



Comunidad de Madrid

ORDEN Nº 2267/2016, DE 12 DE JULIO, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE POR LA QUE SE CONCEDE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA POR IMPORTE DE 2.717.993 €, A LA FUNDACIÓN IMDEA SOFTWARE

En la Ley 6/2015, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2016, se consigna en el subconcepto 78014 del Programa 466A, una aportación con carácter nominativo a la Fundación IMDEA SOFTWARE por importe de **2.717.993,00 euros**.

En virtud de lo establecido en la Ley General de Subvenciones, las subvenciones nominativas son concedidas o reconocidas mediante resolución administrativa que, en el ámbito de regulación autonómica y de conformidad con los arts. 6.4 y 7 de la citada Ley se concederán mediante Orden del Consejero en el ámbito competente.

Vistos los Estatutos de la Fundación IMDEA SOFTWARE constituida el 23 de noviembre de 2006 en el marco de la política regional de Ciencia y Tecnología, con objeto de ayudar a superar por su estructura, orientación y naturaleza jurídica la distancia existente entre la investigación y la sociedad en la Comunidad de Madrid y proporcionar nuevas capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en el ámbito de las tecnologías de desarrollo del Software.

Y, en uso de las atribuciones que me corresponden,

DISPONGO

Conceder una subvención nominativa con destino a la Fundación IMDEA SOFTWARE, cuyas bases reguladoras serán las siguientes:

PRIMERO.- DETERMINACIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN Y DE SUS BENEFICIARIOS, DE ACUERDO CON SU ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

El beneficiario de la subvención nominativa es la Fundación IMDEA SOFTWARE

El objetivo de la subvención es contribuir a la consecución de los fines descritos en los Estatutos de la Fundación los cuales consisten en realizar investigaciones avanzadas en materia de tecnologías de desarrollo del Software, aspirando a alcanzar niveles competitivos de excelencia internacional

El objeto del gasto será garantizar las dotaciones imprescindibles vinculadas a un adecuado funcionamiento de la institución a lo largo del ejercicio 2016.





SEGUNDO.-CRÉDITO PRESUPUESTARIO AL QUE SE IMPUTA EL GASTO Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN INDIVIDUALIZADA.

El importe concedido es de DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS (2.717.993 euros) que se imputará al subconcepto 78014, del Programa 466A del vigente Presupuesto.

El importe de las **PARTIDAS** del Presupuesto, recogido en el Anexo I, podrá sufrir modificaciones siempre y cuando no afecte sustancialmente al objeto de la subvención, se justifique debidamente por el beneficiario y previa autorización de la Dirección General de Universidades e Investigación (DGUI). No obstante, los conceptos en que se distribuye cada partida podrán sufrir variaciones sin que ello afecte al importe total de la misma.

El importe afectado a la cofinanciación del FSE y el FEDER será orientativamente de 1.200.000 euros y 40.510 euros, respectivamente. En el proceso de ejecución de los créditos esta afectación podrá variar, informando de ello la Fundación IMDEA SOFTWARE a la DG Universidades e Investigación.

En cualquier caso, y a efectos de poder determinar las operaciones cofinanciables y sus condiciones, tanto para uno como para el otro Fondo, la Fundación IMDEA SOFTWARE deberá proporcionar a la DGUI:

- Los borradores de los pliegos de los contratos de las inversiones que vayan a cofinanciarse por el FEDER antes de su adjudicación. Cuando, por razones motivadas, ello no sea posible, se proporcionarán los pliegos cuando se hayan llevado a cabo las adjudicaciones de las inversiones. En el caso de los contratos menores se proporcionará una relación de los mismos, con el detalle de su objeto, importe y fechas propuestas.
- En el caso de los gastos de personal investigador que vaya a cofinanciarse por parte del FSE, se deberá de proporcionar la relación del personal contratado con cargo al eje 1, objetivo temático 8, y la relación del personal contratado con cargo al eje 3, objetivo temático 10, según las características de uno y otro colectivo como se señala en el "Artículo Quinto". En cualquier caso, queda excluida de la cofinanciación del FSE los investigadores de excelencia, por no adecuarse a los objetivos de los ejes señalados.

