



**CONCEJALIA DE COOPERACION Y  
SOLIDARIDAD INTERNACIONAL**

**BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS  
DE APOYO A PERSONAS REFUGIADAS**

**2019**



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

## **CONCEJALÍA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y SOLIDARIDAD**

### **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE APOYO A PERSONAS REFUGIADAS 2019**

#### **Primera: Crédito Presupuestario.**

La cantidad prevista para subvenciones a entidades para proyectos de apoyo a personas refugiadas es de 30.000 euros, se financiarán a cargo de la partida 48/2311/4900000 PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, del Presupuesto Municipal de Gastos para el ejercicio 2019.

#### **Segunda: Objeto.**

El Ayuntamiento de MOLINA DE SEGURA siguiendo el compromiso que recogen los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las principales Declaraciones Internacionales sobre AOD, y en el marco de las estrategias sectoriales y geográficas establecidas en el Plan Director de la Cooperación Española, así como las recomendaciones de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) convoca en régimen de concurrencia competitiva la concesión de subvenciones con el objeto de financiar proyectos de apoyo a personas refugiadas, que contribuyan a la satisfacción de necesidades básicas, prioritariamente: la erradicación de la pobreza, alimentación, salud, vivienda, educación básica o equipamiento e infraestructura para mejorar las condiciones de vida de la población; la promoción de la igualdad entre hombre y mujeres, y la sostenibilidad medioambiental.

#### **Tercera: Régimen de Concurrencia competitiva.**

La concesión de la subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, es decir, comparando las solicitudes presentadas (la suma mayor de puntos que obtengan) a fin de ordenarlas de acuerdo con la valoración conseguida aplicando los criterios fijados en la presente convocatoria. En función de estos y del presupuesto disponible, se confeccionará la relación de beneficiarios hasta agotar la partida presupuestaria.

#### **Cuarta: Compatibilidad de las subvenciones.**

El importe de la subvención, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

#### **Quinta: Beneficiarios.**

Podrán presentar solicitudes para la obtención de subvención todas aquellas organizaciones no gubernamentales o asociaciones sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar constituidas con una anterioridad de al menos de un ejercicio económico a aquél en que se solicite la subvención.
- b) Estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Región de Murcia.
- c) Disponer de sede o delegación permanente en la Región de Murcia.
- d) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos de cooperación, solidaridad y desarrollo humano de los países empobrecidos.
- e) Garantizar a través de la memoria de actividades su experiencia en el campo de la cooperación y solidaridad internacional.
- f) No perseguir fines lucrativos, ni depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- g) Acreditar la experiencia y la capacidad operativa que resulten necesarias para el logro de los objetivos propuestos en el proyecto.
- h) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

No podrán tener la condición de beneficiario las asociaciones en las que concurren algunas de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### **Sexta: Proyectos Subvencionables.**

Se priorizarán los proyectos de apoyo a personas refugiadas que presenten las siguientes características:



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

### Criterios generales:

Los proyectos que contribuyan al desarrollo humano sostenible de los refugiados mejorando sus condiciones de vida y satisfaciendo sus necesidades básicas.

Los proyectos que contemplen el trabajo con personas originarias de zonas que objetivamente se puedan ver afectadas por una situación bélica y/o sufran las consecuencias de algún desastre natural.

Más concretamente, serán subvencionables proyectos:

a) Cuyo interés y viabilidad social, económica, técnica, medioambiental y sanitaria esté demostrada y razonadamente documentada, cuyos objetivos sean claros, realistas y viables. Han de contemplar la inclusión social de personas refugiadas y migrantes demandantes de asilo, prioritariamente. Se contemplará la perspectiva de género y atención a los colectivos más necesitados.

b) Que ponga en valor el papel de las personas migrantes y desplazadas en nuestra sociedad.

c) Que contribuyan al apoyo y acompañamiento de personas solicitantes de asilo y no tengan todavía concedido el estatuto de refugiado o protección subsidiaria.

d) Que estén basados en un proceso riguroso de identificación de necesidades.

e) Que asesoren y acompañen a las personas refugiadas en todos los ámbitos de la vida cotidiana, sobretodo en aquellos de mayor dificultad y acceso: trámites administrativos, sociales y jurídicos con la diversas entidades e instituciones públicas y privadas.

f) Que promuevan la participación e integración de los beneficiarios en las distintas fases del proyecto, de forma que puedan continuarlo cuando abandonen la organización.

g) Que fomenten la participación y la formación general y de género en los hombres y mujeres de la comunidad de acogida y potencien el desarrollo y apoyo social de la ciudadanía del municipio.

h) Que fomenten la formación en autogestión de los recursos.

i) Que informen y sensibilicen a la población del municipio de Molina de Segura y la Región de Murcia, de la situación en que se encuentran las personas refugiadas y migrantes.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

j) Que faciliten los recursos necesarios a las personas refugiadas para favorecer su inclusión social.

k) Que contemplen el desarrollo de actividades entre personas refugiadas y proyectos implantados con una comunidad del territorio.

