



## SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR TOMANDO COMO REFERENCIA EL IBI, LA TASA DE BASURA y en su caso TASA ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES

1- DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

2- DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

3- DATOS DE LA VIVIENDA HABITUAL			
Titular:			
Domicilio:			
Referencia Catastral:			
Valor Catastral 2016 (Máx. 30.000€) :			

4- MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR				
Parentesco con el solicitante	DNI-NIE	Nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento

### SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición diríjase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.

**5- DATOS DEL 1º HIJO INSCRITO EN UNA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL**

Apellidos y Nombre:		DNI-NIE:	
Inscrito en Escuela Deportiva de:		Importe Total Tasa (Ord. Fiscal):	€
Realiza el ingreso de la Tasa: (rellenar en caso de Cónyuge)			

**6- DATOS FISCALES (DECLARACIÓN DEL IRPF AÑO 2015 )**

DECLARACIONES INDIVIDUALES			
BASE IMPONIBLE GENERAL MÁS BASE IMPONIBLE DE AHORRO	CASILLA 380 (B.I) + 395 (B.I.A)	TITULAR	CÓNYUGE
		€	+ € = €
DECLARACIÓN CONJUNTA			
BASE IMPONIBLE GENERAL MÁS BASE IMPONIBLE DE AHORRO	CASILLA 380 (B.I) + 395 (B.I.A)	TITULAR Y CÓNYUGE	
		€	= €
OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
BASE IMPONIBLE GENERAL MÁS BASE IMPONIBLE DE AHORRO	CASILLA 380 (B.I) + 395 (B.I.A)	OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	
		€	= €
Nº pers. empadronadas (1 a 2 = máx. 11.182,71€) (3 a 4 = máx. 13.419,25€) (+ 4 = máx. 17.146,82)			<b>TOTAL</b> = €

**SOLICITA**

La ayuda económica familiar tomando como referencia el IBI, la Tasa de Basura y en su caso, la Tasa de las Escuelas Deportivas Municipales:

**Este documento debe firmarse por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad o que obtengan ingresos, y quedan enterados de:**

- A) Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que aceptan las bases de la convocatoria, que cumplen con todos los requisitos exigidos por la misma y que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que se acompañan a la misma.
- B) Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que no son propietarios de otro bien inmueble.
- C) Así mismo, por la presente se comprometen a comunicar al Ayuntamiento de Dénia la concesión de cualquier otra ayuda pública o privada para la misma finalidad (artículo 13.2 del la Ley General de Subvenciones), así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

En Dénia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Firma del solicitante:**

**Firma del Cónyuge:**

**Firma de los otros miembros computados:**

**SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA**

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición diríjase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X) IMPORTANTE:** para cotejar las fotocopias, **se deben presentar junto con los originales** en el momento de la entrega de la documentación en nuestras oficinas

<input type="checkbox"/>	DEL SOLICITANTE: Fotocopia compulsada/cotejada del Documento de Identidad ( <b>DNI/NIE o PASAPORTE</b> )
<input type="checkbox"/>	DEL SOLICITANTE: <b>DOCUMENTO BANCARIO</b> (Certificado de cuenta bancaria) o <b>MANTENIMIENTO DE TERCEROS</b> (doc. adjunto) debidamente cumplimentado y sellado por su Entidad Bancaria o fotocopia de la <b>Cartilla Bancaria</b> .
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del <b>RECIBO DEL IBI y/o TASA DE BASURA AÑO 2016</b> o documentos de <b>APLAZAMIENTO y/o FRACCIONAMIENTO o DOMICILIACIÓN BANCARIA</b> . * si el recibo está a nombre del cónyuge: además del recibo, deberá aportar <b>Fotocopia del Libro de Familia</b> , fotocopia <b>Escritura de Compraventa</b> y/o Documento que lo acredite, así como acreditación de <b>Bienes Gananciales</b>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Justificante del <b>ABONO DE LA TASA</b> de la <b>ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL</b> (por el primer hijo/a)
<input type="checkbox"/>	DEL SOLICITANTE: Fotocopia compulsada/cotejada de la <b>DECLARACIÓN DE LA RENTA de 2015</b> o <b>CERTIFICADO NEGATIVO con la Información Fiscal</b> (en caso de no tener obligación de presentarla)
<input type="checkbox"/>	DE LA UNIDAD FAMILIAR: Fotocopia compulsada/cotejada de la <b>DECLARACIÓN de la RENTA del año 2015</b> de los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos. <b>En su defecto: Certificado Negativo de la Agencia Tributaria</b> de no haber presentado la Declaración de la Renta.
<input type="checkbox"/>	DE LA UNIDAD FAMILIAR (que no han generado ingresos con retención del IRPF en 2015): <b>CERTIFICADO VIDA LABORAL y CERTIFICADO de INGRESOS ECONÓMICOS</b> o <b>NÓMINAS</b> expedidas por la empresa del 2015.
<input type="checkbox"/>	DEL SOLICITANTE (que no residían en España o sin actividad económica en 2015): Fotocopia Compulsada/Cotejada del <b>CERTIFICADO de VIDA LABORAL y CERTIFICADO de INGRESOS</b> o <b>NÓMINAS</b> del 2016.
<input type="checkbox"/>	DE LA UNIDAD FAMILIAR: Fotocopia compulsada/cotejada del <b>LIBRO de FAMILIA</b> o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar ( <b>TÍTULO o CARNET de FAMILIA NUMEROSA</b> o <b>JUSTIFICANTE</b> ).
<input type="checkbox"/>	FAMILIA MONOP/MARENTAL: <b>TÍTULO de FAMILIA MONOPARENTAL</b> o <b>LIBRO de FAMILIA y CERTIFICADO de DEFUNCIÓN (en caso de viudedad)</b> o de la <b>SENTENCIA JUDICIAL FIRME de SEPARACIÓN o DIVORCIO (junto con Resolución del impago de la pensión de alimentos)</b> y <b>CERTIFICADO MUNICIPAL de CONVIVENCIA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CERTIFICADO DEL SERVEF</b> (que acredite su situación de desempleado)
<input type="checkbox"/>	<b>CERTIFICADO SEPE</b> (que acredite las prestaciones que percibe)
<input type="checkbox"/>	<b>PENSIONISTAS y/o JUBILADOS: Documentación que acredite tal circunstancia.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ANEXO II</b> – Modelo de Autorización del Interesado para que una Administración Pública pueda obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (doc. adjunto)
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS DE VALORACIÓN (1): _____
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS DE VALORACIÓN (2): _____

**SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA**

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición diríjase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.