Cada una de estas relaciones se entenderá como una "Operación" en el marco del Programa Operativo FSE 2014-2020 de la Comunidad de Madrid. Junto con la relación nominal, del personal investigador, deberá detallarse el importe que se calcula podrá justificarse para la cofinanciación en las declaraciones de gastos, y el periodo de ejecución (los meses de la imputación de nóminas que se calculan en la operación).

La información arriba detallada conformará la solicitud de cofinanciación de las operaciones a efectos de su inclusión en los Programas Operativos regionales FEDER





Comunidad de Madrid

y FSE 2014-2020, y deberá transmitirse a la DG de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado con antelación a la finalización física y/o financiera, para que la misma efectúe la selección de las operaciones cofinanciables conforme a lo dispuesto en el artículo 125 del Reglamento (UE) 1303/2013.

TERCERO.- REQUISITOS GENERALES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS

Con carácter general podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades que se encuentran en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

La Fundación beneficiaria de la subvención deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, y que no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, ni de carácter tributario con otras Administraciones Públicas, así como acreditar no estar incurso en ninguna de las circunstancias reguladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

CUARTO.-GASTOS SUBVENCIONABLES

Se podrán aplicar aquellos gastos que se produzcan en el ejercicio 2016 de acuerdo con el principio contable de devengo, o sobre los que exista un compromiso de gasto dentro del ejercicio, de acuerdo con los conceptos señalados a continuación.

- **Partida de personal:** Gastos de personal investigador y de personal de administración y gestión.
- **Partida de bienes y servicios:** Arrendamientos, mantenimiento y conservación de edificios u otro inmovilizado, material fungible de oficina, material fungible de investigación, suministros (agua, gas, combustible, electricidad), comunicaciones, tributos y primas de seguros, divulgación y publicaciones, servicios profesionales de investigación, servicios profesionales generales, viajes y dietas del personal e inscripciones, formación especializada, gastos Patronato y Consejo Científico, organización de eventos científicos y convenios.
- **Partida de inversiones:** Sede definitiva, equipamiento científico, equipos informáticos y software, mobiliario y propiedad industrial.

Los pagos deberán efectuarse antes del vencimiento del plazo de justificación señalado en esta Orden, salvo autorización expresa de prórroga de dicho plazo (art. 31.2 de la Ley General de Subvenciones).

El impuesto sobre el valor añadido y demás tributos, sólo serán subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los haya abonado y no sean susceptibles de recuperación o compensación, lo que deberá acreditarse fehacientemente por el beneficiario.





Comunidad de Madrid

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para el contrato menor, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien.

La elección deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta más económica.

Asimismo, el órgano concedente podrá utilizar el procedimiento regulado en el art. 83.2 del Reglamento General de Subvenciones, sometiendo a peritación la valoración de los bienes o servicios, siendo de cuenta del beneficiario los gastos ocasionados.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concede la subvención, por un periodo no inferior a cinco años en el caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de los bienes. Asimismo, en las actuaciones cofinanciadas por el FEDER se estará a lo dispuesto en el artículo 71 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo referente a la durabilidad de las operaciones.

QUINTO.- COFINANCIACIÓN POR FONDOS EUROPEOS

El Fondo Social Europeo contribuirá a la contratación de personal investigador, en el marco del Programa Operativo FSE 2014-2020, con una tasa de cofinanciación del 50%, dentro del Eje1, Objetivo Temático 8: Fomento del Empleo y movilidad laboral y Eje 3, Objetivo Temático 10: Inversión en Educación, mejora de las competencias profesionales y en aprendizaje permanente.

En el marco del Eje 1 Objetivo Temático 8 se encuadrarán las contrataciones realizadas con personas que están desarrollando su actividad profesional en el IMDEA AGUA como investigadores posdoctorales, investigadores licenciados o con titulación de F.P de Grado Superior, Técnicos de Laboratorio y Técnicos de Gestión en Investigación, con la finalidad de mejorar su empleabilidad en la investigación.

