

DECRET D'ALCALDESSA

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 218/2019/eSUB

APROVACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar i vetllar per la cultura popular i tradicional de la ciutat i així com de l'associacionisme cultural de Vilanova i la Geltrú.

Atès que l'Associació Cultural Nowa Reggae és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat, a nivell cultural, la qual està interessada en aportar una major varietat cultural, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals.

Atès que la Cap de Servei ha elaborat l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Com a Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, passo a informar respecte de la proposta per a la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'Entitat Associació Cultural Nowa Reggae.

L'Associació Cultural Nowa Reggae és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat més actives, a nivell cultural. Està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals.

Una de les activitats més importants de l'associació és la organització d'un festival de música reggae a la ciutat (Nowa Reggae), resultant un dels projectes culturals amb més ressò fora d'aquesta. El Nowa Reggae situa Vilanova i la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Geltrú en un bon lloc a nivell estatal, àdhuc internacional, pel que fa al panorama musical de la música reggae.

Cal tenir present que l'Associació Cultural Nowa Reggae mou un col·lectiu de persones que col·laboren desinteressadament, donant protagonisme a aquesta entitat i que la celebració d'aquesta activitat musical dóna un valor afegit com a ciutat.

Atès que la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, regula com a norma general la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, però també preveu que es poden concedir de manera directa les subvencions que compleixen una sèrie de requisits. En el present cas, no és oportú aplicar la concurrència competitiva.

Atès que per subvenció nominativa s'entén aquella que la seva dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats al pressupost. En aquest sentit, el pressupost vigent recull una dotació singular en favor de l'Associació Cultural Nowa Reggae (aplicació pressupostària 31.3341.48906).

Vista la sol·licitud, presentada per l'Associació Cultural Nowa Reggae, per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2019, informo favorablement en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'entitat en qüestió."

Atès que a les bases d'execució del pressupost del present exercici està prevista la subvenció nominativa a l'entitat Associació Cultural Nowa Reggae.

Fonaments de dret

- I. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de Bases del Règim Local.
- II. El Decret Legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- III. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

- IV. L'art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i l'art. 18,4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Per tot això s'aprova el present

DECRET

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'entitat Associació Cultural Nowa Reggae, el qual s'adjunta com "ANNEX I" al present acord.

SEGON. Es disposarà la seva publicació a la BDNS del Ministerio de Hacienda, en el DOGC i en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER. Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades, la qual s'adjunta com "ANNEX II".

QUART. Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **10.200,00€** amb càrrec a la partida pressupostària 31.3341.48906 de Subvenció Associació Cultural Nowa Reggae.

CINQUÈ. Notificar aquest acord als interessats.

ANNEX I

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE QUE REGULA LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVAMENT PREVISTA AL PRESSUPOST MUNICIPAL

A Vilanova i la Geltrú, _____

REUNITS

D'una part la Il·lustríssima senyora **NEUS LLOVERAS i MASSANA**, actuant en condició d'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb domicili a la plaça de la Vila, núm. 8, de Vilanova i la Geltrú i assistida pel senyor **JOSEP GOMARIZ MESEGUER**, Secretari i fedatari públic de la Corporació Municipal.

De l'altra, **JORDI CONEJERO CARRERA**, amb DNI 47638099Q, en qualitat de president de l'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE, amb NIF G65536831, degudament autoritzat per aquest acte.

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar l'associacionisme com a element de consolidació de la democràcia i transmissor dels valors de la participació i de l'esperit del voluntariat.
- II. Que l'entitat està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones i a treballar, conjuntament amb la resta d'entitats, per una ciutat amb una major cohesió social.
- III. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa, i d'acord amb el Pla Estratègic de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

Subvencions 2017-2019 i l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions.

- IV. Que l'Associació Cultural Nowa Reggae és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat més actives, a nivell cultural. Està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals.
- V. Que una de les activitats més importants de l'associació és la organització d'un festival de música reggae a la ciutat (Nowa Reggae), resultant un dels projectes culturals amb més ressò fora d'aquesta. El Nowa Reggae situa Vilanova i la Geltrú en un bon lloc a nivell estatal, àdhuc internacional, pel que fa al panorama musical de la música reggae.
- VI. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès en desenvolupar a través del present conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreixi la implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i contribueixi a generar una ciutat cohesionada, socialment més justa, ecològicament més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

Per aquest motiu, subscriuen aquest conveni d'acord amb les clàusules que es contenen en els següents acords.

ACORDEN

1.- OBJECTE DEL CONVENI

- 1.1.- Aquest conveni té per objecte establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Cultural Nowa Reggae pel que fa a la organització del Festival Nowa Reggae 2019.
- 1.2.- A través del present conveni es canalitza la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació esmentada anteriorment, atès que en aquesta conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i de l'entitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

L'interès específic de l'Ajuntament es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, les competències legals del dit ens en la matèria o sector afectats i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.

2.- OBLIGACIONS

2.1.- Ambdues institucions es comprometen, pel que fa al compliment del conveni, al compliment de les següents:

2.1.1.- Per part de l'Ajuntament

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de 10.200,00€.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures.

