



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS LOCALS - ANY 2016

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Bagà dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a finançar projectes i/o activitats de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà que tinguin com a objectiu:

- Activitats i/o projectes culturals de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes educatius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes esportius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes recreatius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes de promoció econòmica de la Vila de Bagà

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupats/ades durant l'any 2016.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

3.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà, que hagin realitzat o hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà.
- Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2016.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.



EXPT . 32/2016

- Ser titular d'un compte corrent, per tal de possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
- Ser titulars d'una pòlissa de responsabilitat civil, únicament per aquelles entitats que pel caràcter de l'activitat que realitzen, la normativa vigent ho exigeixi.

3.2.- La concurrència d'aquests requisits s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.3.- Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Bagà un conveni que comporti una compensació econòmica per dur a terme projectes o activitats, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local, de la resta de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Declaració de compromís d'aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- 9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, on consti els objectius, les activitats o tasques a realitzar, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes.

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar



EXPT . 32/2016

- al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
- 10) Pressupost total previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - 11) Número de compte corrent per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que li sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
 - 12) En el seu cas, pòlissa de l'assegurança requerida, amb el rebut acreditatiu del seu pagament, amb l'adequada cobertura i quantitat.
 - 13) En el cas que el projecte o activitat subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restarà obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
 - 14) A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient.

L'esmentada documentació serà original o còpia degudament compulsada, haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel representant legal del sol·licitant.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria, que caldrà que sigui publicada a la BDNS i un extracte de la mateixa, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia l'aprovació definitiva de les presents bases i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils des de la seva publicació.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (situat a la Plaça Catalunya, 7 bis, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores) o de conformitat amb l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



EXPT . 32/2016

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, en cas contrari no tindrà validesa.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a les oficines i a la web www.baga.cat de l'Ajuntament de Bagà.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquestes bases i la convocatòria esmentada es publicaran a la BDNS i un extracte de la mateixa, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el seu text íntegre en el tauler d'edictes i a la web municipal.

7.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Les sol·licituds de subvencions a entitats locals que programin activitats a la Vila de Bagà s'avaluaran, previ anàlisi i estudi de la documentació requerida, d'acord amb els següents criteris:

Criteris generals de puntuació de l'entitat sol·licitant (màxim 4 punts)

- Trajectòria d'activitats de l'entitat l'any anterior 0 a 1 punt
- Que l'entitat desenvolupi activitats regulars, entrenaments, assajos, etc. 0 a 1 punt
- Que siguin d'interès general 0 a 1 punt
- Que mantinguin les tradicions 0 a 0,5 punts
- Que hagi col·laborat amb les regidories en l'organització d'activitats d'interès ... 0 a 0,5 punts

Criteris de puntuació per les activitats per les quals es sol·licita la subvenció (Fins a un màxim de 8 punts, de no arribar a 2 punts les activitats aquestes seran denegades)

- Prestigi o repercussió de l'activitat en el context local 0 a 1,5 punts



EXPT . 32/2016

- Impacte de l'activitat en l'àmbit local (participants, beneficiaris, etc.) 0 a 1,5 punts
- Aspectes innovadors 0 a 1 punt
- Dificultat d'efectuar l'activitat sense subvenció 0 a 1 punt
- Per criteris d'especial interès i pel foment de la cultura a la població..... 0 a 3 punts

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.100,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

334,48002	Subv. Entitats culturals de la Vila	1.500,00 €
320,48002	Subv. Entitats educatives de la Vila	3.700,00 €
341,48002	Subv. Entitats esportives de la Vila	6.100,00 €
338,48002	Subv. Entitats recreatives de la Vila	200,00 €
439,48002	Subv. Entitats promoció economica	600,00 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

No obstant, prèvia modificació de crèdit, podrà incrementar-se el crèdit precitat amb un import addicional.

9.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada àrea, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I \frac{P}{\Sigma P}$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

ΣP: Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.



