

Garapenerako Nazioarteko Lankidetzeta proiektuei laguntzeko eskabidearen inprimakia (2020. urtea)

GGKE

Proiektuaren izena

Ekintzaren lekua

1. ESKARIA EGITEN DUEN ERAKUNDEAREN ETA TOKIKO ALDERDIAREN DATUAK

ESKARIA:

Erakundearen izena:

Siglak: I.F.K.:

Eratu zen eguna:

Herritarren Partaidetzako Erakundearen Udal Erregistroko inskripzio zenbakia:

Inskribatu zen eguna:

Jarduketa-arloa:

Elkartearen helburuak:

Zuzendaritza Batzordeko kide kopurua, sexuaren arabera bereiztuta:

Proiektuaren erantzulea:

Kargua:

Elkarteak Bilbon daukan egoitza edo ordezkariaren helbidea:

Kalea: Zk.: Posta-kodea:

Telefonoa: Faxe: Helbide elektronikoa:

Web orriaren helbidea (edukiz gero):

Jendea hartzeko ordutegia (egonez gero):

Bilboko egoitza edo ordezkariaren etxebizitza partikularra da?

Garapenerako nazioarteko lankidetzaren arloan azken 4 deialdietan Bilboko Udalarekin

egindako ekintzak:

.....

.....

TOKIKO BAZKIDEA EDO ATZERRIKO ALDERDIA

Izena:

Eratu zen eguna:

Helbidea:

Telefonoa: Faxe: Helbide elektronikoa:

Web orriaren helbidea (edukiz gero):

Proiektuaren arduraduna(k):

..... Kargua:

Tokiko alderdiaren helburu, jarduera eta baliabideei buruzko laburpena, baita GGKE eskari-egilearekin lehenago izandako lankidetzena: -----

Atzerriko Erregistroko inskripzio zenbakia, data, zergen identifikazio zenbakia edo antzekoa

2. PROIEKTUAREN LABURPENAREN AURKEZPENA

2.1. Proiektuaren izena:-----

Burutuko den herrialde edo alde geografikoa:-----

2.2. Arloa, azpiarloa (**ezinbestekoa da CAD kode bakarra adieraztea**)

(proiektuak arlo batean baino gehiagotan eragina duelako, CAD kode bat baino gehiago adieraziz gero, adierazi CAD kode nagusia. Hauxe izango da estatistiketarako erabiliko dena):-----

2.3. Zein Garapen Iraunkorraren Helburutarako proiektu hau dan lagungarria (**ezinbestekoa**)-----

2.4. Proiektua burutzeko epea:-----

Aurreikusitako hasiera-eguna (hilabetea eta urtea): -----

Aurreikusitako amaiera-eguna (hilabetea eta urtea): -----

2.5. Kostua, guztira:-----

Bilboko Udalari eskatutako diru-laguntza (zenbatekoa eta guztizko kostuaren ehunekoa):

Beste ekarpen batzuk: Banakatu eta bereizi emandakoak eta eskatutakoak:-----

2.6. *Laburpena (gehienez ere 50 hitz):*-----

2.7. Azalpena: -----

2.8. Proiektuaren kokatze zehatza: -----

3. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

4. BIZTANLE ONURADUNAK

4.1. Azaldu zeintzuk diren proiektuaren onuradunak (sexuaren arabera, bereizirik)

4.2. Biztanle onuradunak hautatzeko irizpideak -----

5. PROIEKTUAREN GARAPENA

5.1. Proiektuaren helburu orokorra: -----

5.2. Proiektuaren helburu zehatzak (bere baliabide eta jardueraz proiektuak lortu nahi duen berehalako xedea): -----

5.3. Lortzea espero den emaitzak, adierazleak eta egiaztapen-iturriak:

5.3.1. Lortzea espero den emaitzak (egindako jardueren ondorioz, proiektuaren barruan, burutuko diren zerbitzuak eta produktuak, helburu zehatza lortzea dakartenak) (sexuaren arabera, bereizirik)-----

5.3.2. Emaitzak zein mailatan lortu diren azaltzen duten adierazleak (kopurua, nolakotasuna eta denbora kontuan hartuta, 5.3.1 puntuan azaldutako emaitzen lortze-maila neurtzea ahalbidetzen digutenak) (Proiektuak gizonezko eta emakumezkoentzat ekarri dituen onuren izaera eta hedapena ebaluatzeko adierazleak egin eta proiektuak emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasunean lagundu duen maila neurtzeko beste adierazlea batzuk egin) -----