2.1.2.- Per part de l'ENTITAT

- Organitzar el festival de música jamaicana Nowa Reggae a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura jamaicana els dies 21, 22 i 23 de juny de 2019 al Parc de Ribes Roges, fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del festival.
 - El document de mesures d'autoprotecció.
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de responsabilitat civil i de contingències.
 - El consum de corrent elèctric.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Els generadors elèctrics de lloguer que siguin necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari del qual l'Ajuntament no en tingui disponibilitat.
 - La liquidació de l'SGAE.
 - Així com tota la resta de despeses associades a la celebració del festival.
-
- L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts de l'esmentada llicència així com al pagament de les taxes corresponents.
 - Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
 - Garantir l'aforament màxim al recinte de 1.999 persones, inclòs el personal de l'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
 - Respectar els següents horaris durant el festival:
 - El divendres, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte del festival.
 - El dissabte, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte de festival.
 - Obertura de portes, ambdós dies a partir de les 19h.
 - El diumenge l'horari serà de 23:00h a 06:00h.
 - Sol·licitar a la Regidoria de Cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
 - Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
 - Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
 - Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
 - Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
 - Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

- Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
- Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta.
- Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.
- Aquelles entitats amb seu pròpia, la posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

2.2.- Per a poder fer efectiva l'aportació consignada anteriorment, l'entitat haurà d'estar al corrent de qualsevol deute contret envers l'Ajuntament.

2.3.- Ambdues parts donaran compliment a aquestes clàusules de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.

3.- FORMA DE PAGAMENT

Es pagarà una BESTRETA del 50% de la subvenció (5.100€) a la signatura del conveni. El restant 50% (5.100€) es pagarà tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb el que indica el punt 4 d'aquest conveni.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en un **termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'activitat**, de la següent documentació:

- Declaració conforme l'import s'ha destinat a l'objecte explicat en el present conveni.
- Memòria d'activitats: detall de les activitats realitzades, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

- Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Hauran d'estar efectivament pagades.

Caldrà tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

5.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

6.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

6.1.- Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació per ambdues parts.

6.2.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

7.- INCOMPLIMENT DEL CONVENI

7.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

7.2.- La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti a propòsit del mateix, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de l'esmentada sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós - administratiu.

7.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

8.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució, d'acord amb el pacte setè.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis administratius.

9.- MARC NORMATIU DEL CONVENI

9.1.- Els pactes integrants d'aquest instrument, constitueixen la llei del present conveni.

9.2.- Regim jurídic general d'aquest conveni:

Aquest conveni té naturalesa administrativa, si bé, resta exclòs de l'àmbit del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre).

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni en la data i lloc esmentats anteriorment.

Sra. Neus Lloveras i Massana
Alcaldeessa
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Sr. Jordi Conejero Carrera
President de l'entitat

Sr. Josep Gomariz Meseguer
Secretari General
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

ANNEX I

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament facilitarà a través de la Regidoria de Cultura:

- Muntatge i desmuntatge del material propietat de la USM de l'Ajuntament.
- Mitjançant la coordinació de la Regidoria de Cultura, implicació de diverses regidories de l'Ajuntament a l'acte: Via Pública (mobilitat, ocupació, ordenació), Seguretat i Protecció Ciutadana, Llicències, etc.
- Suport tècnic i de regidoria a l'acte.

ANNEX II

FITXA DEL CONVENI

Descripció:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE QUE REGULA LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVAMENT PREVISTA AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Data:**Signataris:**

L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Objecte:

Establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Cultural Nowa Reggae pel que fa a la l'organització del Festival Nowa Reggae 2019.

Drets i Obligacions:**Per part de l'Ajuntament**

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de 10.200,00€.
- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures, segons l'ANNEX I.

2.1.2.- Per part de l'ENTITAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

- Organitzar el festival de música jamaicana Nowa Reggae a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura jamaicana els dies 21, 22 i 23 de juny de 2019 al Parc de Ribes Roges, fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del Festival.
 - El document de mesures d'autoprotecció
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de responsabilitat civil i de contingències.
 - El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors elèctrics de lloguer que siguin necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari del qual l'Ajuntament no en tingui disponibilitat.
 - La liquidació de l'SGAE.
 - Així com tota la resta de despeses associades a la celebració del festival.
- L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts de l'esmentada llicència així com al pagament de les taxes corresponents.
- Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
- Garantir l'aforament màxim al recinte de 1.999 persones, inclòs el personal d'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
- Complir els següents horaris durant el festival:
 - El divendres, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte del festival.
 - El dissabte, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte de festival.
 - Obertura de portes, ambdós dies a partir de les 19h.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

➤ El diumenge l'horari serà de 23:00h a 06:00h.

- Sol·licitar a la Regidoria de Cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
- Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
- Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
- Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
- Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta.
- Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.
- Aquelles entitats amb seu pròpia, la posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

2.2.- Per a poder fer efectiva l'aportació consignada anteriorment, l'entitat haurà d'estar al corrent de qualsevol deute contret envers l'Ajuntament.

2.3.- Ambdues parts donaran compliment a aquestes clàusules de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.

Vigència:

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de

desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.