En el marco del Eje 3 Objetivo Temático 10 se encuadrarán las contrataciones de personas tituladas universitarias en los primeros años de su carrera investigadora, predoctorales, con la finalidad de seguir con su formación en investigación o la realización del master que corresponda.

En cualquier caso, queda excluida de la cofinanciación del FSE los investigadores de excelencia, por no adecuarse a los objetivos de los ejes señalados.

Cuando se refiera a inversión en infraestructura para investigación y





Comunidad de Madrid

equipamiento científico-tecnológico, será cofinanciado por el Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional 2014-2020, con una tasa de cofinanciación del 50%, dentro del Objetivo Temático 1: Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

SEXTO.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN CON OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.

Con carácter previo a la concesión de la ayuda, la Fundación presentará una declaración responsable en relación con otras subvenciones concurrentes o la aplicación de otros fondos para el mismo objeto o finalidad, con indicación del importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

El importe de la subvención concedida, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

En relación a la concurrencia de distintas fuentes de financiación se tendrá en cuenta el punto 11 del artículo 65, del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, que condiciona la financiación de la operación con otros fondos de la Unión Europea.

SÉPTIMO.- ENTREGA DE FONDOS ANTICIPADA

Se realizarán pagos anticipados cuatrimestrales de conformidad con el Plan de Disposición de Fondos Individualizado autorizado por la Consejería de Economía y Hacienda conforme a lo dispuesto en el apartado 2º punto 4 de la Orden 26 de enero de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establece el Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería General de la Comunidad de Madrid para el año 2016.

A estos efectos, la Fundación deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, y que no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, ni de carácter tributario con otras Administraciones Públicas, así como acreditar no estar incurso en ninguna de las circunstancias reguladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

OCTAVO.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Serán de aplicación al beneficiario todas las obligaciones que la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establecen como propias de los beneficiarios de subvenciones, así como la normativa europea sobre intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos.

Con carácter general, los beneficiarios de la concesión de la subvención asumen





Comunidad de Madrid

como consecuencia de la misma las cargas o deberes a los que se refiere el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones.

Con carácter particular, en consideración a las características de los beneficiarios, éstos han de cumplir con las siguientes obligaciones legales:

- El beneficiario deberá cumplir las disposiciones en materia de gastos de personal establecidas en la Ley 6/2015, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid y en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 y demás normativa básica, en relación con las fundaciones del sector público autonómico, en la medida en que reúne los requisitos para tener tal consideración. Asimismo, le será de aplicación la normativa de desarrollo en la materia aprobada por la Comunidad de Madrid, en particular, la Orden de 18 febrero de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen criterios para el ejercicio 2016 en relación con la gestión de recursos humanos y el seguimiento presupuestario de las fundaciones del sector público autonómico y de los consorcios participados mayoritariamente por la Comunidad de Madrid.
- Asimismo, como poder adjudicador, el beneficiario estará obligado a cumplir con la normativa de contratación del sector público que le sea de aplicación, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- En consideración al carácter personal de la obligación del beneficiario de realizar la actividad subvencionada, su subcontratación con terceros no podrá exceder del 20 por 100 del importe de la subvención. No obstante, cuando el importe supere el establecido legalmente para los contratos menores, deberá comunicar el contenido del contrato con antelación suficiente a su formalización por si la DGUI estimara oportuno efectuar alegaciones. Asimismo, en estos casos el contrato deberá celebrarse por escrito. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.
- La Fundación, en su calidad de entidad beneficiaria de ayudas de Fondos Estructurales, tiene la obligación, o bien de llevar un sistema de contabilidad aparte o bien de asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con los gastos cofinanciados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 125.4 apdo. b), del Reglamento Nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

El cumplimiento de dicho requisito será verificado por la DGUI.

- El procedimiento de contratación de personal en el ámbito de la investigación será público, transparente y objetivo, debiendo dejar constancia del mismo.





- En caso de que se incluyan gastos destinados a obra o adquisición de equipamiento científico y de investigación cofinanciados con FEDER, el procedimiento de contratación deberá ser previamente autorizado por la DGUI, conforme a las instrucciones vigentes en la materia.