#### **Séptima: Plazo de ejecución de los proyectos.**

El plazo de ejecución ordinaria de los proyectos será el comprendido entre el **1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.**

#### **Octava: Propiedad y destino de los bienes adquiridos**

Tanto los bienes muebles como los inmuebles que se construyan, rehabiliten o adquieran con la financiación del Ayuntamiento de Molina de Segura, deberán quedar formalmente vinculados a las acciones realizadas y pasarán a ser propiedad de los destinatarios últimos de la subvención y no de los promotores del proyecto y, en caso de imposibilidad, de la contraparte local que presta los servicios incluidos en el proyecto subvencionado y en la comunidad, sector de población o país finalista. Al mismo tiempo, no podrán ser sustituidos por otros salvo que lo autorice este Ayuntamiento y la sustitución sea necesaria para el desarrollo de la actividad o la prestación del servicio.

#### **Novena: Gastos Subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, se realicen dentro del plazo concedido para la ejecución del mismo y cuyo pago se haya efectivamente realizado con anterioridad al 31 de diciembre de 2019.

Los gastos subvencionables pueden corresponder a los siguientes grupos de partidas:

##### **a) Gastos directos:**

- La compra o alquiler de terrenos o edificaciones.
- La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.
- La compra y transporte de equipos y materiales.
- Los costes del personal local.
- Los costes del personal expatriado.
- Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.
- Los costes relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, con un límite de un 10 % de la



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

subvención concedida.

**b) Gastos indirectos:**

- Los gastos de administración y gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de costes indirectos no podrá exceder del 8% de la subvención concedida.

En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

**Décima: Presentación de solicitudes y plazo.**

Cada solicitante solo podrá presentar un único proyecto.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Segura o por cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante instancia dirigida a la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Molina de Segura.

El plazo de presentación será de 10 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BORM.

**Decimoprimer: Documentación Complementaria.**

La instancia deberá presentarse acompañada de la siguiente documentación:

- a) Proyecto en el que se detalle las actividades que se van a realizar y para las que se solicita subvención. Deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos: fundamentación, datos del solicitante, objetivos, ámbito de actuación, destinatarios, descripción de actividades, metodología, presupuesto detallado de ingresos y gastos previstos para la realización de la actividad, recursos y evaluación.
- b) Ficha del proyecto que contenga información clara sobre los criterios generales y específicos, que permita una valoración objetiva de la solicitud.
- c) Acreditación de la personalidad jurídica y capacidad de obrar.
- d) Copia del código de identificación fiscal de la entidad (CIF)
- e) Copia de los estatutos de la entidad solicitante en el que conste que tiene como



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

finances institucionales la realización de actividades de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos y no perseguir fines con ánimo de lucro.

- f) Fotocopia de inscripción en el Registro de Asociaciones de la Región de Murcia.
- g) Declaración responsable sobre el conocimiento del contenido de las bases reguladoras de la convocatoria y el compromiso de la entidad de cumplirlas en su integridad, suscrita por el representante legal.
- h) Certificados acreditativos de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello.

Estos certificados podrán ser sustituidos, en su caso, por autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Molina de Segura los recabe directamente de dichos organismos.

- i) Declaración del compromiso de aportar la diferencia, bien directamente o por financiación de terceros, entre el coste total del proyecto y la dotación obtenida o reformulación del presupuesto una vez aceptada de manera expresa la subvención.
- j) Declaración expresa del socio contraparte en el país beneficiario en la que se indique su compromiso con el proyecto, y su aportación a la financiación del mismo; que debe quedar reflejada en el presupuesto que se presente.
- k) Memoria de las actividades realizadas en el año 2018 y 2019.
- l) Certificado bancario de titularidad de cuenta a nombre de la entidad solicitante.

#### **Decimosegunda: Criterios de Valoración.**

El Ayuntamiento de Molina de Segura valorará los proyectos atendiendo a los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 70 puntos). Aquellos proyectos



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

que no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos, no serán subvencionados.

