



CONCELLO DE REDONDELA

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2019

Primeiro.- Definición.

Estas bases e convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellaría de Servizos Sociais para o ano 2019 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e reparto dos recursos existentes para a realización de programas e actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segundo.- Obxecto da subvención.

As presentes bases e convocatoria ten por obxecto regular a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2019, ás asociacións ou entidades legalmente constituídas que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela cuxos fins estatutarios se atopen expresamente vinculados á finalidade das presentes bases e convocatoria, que leven a cabo programas no término municipal de Redondela ou que interveñan coa poboación empadroada no municipio, vinculadas ás seguintes liñas de traballo:

- De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
- De promoción do voluntariado social.
- De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
- De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
- De prevención e promoción de hábitos saudables.

Terceiro.- Importe da subvención.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 10.000 euros con cargo á partida 2311A/4890000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da



CONCELLO DE REDONDELA

resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela ou convenios de colaboración asinados co Concello.

Cuarto.- Entidades beneficiarias.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións destas bases e convocatoria todas as asociacións e colectivos legalmente constituídos que figuren inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que entre os obxectivos estatutarios figuren expresamente os establecidos no artigo segundo.

Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
- b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.
- c) Levar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela como mínimo 6 meses dende a data de publicación destas bases e convocatoria.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Redondela.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración Local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que a/o representante da asociación autorice ao Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinto.- Documentación.

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa



solicitud en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

As solicitudes virán inexcusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado da solicitude.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiríraselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Sexto.- Prazo de solicitude.

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. O prazo de solicitude é de 15 días naturais contados a partires do día seguinte ao da publicación do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia.

Sétimo.- Concesión de subvencións.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan, coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos seguintes criterios de valoración e adxudicar as subvencións segundo as valoracións, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada no artigo Terceiro.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo dunha actividade.

VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES:

1.Repercusión no municipio téndose en conta o número de participantes por programa de acordo coa seguinte táboa:

Participantes	Puntuación
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20

Entre 26 e 35	30
Máis de 35	40

2. **Duración no tempo das actividades** a realizar de acordo co seguinte baremo:

Duración	Puntuación
Máis de 100 horas	40
Entre 51 e 100 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. **Tipo de actividade** de acordo co seguinte baremo:

Duración	Puntuación
Prevenición da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade	40
Promoción do voluntariado social	20
Traballo colectivos infancia	30
Prevenición do illamento social das persoas maiores	30
Prevenición e promoción de hábitos saudables	30

A cantidade prevista no artigo Terceiro para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia co subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria. Este importe reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

Oitavo.- Procedemento.

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria do Departamento de Servizos Sociais, Alejandra Fernández Conde, ou na súa ausencia o/a funcionario/a que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales



CONCELLO DE REDONDELA

formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Servizos Sociais Dona Marta Alonso Domínguez, que actuará como presidenta, a concelleira Dona María Castro Abad, o concelleiro Don Daniel Boullosa Martínez e dúas traballadoras do Concello, Dona Patricia Carrera Soto e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abrírase un prazo de dez días para que todas entidades interesadas puideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a estas bases e convocatoria, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar as entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Noveno.- Resolución.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partires da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de



CONCELLO DE REDONDELA

outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

Todo isto sen prexuízo de que, se o considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalándolle que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partires da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

As axudas teñen carácter voluntario e polo tanto non existe a obriga de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito a obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

Décimo.- Prazo de notificación.

O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeita ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Undécimo.- Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atermos ás seguintes obrigas:

1.- Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.

2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.



CONCELLO DE REDONDELA

5.- Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

6.- Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.

7.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

8.- Desenvolver a actividade subvencionada con poboación de Redondela.

9.- As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

Duodécimo.- Xustificación e pagamento.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lle outorgara unha subvención que superase os 3.000 euros, deberán achegar certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte da seguridade social. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida. As facturas deberán contar cos seguintes datos:

1.- Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.



CONCELLO DE REDONDELA

2.- Identificación completa do/a provedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.

3.- Número de factura.

4.- Lugar e data da emisión da factura.

5.- Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.

6.- Período que corresponda.

7.- Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar, salvo naquelas facturas de importe superior a 1.000 euros, nas que deberá constar ademais o xustificante do seu pagamento a través de banco.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina que se imputa á xustificación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria, se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado da/o Secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.