NOVENO.- ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o la aplicación de otros fondos para el mismo objeto y finalidad, deberá ser comunicada por el beneficiario, quien deberá aportar en la justificación una declaración responsable en la que se indique la aplicación de tales fondos, las cantidades y entidad concedente, de acuerdo con lo establecido en el art. 30.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y artículo 54 del Reglamento 1083/2006, del Consejo de la Unión Europea.

DÉCIMO.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación de la subvención se realizará ante el órgano concedente, conforme a lo previsto en el art. 30 de la Ley General de Subvenciones.

Se utilizará la herramienta informática “*Quadrivium*” que permite facilitar el seguimiento de las actividades y de la ejecución del gasto realizado.

La justificación de la subvención se hará mediante la presentación de estados contables de conformidad con el art. 80 del Real Decreto 887/2007, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se complementará con extracto analítico de las operaciones registradas con cargo a la subvención.

La Fundación aplica el Plan General de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos aprobado por Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre. La información contable aportada deberá permitir deducir directamente la aplicación de la subvención y estará auditada conforme a la normativa a la que está sometido el beneficiario. La Dirección General de Universidades e Investigación recabará del beneficiario la entrega de un informe complementario elaborado por el auditor de cuentas, conforme se establece en el apartado 2 del art. 80 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, sin perjuicio de solicitar cuanta documentación complementaria estime oportuno.

La retribución del auditor tendrá carácter subvencionable.

Se incluirá, en todo caso, la siguiente documentación:





Memoria de actuación y económica

- Memoria de actuación justificativa de la aplicación de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas: detallará las actividades realizadas que hayan sido financiadas por la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos. El desglose se realizará conforme a la estructura detallada en la herramienta "Quadrivium", adecuada a la información desglosada de acuerdo con las cuentas contables del beneficiario. La información así facilitada contendrá indicación de todos los extremos necesarios para determinar el carácter subvencionable del gasto.

Personal de investigación

Los gastos de personal investigador serán cofinanciados por el Programa Operativo FSE Madrid 2014-2020. El beneficiario deberá incluir la información en el apartado correspondiente de la herramienta "Quadrivium", así como la siguiente documentación:

- Contratos del personal investigador con el emblema del Fondo Social Europeo, así como la cláusula de cofinanciación siguiente: "Este contrato está cofinanciado en un 50 %, por el Fondo Social Europeo".
- En el caso de contratación compartida será necesario parte o documento con detalle de horas de dedicación al proyecto, siempre y cuando las otras fuentes de financiación no procedan del Fondo Social Europeo ni se exceda de la totalidad del gasto. Estos partes se rubricarán por el responsable correspondiente.
- Nóminas, TC1, TC2, modelos 110-190 y documentos justificativos del pago de las nóminas, impuestos y cargas sociales (transferencias bancarias y en el caso de impuestos y cargas sociales, cualquier otro medio documental que permita verificar el pago efectivamente realizado).

Servicios de investigación

En la partida de Bienes y Servicios se incluirán en el concepto "servicios de investigación" los gastos relativos al personal investigador asociado. Deberán constar los convenios o contratos reguladores, así como las facturas o documentos justificativos de los servicios prestados y adeudos bancarios que justifiquen el pago efectivo.





Comunidad de Madrid

Inversiones

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios del artículo 1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de los procedimientos de contratación aplicables, formarán parte de la justificación los documentos que integran el procedimiento de contratación, conforme a la Ley y a las instrucciones internas de contratación, según proceda.

Infraestructura científica

En el caso de infraestructura para investigación y equipamiento científico-tecnológico cofinanciados por el FEDER, se deberá incluir la publicidad de dicho fondo en los correspondientes anuncios de licitación, pliegos y contratos, así como en otros documentos internos que se considere oportuno.