EXPT . 32/2016

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a repartiments successius entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança) i que estarà format per les següents persones:

- Regidor /a de cultura
- Secretari-interventor de l'Ajuntament
- Tècnic de l'àrea implicada o Administratiu de l'Ajuntament

Es delega en la Junta de Govern Local la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Previ a l'aprovació de les subvencions per part de la Junta de Govern aquestes s'informaran a la comissió informativa corresponent.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatis.



EXPT . 32/2016

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

La subvenció s'entendrà acceptada per part dels/les beneficiaris/àries si en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de la recepció de la notificació, no manifesten expressament la renúncia.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els beneficiaris de la subvenció hauran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Bagà als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades, sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.



EXPT . 32/2016

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Bagà", acompanyat del logotip de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14.- Despeses subvencionables

Serà d'aplicació allò previst en l'article 24 de l'Ordenança.

Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte o l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa efectuada, aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat en les presents bases.

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els recàrrecs i sancions administratius.
- Despeses de begudes alcohòliques
- Despeses destinades a inversions
- Despeses de menjars: restaurants, muntatge de bar durant partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.
- Despeses de material d'ús personal intransferible (sabates, mitges, roba, patins, proteccions personals, etc) .

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16.- Termini i forma de justificació



EXPT . 32/2016

16.1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 14 de desembre de 2016.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que podran trobar-se a les oficines i a la web www.baga.cat de l'Ajuntament de Bagà, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

La justificació haurà de contenir la documentació prevista a l'article 23 de l'Ordenança.

16.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al doble de la subvenció concedida.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

En tot cas, la data de les factures haurà de ser necessàriament de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.

Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció, i hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

17.1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb



EXPT . 32/2016

l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Bagà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

En la BDNS i el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.



21.- Causes de reintegrament

21.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

21.2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i l'Ordenança.

21.3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.4. Per al reintegrament de subvencions se seguirà el procés establert en l'Ordenança.

22.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança.

23.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, li serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bagà, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.



EXPT . 32/2016

ANNEX I. Model de sol·licitud de subvenció

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

EXPOSO

(Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat) _____

_____.

SOL.LICITO

Que em sigui atorgada la subvenció amb codi 32/2016, àrea _____, títol del
projecte _____, import sol·licitat
_____.

Adjunto la següent documentació (marqueu el que correspongui):

- DNI/NIF sol·licitant
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant
- Declaració responsable (ANNEX 2)
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 3)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 4)
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció (ANNEX 5)
- Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

Bagà, de de 2016

Firma sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX II. Model de declaració responsable

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten es corresponen a la realitat.

Que no ha sol·licitat altres ajuts o subvencions per al mateix projecte o d'altres administracions públiques (en cas contrari, fer-les constar en el pressupost del projecte/activitat), així mateix, es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Que reuneix els requisits establerts a la convocatòria.

Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que es compromet al compliment de les condicions imposades en les bases per a l'atorgament de la subvenció.

Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restarà obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi l'Ajuntament de Bagà, així com a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Que es compromet a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats pels quals han estat concedits, d'acord amb allò establert a les bases reguladores i a l'article 30 de la Llei 38/2003 i 69 i ss del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.

Bagà, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX III. Model de Memòria de l'activitat/projecte

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat _____

_____.

Breu descripció del projecte o activitat

_____.

Objectius del projecte o activitat

_____.

Persones destinatàries del projecte o activitat

_____.

Temporalització del projecte o activitat

_____.



Ajuntament de la Vila de Bagà

EXPT . 32/2016

Difusió del projecte o activitat

Bagà, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX IV. Model de pressupost de l'activitat/projecte

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

PREVISIÓ D'INGRESSOS

**IMPORT
(€)**

Recursos propis
Subvencions d'altres Administracions públiques
Aportacions privades
Altres ingressos
TOTAL

PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)
Contractació externa
Material
Despeses indirectes
Altres (consignar conceptes i imports separadament)
TOTAL

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)

Bagà, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX IV. Model de dades bancàries

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____ .

