

La Universitat Jaume I té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, s'impulsen diferents programes d'ajudes per atendre alhora diverses situacions socioeconòmiques que puguin afectar l'estudiantat durant la seua etapa a la Universitat. Atesa aquesta finalitat,

Aquest Vicerectorat,

RESOL:

Primer. Aprovar les bases de la convocatòria d'un concurs públic per a la concessió d'ajudes de menjador amb la finalitat de compensar les despeses de manutenció de l'estudiantat per al curs acadèmic 2018/2019.

Segon: L'import global d'aquestes ajudes aniran a càrrec del següent centre de despesa: Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social (VECS); subcentre: VEC; programa: 422-D; projecte: 02G033 Ajudes a estudiants i associacions; subprojecte: 03, aplicació 4711 per un import de 42300 €

Tercer: Publicar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex I en el tauler d'anuncis de la Universitat <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao>.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 11 de març de 2019

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LES AJUDES DE MENJADOR CURS ACADÈMIC 2018-2019

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent en matèria de subvencions, és regular la concessió d'ajudes de menjador amb la finalitat de compensar les despeses de manutenció de l'estudiantat durant el curs acadèmic 2018-2019.

2a. Convocatòria

2.1 D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2.2 La convocatòria es realitza en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3a. Persones beneficiàries i requisits

Es poden beneficiar de les ajudes regulades a les presents bases, atesa la finalitat establerta en la base segona:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2018-2019 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, ja siguin titulacions de grau, màsters o doctorat.

S'exclouen d'aquesta convocatòria l'estudiantat que sent beneficiari de la beca de menjador en el curs acadèmic 2017/2018 no haja fet ús complet de l'ajuda al llarg d'aquest curs.

Per a la concessió d'aquesta beca cal complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol, o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En aquest últim cas es requereix que el mateix estudiant o els seus sustentadors es troben treballant a Espanya. En el supòsit d'estudiants no comunitaris, s'aplica allò que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- b) Haver aprovat en el curs anterior (2017/2018) almenys un 60 % dels crèdits matriculats llevat dels alumnes que es matriculen per primera vegada a la Universitat Jaume I.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

c) Matricular-se en el curs 2018/2019 d'un mínim de 42 crèdits. En tot cas les persones amb la modalitat de matrícula parcial o que tenen matriculats 24 crèdits o menys, així com l'estudiantat de doctorat percebran només el valor de la meitat de l'ajuda completa (25 menús).

d) No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.

Famílies de dos membres: 27.073 euros.

Famílies de tres membres: 36.744 euros.

Famílies de quatre membres: 43.846 euros.

Famílies de cinc membres: 47.778 euros.

Famílies de sis membres: 51.228 euros.

Famílies de set membres: 54.601 euros.

Famílies de vuit membres: 57.928 euros.

A partir del vuitè membre s'afegiran 3.172 euros per cada nou membre computable.

L'estudiant que presente la sol·licitud com a independent, ha d'acreditar-ne la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, aportant els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1 L'estudiantat que sol·licite l'ajuda haurà de fer-ho a través de l'assistent de sol·licitud d'ajuda a l'adreça https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23227?pAnterior=euji23161&pTipo=55&pOrden=1&pLang=CA i seguir els passos del mateix i adjuntar la documentació requerida.

El formulari de sol·licitud que s'ha d'adjuntar es pot descarregar de la següent adreça: <https://www.uji.es/seu/catalog/veoie/proc-280/>.

Una vegada emplenat i signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys s'haurà d'adjuntar en el seu moment en l'assistent de tramitació en el termini establert a la convocatòria.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o persona encarregada de la guàrdia i protecció del sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seva responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'aquests ajuts amb les beques atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al curs 2018/19 i les de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport 2017/18.
- Que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les signatures preceptives.

Els membres de la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars a efectes d'aquest ajut, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seves dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i Identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

En el cas de no atorgar el consentiment, els sol·licitants hauran de remetre a la Universitat o adjuntar.

-Certificat d'empadronament del sol·licitant.

-Certificat de la renda de l'últim exercici, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats: certificat d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En cas de percebre qualsevol altre tipus d'ingressos en l'exercici referit, no computats en els certificats anteriors, aquests s'acreditaran mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

Document nacional d'identitat (DNI) o, si s'escau, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de 14 anys.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. Cal advertir que els residents en països considerats paradisos fiscals no poden ser beneficiaris.

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

-Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiants estrangers, document equivalent emès pel seu país de residència.

La persona que presente la sol·licitud com a independent ha d'acreditar la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, i aportar els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes la sol·licitud serà exclosa.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

La Universitat pot demanar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

-Si la documentació que, si escau, s'haja d'adjuntar a la sol·licitud i / o la informació subministrada per les administracions públiques a què fa referència els punts anteriors són incompletes o insuficients, es requerirà al sol·licitant, perquè a través de la seu electrònica <http://www.uji.es/seu>, o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per l'interessat, i en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, i amb els efectes que preveu l'article 21.1 de l'esmentada llei. Addicionalment, també es podrà comunicar aquesta incidència per correu electrònic.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

També poden presentar en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, adreçades a Unitat d'atenció i representació de l'Estudiantat. Universitat Jaume I, Av. Vicent Sos Baynat s / n, 12071 de Castelló.

Així mateix es pot fer servir el Registre Telemàtic de la Universitat Jaume I. Es pot obtenir informació sobre els certificats reconeguts al següent enllaç: <https://seu.uji.es/>

5a. Esmena d'errors

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment de concurrència competitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

. El termini per a esmenar errors o omissions és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació al tauler d'anuncis. Acabat, aquest termini, es farà pública en el tauler d'anuncis tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

5.2 Així mateix i com figura al paràgraf anterior, es pot requerir de la persona interessada la millora de la informació i de la documentació presentada si es considera necessària per a una adequada avaluació de les sol·licituds.