Quedan expresamente excluídos os seguintes gastos:

1. Os gastos de investimento, equipamento ou inventariables.
2. Os gastos de funcionamento, os gastos correntes, os gastos de actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela ou a través de convenios asinados co Concello.
3. As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
4. Os impostos directos ou indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
5. Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargos e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
6. Calquera imposto, taxa, prezo público ou cantidade que deba ser satisfeita por norma de rango legal ou regulamentario ao Concello de Redondela.
7. As festas gastronómicas e as festas populares.
8. Os agasallos.
9. Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.



Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O importe xustificado será coma mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Décimo terceiro.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención das bases e convocatoria.

Procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web das bases de datos nacional de subvencións. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederase á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerán as bases e a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

Os solicitantes interesados autorizarán a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando haxan de publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse devanditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:



CONCELLO DE REDONDELA

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Décimo cuarto.- Devolución e reintegro da subvención.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

Décimo quinto.- Inspección e control.

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sexto.- Infraccións e sancións.

Estas bases e convocatoria quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétimo.- Réxime xurídico aplicable.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.



CONCELLO DE REDONDELA

- 5.- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.- Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
- 8.- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 9.- As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 10.- Demais normativa aplicable.

**SUBVENCIONES PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVICIOS SOCIAIS PARA O ANO 2019
Solicitud de subvención (Anexo I)**

Referencia (a cubrir pola Administración)	
---	--

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

Datos da entidade solicitante

Nome			
CIF			
Enderezo (rúa,número,localidade)		Código postal	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Enderezo (rúa, número,localidade)			

EXPÓN:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases e convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2019.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.

SOLICITA:

Que se lle conceda unha subvención polo importe de _____ euros para a realización da actividade que se detallan no Anexo II conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2019.

Documentación que se achega

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Declaración expresa responsable (Anexo III).
- Declaración doutras axudas (Anexo IV).
- Designación de conta bancaria (Anexo V).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2019.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que




este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgase, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao domicilio electrónico: dpd@redondela.gal.

Así mesmo, informámoslle do dereito para presentar unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de Datos  Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es) .

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 2019

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA



**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2019
Memoria da actividade ou programa (Anexo II)**

Referencia (a cubrir pola Administración)

Entidade	
-----------------	--

Denominación, obxectivos e descrición

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición da actividade ou programa
Actividades que se van realizar
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horarios da actividade	



CONCELLO DE REDONDELA

Material a utilizar	
----------------------------	--

Número de persoas participantes			
<input type="checkbox"/> Entre 0 e 12	<input type="checkbox"/> Entre 13 e 25	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 35	<input type="checkbox"/> Máis de 35

Duración no tempo	
<input type="checkbox"/> Menos de 25 horas	<input type="checkbox"/> Entre 25 e 50 horas
<input type="checkbox"/> Entre 51 e 100 horas	<input type="checkbox"/> Máis de 100 horas

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo IV)	
Achegas propias da entidade solicitante	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
<input type="checkbox"/> De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
<input type="checkbox"/> De promoción do voluntariado social.
<input type="checkbox"/> De atención a infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas redondeláns.
<input type="checkbox"/> De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
<input type="checkbox"/> De prevención e promoción de hábitos saudables.

Redondela, ____ de _____ de 2019

Asdo.:

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA
SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2019
Declaración expresa responsable (Anexo III)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____
_____ en relación coa solicitude para tomar
parte no procedemento para a concesión de axudas do Concello de Redondela para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2019

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que é unha entidade sen ánimo de lucro.
- 2.- Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o Artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.
- 3.- Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Facenda municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento do Artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Así mesmo, autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Facenda Autonómica.
- 4.- Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.
- 5.- Que en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a entidade non incumpre ningunha obriga por reintegro de subvencións.
- 6.- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos que a propia Lei establece.
- 7.- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as



CONCELLO DE REDONDELA

circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redodnela son exactas e non experimentaron variación.

8.-Que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida, e que aparecen descritas na Memoria que se xunta (anexo II).

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina a/o presidenta/e ou representante legal da entidade.

Redondela, _____ de _____ de 2019

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade



**SUBVENCIONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS
DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2019**

Xustificación: Declaración doutras axudas (Anexo IV)

Don/Dona _____ con NIF _____ en
calidade de presidente/a ou representante legal da entidade _____

_____ solicitante das axudas para o
desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2019 do Concello de
Redondela en relación a outras axudas concedidas para a mesma finalidade, das distintas
administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Si, se me concedeu axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, asina o/a presidente/a ou representante
legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 2019

Asdo.: A/O Presidenta/e ou representante legal da entidade