Dades bancàries:

Titular del compte _____ .
Entitat financera (banc o caixa) _____ .
Adreça i població _____ .

Número de compte:

IBAN _____
Entitat _____
Oficina _____
Dígit de control _____
Número de compte _____

Bagà, de de 2016

El/la president/a o el/la tesorera/a de l'entitat

El/la director/a de l'entitat financera

Signatura

Signatura

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



INFORME SECRETARIA INTERVENCIÓ

Assumpte: Bases de subvencions per concurrència competitiva entitats locals 2016 i convocatòria.

Isabel Canal Casado, Secretària – Interventora accidental de l’Ajuntament de Bagà, als efectes administratius establerts en l’article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, emeto el següent

INFORME

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- De la legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)
- Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMiRLC).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC)
- Reglament d’Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats local, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF)
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d’Accès Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics (LAECSP)
- Ordenança de Subvencions de l’Ajuntament de Bagà (OSB)

SEGON.- De la concessió de subvencions

D’acord amb la LGS i l’OSB el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A efectes d’aquesta llei, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir una prelación entre aquestes d’acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

TERCER.- Del crèdit

Les bases objecte del present informe estableixen que el pressupost màxim que es destinarà aquesta any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.100 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:



EXPT . 32/2016

334,48002	Subv. Entitats culturals de la Vila	1.500,00 €
320,48002	Subv. Entitats educatives de la Vila	3.700,00 €
341,48002	Subv. Entitats esportives de la Vila	6.100,00 €
338,48002	Subv. Entitats recreatives de la Vila	200,00 €
439,48002	Subv. Entitats promoció economica	600,00 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

No obstant, prèvia modificació de crèdit, podrà incrementar-se el crèdit precitat amb un import addicional.

En aquests moments existeix crèdit suficient i disponible per a fer front a l'import de despesa previst.

En la data d'aprovació de les bases i la convocatòria caldrà efectuar la retenció de crèdit amb càrrec a les precitades aplicacions pressupostàries per l'import establert per tal d'atendre els compromisos que es derivin de la concessió de les referides subvencions.

QUART.- Del procediment

1.- La iniciació del procediment es realitzarà sempre mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, el Ple de la Corporació, i tindrà necessàriament el següent contingut:

- Indicació de la disposició que estableixi, si s'escau, les bases reguladores i del diari oficial on està publicada, excepte e que en atenció a la seva especificitat estiguin incloses en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions contingudes en l'article 23.3 de la LGS.
- Termini de resolució i notificació.
- Documents i informacions que hagin d'acompanyar-se a la petició.
- Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb l'establert en l'article 27 de la LGS.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs d'alçada.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la LRJPAC i l'article 28 de la LAECSP.

2.- Les sol·licituds dels interessats s'acompanyaran dels documents i informacions determinades en



EXPT . 32/2016

la norma o convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè la subsani en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la LRJPAC.

3.- L'òrgan competents per a dur a terme la instrucció, que es designarà en la convocatòria, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals hagi de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Petició de tots els informes que estimi necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per a la seva emissió serà de 10 dies, excepte que l'òrgan instructor, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del propi procediment, sol·liciti la seva emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'hagi emès l'informe qualificat per s'oposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, si s'escau, vinculant, es podrà interrompre el termini dels tràmits successius.

- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si s'escau, en la convocatòria.

La norma reguladora de la subvenció podrà contemplar la possibilitat d'establir una fase de preavaluació de la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

4.- Avaluades les sol·licituds, un òrgan col·legiat ha d'emetre un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

5.- Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als qui es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

6.- La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció,



EXPT . 32/2016

perquè en el termini previst en les bases comuniquin la seva acceptació.

7.- L'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió.

Mitjançant resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

8.- La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

CONCLUSIONS

S'informa favorablement l'aprovació de les bases de subvencions per concurrència competitiva a entitats locals 2016 i la seva convocatòria.