Además se cumplimentará la información que en el momento de la justificación le pueda ser requerida sobre los gastos y contratos a cofinanciar por el FEDER, utilizando el archivo que será remitido por la DGUI, con anterioridad a la presentación de las justificaciones. La certificación de operaciones cofinanciadas por el FEDER requiere la siguiente documentación:

- Anuncios de licitación y adjudicación o invitaciones a empresas.
- Pliegos o documentos que establezcan las condiciones de acceso a la licitación y el valor estimado del contrato.
- Ofertas económicas presentadas, completadas, en su caso, con su registro de entrada.
- Documentación del proceso de adjudicación, incluyendo las garantías.
- Informes escritos que hayan justificado la adjudicación conforme a criterios previamente determinados.
- Contrato, salvo en el caso de contrato menor.
- Declaración de impacto ambiental (en su caso).
- Certificaciones de obra.
- Recepciones definitivas de suministros u obras
- Facturas estampilladas con información sobre las fuentes de financiación.
- Adeudos bancarios de los pagos realizados.
- Actas de recepción o documento que justifique el cumplimiento del contrato.

La comprobación material de la inversión se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid y con la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, sobre comprobación material del gasto.

Devolución de préstamos

Se presentará el justificante de pago, así como el documento que acredite la obligación contraída por el importe amortizado. Estos gastos sólo serán





Comunidad de Madrid

subvencionables cuando su concesión derive de actos o convenios de carácter público cuyo objeto sea la financiación de personal, de proyectos de investigación o de infraestructuras científicas, debiendo presentarse, asimismo, el documento que lo acredite.

Estos gastos podrán ser cofinanciados por FEDER, siempre que cumplan los requisitos de elegibilidad, de acuerdo con la normativa al respecto.

Impuestos indirectos

En caso de imputación a la subvención del IVA soportado o, en su caso, de la aplicación de la regla de prorrata, se presentará el modelo 390 relativo al ejercicio subvencionado, sin perjuicio de otra documentación que justifique la no recuperación o compensación del impuesto abonado.

Los documentos requeridos en los párrafos anteriores, se presentarán mediante copia compulsada o, en su defecto, certificada en cuanto a su fiel correspondencia con el original por el Director o el Gerente de la Fundación, o bien mediante documentos digitalizados que cumplan los requisitos establecidos.

Plazo de justificación

El plazo de justificación finalizará el 31 de marzo de 2017. No obstante, los estados contables correspondientes a las cuentas anuales aprobadas podrán presentarse hasta el 15 de julio.

Todos los documentos justificativos originales correspondientes a gastos subvencionados quedarán en poder del beneficiario, quien estará obligado a conservarlos y se someterá a las verificaciones documentales que establezca la Dirección General de Universidades e Investigación.

Una vez la Dirección General de Universidades e Investigación determine los gastos a certificar para su cofinanciación por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y por el Fondo Social Europeo, se solicitarán los documentos originales de gasto para proceder a su estampado.

Se autoriza a la Dirección General de Universidades e Investigación a dictar instrucciones en materia de justificación para la ejecución de todo lo indicado en este apartado décimo.

UNDÉCIMO- PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DEL PERÍODO DE JUSTIFICACIÓN

La Dirección General de Universidades e Investigación podrá autorizar, para actuaciones específicas, una prórroga del plazo de presentación de la justificación establecido en el apartado décimo. En cualquier caso, se deberá justificar la existencia del compromiso de gasto adquirido dentro del período subvencionable.





DUODÉCIMO.- REINTEGRO

En aquellos casos en que el importe de los gastos justificados fuera inferior a la cantidad aportada por la Comunidad de Madrid, el beneficiario de la subvención deberá proceder al reintegro de la parte no justificada. Serán, asimismo, causa de reintegro las establecidas en el art. 11 de la Ley 2/95, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en el art. 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMOTERCERO.- CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CONTROLES DE AUDITORÍA

La Fundación está sometida a actuaciones de verificación y control que serán ejercidas por distintas instancias: Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas Autonómica u otros órganos competentes, así como la Comisión y Tribunal de Cuentas Europeo y otros organismos competentes de la Unión Europea, la Unidad Administradora de Fondo Social Europeo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado de la Comunidad de Madrid.

