



Ajuntament de Canet d'en Berenguer

BASES REGULADORES DE LES AJUDES MUNICIPALS A EMPRENEDORS.

1. Objecte i àmbit

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'ajudes econòmiques destinades tant als tràmits de constitució com a la inversió inicial dels nous emprenedors, amb la finalitat de donar suport a la creació d'activitat empresarial en el municipi de Canet d'en Berenguer i afavorir la generació d'ocupació.

2. Règim Jurídic

Les següents ajudes es regiran, a més de pel que es disposa en les presents bases, per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Canet d'en Berenguer, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pogués resultar d'aplicació.

La gestió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Beneficiaris/as

1. Podran concórrer aquelles persones físiques o jurídiques, comunitats de béns i societats civils que, encara mancant de personalitat jurídica, puguin dur a terme les activitats empresarials que motiven la concessió de la subvenció, sempre que compleixin els següents requisits:

a) Que el començament efectiu de l'activitat empresarial i l'alta en el règim d'autònoms hagi estat entre el 20 de setembre de 2018 i la data de presentació de la sol·licitud, i com a màxim fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'entendrà com a començament efectiu de l'activitat la data d'alta que figuri en la Declaració Censal (model 036 o 037) d'alta de l'activitat de l'empresa.

b) Que l'inici d'aquesta activitat generi una nova alta en el règim d'autònoms, d'una persona que no hagi estat d'alta en aquest règim en els últims 6 mesos. Així mateix, aquesta alta en el règim d'autònoms ha de ser, com a màxim, d'un mes anterior o posterior de la data d'alta en la Declaració Censal.

c) Que, des de l'inici de l'activitat, tant el domicili fiscal com el local on es desenvolupa l'activitat empresarial objecte de subvenció es trobi en el terme municipal de Canet d'en Berenguer.

En el cas d'activitats que s'exerceixen fora de local determinat, encara que es tracti de persones físiques, és requisit imprescindible que el domicili fiscal estigui en el terme municipal de Canet d'en Berenguer.

d) Que la inversió acreditada respecte a l'ajuda de "Despeses inicials" hagi estat igual o superior a 1.000 €, exclosos els impostos susceptibles de recuperació.

e) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiaris corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.

f) Que la persona sol·licitant estigui empadronada en el municipi de Canet d'en



Ajuntament de Canet d'en Berenguer

Berenguer amb anterioritat a la publicació d'aquestes bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquestes bases:

a) les persones o entitats en els qui concorri alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article.

b) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

c) Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

d) Les persones o entitats que hagin estat beneficiaris d'aquestes ajudes en convocatòries anteriors.

4. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del que es disposa en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinin aquesta concessió.

b) Mantenir l'activitat empresarial durant un any, com a mínim.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant quanta informació li sigui requerida.

d) No haver sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Trobar-se al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

f) No tenir deute algun pendent a l'Ajuntament de Canet d'en Berenguer.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics, en tant poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de Canet d'en Berenguer a fi de verificar l'efectiva compra de les inversions justificades.

i) Disposar dels llibres comptables i dels documents que exigeixi la legislació mercantil.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Finançament

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases serà d'un import global màxim de 9.000 €, el finançament del qual serà amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 433.48001 Subv. Creació empreses, del vigent Pressupost, consignat a aquest efecte.

6. Despeses subvencionables

Podran ser objecte d'ajuda els següents conceptes: A) Despeses de constitució:

Es concedirà una quantia fixa en concepte de despeses de constitució, en funció de la forma jurídica del beneficiari que consti en el model 036 o 037. Aquesta despesa



Ajuntament de Canet d'en Berenguer

quedarà justificat aportant aquest model 036 o 037, no sent necessària l'aportació de cap factura.

B) Despeses inicials:

Podran ser objecte d'ajuda les despeses que es realitzin en compra de béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat empresarial objecte de l'ajuda i vinculats directament a ella:

1/ construccions

2/ maquinària

3/ mobiliari d'oficina

4/ equips de processament d'informació.

5/ elements de transport en els quals estigui degudament senyalitzat, mitjançant retolació o sistema similar, la seva vinculació a l'activitat empresarial.

6/ aplicacions informàtiques

7/ publicitat, propaganda i tràmits inherents a l'activitat.

Aquestes despeses hauran de ser justificats mitjançant l'aportació de les factures corresponents a ells, en la forma assenyalada en l'apartat 7.3 d'aquestes bases.