No obstant, la corporació acordarà allò que estimi convenient.

Bagà, 5 de setembre de 2016

La Secretària – interventora accidental,

Isabel Canal Casado



EXPT . 32/2016

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS LOCALS 2016

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bagà (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que la Corporació vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat activitats i/o projectes culturals, educatius, esportius, recreatius i de promoció econòmica de la Vila de Bagà per part de .

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions d'acord amb el pressupost per l'exercici 2016 és de 12.100,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

334,48002	Subv. Entitats culturals de la Vila	1.500,00 €
320,48002	Subv. Entitats educatives de la Vila	3.700,00 €
341,48002	Subv. Entitats esportives de la Vila	6.100,00 €
338,48002	Subv. Entitats recreatives de la Vila	200,00 €
439,48002	Subv. Entitats promoció economica	600,00 €

Vist que l'article 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14.3, estableix que conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst als articles 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als articles 13.4 i 14.2 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 13.3 i 14.3 de l'Ordenança, i 124.2 del ROAS, s'ha de publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província amb el contingut d'aquestes Bases Reguladores i de la seva convocatòria, tot determinant el termini de presentació de sol·licituds.

Vist l'informe emès per secretaria-intervenció, en data 5 de setembre de 2016.



EXPT . 32/2016

En virtut de tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà que tinguin com a objectiu projectes i/o activitats culturals, educatius, esportius, recreatius i de promoció econòmica de la Vila de Bagà per a l'exercici 2016, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS LOCALS - ANY 2016”

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Bagà dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a finançar projectes i/o activitats de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà que tinguin com a objectiu:

- Activitats i/o projectes culturals de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes educatius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes esportius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes recreatius de la Vila de Bagà
- Activitats i/o projectes de promoció econòmica de la Vila de Bagà

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupats/ades durant l'any 2016.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

3.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà, que hagin realitzat o hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents



EXPT . 32/2016

condicions:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà.
- Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2016.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.
- Ser titular d'un compte corrent, per tal de possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
- Ser titulars d'una pòlissa de responsabilitat civil, únicament per aquelles entitats que pel caràcter de l'activitat que realitzen, la normativa vigent ho exigeixi.

3.2.- La concurrència d'aquests requisits s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.3.- Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Bagà un conveni que comporti una compensació econòmica per dur a terme projectes o activitats, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones jurídiques

- 15) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 16) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 17) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 18) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 19) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local, de la resta de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 20) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 21) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.



EXPT . 32/2016

- 22) Declaració de compromís d'aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- 23) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, on consti els objectius, les activitats o tasques a realitzar, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes.
Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
- 24) Pressupost total previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 25) Número de compte corrent per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que li sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- 26) En el seu cas, pòlissa de l'assegurança requerida, amb el rebut acreditatiu del seu pagament, amb l'adequada cobertura i quantitat.
- 27) En el cas que el projecte o activitat subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restarà obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
- 28) A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient.

L'esmentada documentació serà original o còpia degudament compulsada, haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel representant legal del sol·licitant.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria, que caldrà que sigui publicada a la BDNS i un extracte de la mateixa, en el Butlletí



EXPT . 32/2016

Oficial de la Província de Barcelona, prèvia l'aprovació definitiva de les presents bases i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils des de la seva publicació.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (situat a la Plaça Catalunya, 7 bis, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores) o de conformitat amb l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, en cas contrari no tindrà validesa.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a les oficines i a la web www.baga.cat de l'Ajuntament de Bagà.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquestes bases i la convocatòria esmentada es publicaran a la BDNS i un extracte de la mateixa, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el seu text íntegre en el tauler d'edictes i a la web municipal.