Los organismos competentes en el ámbito de regulación de la Comunidad de Madrid realizarán, a través de los procedimientos legalmente establecidos, las comprobaciones necesarias respecto del destino y aplicación de fondos aportados por la Comunidad de Madrid y, en particular, la obligación de asumir los extremos regulados en el artículo 12.4 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La Fundación viene obligada, en relación con las actuaciones de verificación y control, a conservar y custodiar a disposición de las citadas instancias de control, los originales de todos los documentos justificativos relacionados con los gastos y auditorías. En el supuesto de gastos de operaciones financiadas con fondos europeos se establece aquella obligación durante un plazo de hasta 3 años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, de conformidad con el artículo 140.1 y 2 del Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo. Las cuentas a las que se refiere la frase anterior son las cuentas que debe presentar la Comunidad de Madrid a los organismos competentes de la Unión Europea cuando corresponda.

Asimismo, la Fundación vendrá obligada a facilitar el seguimiento de una pista de auditoría adecuada respecto a la ejecución de las operaciones que se le encomiendan, que permita identificar los importes totales cofinanciados certificados a la Comisión Europea, con los registros contables de gastos y sus justificantes, así como verificar la asignación y transferencia de los fondos.

En particular, en relación con los gastos cofinanciados por el Fondo Europeo de





Comunidad de Madrid

Desarrollo Regional (FEDER), relativos a infraestructura para investigación, al equipamiento científico-tecnológico y a la incorporación de personal investigador cofinanciados por el Fondo Social Europeo (FSE), el beneficiario está obligado a cumplir lo establecido en el Anexo XII, en relación a las medidas de información y comunicación de las operaciones cofinanciadas según lo dispuesto en el artículo 115 del Reglamento 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo.

Asimismo, la concesión de esta asignación por los Fondos Estructurales lleva consigo su inclusión en la lista pública de operaciones prevista en el artículo 115.2 del citado Reglamento.

Los beneficiarios deberán cumplimentar la información sobre indicadores de realización y resultados de las actuaciones cofinanciadas, así como otra información referida a las características de las personas destinatarias de acuerdo con el Anexo I del Reglamento 1304/2013, que se les solicite por parte de la Dirección General de Universidades e Investigación en el momento que corresponda. El incumplimiento de este requisito podrá tener consecuencias financieras, de acuerdo con el artículo 142. d) del Reglamento 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo.

A este respecto, los indicadores de realización y resultados correspondientes a los gastos cofinanciados por el FSE, se diferenciarán entre Eje 1 y Eje 3.

DECIMOCUARTO.- RECURSOS PROCEDENTES

Contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el propio órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

**EL CONSEJERO DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE**

Rafael van Grieken Salvador





Comunidad de Madrid

ORDEN Nº 2267/2016, DE 12 DE JULIO, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE POR LA QUE SE CONCEDE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA POR IMPORTE DE 2.717.993 €, A LA FUNDACIÓN IMDEA SOFTWARE

IMDEA SOFTWARE	
Gastos de Personal	
Administración	180.418
Investigación	1.362.214
REDIMADRID	250.850
TOTAL PARTIDA	1.793.481
Gastos en Bienes y Servicios	
Arrendamientos	0
Mantenimiento y conservación de edificios u otro inmovilizado	70.865
Material fungible de oficina	
Material fungible de investigación	26.002
Suministros (agua, gas, combustible, electricidad)	79.572
Comunicaciones	6.501
Tributos, Primas seguros y comisiones bancarias	13.293
Divulgación y publicaciones	2.322
Servicios profesionales de investigación	94.883
Servicios profesionales generales	191.973
Viajes y dietas del personal e inscripciones	98.949
Formación especializada	13.930
Gastos Patronato y Consejo Científico	23.978
Organización de eventos científicos	21.361
Convenios	
REDIMADRID	240.374
TOTAL PARTIDA	884.002
Inversiones	
Sede definitiva	5.510
Equipamiento Científico	35.000
Equipos informáticos y software	
Mobiliario	
REDIMADRID	
TOTAL PARTIDA	40.510
Devolución préstamos largo plazo	
Amortización préstamos	
Amortización otras deudas	
REDIMADRID	
TOTAL PARTIDA	
TOTAL NOMINATIVA	2.717.993