5.3.3. Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleen betetze-maila egiaztatzeko bitartekoa)-----

5.4. Proiektua burutzeko parte hartuko duten giza baliabideak -----

5.5. Baliabide materialak:-----

5.6. Jardueren azalpena eta kronograma:

Jarduerak/hilabeteak	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6. AURREKONTUAK ETA FINANTZATZEN DUTENAK

6.1. Gastuen taula

AURREKONTU SAILAK	KOSTU GUZTIRA
GASTUAK GUZTIRA	
A.GASTU ZUZENAK	
A.I. Identifikazioa	
A.II. Lurrak	
A.III. Eraikuntza	
A.IV. Ekipo eta hornidurak	
A.V. Langileak	
A.V.I Tokiko langileak	
A.V.II Atzerriratutako langileak/Egoitza *	
A.VI Bidaiak eta egonaldiak	
A.VII. Trebakuntza eta prestakuntza	
A.VIII. Funtzionamendua	
A.IX. Txandakako fondoak	
A.X. Ustekabekoak	
A.XI. Kanpoko ebaluazio eta auditoriak	
B. ZEHARKAKO GASTUAK	

* GGKE eskari-egilearen atzerriratutako edo egoitza batean daudenen langileen kostuak ezin izango dira eskatutako dirulaguntzaren % 20 baino gehiago izan. Egoitza batean dauden langileak izanez gero, kostuaren beharra, egokitasuna eta funtzioak justifika dezan txosten bat erantsi behar da.

Hainbat urtetarako programetarako eskarietan, proiektua egingo den urte bakoitzerako taula hirutan egin behar da aurrekontua.

6.2. Diru-sarrereren taula

DIRU-SARRERAK	AURREKONTUA
Diru Sarrerak	
A. Berezko finantziazioa	
A.I. GGKEko ekarpenak	
A.II. Toklko bazkideko ekarpenak	
B. DIRULAGUNTZAK	
B.I. Bilboko Udala	
B.II Bizkaiko Foru Aldundia	
B.III. Eusko Jaurlaritza	
B.IV. Beste dirulaguntza batzuk (zehaztu)	
C. BESTE DIRU-SARRERA BATZUK	
C.I. Era askotako diru-sarrerak	

7. PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUNA ETA JASANGARRITASUNA

7.1. Gizarte eta kultura-arloko faktoreak

- Biztanle onuradunen inplikazio eta motibazio-maila -----

- Tokikoen partaidetza-maila proiektuaren kontzepzioan eta burutzapenean -----

- Genero azterketa eta eraginaren adierazleak (etxean eta etxetik kanpo edo/eta emakumezko eta gizonezkoen ardura eta jardueren arteko lankidetzan eta loturan egon daitezkeen gatatzak aztertu)

7.2. Gizarte eta politika-arloko faktoreak

- Tokiko agintarien jarrera -----

- Lege-kontuak

7.3. Faktore teknologikoak (adierazi teknologiak zelan eragiten duen modu desberdinean emakumezkoen eta gizonezkoen potentzialean eta gaitasunetan)

- Erabilitako teknologia eta ingurura egokitzea -----

- Beharrezko laguntza teknikoak -----

7.4. Ingurumeneko faktoreak (baliabideen kontrolak eta naturaren gainean erabakiak hartzeak genero-harremanetan izan ditzaketen ondorioak kontuan hartu)

- Eragina ingurumenean -----

7.5. Ekonomia eta finantza-arloko faktoreak

- Tokiko baliabideak erabiltzeko aukera -----

- Tokiko GKEren finantza, aurrekontu eta kudeaketa-arloko gaitasuna -----

- Gizonezkoek eta emakumezkoen egindako jardueren azterketa ekonomikoa -----

- Proiektuaren kudeaketa, kanpoko finantzazioa amaitutakoan eta horren ostean eutsi ahal izateko kontribuzio ekonomikoaren aurreikuspena -----

7.6. Erakundearen arloko faktoreak eta laguntza-politikak (garapeneko erakundeek generoaren ikuspegia noraino barneratu duten deskribatu)-----

7.7. Arrisku-faktoreak-----

8. PROIEKTUAREN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA

- Jarraipena eta barruko ebaluazioa (emakume eta gizonen partaidetzari dagozkion datuak eta proiektuaren jardueretan partaidetza horren kalitateari buruzko datuak lortzeko prozesua deskribatu) -----

