



Ajuntament de
la Canonja

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE SUPORT A L'ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESARIAL, DESTINADES A LA IMPLANTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS A LA CANONJA, EN L'ÀMBIT DE LES CLAUS URBANÍSTIQUES R1 (CASC ANTIC), R2 i R4a, EXERCICI 2020

PRIMERA.- Definició de l'objecte de la subvenció i tipus d'ajuts.

Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de suport a l'activitat comercial i empresarial, destinades a la implantació d'establiments comercials a la Canonja, pel període 1 d'octubre de 2019 a 31 de desembre de 2020.

Les subvencions aniran destinades a activitats comercials i empresarials en l'àmbit de les claus urbanístiques R1 (casc antic), R2 i R4a.

Tipus d'ajuts.

Els ajuts per a la promoció comercial i empresarial de la Canonja es concretaran en subvencionar el 50% del cost de redacció del projecte d'activitat o certificat tècnic per la posada en funcionament de l'activitat, amb un màxim de 500 euros per la redacció del projecte d'activitat, i de 200 euros per la confecció del certificat tècnic per la posada en funcionament de l'activitat. L'Ajuntament de la Canonja consignarà fons suficients a la corresponent aplicació de despeses del pressupost anual.

S'exclouen de l'objecte de la subvenció les actuacions que acullin usos a precari, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

També queden excloses de l'objecte de la subvenció les actuacions executades sense disposar de la preceptiva llicència municipal i/o les preceptives d'altres administracions.

SEGONA.- Beneficiaris i requisits dels beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que sol·licitin llicència per l'inici d'una activitat empresarial o comercial a la Canonja dintre de l'àmbit de les claus urbanístiques indicades.

La tramitació de la corresponent llicència d'activitat serà independent de la tramitació de l'expedient de subvenció.

Els beneficiaris de les presents subvencions hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i fiscals, amb aquest Ajuntament i amb altres administracions públiques.

TERCERA.- Procediment de concessió.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense



més tràmits.

Un cop presentada la sol·licitud, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

QUARTA.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per a l'ordenació i resolució del procediment és l'alcalde i per a la instrucció ho serà la regidoria de promoció econòmica.

CINQUENA.- Contingut de la sol·licitud i documentació.

Contingut.

Les sol·licituds d'ajuts es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de la Canonja (c/ Raval, 11) en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte, per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades, en el seu cas, de la documentació necessària per tal d'acreditar



Ajuntament de
la Canonja

la representativitat de l'empresa i de la documentació establerta en les presents bases.

Els interessats podran efectuar consultes o rebre assessorament a través de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament, al carrer Raval, 11.

Documentació a presentar.

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant els impresos oficials que estaran a disposició dels interessats a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) i a la pàgina web municipal www.lacanonja.cat, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Còpia del NIF/CIF/NIE/DNI del sol·licitant.
- b) Documentació que acrediti la representació invocada, si escau, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.
- c) Un exemplar del projecte d'activitat o certificat tècnic per la posada en funcionament de l'activitat, pel qual se sol·licita la subvenció.
- d) Autorització administrativa o comunicació que l'habiliti per exercir l'activitat.
- e) Certificat de titularitat bancària.
- f) Declaracions responsables de:
 - Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'administració.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'administració.
 - No percebre qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que s'adjunten són certes.
 - Que es compleixen i s'accepten tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajuts.
 - Que, en cas que es rebi la subvenció que se sol·licita, l'accepta.
 - Que s'accepta i es compleix la normativa general vigent que regula les subvencions que atorga aquest Ajuntament.
 - Que està assabentat/da que cal que justifiqui, amb documents, les subvencions que atorgui aquest Ajuntament.
 - Que autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, o en qualsevol altre organisme que tingui atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
 - Que està informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en la sol·licitud.
 - No trobar-se incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El model normalitzat d'aquesta declaració responsable serà facilitat per l'Ajuntament.
- g) Tots aquells altres documents previstos en el model de sol·licitud que s'aprovi.

SISENA.- Convocatòria i termini de presentació de la sol·licitud.

El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà, un cop publicada la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Tarragona a través de la Base de dades nacional de subvencions i fins al 31 de desembre de 2020.

SETENA.- Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds. Aplicació pressupostària.

Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds.

El beneficiari haurà de presentar la documentació establerta en les presents bases i justificarà la despesa efectivament realitzada mitjançant l'aportació de la factura per la



redacció del projecte d'activitat o certificat tècnic per la posada en funcionament de l'activitat. Els presents ajuts es concretaran en subvencionar el 50% del seu cost, amb un import màxim de 500 euros per la redacció del projecte d'activitat, i de 200 euros per la confecció del certificat tècnic per la posada en funcionament de l'activitat.

Aplicació pressupostària.

L'Ajuntament de la Canonja consignarà fons suficient a la corresponent aplicació de despeses del pressupost anual en què hagi de satisfer-se les subvencions.

Si la quantitat màxima fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades, podrà destinar-se una quantia addicional en el cas d'existir sobrant dels crèdits consignats en la mateixa aplicació pressupostària per a altres subvencions.

L'efectivitat d'aquesta quantia restarà condicionada a la declaració de disponible de crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades.

VUITENA.- Composició de la Comissió qualificadora.

La Comissió qualificadora, òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds, estarà formada pel regidor de promoció econòmica, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

La Comissió qualificadora elevarà a l'alcaldia, la seva proposta de resolució, previ informe de l'enginyeria industrial municipal.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

NOVENA.- Termini per a l'atorgament i notificació de la resolució.

L'òrgan competent per a l'aprovació dels ajuts, que serà l'alcaldia, en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, dictarà resolució amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajut concedit. En cas de denegació, s'especificarà el motiu.

La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part de l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant, que es farà efectiva una vegada presenti la documentació establerta a la base desena de les presents bases.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària, amb les limitacions establertes a la base setena.

Aquelles peticions que s'ajustin a les bases i no puguin ser ateses durant l'exercici per manca de disponibilitat pressupostària, percebran l'ajut a l'exercici següent.

La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants.

DESENA.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del



compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

El beneficiari haurà de sol·licitar verificació per part dels serveis tècnics municipals i pagament de la subvenció en el termini de dos mesos, a partir de la rebuda de la notificació de concessió de subvenció.

El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació de l'activitat objecte de subvenció, i un cop el personal tècnic de l'Ajuntament hagi elaborat un informe favorable de comprovació.

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte presentat.

ONZENA.- Incompatibilitats.

Aquestes subvencions són compatibles amb la resta d'ajuts previstos per aquestes conceptes rebudes d'altres administracions però, en cap cas, podrà excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

DOTZENA.- Obligacions del beneficiari.

El beneficiari resta obligat a:

- a) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- c) Justificar davant l'administració el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- e) Comunicar a l'administració l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com se'n tingui coneixement.
- f) Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Els sol·licitants que s'acullin a aquestes bases es comprometen a respectar i complir les recomanacions dels serveis tècnics municipals.

TRETZENA.- Vigència dels ajuts.

La convocatòria resta oberta per a l'exercici 2020, considerant els terminis previstos en la base sisena, en relació a la presentació de sol·licituds.

Mai no es podrà invocar com a precedent la concessió d'un ajut o subvenció per a



aquest objectiu i no prejutja la seva ulterior concessió en noves edicions de l'activitat objecte de subvenció.

CATORZENA.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.

L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat pel mateix concepte, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

QUINZENA.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Ajuntament de
la Canonja

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

SETZENA.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

DISSETENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

DIVUITENA.- Publicitat.

Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.lacanonja.cat, i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

DINOVENA.- Dret supletori.

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les establertes en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.