En la valoración de los proyectos, una vez constatado que el contenido del mismo se adecua a las prioridades establecidas en la base quinta, se tendrán en cuenta los criterios de valoración siguientes:

**Criterios generales (35 puntos máximo):**

**1. Experiencia y capacidad de Gestión del solicitante:**

Por proyecto realizado: **2 puntos**, hasta un máximo de **18 puntos**

**2. Implantación de la ONGD en el municipio del Molina de Segura, 2 puntos**

**3. N.º Beneficiarios de la realización de la actividad**

- + de 50: **5 puntos**
- + de 100: **10 puntos**
- + de 300: **15 puntos**

**Criterios específicos (35 puntos):**

Se atenderá preferentemente a los proyectos cuya finalidad esté dirigida a los siguientes objetivos: **0 – 35 puntos**

- Que ponga en valor el papel de las personas migrantes y desplazadas en nuestra sociedad. Que contribuyan al apoyo y acompañamiento de personas solicitantes de asilo y no tengan todavía concedido el estatuto de refugiado o protección subsidiaria. Que estén basados en un proceso riguroso de identificación de necesidades. **10 puntos**
- Que contemplen el desarrollo de actividades entre personas refugiadas y proyectos implantados con una comunidad del territorio, buscando la interacción entre la comunidad de acogida y las personas acogidas. **12 puntos**
- Que las personas beneficiarias participen en el proceso de desarrollo del proyecto, incluida la identificación de las necesidades, el diseño del proyecto y la ejecución del mismo. **4 puntos**
- Que el proyecto responda a las necesidades de desarrollo social e integración de la población destinataria con las diferentes comunidades y colectivos del municipio. **4 puntos**



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

- Que el proyecto tenga en cuenta la perspectiva de género. **5 puntos**

#### **Decimotercera: Cuantía de la Subvención.**

El importe a financiar será directamente proporcional al resultado de la puntuación obtenida en la aplicación de los criterios de baremación contenidos en la base decimosegunda de las presentes bases

La justificación de la subvención deberá referirse al importe concedido por el Ayuntamiento de Molina de Segura y no a la totalidad del proyecto.

#### **Decimocuarta: Difusión.**

Las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones quedan comprometidas a realizar, de forma clara, mención expresa a la colaboración del Ayuntamiento de Molina de Segura en los materiales impresos, placas conmemorativas, medios electrónicos o audiovisuales, anuncios y demás medios de difusión que generen o utilicen para la actividad subvencionada.

En el caso de publicaciones, se deberá incluir además una cláusula de responsabilidad del contenido con el siguiente texto: "*El presente proyecto ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Molina de Segura, siendo, no obstante, su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria*". Esta obligación se extiende también al socio o contraparte local en los proyectos conjuntos.

#### **Decimoquinta: Exclusiones.**

Además de las causas establecidas en los art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y de la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

#### **Decimosexta: Órgano competente para la instrucción y resolución.**

Recibida la solicitud se examinará si reúne los requisitos exigidos y si acompaña a la misma la preceptiva documentación. En caso contrario, se requerirá al solicitante para



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

La resolución de concesión de la subvención se dictará tras la valoración de las solicitudes en régimen de concurrencia competitiva.

El órgano instructor del procedimiento será la Concejalía de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad del Ayuntamiento de Molina de Segura.

El órgano colegiado de evaluación y valoración de las solicitudes será la Comisión de Valoración formada por:

- El Concejal de Solidaridad y Cooperación Internacional.
- Personal de la Concejalía de Solidaridad y Cooperación Internacional propuestos para integrar este órgano.

El órgano instructor verificará las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención y emitirá un informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para obtener la subvención. Este informe recogerá el número de cuenta bancaria facilitado por el solicitante para, en su caso, efectuar el ingreso correspondiente.

La Comisión de Valoración evaluará las solicitudes de conformidad con los criterios de valoración que se establecen en las presentes bases y emitirá un acta-informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada detallando, como mínimo, las solicitudes desestimadas y el motivo de la desestimación, así como las solicitudes estimadas y la cuantía de la subvención a conceder.

Finalmente, el Concejal de Cooperación y Solidaridad Internacional, a la vista del informe del órgano que instruye y del acta - informe, formulará propuesta de resolución ante la Junta de Gobierno Local.