7.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Les sol·licituds de subvencions a entitats locals que programin activitats a la Vila de Bagà s'avaluaran, previ anàlisi i estudi de la documentació requerida, d'acord amb els següents criteris:

Criteris generals de puntuació de l'entitat sol·licitant (màxim 4 punts)

- Trajectòria d'activitats de l'entitat l'any anterior 0 a 1 punt
- Que l'entitat desenvolupi activitats regulars, entrenaments, assajos, etc. 0 a 1 punt



EXPT . 32/2016

- Que siguin d'interès general 0 a 1 punt
- Que mantinguin les tradicions 0 a 0,5 punts
- Que hagi col.laborat amb les regidories en l'organització d'activitats d'interès ... 0 a 0,5 punts

Criteris de puntuació per les activitats per les quals es sol·licita la subvenció (Fins a un màxim de 8 punts, de no arribar a 2 punts les activitats aquestes seran denegades)

- Prestigi o repercussió de l'activitat en el context local 0 a 1,5 punts
- Impacte de l'activitat en l'àmbit local (participants, beneficiaris, etc.) 0 a 1,5 punts
- Aspectes innovadors 0 a 1 punt
- Dificultat d'efectuar l'activitat sense subvenció 0 a 1 punt
- Per criteris d'especial interès i pel foment de la cultura a la població..... 0 a 3 punts

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.100,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

334,48002	Subv. Entitats culturals de la Vila	1.500,00 €
320,48002	Subv. Entitats educatives de la Vila	3.700,00 €
341,48002	Subv. Entitats esportives de la Vila	6.100,00 €
338,48002	Subv. Entitats recreatives de la Vila	200,00 €
439,48002	Subv. Entitats promoció economica	600,00 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

No obstant, prèvia modificació de crèdit, podrà incrementar-se el crèdit precitat amb un import addicional.

9.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada àrea, i es calcularà aplicant la següent fórmula:



EXPT . 32/2016

$$S = I \frac{P}{\Sigma P}$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

ΣP: Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a repartiments successius entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança) i que estarà format per les següents persones:

- Regidor /a de cultura
- Secretari-interventor de l'Ajuntament
- Tècnic de l'àrea implicada o Administratiu de l'Ajuntament

Es delega en la Junta de Govern Local la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Previ a l'aprovació de les subvencions per part de la Junta de Govern aquestes s'informaran a la comissió informativa corresponent.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos



EXPT . 32/2016

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

La subvenció s'entendrà acceptada per part dels/les beneficiaris/àries si en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de la recepció de la notificació, no manifesten expressament la renúncia.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
8. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a



EXPT . 32/2016

aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

10. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
11. Els beneficiaris de la subvenció hauran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Bagà als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades, sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Bagà", acompanyat del logotip de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14.- Despeses subvencionables

Serà d'aplicació allò previst en l'article 24 de l'Ordenança.

Es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte o l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa efectuada, aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat en les presents bases.

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els recàrrecs i sancions administratius.
- Despeses de begudes alcohòliques
- Despeses destinades a inversions
- Despeses de menjars: restaurants, muntatge de bar durant partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.



EXPT . 32/2016

- Despeses de material d'ús personal intransferible (sabates, mitges, roba, patins, proteccions personals, etc) .

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16.- Termini i forma de justificació

16.1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 14 de desembre de 2016.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que podran trobar-se a les oficines i a la web www.baga.cat de l'Ajuntament de Bagà, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 3) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 4) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

La justificació haurà de contenir la documentació prevista a l'article 23 de l'Ordenança.

16.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 5) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 6) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al doble de la subvenció concedida.
- 7) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

En tot cas, la data de les factures haurà de ser necessàriament de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.



EXPT . 32/2016

Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció, i hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- 8) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

17.1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- e) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Bagà superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



EXPT . 32/2016

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

En la BDNS i el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

21.- Causes de reintegrament

21.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

21.2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i l'Ordenança.

21.3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.4. Per al reintegrament de subvencions se seguirà el procés establert en l'Ordenança.

22.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança.

23.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, li serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bagà, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de



Ajuntament de la Vila de Bagà

EXPT . 32/2016

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.