6a. Procediment de concessió de les ajudes

6.1 El procediment de concessió és l'anomenat de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per establir una prelatió, d'acord amb els criteris de valoració establerts en



**UNIVERSITAT
JAUME I**

aquesta convocatòria, per concedir les que hagen obtingut finalment una valoració més elevada en aplicació dels criteris esmentats.

7a. Comissió de valoració

La valoració i avaluació d'aquestes la durà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquestes bases.

7.1 La Comissió de valoració estarà formada per:

- Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue que actuarà com a president o persona en qui delegue.
- Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar
- Vocals:
 - Amelia Simó Vidal, directors de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue.
 - Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue.
 - José Luís Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue.
 - Laura Alcaide Sánchez, en representació del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió de valoració es regeix pel que s'estableix en les Estatuts i la normativa interna de la Universitat en matèria de funcionaments d'òrgans i supletòriament pel que disposa la secció III de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic .

7.2 Atesos els criteris establerts en aquesta convocatòria la comissió de valoració, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria ha d'emetre un informe motivat, en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i una prelatió de les sol·licituds.

8a Resolució d'adjudicació

Una vegada rebut l'informe d'avaluació, l'òrgan instructor formularà i elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a resoldre:

El Rectorat resoldrà el procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprobe a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

8.1 L'acord pel qual s'atorguen ajudes es notificarà a les persones interessades, amb indicació de l'import de l'ajut atorgat. La notificació es realitzarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> de conformitat amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquests ajudes serà de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases al tauler d'anuncis de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini establezca la normativa vigent.

8.2 Les persones interessades poden entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 25 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la resolució de la rectora, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini és de tres mesos, comptats a partir del dia següent al que produeix l'efecte del silenci administratiu, o bé podrà interposar-se directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

9a. Criteris de valoració

9.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases, es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar que s'obtindrà de la següent manera:

Es suma la base imposable general (casella 415 de la declaració de la Renda de l'any 2017) amb la base imposable de l'estalvi (casella 435 de la declaració de la Renda de l'any 2017) i es resta la quota resultant de la declaració (casella 557 de la declaració de la Renda



**UNIVERSITAT
JAUME I**

de l'any 2017. La quantitat resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

La puntuació màxima serà de 8 punts i la baremació serà la següent:

Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30% del llindar fixat: 8 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01% i 40% del llindar fixat: 7 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01% i 50% del llindar fixat: 6 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01% i el 60% del llindar fixat: 5 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01% i el 70% del llindar fixat: 4 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01% i el 80% del llindar fixat: 3 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01% i el 99% del llindar fixat: 2 punts.

Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01% del llindar fixat: 1 punts.

Es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat de dotació addicional i del prorrateig establert en aquestes bases.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

10a. Quantitat i pagament de l'ajuda

10.1 La quantitat total de les ajudes és de 42300 euros. Aquestes beques es consignaran al següent centre de despesa. VECS-VEC 02G033/03, línia de finançament general:00000, aplicació 4711.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits.

10.2 L'import màxim de l'ajuda per beneficiari és de 211,5 euros que correspon a 50 menús. El lliurament total dels menús està condicionat al consum inicial d'almenys la meitat abans (25) del dia 30 de setembre de 2019. En cas contrari no es percebrà la resta de menús que s'hauran de consumir abans del dia 15 de desembre de 2019.

L'estudiantat amb matrícula parcial, o matriculat de menys crèdits i l'estudiantat de doctorat, rebran un màxim de 25 menús a consumir abans del dia 15 de desembre de 2019.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

Les persones beneficiàries de les ajudes rebran un document que l'acredita com a beneficiari de l'ajuda assignada i que serà vàlid a les cafeteries de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques i Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. La validesa d'aquest document finalitzarà el 15 de desembre de 2019, de tal manera que, a partir d'aquesta data no es podrà utilitzar. El document acreditatiu només és bescanviable per un menú diari dels que ofereix normalment les cafeteries, i sense que pugui utilitzar-se per a altres despeses.

L'abonament de les quantitats assignades es realitzarà a l'empresa concessionària que farà el control dels serveis consumits per cada beneficiari en caixa en el moment de la sol·licitud del servei. A tal efecte l'empresa concessionària presentarà una factura a la que adjuntarà el document que acredita els serveis realitzats pels beneficiaris, per l'import resultat del consum dels menús que realitzen els beneficiaris de les ajudes corresponents a aquest període.

9.3 Les ajudes que es regulen en aquestes bases no són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

11a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

12a. Reintegrament de les quantitats obtingudes

12.1 Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, sempre que es complisquen el requisits següents:

- a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord a la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria, sense que en cap cas implica una modificació de la finalitat de l'ajuda.
- b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.
- c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

12.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

12.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

12.4. En tot cas si el beneficiari no justifica la quantitat atorgada en el termini establert haurà de retornar l'import de la beca. Igualment procedirà el reintegrament en el cas que el beneficiari no abone la matrícula del curs 2018/2019 o bé no supere el 60 % dels crèdits matriculats o bé no haja consumit els menús en temps i forma descrita.

13a. Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14a Règim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15a. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

165 a Règim jurídic

En tot allò no recollit en aquesta convocatòria s'aplicarà com a normativa supletòria la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació.

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què



**UNIVERSITAT
JAUME I**

una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 11 de març de 2019