#### **Decimoséptima: Resolución.**

La resolución hará constar de forma expresa:

- a) La relación de solicitantes.
- b) Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.
- c) Los criterios de concesión establecidos en la base decimosegunda de la presente convocatoria.
- d) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

#### **Decimoctava: Medios de notificación y publicación.**

Los acuerdos de concesión se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en el Tablón Edictal de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sedeelectronica.molinadesegura.es>) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

No obstante, los acuerdos por los que se desestimen las solicitudes se notificarán individualmente a los interesados en los términos previstos en los artículos 42 y 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Decimonovena.- Abono de la Subvención.**

Por la naturaleza de los proyectos de cooperación al desarrollo, la cantidad objeto de subvención será abonada mediante transferencia bancaria en la cuenta que al efecto se haya indicado en la solicitud, en un único pago previo a la justificación de la subvención.

El abono de la subvención no se realizará si la persona o entidad beneficiaria tiene pendiente de justificación alguna otra subvención concedida por este Ayuntamiento o si no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido. Además, para el cobro de la subvención, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Molina de Segura, situación que determinará de oficio del propio Ayuntamiento.

En todo caso, no podrá realizarse el abono de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social ni cuando sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

#### **Vigésima: Justificación.**

Debe ser objeto de justificación el gasto subvencionable y deberán referirse a eventos realizados entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de de 2019.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

- Plazo de justificación.

El plazo máximo para la justificación será el día 30 de marzo de 2020.

- Sistema de justificación

De conformidad con el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y 89 del Reglamento de dicha Ley, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención. No obstante, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la anterior Ley.

Para la justificación de la subvención, se deberá presentar la cuenta justificativa de la subvención, conforme al modelo oficial normalizado por el Ayuntamiento de Molina de Segura, al que se podrá acceder a través de la página web del Ayuntamiento de Molina de Segura ([www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es)), que deberá contener los siguientes documentos:

- **Memoria evaluativa de la actividad subvencionada**, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa.
- **Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos** que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención.
- **Documentos justificativos del gasto**: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido de



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

forma diferenciada, cuando proceda, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como la retención por IRPF o IRNR cuando proceda.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF.

Excepcionalmente podrán presentarse como justificantes de gastos:

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración,... ) y de conformidad con la normativa reguladora del IRPF.

Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 300,00 euros o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

- Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

- Relación detallada de todos los ingresos que financian los gastos objeto de subvención (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada, considerando que de no presentarse en dicho plazo se procederá a exigir el reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

#### **Vigésimo primera: Obligaciones de los Beneficiarios/as.**

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si las entidades beneficiarias no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo máximo de diez días hábiles siguientes al de la notificación.
- Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención y justificar ante el Ayuntamiento los gastos de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento.
- El beneficiario de la subvención deberá comunicar cualquier cambio que afecte a la realización del proyecto. Si los cambios son sustanciales, el órgano instructor del procedimiento podrá reducir la subvención acordada y revisar el proyecto y deberá contar con la previa aprobación del Ayuntamiento.



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

#### **Vigésimo segunda: Comprobación de las subvenciones.**

Tal y como establece el art. 32.1 de la LGS, el órgano concedente de la subvención comprobará la adecuada justificación de la subvención, aprobando la misma previamente estudiado por la Concejalía o Servicio, del que parten las presente convocatoria, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión de la subvención.

#### **Vigésimo tercera: Infracciones, Sanciones y Reintegros.**

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de de sanciones se regirá por lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento y las causas de reintegro serán las previstas en Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, siendo entre otras causas del revocamiento y el consiguiente reintegro del importe recibido:

- falsedad de los documentos aportados
- utilización de la subvención para fines distintos de los otorgados

#### **Vigésimo cuarta: Régimen Jurídico.**

En lo no previsto en las presentes Bases Específicas, se estará a lo dispuesto en las Bases Generales Reguladoras de la convocatoria de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Molina de Segura, la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Molina de Segura, así como, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y la Ley 39/2015, de 01 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Vigésimo quinta: Recursos.**

El acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o desestimación de la subvención, pone fin a la vía administrativa, y contra el mismo se podrá interponer **Recurso Contencioso-Administrativo** en el plazo de **DOS MESES**, a partir del día siguiente a la notificación de la misma ante el órgano jurisdiccional competente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o **Recurso Potestativo de Reposición** ante la Alcaldía, en el plazo de **UN MES** contado desde el día siguiente al que se produzca la notificación. Contra la resolución expresa o presunta de ésta, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Molina de Segura



Ayuntamiento de  
Molina de Segura  
(Murcia)

en el plazo de DOS MESES, desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de SEIS MESES a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

**El Concejal de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad**

**D. MARIANO VICENTE ALBALADEJO**