EXPT . 32/2016

ANNEX I. Model de sol·licitud de subvenció

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

EXPOSO

(Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat) _____

_____.

SOL.LICITO

Que em sigui atorgada la subvenció amb codi 32/2016, àrea _____, títol del
projecte _____, import sol·licitat
_____.

Adjunto la següent documentació (marqueu el que correspongui):

- DNI/NIF sol·licitant
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant
- Declaració responsable (ANNEX 2)
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 3)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 4)
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció (ANNEX 5)
- Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

Bagà, de de 2016

Firma sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX II. Model de declaració responsable

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten es corresponen a la realitat.

Que no ha sol·licitat altres ajuts o subvencions per al mateix projecte o d'altres administracions públiques (en cas contrari, fer-les constar en el pressupost del projecte/activitat), així mateix, es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Que reuneix els requisits establerts a la convocatòria.

Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que es compromet al compliment de les condicions imposades en les bases per a l'atorgament de la subvenció.

Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restarà obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi l'Ajuntament de Bagà, així com a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Que es compromet a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats pels quals han estat concedits, d'acord amb allò establert a les bases reguladores i a l'article 30 de la Llei 38/2003 i 69 i ss del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.

Bagà, de de 2016
Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX III. Model de Memòria de l'activitat/projecte

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat _____

_____.

Breu descripció del projecte o activitat

_____.

Objectius del projecte o activitat

_____.

Persones destinatàries del projecte o activitat

_____.

Temporalització del projecte o activitat

_____.



Ajuntament de la Vila de Bagà

EXPT . 32/2016

Difusió del projecte o activitat

Bagà, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX IV. Model de pressupost de l'activitat/projecte

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____, amb NIF
número _____, domicili a
_____, telèfon _____ i
correu electrònic _____.

PREVISIÓ D'INGRESSOS

**IMPORT
(€)**

Recursos propis
Subvencions d'altres Administracions públiques
Aportacions privades
Altres ingressos
TOTAL

PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)

Contractació externa
Material
Despeses indirectes
Altres (consignar conceptes i imports separatament)
TOTAL

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL-LICITADA (Import en euros)

Bagà, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ



EXPT . 32/2016

ANNEX IV. Model de dades bancàries

En/na _____ amb
DNI número _____, com a representant legal de l'entitat
_____ .

Dades bancàries:

Titular del compte _____ .
Entitat financera (banc o caixa) _____ .
Adreça i població _____ .

Número de compte:

IBAN _____
Entitat _____
Oficina _____
Dígit de control _____
Número de compte _____

Bagà, de de 2016

El/la president/a o el/la tesorera/a de l'entitat

El/la director/a de l'entitat financera

Signatura

Signatura

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BAGÀ”

SEGON.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de DOTZE MIL CENT EUROS (12.100,00€) amb càrrec a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2016 i per les quanties màximes següents:

334,48002	Subv. Entitats culturals de la Vila	1.500,00 €
320,48002	Subv. Entitats educatives de la Vila	3.700,00 €
341,48002	Subv. Entitats esportives de la Vila	6.100,00 €
338,48002	Subv. Entitats recreatives de la Vila	200,00 €



EXPT . 32/2016

439,48002	Subv. Entitats promoció economica	600,00 €
-----------	-----------------------------------	----------

QUART.- Publicar a la BDNS, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el tauler d'anuncis i la web municipal l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 14.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament Bagà i l'article 124.2 del ROAS.



ANUNCI D'APROVACIÓ

El Ple del Ajuntament de Bagà en sessió ordinària celebrada el dia 12 de setembre de 2016, acordà l'aprovació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Bagà que tinguin com a objectiu projectes i/o activitats culturals, educatius, esportius, recreatius i de promoció econòmica de la Vila de Bagà per l'exercici 2016 i s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

L'acord d'aprovació de les Bases es sotmeten a informació, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina Web de l'Ajuntament, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

A Bagà, 10 d'octubre de 2016

L'Alcalde,
Nicolás Viso Alamillos