREN GAI TRANSBERTSALAK 15 puntu gehienez

Genero-ikuspegia barruan hartzen du (6 puntu gehienez)

- Proiektuan dauden helburu eta ekintza positiboak, gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eza gainditzeko (1,5)
- Proiektuaren onuradunei buruzko informazio xehea, sexuaren arabera bereizita (1,5)
- Kontziliazio-neurriak sartzea, hartzailleen parte-hartzea mesedetzen dutenak (1,5)
- Partzuergoak: emakume elkarten edo talde feministen parte-hartzea (1,5)

Kultur aniztasuna kontuan izaten duten jarduerak (3 puntu gehienez)

Gazte aldagaia kontuan hartzen du (2 puntu gehienez)

Euskara: idatzizko eta ahozko erabilerak (3 puntu gehienez)

Pertsona guztien irisgarritasuna (puntu 1 gehienez)

10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa

10.1. Prozeduraren instrukzioa egiteko eskumena Lankidetzak, Bizikidetzak eta Jaietako Saileko Lankidetzak, Inmigrazio eta Giza Eskubideetako Sekzioko teknikariek izango dute.

10.2. Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa da eta hauek dira kideak:

Presidentea: **Lankidetzak, Bizikidetzak eta Jaietako Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Lankidetzak, Bizikidetzak eta Jaietako Saileko zuzendaria**

Kideak: **Sekzioko burutza**

Garapenerako lankidetzako teknikariak

10.3. Eskakerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorriz, balorazio-batzorde batek txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

10.4. Balorazio Batzordearen txostenaren berri emango zaie Bilboko Lankidetzako Udal Kontseiluko Batzorde Betearazleari eta Garapenerako Lankidetzako Batzorde Berezi Mistoari, behin betiko ebazpen-proposamena egin aurretik.

10.5. Organo instruktoreak, Balorazio Batzordearen txostena ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berrir formuletzea

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diru-zenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizios, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jarduera amaitzean aldatutako azken aurrekontu hori izango da justifikatu beharrekoa.

B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokituz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua.- Ebazpena

12.1 Gobernu Batzordeak ebatziko du prozedurari buruz.

12.2. Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, deialdi hau argitaratzen denetik hasita. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Erabaki honen kontra, administrazio-bidea amaitzen duena, berraztertze errekurtso aukerakoa aurkeztu ahal duzu, Gobernu Batzordearen aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, Administrazioarekiko Auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

13. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak justifikatu aurretik ordainduko dira. Ematea erabakitako diru-kopurua ordainduko da diruz lagundutako jarduerak burutu ahal izateko beharrezko finantzazio moduan inolako bermerik eskatu barik.

13.2. Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

13.3. Justifikatzeko epea amaituta entitateak justifikatu gabeko dirulaguntzaren bat balu, ez zaio deialdi honetako dirulaguntzako kopurua ordainduko. Aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatuta entitateak itzuli ez balu ez zaio dirulaguntza hau ordainduko.

14. artikulua. Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea

Entitateak udalaren finantziario horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak finantzatu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial

bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Era berean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira dirulaguntza jasotako jarduera sustatzeko jendaurreko agerraldiak, hurrenkera horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua.- Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua.- Programaren aldaketa

Programan funtsezko aldaketak egin ahal izateko, Bilboko Udalari erregistro orokorretik eskatu behar zaio aurretik. Aldaketak egiteko berariazko baimena eman behar du Udalak.

Funtsezko aldaketak egiteko eskariak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuan eta kronograman izango duten eragina zehaztu beharko da. Gobernu Batzordeak dagokion sailaren ordezkariari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Helburu orokor eta berezietan aldaketak egitea.
- Onartutako aurrekontuko partidetan % 20tik gorako aldakuntzak (partiden arteko aurrekontu-aldakuntzek ez dute eraginik izango zeharkako kostuetan), programaren gutxitzearen aurrekontua gutxitzen ez badute.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera eta helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioaren unean onartu ahal izango da, betiere onarpen horrek ez badakar hirugarrenen eskubideak kaltetzea.

17. artikulua. Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egitea eskatu ahalko du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edozelan ere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den finantzaketa ezingo da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Pertsona edo erakunde onuradunek udal ebazpenaren ondoren proiektu bererako beste administrazio publiko batzuetatik dirulaguntzak jasotzen badituzte, Bilboko Udalari derrigorrean jakinarazi beharko diote, hilabete baino lehenago dagokion jakinarazpena jasotzen dutenetik.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

19.1. Justifikatzeko epea.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo horren ostean dirulaguntza ematen bada ematen denetik hasita.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu guztia justifikatu beharko da eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen baitu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

19.3. Justifikatzeko modua.

19.3.1. Entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak hauxe izan behar du:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.
- b) Justifikazio-kontuaren barne, dokumentazio originalarekin batera, egindako gastuen zerrenda zenbatua erantsiko da ordena korrelatiboan, onartutako aurrekontuan agertzen den moduan. Zerrenda ondorengo eremuan bezala osatuko da: faktura edo dokumentu zenbakia, ordainketa egiten duen entitatea (erakunde eskatzailea nahiz tokian tokiko alderdia izan daiteke, Elkarte Fitxak ezartzen duenaren arabera), data, partida, kontzeptua, entitate hornitzailea, zenbatekoa bertako txanponean (Garapenerako Nazioarteko Lankidetzaren dirulaguntzen kasuan), zenbatekoa eurotan. Zerrenda horretan, agiri hauek erantsiko dira, proiektuaren zenbatekoa osatu arte: nominak, egiaztagiria eta faktura originalak edo notarioak konpultsatutako kopiak edo dirulaguntzaren zenbatekoaren azkeneko erabilera egiaztatzeko balio juridikoa duen beste edozein agiri (Nazioarteko Agentzien kasuan, ezaugarri bereziekin). Dirulaguntza edo laguntza horiek justifikatzeko jatorrizko agiriak zigilatuta egongo dira eta gutxienez finantziarioaren jatorria ziurtatuko dute.

Proiektuak beste administrazio publiko batzuen dirulaguntzak jaso baditu, orduan ekainaren 16ko 795/2010 Errege Dekretuko 33. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, administrazio publiko horien fondo-ekarpenei dagokienez.

Kutxako ordainagiriak erabiltzeko baimena ematen da, betiere ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuaren 40.3 artikuluan adierazitako eran.

- c) Programen burutzapenari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- e) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa betearazteko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek desberdinduko dira:

- Programaren betearazpenarekin zuzenean lotutako kostuak, zeinak oso-osorik justifikatu beharko diren fakturekin edo froga-balio baliokidea duten gainerako dokumentuekin.

Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek sartuko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsariaren zenbatekoa erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako ziurtagiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari atxikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauekin bat etorruta eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Jarduerari dagokion kostua ez da inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioa egiteko orduan, dirulaguntza jasotzeko oinarri gisa entitateak aurkeztu duen aurrekontuko portzentaje berbera izango da zeharkako kostuen onarturiko portzentajea, eta justifikatutako zuzeneko gastuen gainean aplikatuko da.

- f) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritakoa (zerbitzuak eta horniketak 15.000 euro eta BEZa, obrak 40.000 euro eta BEZa) baino handiagoan denean, erakunde onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaile desberdinei obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna eman baino lehen.

Aurkezten diren eskaintzak, berriz, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko beharko dira, eta justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira; proposamen ekonomikoki abantailatsuena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da espresuki hautaketa hori.

19.4. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14.artikulan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udalaren web-orrian.

Era berean, dirulaguntzen publizitatea egingo da Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bitartez, Dirulaguntzen Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.