- Generoaren eragina agertzen duten kanpoko ebaluazioak eta auditoriak, hauek zehaztuta:
 - .1. Aldaketak emakumezkoek egoeran, gizonezkoekin alderatuta (ekonomikoak, kulturalak, politikoak, sinbolikoak...)
 - .2. Aldaketak emakumezkoek parte hartzeko, erabakiak hartzeko eta etxean eta komunitatean proposamenak egiteko dauzkaten berezko gaitasunean
 - .3. Aldaketak gizonezkoen egoeran, emakumezkoekin alderatuta
 - .4. Aldaketak gizartean ideia, jokabide eta jarreretan, genero-harreman bidezkoagoetarantz

ERANSKINEN ZERRENDA (aukerakoa eta orientabideak ematekoa)

1. Tokiko kontrapartearen dokumentazioa (ez da behar lehenago diru-laguntzak jaso badira eta aldaketarik ez badago)
2. Kokatze-mapak
3. Gizarte eta ekonomia-arloko dokumentazioa

Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta Jaietako Saila
Area de Cooperación, Convivencia y Fiestas

4. Proiektua garatzeko dokumentazio osagarria (planoak, jardueri buruzko materiala eta abar)
5. Baliabideei buruzko dokumentazioa (aurrekontuak, proformako fakturak eta abar)
6. Bideragarritasunari buruzko dokumentazioa (laguntza emateko gutunak, konpromisoak eta abar)

OHARRA: Bilboko Udalak onartutako Tokiko Agenda 21n jarraibideak beteta, mesedez eranskinak ez daitezela izan 20 orritik gorakoak. Aipatutako orri-kopuru horretatik gorako dokumentazioa posta elektronikoz bidali daiteke helbide honetara: cooperacion@ayto.bilbao.net edo formatu digitalean (CD edo USB), eskariaren orria ere bidali behar da. Mesedez, erabili “fastener” galde-sortak, erantsitakoak eta egiaztagiriak aurkezteko

Lankidetz-fitxa (derrigor bete behar da)

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen datu hauek aurkeztu beharko dituzte: 11.3. artikulua betetzeko, diru-laguntza eskatzen duen entitateak eta kontraparteak datu hauek azaldu behar dituzte:

Eskaria egiten duen erakundea (elkartearen ordezkari modura arituko da)

Erakunde eskatzailearen izena:

Helbidea:

Proiektuaren arduraduna (izen-abizenak, NAN edo baliokidea, telefonoa, helbide elektronikoa...):

Elkartearen arduraduna (izen-abizenak, NAN edo baliokidea, telefonoa, helbide elektronikoa...):

Tokiko kontraparte

Kontrapartearen izena:

Helbidea:

Proiektuaren arduraduna (izen-abizenak, NAN edo baliokidea, telefonoa, helbide elektronikoa...):

Elkartearen arduraduna (izen-abizenak, NAN edo baliokidea, telefonoa, helbide elektronikoa):

Proiektua

Proiektuaren izena eta burutuko den lekua:

a) Proiektuaren kostua, guztira:

b) Bilboko Udaleri eskatutako dirulaguntza: kopurua eta **a)** kontzeptuaren gaineko ehunekoa.

c) GGKEk aurreikusten dituen ekarpenak: kopurua eta **a)** kontzeptuaren gaineko ehunekoa.

d) Tokiko kontraparteak aurreikusten dituen ekarpenak: kopurua eta **a)** kontzeptuaren gaineko ehunekoa.

e) Eskatutako dirulaguntzatik GGKEk kudeatuko duena: kopurua eta **b)** kontzeptuaren gaineko ehunekoa.

f) Eskatutako dirulaguntzatik tokiko kontraparteak kudeatuko duena: kopurua eta **b)** kontzeptuaren gaineko ehunekoa.

Lekua(k) eta eguna(k):

Sinadura:

Erakunde eskatzailearen aldetik, agirian deskribatutako erakundearen arduraduna

Tokiko kontrapartearen aldetik, agirian deskribatutako erakundearen arduraduna

Oharra: Eskabidea egiten duen erakundeak agiri hau sinatu behar du. Diru-laguntza emateko eskabidea onartzen bada, alde bietan sinatuko dute eta Bilboko Udalean kopia bat aurkeztuko da diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hiru hilabete igaro baino lehen.