Queden expressament exclosos d'aquestes ajudes els impostos susceptibles recuperació.

7. Límit de les ajudes a la creació d'empreses

7.1. Amb caràcter general, la quantia de les ajudes serà:

A) Despeses de constitució:

1. En cas de professionals autònoms, Comunitat de Béns i Societats Civils, es concediran 100 € en concepte de despeses de constitució.

2. En la resta de les formes jurídiques, es concedirà 400 € en concepte de despeses de constitució.

B) Despeses inicials: el 100% de la despesa subvencionable justificada, amb un import màxim a percebre de 3.000 €, sempre que la inversió hagi estat com a mínim de 1.000 €, exclosos els impostos susceptibles de recuperació.

7.2. La quantia de la subvenció vindrà determinada en funció del crèdit màxim autoritzat.

8. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en les presents bases es presentaran en imprès normalitzat, que podrà presentar-se en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Canet d'en Berenguer o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament,

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen:

Còpia del model censal 036 o 037 de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, d'alta en el cens de l'empresari o de l'empresa si escau, o DUE signat i emmagatzemat si s'ha fet a través de tramitació telemàtica.

·Certificat d'alta en el règim que correspongui de la Seguretat Social.



Ajuntament de Canet d'en Berenguer

· Informe de vida laboral.

-Factures corresponents a les despeses per als quals se sol·liciten aquestes ajudes (únicament corresponents a les Despeses Inicials) Aquestes factures hauran d'estar emeses durant el període que comprèn els 3 mesos previs al començament de l'activitat, i fins a la data de la sol·licitud.

4. Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits, o falti algun document que d'acord amb aquestes bases resulti exigible, es requerirà a la/s persona/s interessada/s perquè en el termini de 10 dies esmeni la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, transcorregut el termini sense que ho hagués fet, se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

5. El termini de sol·licitud d'instàncies serà de deu dies hàbils i començarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, de conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. Procediment de concessió

1. la concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en els articles 22,1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració el número i data de registre d'entrada de la sol·licitud. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible, de conformitat amb el pressupost municipal per a l'exercici 2019, sempre que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

- President: el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

- Vocals:

Tècnic de Gestió de l'Àrea de Desenvolupament Local : Cintia Diana Almazán o funcionari en qui delegui.

Tècnic de Contractació: Carmen Sancho González o funcionari en qui delegui.

Secretari: Tècnic de Gestió de l'Àrea de Desenvolupament Local: Raquel Marín Lorente o funcionari en qui delegui.

3. En el cas que, segons el parer de la Comissió Avaluadora encarregada de la valoració i selecció de les sol·licituds, l'Ajuntament considerés precisa documentació addicional a la presentada pels interessats, es requerirà als mateixos per escrit per a la seva presentació en el termini de 10 dies. En el cas que l'interessat no porti la documentació requerida en l'esmentat termini s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, procedint-se a l'arxivament de l'expedient sense més tràmit.

4. La Comissió Avaluadora, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds i fins a l'esgotament del crèdit disponible de conformitat amb el pressupost municipal per al present exercici, confeccionarà una llista provisional del resultat que es farà pública en la web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canet d'en Berenguer per al



Ajuntament de Canet d'en Berenguer

coneixement de les persones interessades i possibles al·legacions en el termini de 10 dies naturals, passat el termini, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

5. L'Ajuntament de Canet d'en Berenguer podrà recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que consideri necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

10. Òrgan competent per a la Resolució i termini.

El termini màxim de resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà el procediment. No obstant això, l'òrgan concedent resoldrà amb la màxima agilitat.

11. Pagament i justificació

El pagament de les ajudes s'efectuarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat empresarial i dels requisits exigits per a la seva concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar les condicions que determinen la seva concessió.

Els perceptors estan obligats a justificar les despeses subvencionables mitjançant la presentació detallada de la relació d'activitats i despeses realitzades, adjuntant les factures corresponents a aquestes despeses.

12. Incompatibilitats

Les ajudes regulades en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol unes altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'aquesta o una altra administració pública, sent compatibles únicament amb les bonificacions de quotes a la Seguretat Social i amb el pagament únic de la prestació contributiva per desocupació.

13. Control de les Ajudes

El beneficiari està obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst que corresponguin a la Intervenció General en relació amb les subvencions o ajudes rebudes.

14. Reintegrament de les subvencions

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins avui en la qual s'acordi la procedència del reintegrament, quan es produeixin els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

15. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT